

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «Балашовский
техникум механизации сельского хозяйства»
В.И. Якубович
« 02 » « 02 » 2020 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательного учреждения среднего профессионального образования
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Саратовской области «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения -2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования – социально-экономический
Год начала подготовки по УП - 2020 год

1.Сводные данные по бюджету времени (в часах)

Курсы	Обучение по учебным дисциплинам и МДК	Учебная практика	Производственная практика		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация и консультации	Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)	Всего (по курсам)	Каникулы (в неделях)
			По профилю специальности	Преддипломная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	1404	0	0	0	0	72	0	1476	11
II	1212	108	36	0	84	36	0	1476	11
III	768	36	180	144	60	72	216	1476	2
Всего	3384	144	216	144	144	180	216	4428	24

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объём образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам					
		Диф. зачёты	Экзамены		Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем						I курс		II курс		III курс		
						Всего учебных занятий	Теоретическое обучение	в т. ч.		Курсовых работ (проектов)	по практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
лаб. и практ. занятия)		16 нед.	23 нед.	17 нед.	24 нед.			17 нед.	24 нед.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
О.00	Общеобразовательный цикл	9	3	1476	0	1404	865	539			54	18	576	828				
ОУД	Общие учебные дисциплины	5	1	938	0	906	581	325			20	6	408	498				
ОУД.01	Русский язык		1	94	0	78	66	12			10	6	78					
ОУД.02	Литература	2		117	0	117	111	6					117					
ОУД.03	Иностранный язык	2		117	0	117	3	114					48	69				
ОУД.04	Математика		2	270	0	254	208	46			10	6	110	144				
ОУД.05	История	2		117	0	117	99	18					56	61				
ОУД.06	Физическая культура	2		117	0	117	8	109					48	69				
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	2		70	0	70	56	14					32	38				
ОУД.08	Астрономия	2		36	0	36	30	6					36					
	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	3	1	499	0	459	265	194			34	6	154	305				
ОУД.09	Информатика		2	188	0	172	48	124			10	6	54	118				
ОУД.10	Экономика	2		120	0	96	62	34			24		32	64				
ОУД.11	Право	2		127	0	127	107	20					40	87				
ОУД.12	Родная литература	2		64	0	64	48	16					28	36				
ОД.00	Дополнительные учебные дисциплины	1	0	39	0	39	19	20					14	25				
ОД.01	Проектная деятельность	2		39	0	39	19	20					14	25				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4	0	448	12	436	118	318	0	0	0	0	0	0	174	144	52	66
ОГСЭ.01	Основы философии	3		48	4	44	36	8							44			
ОГСЭ.02	История	3		48	4	44	36	8							44			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6		118	0	118		118							34	38	20	26
ОГСЭ.04	Физическая культура	3;4;5; 6		180	0	180	4	176							52	56	32	40
ОГСЭ.05	Психология общения	4		54	4	50	42	8								50		
ОЭК.00	Элективные курсы по выбору	1	0	50	4	46	36	10							0	46	0	0
ОЭК.01/ ОЭК.02	Русский язык и культура речи/ Коммуникативный практикум	4		50	4	46	36	10								46		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	2	0	108	8	100	52	48							100	0	0	0
ЕН.01	Математика	3		72	6	66	32	34							66			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	3		36	2	34	20	14							34			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	13	3	990	80	868	444	404	20	0	24	18	0	0	298	280	0	290
ОП.01	Экономика организации		4	136	8	110	56	34	20		12	6			50	60		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		6	76	6	58	34	24			6	6						58
ОП.03	Налоги и налогообложение	4		70	6	64	38	26								64		
ОП.04	Основы бухгалтерского учёта	3		80	8	72	42	30							72			
ОП.05	Аудит		6	74	6	56	34	22			6	6						56
ОП.06	Документационное обеспечение управления	3		50	4	46	22	24							46			
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	6		44	4	40	22	18										40
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	6		56	6	50	4	46										50
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	4		68	6	62	14	48								62		
ОП.В.10	Статистика	3		50	4	46	26	20							46			
ОП.В.11	Менеджмент	6		32	2	30	20	10										30
ОП.В.12	Организация и планирование сельскохозяйственного производства	6		62	6	56	14	42										56
ОП.В.13	Организация и технология отраслей АПК	3		58	4	54	34	20							54			
ОП.В.14	Охрана труда	3		32	2	30	20	10							30			
ОП.В.15	Техническое нормирование	4		62	6	56	36	20								56		
ОП.В.16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	4		40	2	38	28	10								38		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
ПП.03	Производственная практика Ведение бухгалтерского учёта расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	5		36						36							36			
ПМ.03 Э _м	Экзамен по модулю		5	12							6	6								
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности	3	Э_м	238	16	174	64	90	20	36	6	6	0	0	0	0	132	42		
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности	6		74	6	68	22	46									68			
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности	6		116	10	106	42	44	20								64	42		
ПП.04	Производственная практика Технология составления бухгалтерской и статистической отчётности и их анализ	5		36						36								36		
ПМ.04 Э _м	Экзамен по модулю		6	12							6	6								
ПМ.5	Освоение профессии рабочего (одной или несколько) 23369 Кассир	2	К_с	126	2	34	8	26	0	72	12	6	0	0	0	34	0	0		
МДК.05.01	Технология учёта кассовых операций	4		36	2	34	8	26									34			
УП.05	Учебная практика Составление первичных и учётных регистров по кассовым операциям	4		36						36							36			
ПП.05	Производственная практика Практические основы учёта кассовых операций			36						36							36			
ПМ.05 К _с	Квалификационный экзамен		4	18							12	6								
ПДП	Преддипломная практика	6		144						144								144		
ПА.	Промежуточная аттестация и консультации			180							114	66	36	36	-	36	36	36		
	Самостоятельная работа				144								0	0	40	44	26	34		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен			216		216												216		
Всего:		42	11	4428	144	3600	1733	1611	40	504	114	66	612	864	612	864	612	864		
Государственная (итоговая) аттестация 1.Программа обучения по специальности 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 17.05.2021 г. по 13.06.2021 г. (всего 4 недели) Защита дипломного проекта (работы) с 14.06.2021 г. по 20.06.2021г. (всего 1 неделя) 1.2. Выполнение демонстрационного экзамена с 21.06.2021 г. по 26.06.2021 г. (всего 1 неделя)												Учебных дисциплин и МДК			576	828	572	640	370	398
												Учебной практики			0	0	0	108	36	0
												Производственной практики:								
												По профилю специальности			0	0	0	36	144	36
												Преддипломной практики			0	0	0	0	0	144
												Государственная итоговая аттестация								216
												Консультации			30	24	0	24	18	18
												Экзамены (в т.ч. квалификационный)			6	12	0	12	18	18
												Самостоятельная работа			0	0	40	44	26	34
												Всего			612	864	612	864	612	864
Количество																				
Экзаменов										11		1	2	-	2	3	3			
Дифференцированных зачётов (без учёта по УД «Физическая культура»)										19		-	9	4	6	5	5			
Зачётов												-	-	-	-	-	-			

3. Комплексные виды контроля

№ п/п	Наименование комплексного вида контроля	семестр	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарных курсов, практик
1.	Дифференцированный зачёт	3	Основы философии История
2.	Дифференцированный зачёт	3	Математика Экологические основы природопользования
3.	Дифференцированный зачёт	3	Основы бухгалтерского учёта Документационное обеспечение управления Статистика
4.	Дифференцированный зачёт	3	Организация и технология отраслей АПК Охрана труда
5.	Дифференцированный зачёт	4	Психология общения Русский язык и культура речи/ Коммуникативный практикум
6.	Дифференцированный зачёт	4	Налоги и налогообложение Техническое нормирование Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
7.	Дифференцированный зачёт	4	МДК.05.01 Технология учёта кассовых операций УП.05 Составление первичных и учётных регистров по кассовым операциям
8.	Дифференцированный зачёт	5	ПП.01 Документирование хозяйственных операций и формирование бухгалтерских проводок по учёту имущества организации ПП.02 Бухгалтерская технология определения финансовых результатов деятельности организации и выполнение работ по инвентаризации финансовых обязательств ПП.03 Ведение бухгалтерского учёта расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
9.	Дифференцированный зачёт	5	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации УП.02 Формирование бухгалтерских проводок по учёту труда и его оплата
10.	Дифференцированный зачёт	6	Основы предпринимательской деятельности Менеджмент Организация и планирование сельскохозяйственного производства

4. Сопоставление компетенций

общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности:

ОВД.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ОВД.02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ОВД.03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОВД.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ОВД.05. Освоение профессии рабочего (одной или несколько) 23369 Кассир.

ПК 5.1 Соблюдать кассовую дисциплину;

ПК 5.2 Оформлять кассовые документы, обрабатывать их;

ПК 5.3 Формировать бухгалтерские проводки по учёту кассовых операций;

ПК 5.4 Проводить подготовку к инвентаризации кассы и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Матрица компетенций:

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Общие компетенции , профессиональные компетенции
1	2	3

1	2	3
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10
ОГСЭ.02	История	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 04; ОК 06;ОК 08
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОЭК.00	Элективные курсы по выбору	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11;
ОЭК.01/ ОЭК.02	Русский язык и культура речи/ Коммуникативный практикум	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 10
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ЕН.01	Математика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.01	Экономика организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.04	Основы бухгалтерского учёта	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7

1	2	3
ОП.05	Аудит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.В.10	Статистика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.В.11	Менеджмент	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.В.12	Организация и планирование сельскохозяйственного производства	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.В.13	Организация и технология отраслей АПК	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.В.14	Охрана труда	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.В.15	Техническое нормирование	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.В.16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7

1	2	3
П.00	Профессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4
УП.01	Учебная практика Документирование хозяйственных операций по расчётному счёту и обработка первичных бухгалтерских документов	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4
ПП.01	Производственная практика Документирование хозяйственных операций и формирование бухгалтерских проводок по учёту имущества организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
УП.02	Учебная практика Формирование бухгалтерских проводок по учёту труда и его оплата	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
ПП.02	Производственная практика Бухгалтерская технология определения финансовых результатов деятельности организации и выполнение работ по инвентаризации финансовых обязательств	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7

1	2	3
ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПП.03	Производственная практика Ведение бухгалтерского учёта расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПП.04	Производственная практика Технология составления бухгалтерской и статистической отчётности и их анализ	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПМ.5	Освоение профессии рабочего (одной или несколько) 23369 Кассир	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3;ПК 5.4
МДК.05.01	Технология учёта кассовых операций	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3;ПК 5.4
УП.05	Учебная практика Составление первичных и учётных регистров по кассовым операциям	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3;ПК 5.4
ПП.05	Производственная практика Практические основы учёта кассовых операций	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3;ПК 5.4
ПДП	Преддипломная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;ОК 09;ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3;ПК 5.4

5.Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экологических основ природопользования;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6. Пояснительная записка

6.1 Нормативно-правовые документы

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» разработан на основании законов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г. (регистрационный № 29200);
3. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г. (регистрационный № 30306);
4. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г. (регистрационный № 28785);
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 50137 от 26 февраля 2018 г.);
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 54154 от 25.03.2019 г.);
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 37271 от 13.05.2015 г.);
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 39802 от 23.1.2015 г).

При составлении учебного плана учитывались:

1. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 28 июня 2016г. № 2/16-з);

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 N 19993);

3. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими Рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»);

4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О Методических рекомендациях» с Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям;

5. Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

6. Устав ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства».

6.2. Общие сведения

Учебный план имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации: бухгалтер.

6.3. Особенности организации учебного процесса и режим занятий

- дата начала занятий – 1 сентября;
- продолжительность учебной недели – пятидневная;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сгруппированы по два академических часа с пятиминутным перерывом;
- учебная нагрузка обучающегося при очной форме получения образования составляет 36 академических часа в неделю;
- общий объём каникулярного времени составляет 24 недели, в том числе в зимний период по 2 недели в каждом учебном году;
- оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Текущий контроль знаний оценивает результаты образовательной деятельности обучающихся по главе или разделу изучаемой УД или ПМ, группе тем, по отдельной теме или её части в течение семестра. Формы текущего контроля: устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, практических и расчётно-графических работ, защита курсовых проектов (работ), защита лабораторных и практических работ, контрольные работы, тестовые задания, контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.;
- выполнение курсовых проектов (работ) предусмотрено по учебной дисциплине «Экономика организации», МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности; выполнение курсовых проектов (работ) рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отводимого на их освоение;
- на учебную дисциплину «Физическая культура» предусмотрено не менее 160 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья;
- освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную учебную дисциплину. Для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ

медицинских знаний;

- обучающиеся (юноши) обязаны участвовать в ежегодных учебных сборах по обучению граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в рамках учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (раздел «Основы военной службы») в конце учебного года в воинских частях местного гарнизона; продолжительность учебных сборов - 5 дней (35 учебных часов);

- учебный план предусматривает включение адаптационных учебных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно: «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»;

- учебный план предусматривает включение элективных курсов по выбору, а именно: «Русский язык и культура речи»/ «Коммуникативный практикум»;

- учебным планом предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная). Учебная практика проводится на базе ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства», производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся; преддипломная практика проводится в организациях или на предприятиях, с которыми заключены долгосрочные договоры;

- консультации для обучающихся предусмотрены в общеобразовательном цикле из времени, отводимого на промежуточную аттестацию; в общепрофессиональном и профессиональном циклах – за счёт времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, МДК; формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные. Консультации запланированы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, где проводится экзамен (комплексный, по модулю, квалификационный), выполняется курсовая работа, индивидуальный проект;

- в рамках программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся осваивают рабочую профессию 23369 Кассир.

6.4 Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл сформирован на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 г. N 613); Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. п 06-259); Письма Минобрнауки России от 18.08.2017 N 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности».

Для обучающихся, получающих среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, общеобразовательный цикл реализуется на 1 курсе.

Общеобразовательный цикл состоит из инвариантной части объёмом 1143 часа и вариативной части объёмом 261 час. Часы, выделенные на вариативную часть, были использованы:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Учебная нагрузка обучающихся (час)
1	2	3
-на усиление учебных дисциплин		158
1	Математика	20
2	Информатика	72
3	Экономика	24
4	Право	42
-на введение учебных дисциплин		103
1	Проектная деятельность	39
2	Родная литература	64
Итого		261

Объём образовательной нагрузки обучающегося - 1476 часов, из них учебных занятий - 1404 часа, промежуточная аттестация и консультации – 72 часа.

Самостоятельная работа в общеобразовательном цикле не предусматривается.

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) составляет 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время -11 недель.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов. Экзамены проводятся по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика», «Информатика».

Общеобразовательный цикл состоит из общих учебных дисциплин, учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных дисциплин.

Выполнение индивидуального проекта обучающимися предусмотрено самостоятельно под руководством преподавателя в рамках рабочей программы дополнительной учебной дисциплины общеобразовательного цикла «Проектная деятельность» по выбранной теме в рамках учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей с интеграцией в специальность и имеет междисциплинарный характер. Индивидуальный проект представляется в виде завершённого учебного исследования или объекта (информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного и пр.). В ходе выполнения обучающимися индивидуального проекта предусмотрено проведение консультаций в объёме 20 часов на группу из общего объёма часов консультаций. Форма проведения консультаций – индивидуальная.

6.5 Формирование вариативной части по ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа состоит из обязательной части объемом 1908 часа и вариативной части объемом 828 часов. Часы, выделенные на вариативную часть, были использованы:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей и МДК	Учебная нагрузка обучающихся (час)
1	2	3
-на усиление и введение учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла		124
1	Иностранный язык	82
2	Физическая культура	20
3	Психология общения	22
- введение элективных курсов по выбору		50

1	Русский язык и культура речи/ Коммуникативный практикум	50
-на усиление и введение учебных дисциплин общепрофессионального цикла		522
-на усиление учебных дисциплин общепрофессионального цикла		186
1	Экономика организации	50
2	Финансы, денежное обращение и кредит	10
3	Аудит	20
4	Основы бухгалтерского учёта	32
5	Документационное обеспечение управления	18
6	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	20
7	Основы предпринимательской деятельности	6
8	Налоги и налогообложение	30
-на введение учебных дисциплин общепрофессионального цикла		336
1	Статистика	50
2	Менеджмент	32
3	Организация и планирование сельскохозяйственного производства	62
4	Организация и технология отраслей АПК	58
5	Охрана труда	32
6	Техническое нормирование	62
7	Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	40
- на усиление и расширение профессионального цикла		132
1	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации	98
2	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	4
3	МДК.03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	8
4	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности	6
5	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности	16
Итого		828

6.6 Порядок аттестации обучающихся

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным учебным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Количество экзаменов в каждом учебном году по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям не превышает 8, количество дифференцированных зачётов не превышает 10, без учета зачетов по учебной дисциплине «Физическая культура».

При выборе учебных дисциплин для экзамена руководствовались значимостью в подготовке специалиста и завершенностью из изучения.

Зачёт по практикам учебным и производственным принимается на основе предоставленного портфолио документов.

Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета – «5»(зачтено), «4» (зачтено), «3» (зачтено), «2» (не зачтено);
- при проведении экзамена – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «основной вид деятельности освоен/не освоен» (с выставлением балльных оценок).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в форме экзамена проводится за счёт времени, отводимого на освоение соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей. Промежуточная аттестация в форме зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.


Государственная итоговая аттестация включает:

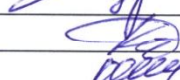
- подготовку выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) - 1 неделя;
- демонстрационный экзамен – 1неделя.

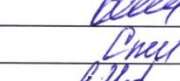
Порядок подготовки и проведения ГИА регламентируется программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности.


СОГЛАСОВАНО


Председатели предметных (цикловых) комиссий


 В.П. Арнаутов

 О.В. Зорикова

 Р.А. Константинов

 О.С. Сесёлкина


 О.Г. Стерликова

 Л.И. Царбаева

Заместитель директора по учебной работе

 С.П. Бабенков

Заведующий отделением

 В.С. Соловова