Министерство образования Саратовской области

 Государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение Саратовской области

«Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано Руководитель МКУ «управление сельского хозяйства БМР»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В.Углов/« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | УтверждаюДиректор ГАПОУ СО«Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Якубович« \_\_\_ » декабря 20\_\_\_ г. |

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

Программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**

35.02.05 Агрономия

 **Наименование квалификации базовой подготовки**

агроном

**Балашов 2020**

* Программа государственной итоговой аттестации разработана ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» на основе требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014г. № 454 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия;

Рассмотрено и одобрено педагогическим Советом

ГАПОУ СО «БТМСХ»

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г

* Программа разработана в соответствии с
* законом «Об образовании в Российской Федерации» от  29.12.2012 № 273- ФЗ,
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. От 15.12.2014),
* приказом Минобрнауки России от 07.05.2014г. № 454 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия;
* приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
* -приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* - приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* -письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
* -Уставом и локальными актами ГАПОУ СО «БТМСХ».

**1.Общие положения**

 **1.1** Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 35.02.05 Агрономия требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования  и  работодателей.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**1.2** Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 35.02.05 Агрономия и также является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства».

**1.3** К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объёме успешно завершившие освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия.

**1.4** Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

**2.Условия проведения  государственной итоговой аттестации**

**2.1. Вид государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия состоит из одного аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной работы.

 **2.2. Объем времени на подготовку и проведение**

 В соответствии с рабочим учебным планом специальности 35.02.05 Агрономия объем времени на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы составляет 6  недель .

 **2.3. Сроки проведения  аттестационного испытания**

Сроки   проведения  аттестационного испытания – 2 недели в конце срока освоения ППССЗ

**3.Подготовка аттестационного испытания**

**3.1** Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума, рассматриваются соответствующими ЦК, Советом отделением, согласовываются с работодателями, утверждаются директором ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» не позднее шести месяцев до начала аттестационного испытания. ( Приложение 1)

**3.2** Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агроном. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа студентов выпускаемой группы.

**3.3** При определении темы ВКР следует учитывать, что её содержание может основываться:

-на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

-на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

**3.4** Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

Выбор темы осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.

**3.5** Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом техникума.

**3.6** Выбор темы ВКР обучающимися осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения.

**3.7** Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утверждённой темой. Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

**3.8** Задание на ВКР выдаётся обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

**4. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы**

**4.1.** Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы  являются:

* - разработка задания на подготовку ВКР;
* - разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
* - оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

 - консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

* - оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
* - контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком**;**
* **-** оказание помощи (консультированиеобучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
* - предоставление письменного отзыва на ВКР.

**4.2** Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления обучающимся итогового варианта выпускной квалификационной работы (в переплете с вшитыми сопроводительными документами) подписывает ее вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть.

4.3 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Завершает отзыв вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

**5.  Рецензирование выпускной квалификационной работы**

**5.1** Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы планируется не более 5 часов.

**5.2** Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума.

**5.3** Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

**5.4**.Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения ВКР по четырёхбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

**5.5** Внесение изменений в выпускную квалификационную работу  после получения рецензии не допускается.

**5.6** Председатель ЦК после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос вместе с заведующим отделением специальности о допуске выпускника к защите и передаёт выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за три дня до проведения государственной итоговой аттестации.

**5.7** В случае получения неудовлетворительной рецензии на ВКР или невыполнении ВКР в установленные сроки председатель ЦК и заведующий отделением специальности информируют заместителя директора по учебной работе о сложившейся ситуации, готовится проект приказа о недопуске выпускника к защите ВКР.

**6. Защита выпускной квалификационной работы**

**6.1** К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ специальности 35.02.05 Агрономия и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, допуск к защите ВКР оформляется приказам директора техникума.

**6.2** Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утверждённые образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

**6.3** Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту ВКР.

**6.4** Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

 Перечень документов, представляемых на заседание ГЭК:

* 1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия
	2. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 Агрономия
	3. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства».

**6.5** Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК ( в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарём ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присвоение квалификации и особые мнения членов комиссии.

**6.6** На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на обучающегося. Процедура защиты устанавливается в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ОУ и включает доклад обу4чающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

**6.7** При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

- степень самостоятельности изложения проблемы;

- глубина и всесторонность исследования темы;

- творческий подход к решению поставленных вопросов;

- широта охвата специальной литературы;

- использование материалов прессы, законодательства, бухгалтерской практики и других источников;

- логичность изложения материала;

- грамотность, ясность и доступность изложения обучающимся своих мыслей, соблюдение правил оформления выпускной квалификационной работы;

- содержание и форма защиты;

- мнение  руководителя и рецензента;

- оформление выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяется оценками:

- «отлично»;

- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно»,

которые заносятся в протоколы заседания ГЭК и объявляются в день защиты дипломного проекта (работы).

**6.8** Результаты Государственной итоговой аттестации оформляются в виде отчёта. (Приложение 2, 3)

**7. Принятие решений ГЭК**

**7.1** Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- Оценка «5» (отлично) ставится, если тема ВКР отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. В процессе выполнения дипломной работы обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического материала, проводит сравнительный анализ теоретико-практических исследований, вносит свои предложения по ликвидации недостатков и разрабатывает мероприятия по их устранению. Защита дипломной работы осуществляется четко, последовательно. Обучающийся подробно отвечает на вопросы членов комиссии.

**-** Оценка «4» (хорошо) ставится, если тема ВКР отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. При выполнении работы обучающийся в полном объеме охватывает теоретические моменты исследования, однако в работе имеются неточности в подаче информации. ВКР не содержит достаточного количества практических ситуаций. Защита работы осуществляется обоснованно, четко и последовательно. При ответах на вопросы членов комиссии имеются неточности.

**-** Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если в ВКР отсутствует актуальность и новизна тематики. Практические элементы исследования освещены поверхностно.

В работе отсутствует сравнительный анализ между теоретическими и практическими исследованиями, не приводятся примеры из практики, обучающийся показывает слабую теоретическую подготовку, в сообщении имеются ошибки и неточности, ответы на дополнительные вопросы членов комиссии - неполные;

**-** Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполненная ВКР не соответствует заданной тематике, допущены грубые ошибки при изложении теоретического материала, отсутствует практические аспекты исследования.

**7.2** Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются следующее: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присвоение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

**7.3** Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

**7.4** Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии, после успешной защиты ВКР.

**7.5** Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства».

**7.6** Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

**7.7** Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» не более двух раз.

**8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

**8.1** По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

**8.2** Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

8.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

**8.4** Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

**8.5** Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

**8.6** Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

**8.7** Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

**8.8** Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

**8.9** Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

**8.10** При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

 В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем ,протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

**8.11** Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

**8.12** В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

**8.13** Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

**8.14** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**8.15** Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение1*

**Тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ для обучающихся специальности**

 **35.02.05. Агрономия**

**Тематика выпускных квалификационных работ**

**по специальности 35.02.05 Агрономия**

* 1. Сравнительная оценка выращивания различных сортов пшеницы в условиях предприятия
	2. Влияние посевных качеств семян пшеницы на полевую всхожесть в условиях
	3. Влияние минеральных удобрений на урожайность моркови
	4. Влияние климатических условий на качество заготовки сенажа в пленочной упаковке в хозяйстве
	5. Организация механизированных работ в растениеводстве
	6. Технология выращивания кормовых культур
	7. Влияние природно-климатических условий на организацию растениеводческих работ
	8. Специфическая профилактика и меры борьбы при болезнях растений
	9. Влияние противоэрозийных работ на выход продукции растениеводства
	10. Организация хранения готовой продукции на предприятии
	11. Ресурсосберегающие, экологически безопасные технологии возделывания сахарной свеклы в условиях (название предприятия, район, область)
	12. Влияние противоэрозионных мероприятий почв на урожайность и качественные показатели зерна озимой пшеницы в условиях хозяйства Саратовской (Воронежской, Волгоградской и др.) области.
	13. Влияние минеральных удобрений на урожайность и технологические свойства семян подсолнечника в условиях (название предприятия или хозяйства, район, область)
	14. Эффективность различных приемов обработки почвы под ячмень в условиях (название предприятия, район, область)
	15. . Влияние минимальной обработки почвы на продуктивность яровой пшеницы в условиях (название предприятия, район, область)
	16. . Влияние минимальной обработки почвы на продуктивность ячменя в условиях (название предприятия, район, область)
	17. . Совершенствование технологии возделывания озимой пшеницы в условиях (название предприятия, район, область)
	18. Ресурсосберегающие технологии возделывания ячменя в условиях (назва- ние предприятия, район, область)
	19. Влияние мульчирующей обработки почвы на урожайность озимой пшеницы в условиях (название предприятия, район, область)
	20. Совершенствование технологии возделывания сахарной свеклы в условиях (название предприятия, район, область)
	21. Совершенствование технологии возделывания кукурузы в условиях (на- звание предприятия, район, область)
	22. Применение органических и минеральных удобрений в повышении плодородия рекультивируемых земель в условиях (название предприятия, район, область)
	23. Влияние регуляторов роста на рост, развитие и продуктивность озимой пшеницы в условиях (название предприятия, район, область)
	24. Влияние регуляторов роста на рост, развитие и продуктивность ячменя в условиях (название предприятия, район, область)
	25. . Влияние регуляторов роста на рост, развитие и продуктивность озимой пшеницы в условиях (название предприятия, район, область)
	26. Влияние гербицидов на урожайность ячменя в условиях (название предприятия, район, область)
	27. Разработка системы севооборотов для конкретного хозяйства
	28. Разработка мер борьбы с сорняками в севообороте хозяйства
	29. Разработка системы удобрения в севообороте хозяйства с учетом плодородия почвы
	30. Разработка интегрированной системы защитных мероприятий для озимой пшеницы
	31. Изучение продуктивности сортов яровой твердой пшеницы селекции
	32. . Изучение совместного внесения азотных удобрений и стимуляторов роста растений на продуктивность и качество зерна озимой пшеницы в условиях (название предприятия, район, область)
	33. Влияние пестицидов на фитосанитарное состояние посевов сахарной свек- лы в условиях (название предприятия, район, область)
	34. Влияние гербицидов на засоренность и урожайность кукурузы на зерно в условиях (название предприятия, район, область)
	35. Влияние предшественников на изменение сорного компонента и урожай- ность озимой пшеницы в условиях (название предприятия, район, область)
	36. Изменение сорного компонента в посевах ячменя в зависимости от обра- ботки почвы в условиях (название предприятия, район, область)
	37. Влияние севооборота на фитосанитарное состояние посевов сахарной свеклы
	38. Влияние разных способов внесения минеральных удобрений на урожай- ность и качественные показатели зерна озимой пшеницы в условиях (на- звание предприятия, район, область).
	39. Влияние сортовых особенностей озимой пшеницы на урожайность и хле- бопекарные достоинства зерна в условиях (название предприятия, район, область).
	40. Послеуборочная обработка и хранение семян ячменя в условиях (название предприятия, район, область).

 *Приложение 2*

**Результаты защиты ВКР**

 **Специальность** 35.02.05 Агрономия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **всего** | **Форма обучения** |
| **очная** | **заочная** |
| **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Допущены к защите |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Принято к защите ВКР |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Защищено ВКР |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Получили оценки: |  |  |  |  |  |  |
|  | - отлично |  |  |  |  |  |  |
|  | - хорошо |  |  |  |  |  |  |
|  | - удовлетворительно |  |  |  |  |  |  |
|  | - неудовлетворительно |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Средний балл |  |  |  |  |  |  |

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *подпись И.О. Фамилия*

*Приложение 3*

**Общие результаты подготовки выпускников**

**по специальности** 35.02.05Агрономия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **всего** | **Форма обучения** |
| **очная** | **заочная** |
| **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Окончили ОУ |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество дипломов с отличием |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично» |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Количество выданных академических справок |  |  |  |  |  |  |

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *подпись И.О. Фамилия*