

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «Балашовский техникум  
механизации сельского хозяйства»

В.И. Якубович

«22» 09 2021 г.

Введено в действие

приказом директора

от «22» 09 2021 № 173

Решение методического Совета,

протокол

от «31» 08 2021 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психологической службе**

**Балашов  
2021**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность психологической службы в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» (далее – Техникум).

1.2. Координация деятельности Психологической службы осуществляется методическим объединением кафедры психологии САРИПКРО.

1.3. Психологическая служба является необходимым компонентом системы среднего профессионального образования и создана для осуществления многоаспектного комплексного психологического сопровождения и профессионально-личностного развития студентов.

1.4. В своей деятельности Психологическая служба руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребёнка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, а также:

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральными Законами, инструктивным письмом Министерства образования России от 24.12.2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;

- Концепцией информационной безопасности детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 2 декабря 2015 г. № 2471-р;
- Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Распоряжением правительства Российской Федерации от 23 января 2021 года № 1224-р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства на период до 2027 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 18 марта 2021 года N 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года и Плана мероприятий на 2021-2025 годы по ее реализации»;
- «Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017);
- Распоряжением Правительства Саратовской области от 20 мая 2021 года № 131-Пр «О Плана основных мероприятий на 2021–2027 годы, проводимых в Саратовской области в рамках Десятилетия детства»;
- Межведомственным планом по профилактике преступлений, правонарушений и деструктивного поведения несовершеннолетних Саратовской области на 2021-2024 годы;
- Уставом техникума, нормативно-правовыми и иными локальными нормативными актами.

1.5. Настоящее Положение определяет назначение, основные цели и задачи, Психологической службы, права и порядок организации работы психологической службы организации.

1.6. Психологическая служба работает в тесном контакте с учреждениями организациями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь в обучении и воспитании студентов.

1.7. Служба оказывает содействие формированию позитивного образа жизни студентов, развитию творческих способностей, созданию положительной мотивации к обучению, а также проведению психологической коррекции нарушений личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ**

2.1. Основными целями Психологической службы является:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в техникуме;

— содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;

— осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;

— содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе техникума;

— оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Психологической службы являются:

— психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

— психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;

— формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;

— обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

— участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ТЕХНИКУМА**

- 3.1. Организация работы психологической службы возлагается на педагога-психолога Техникума.
- 3.2. В состав службы входят: заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, которые осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями.
- 3.4. Педагог-психолог работает под кураторством заместителя директора по ВР;
- 3.5. Рабочее время и распределение видов деятельности психологической службы осуществляется с учетом норм психологической работы, согласно Инструктивному письму Минобразования России от 24.12.2001г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».
- 3.4. Выбор приоритетных направлений, соотношение различных видов деятельности определяется педагогом-психологом исходя из потребностей Техникума.
- 3.5. Педагог-психолог работает в тесном контакте с заместителями директора, с заведующими отделениями, классными руководителями студенческих групп, преподавателями и другими сотрудниками техникума.
- 3.6. Работа педагога-психолога осуществляется согласно плану работы психологической службы и учебно-методической работы Техникума.
- 3.7. План работы психологической службы разрабатывается педагогом-психологом на каждый учебный год и утверждается директором Техникума.
- 3.8. В плане работы психологической службы должны быть отражены основные направления и виды деятельности психологического сопровождения профессионально-личностного развития студентов с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы РФ и годового плана Техникума.

3.9. Отчет о работе психологической службы Техникума педагог-психолог предоставляет раз в год непосредственно заместителю директора по ВР.

#### **4. НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ТЕХНИКУМА**

К основным направлениям деятельности Психологической службы относятся:

##### 4.1. Психологическая диагностика:

— изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов;

— проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;

— выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;

— выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов.

##### 4.2. Психологическая профилактика (поддержка):

— оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности специалиста психологической службы, классных руководителей учебных групп, заместителя директора по воспитательной работе и других специалистов;

— предупреждение возможных проявлений девиаций поведения студентов;

— оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

— содействие творческому развитию одаренных студентов;

— оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

##### 4.3. Психологическая коррекция:

— оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

— индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

— содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

— осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

#### 4.4. Психологическое консультирование:

— психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

— консультирование администрации, педагогов, классных руководителей, родителей по проблемам индивидуального развития студентов;

— консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

#### 4.5. Психологическое просвещение:

— повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;

- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента;

— популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

#### 4.6. Организационно-методическая деятельность:

— подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;

— участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности;

— обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

— подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, педагогических и научно-практических семинарах и конференциях для обмена опытом по проблеме психологического сопровождения, участие в исследовательской деятельности по направлениям психологического сопровождения.

4.5. Самостоятельно социально-психологическая служба решает следующие вопросы:

- формулирует конкретные задачи работы;
- выбирает формы и методы этой работы;
- решает вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- выделяет приоритетные направления в определенные периоды образовательного процесса.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ТЕХНИКУМА**

5.1. Педагог-психолог имеет право:

- требовать от администрации учебного заведения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам или задачам их работы;
- получать от подразделений техникума материалы (справки, информацию, т.п.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию психологической службы;
- знакомиться с необходимой педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам, обращаться за консультацией в научно-методические и психолого-педагогические центры;
- выступать с обобщением опыта своей работы на научно-практических конференциях, в научных и научно-популярных журналах, газетах;
- иметь учебную и факультативную нагрузку;

- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими органами психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

- посещать лекционные и практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью студентов;

- проводить в техникуме групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования;

## 5.2. Педагог-психолог обязан:

– руководствоваться Уставом Техникума, Программой социально-психологической помощи студентам, Этическим кодексом психолога, настоящим Положением;

– отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Техникума;

– рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции;

– в решении всех вопросов исходить из интересов студентов;

– работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями, лицами, их заменяющими) студентов;

– хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;

- нести ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы;

— обеспечивать и поддерживать психологическое здоровье и развитие личности студентов;

— по мере необходимости проводить психологическую диагностику, выявлять индивидуально-психологические особенности студентов на протяжении всего периода обучения;

- оказывать помощь студентам в процессе адаптации;
- выявлять и предупреждать возможные нарушения в становлении и развитии личности студента посредством психопрофилактики, психодиагностики, психокоррекции, консультирования и реабилитации;
- оказывать психологическую помощь и поддержку студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- участвовать в психологической поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- разрабатывать технологии, содействующие развитию профессионального педагогического сознания студентов, формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО специальностей, учебно-профессиональной мотивации студентов;
- содействовать успешной интеграции в образовательную среду Техникума студентов с особыми образовательными потребностями (далее – ООП), с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, одаренных студентов;
- содействовать формированию благоприятного социально-психологического климата в студенческом и педагогическом коллективах;
- оказывать психологическую помощь и поддержку преподавателям и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- участвовать в формировании здоровьесберегающих образовательных технологий, здорового образа жизни, профилактике асоциальных явлений в студенческой среде;
- содействовать развитию профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- содействовать предупреждению возможных асоциальных действий студентов, осуществлять коррекцию асоциального поведения студентов;
- повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов, студентов и их родителей, используя различные формы и методы пропаганды психологических знаний;

- участвовать в планировании и разработке развивающих и психокоррекционных программ учебной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей личности студентов;
- содействовать творческому развитию одаренных студентов;
- консультировать администрацию, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
- консультировать студентов по вопросам общения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- осуществлять профориентационную работу, способствующую самостоятельному и осознанному выбору молодежи профессии с учетом их ценностных ориентации, способностей, а также жизненных планов;
- систематически повышать собственную профессиональную компетентность и квалификацию.

## **6.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Социально-психологическая служба в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума по вопросам входящим в компетенцию службы;

### 6.1. Во взаимодействии с заместителем директора по ВР:

- анализируют и обобщают результаты педагогических и психологических исследований по изучению интересов, склонностей, ценностных ориентации и уровня воспитанности студентов;
- выявляют неформальные группировки асоциальной направленности среди студентов, определяют степень их влияния и выработывают направления профилактической работы;
- помогают в проведении индивидуальных бесед со студентами, склонными к девиантному и деструктивному поведению.

### 6.2. Во взаимодействии с классными руководителями учебной группы:

- содействуют студентам в адаптации к условиям жизнедеятельности техникума;
- содействуют правовой защите и опеке студентов и их семей;

- анализируют и обобщают результаты педагогических наблюдений по изучению интересов, склонностей, ценностных ориентаций и уровня воспитанности студентов;
- оказывают помощь в планировании индивидуальной воспитательной работы со студентами;
- помогают в проведении индивидуальных бесед и консультаций со студентами, оказавшихся в социально опасном положении;
- помогают выявлять и предупреждать факты асоциального поведения среди студентов;
- оказывают помощь в изучении семейных взаимоотношений и организуют консультирование родителей студентов;
- способствуют пропаганде здорового образа жизни.

#### 6.3. Во взаимодействии с преподавателем:

- оказывают методическую и консультационную помощь студентам в оптимизации психолого-педагогического взаимодействия в процессе учебной деятельности;
- анализируют и обобщают результаты педагогических наблюдений по изучению интересов, склонностей, ценностных ориентации в учебной деятельности студентов;
- организуют и проводят индивидуальные беседы и консультации со студентами, испытывающими трудности в учебной деятельности.

#### 6.4. Во взаимодействии с воспитателем общежития:

- содействуют студентам в адаптации к новым условиям жизнедеятельности в общежитии;
- анализируют и обобщают результаты педагогических наблюдений по изучению интересов, склонностей, ценностных ориентаций и уровня воспитанности студентов;
- планируют индивидуальную воспитательную работу со студентами в общежитии;
- помогают в организации и проведении индивидуальных бесед со студентами, склонными к девиантному поведению;

- помогают в организации и проведении индивидуальных бесед и консультаций со студентами, испытывающими трудности в социальном становлении;
- организуют профилактическую и психолого-просветительскую работу со студентами, проживающими в общежитии;
- организуют пропаганду здорового образа жизни.

#### 6.5. Во взаимодействии с руководителем физического воспитания:

- содействуют физической реабилитации студентов с проблемами в здоровье и физической подготовке с учетом возрастных и половых особенностей;
- способствуют организации спортивных соревнований и других физкультурно-оздоровительных мероприятий.

#### 6.6. Во взаимодействии с работниками библиотеки:

- содействуют в подборе методической литературы по вопросам психологии, педагогики, технологии воспитания и социализации студентов и молодежи;
- предлагают тематический подбор литературы по социально-педагогической и психологической профилактике;
- популяризируют психолого-педагогическую литературу для студентов;
- рекомендуют информационный материал к воспитательным мероприятиям.

Социально-психологическая служба в процессе своей деятельности взаимодействует: с администрацией техникума, Советом по профилактической работе техникума, с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями.

6.7. Служба комплектуется из специалистов, имеющих квалификацию «педагог-психолог», «социальный педагог». Количество сотрудников определяется потребностями и возможностями техникума.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Все выводы и заключения педагога-психолога, социального педагога носят рекомендательный характер.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа о вводе в действие данного Положения.

7.3. Положение рассматривается на Совете учреждения и утверждается приказом директора на неопределённый срок. При утверждении нового положения данное Положение считается недействительным.