

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства»

В.И. Якубович

«*29*» *августа* 2019 г.

Введено в действие

приказа директора

№ *51/2* от «*29*» *августа* 2019 г.

Решение Совета, протокол № *1*

от «*29*» *августа* 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете ГАПОУ СО «Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства»**

Балашов, 2019

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.

1.2 Совет ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» (далее- Совет Учреждения) осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» в рамках полномочий, определяемых Уставом Учреждения.

1.3 Председателем Совета Учреждения является директор ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» (далее – Директор).

1.4 Совет Учреждения является коллегиальным органом управления по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной, воспитательной, хозяйственной деятельности.

2. Состав и порядок формирования Совета ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства».

2.1 В состав Совета Учреждения входят Директор, представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций.

2.2 Члены Совета Учреждения избираются тайным голосованием на Общем собрании по своим категориям: от студентов, их родителей и заинтересованных организаций сроком на 1 год, от работников техникума – на 5 лет.

2.3 Срок полномочий Совета учреждения устанавливается Конференцией и не может превышать 5 лет.

2.4 Совет Учреждения избирается в составе не более 15 человек.

2.5 Не позже, чем за два месяца до истечения срока полномочий Совета Учреждения Директор объявляет о созыве Общего собрания по выборам нового состава Совета Учреждения.

2.6 Досрочные выборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов или 2/3 списочного состава трудового коллектива.

2.7 В случае увольнения (выбытия) из Учреждения члена Совета Учреждения или на основании личного заявления члена Совета Учреждения об исключении из

его состава, он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

2.8 Досрочно выбывшие члены Совета Учреждения заменяются путем их избрания на Общем собрании в установленном порядке на срок, не превышающий срок полномочий членов действующего Состава Учреждения. До избрания новых членов на освободившиеся места, численность Совета Учреждения определяется по его фактическому составу.

2.9 На первом заседании вновь избранного Совета Учреждения из числа его членов избираются: председатель Совета Учреждения – для организации его работы и секретарь – для ведения его дел.

3 Компетенции Совета ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства».

3.1 Совет Учреждения осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью техникума, не имеет права вмешиваться в оперативную распорядительную деятельность Директора техникума, в педагогику и методику обучения и воспитания студентов педагогическим персоналом, если они не выходят за рамки законодательства РФ, нормативных актов органов местного самоуправления и Устава техникума.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

3.1.1 Определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, рассмотрение и принятие программы развития Учреждения.

3.1.2 Осуществление деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

3.1.3 Принятие правил внутреннего распорядка техникума, рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, урегулирование споров между участниками образовательных отношений

3.1.4 Определение и утверждение перечня подготавливаемых профессий, формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов.

3.1.5 Формирование контингента обучающихся, определение его структуры, профессиональный отбор и профессиональная ориентация абитуриентов.

3.1.6 Оценка результатов анализа соответствия образовательных программ, реализуемых техникумом, фактического объема и качества знаний, умений, навыков, уровня квалификации выпускников техникума требованиям государственных образовательных стандартов, квалификационных характеристик и заказчиков.

3.1.7 Рассмотрение и утверждение единой годовой сметы поступления и расходования средств на содержание и функционирование техникума.

3.1.8 Рассмотрение и утверждение годовых отчетов, представляемых учредителю о поступлении и расходовании средств. Если отчет в целом или какие-либо из его позиций Советом признается неудовлетворительным, то Совет вправе:

- затребовать письменное объяснение от главного бухгалтера техникума или ответственного исполнителя.

- привлечь независимых аудиторов для проведения финансовой экспертизы

- рекомендовать директору отстранить от работы лица, ответственные за исполнение годовой сметы или ее определенных позиций

- передать материалы для рассмотрения правоохранительным органам

3.1.9 Рассмотрение и утверждение структуры техникума и управления им, штатного расписания, должностных инструкций работников.

3.1.10 Утверждение ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных Федеральными и местными нормативами.

3.1.11 Утверждение надбавок и доплат к должностным окладам, утверждение Положения о премировании работников.

3.1.12 Рассмотрение и оценка производственной, хозяйственной, предпринимательской и коммерческой деятельности техникума, его структур и подразделений.

3.1.13 Рассмотрение и одобрение Устава техникума, изменений и дополнений к нему.

3.1.14 Контроль за своевременным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, а также за счет средств, полученных от производственной и предпринимательской деятельности, от спонсоров и благотворителей.

3.1.15 Контроль за условиями проживания, содержания и необходимого обеспечения (не ниже нормативных) обучающихся, проживающих в общежитии.

3.1.16 Контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья студентов и сотрудников техникума. Оценка состояния в техникуме систем обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса.

3.1.17 Регламентирование и контроль в техникуме, разрешенной законом деятельности общественных организаций (в том числе профсоюзных и молодежных). Координация действий с ними при проведении совместных мероприятий, акций.

3.1.18 Санкционирование вступления (вхождения) техникума в образовательные ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения.

3.1.19 Санкционирование новых видов уставной предпринимательской деятельности техникума, каждого приобретения недвижимости, акций, облигаций, иных ценных бумаг и других объектов собственности, а также участия в уставных фондах, товариществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ и других предприятий.

4 Порядок проведения заседаний Совета ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства».

4.1 Совет организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Совета.

4.2 Заседания Совета проводятся в соответствии с планами работы или по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета. Общее количество экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Совета.

4.3 Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.4 Для подготовки вопросов, выносимых на заседание Совета, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета.

4.5 Члены Совета вправе вносить предложения по повестке дня (плану работы) Совета и по каждому рассматриваемому Советом вопросу. Эти предложения в случае требования их автора, должны быть поставлены на голосование. Члены Совета не могут быть лишены возможности выступить по любому из обсуждаемых на заседании Совета вопросов.

4.6 Совет техникума принимает решение по каждому из рассматриваемых на его заседании вопросу. Для обеспечения качественного рассмотрения и принятия оптимального решения, по каждому из обсуждаемых на данном заседании Совета вопросов, в повестку дня не может быть внесено более трех вопросов.

4.7 Принимать решения Совет вправе при участии в заседании не менее 2/3 его членов. Решения Совет принимает большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. Возражения членов Совета, не согласных с принятым решением, должны быть занесены в протокол или, в письменном виде приложены к нему. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета объявляются работникам техникума и студентам и являются обязательными для них в части их касающихся. Решение Совета вступает в силу с момента его объявления персоналу и студентам. Организует работу по реализации решений Совета директор техникума.

4.8 Решения Совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством РФ, Уставом техникума и трудовым контрактом работника техникума. Решения Совета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении лица (физического или юридического) внесшего жалобу до принятия по ней решения соответствующим органом.

4.9 Участие в деятельности Совета учитывается работникам техникума как рабочее время.

5. Документация Совета ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»

5.1 Все заседания Совета обязательно протоколируется.

5.2 Протокол каждого заседания Совета заносится должным образом в оформленную книгу протоколов.

5.3 В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.5 Протоколы хранятся в делах техникума в течение 10 лет.