

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического Совета
Протокол № 1
«31» 08 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Г.А. ПОУССО «БТМСХ»
А.В. Лукашин
«31» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутритехникумовском контроле

г. Балашов
2015г

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет организацию внутритехникумовского контроля в ГАПОУ СО «БТМСХ».
- 1.2. Внутритехникумовский контроль - система планомерной целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа состояния учебно-воспитательного процесса, одна из форм руководства инженерно-педагогическим коллективом техникума.
- 1.3. Главной задачей внутреннего контроля является обеспечение выполнения Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г № 273 - ФЗ.
Внутренний контроль характеризуется объективностью и компетентностью, последовательностью и систематичностью, плановостью и преемственностью, гласностью и сравнимостью.
- 1.4. Организация и осуществление внутритехникумовского контроля регламентируется:
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
 - Государственным образовательным стандартом СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.
 - Федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования и НПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 31 января

2014года).

- Нормативными документами по организации обучения студентов очной, заочной форм обучения .
- Уставом ГАПОУ СО «БТМСХ».
- Рабочей учебно-программной документацией по специальностям.
- Локальными актами ГАПОУ СО «БТМСХ».

1.5 Общее руководство внутреннего контроля в техникуме осуществляет директор. В соответствии с распределением участков контроля и указаниями директора внутренний контроль осуществляют заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых (предметных) комиссий и ведущие специалисты техникума.

2. Планирование внутреннего контроля

2.1. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы техникума на учебный год.

2.2. Конкретные цели, содержание и методы контроля, формы обсуждения его результатов, а также лица, его осуществляющие, указываются в плане контроля на месяц, в приказах по контролю, к которым прилагаются графики посещения занятий и внеаудиторных воспитательных мероприятий (о посещении занятия по графику или приказу преподаватель не предупреждается)

2.3. При планировании внутреннего контроля учитывается:

- система проверки всех сторон учебно-производственного и учебновоспитательного процесса, организация внеаудиторной работы с обучаемыми, в т.ч. по месту жительства, уровню знаний, умений и навыков, состоянию их дисциплины, работе с родителями, трудовыми коллективами базовых предприятий;

- планомерный охват контролем учебных групп, учебно-производственных мастерских, учебно-производственных участков на предприятиях и штатных рабочих мест на базовых предприятиях;

- координация действий и единство требований со стороны руководства техникума, проверка и исполнение контроля;

- другие вопросы контроля.

2.4. При планировании контроля устанавливаются следующие нормы посещения занятий производственного и теоретического обучения и внеклассных мероприятий в месяц:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата посещения	Кол-во посещений	ЦК гуманитар. и соц.-эконом. дисциплин.	ЦК математ. и естеств.-научн. дисциплин.	ПК иностр. языков	ЦК ФК и ОБЖ	ЦК эконом. дисциплин.	ЦК электротехн. дисциплин.	ЦК спец. дисциплин № 1
1	директор	Половинко В.А.	в течение года	15	+	+	+	+	+	+	+
2	зам. директора по УР	Казанкова Л.А.	в течение года	25	+	+	+	+	+	+	+
3	зам. директора по ПО	Лукашин А.В.	в течение года	20	+	+	+	+	+	+	+
4	зав. отделением	Бабенков С.П. Ликучева О.А. Моисейкина С.Б. Соловова В.С.	в течение года	30	+	+	+	+	+	+	+
5	Председатель метод. Совета	Казанкова Л.А.	в течение года	30	+	+	+	+	+	+	+
6	Методист	Горбачева В.В.	в течение года	30	+	+	+	+	+	+	+
7	Зав. метод кабинетом	Харитоновна О.И.	в течение года		+	+	+	+	+	+	+

Примечание: к проведению внутреннего контроля могут привлекаться инженерно-педагогические работники, имеющие большой практический опыт работы, не являющиеся руководителями техникума, председатели Ц(П)К.

2.5. Посещение занятий производственного обучения и практики, сдвоенного урока теоретического обучения учитывается как одно посещение независимо от продолжительности занятий.

- 2.6. График посещений учебных занятий и внеурочных мероприятий составляется на полугодие с указанием ответственных лиц, форм контроля и утверждается директором техникума.
- 2.7. По итогам контрольных посещений занятий, контроля методической работы и ее результатов готовится и проводится разбор методической работы или проведенного занятия. Разбор и оценка может проводиться как индивидуально, так и на заседании Ц(П)К, Методического совета, педсовета.

3. Содержание и методы внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль направлен на изучение и анализ:

- выполнение Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г № 273- ФЗ;
- гражданского и научно-методического уровня учебных занятий, состояния преподавания общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин, общепрофессионального цикла, профессиональных модулей и преддипломной практики;
- выполнение учебных планов и программ;
- качество общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня компетенции, знаний, умений и навыков обучаемых;
- организация распорядка учебы, труда и отдыха обучаемых, состояния их дисциплины, прилежания в учении и производительном труде;
- состояние внеаудиторной и воспитательной работы с обучаемыми, вовлечение обучаемых в занятиях художественным, техническим творчеством, спортом, туризмом, работы по профилактике правонарушений среди обучаемых, их физического воспитания;
- организация и состояние индивидуальной работы с обучаемыми на занятиях и во внеаудиторное время, их самоподготовка;
- ведение планирующей, учетной и отчетной документации;

- организация и эффективность методической работы;
- система работы преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей общежития, психолога, их передового педагогического опыта, в т.ч. по классному руководству, работа с родителями, по месту проживания обучаемых;
- состояние комплексного методического обеспечения и обеспечение учебно-материальной базы по каждой дисциплине, библиотечного фонда, различных средств воспитательной работы, эффективность их использования;
- других сторон работы техникума.

3.2. Внутренний контроль может осуществляться как фронтальный или комплексный, так и тематический.

3.3. В качестве форм и методов внутреннего контроля применяются следующие:

- посещение и анализ занятий теоретического обучения, различных видов практик, внеаудиторных воспитательных мероприятий;
- анализ учебно-производственной документации;
- наблюдение за работой преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей, воспитателей общежития и других инженерно-педагогических работников техникума;
- беседы с преподавателями, мастерами производственного обучения, воспитателями общежития, классными руководителями по различным вопросам их деятельности;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков по заданию проверяющего лица, проведение среза знаний студентов;
- периодическая проверка конспектов, проверка содержания и объема домашних заданий обучаемых;
- анализ планирующей и учетной документации, отчетов педагогических работников техникума и статистических данных;
- другие формы и методы.

4. Анализ результатов и управления качеством работы педагогических работников

4.1. Все материалы по контролю результатов и качества методической работы педагогических работников обобщаются цикловой (предметной) комиссией и методическим кабинетом. В зависимости от уровня и характера проведенного контроля докладываются для анализа и принятия решения заместителям директора, директору или на педсовете. Уровень доклада (информации) определяется годовым планом контроля, но после обобщения результатов контроля по решению администрации, педсовета может быть изменен.

Каждое отдельное занятие, его результативность (результаты обучения) и качество анализируется и оценивается при обязательном присутствии проверяемого, которому должна быть представлена возможность дать объяснения своим действиям и высказать свое мнение.

4.2. В зависимости от уровня анализа обобщенных результатов контроля предусматривается два пути управления качеством педагогической работы:

а) организационно-методический:

предусматривает издание приказов и распоряжений по реализации решений, принятых директором, советом или педсоветом техникума и установление контроля их выполнения. Планируется проведение ряда психолого-педагогических, методических и организационных мероприятий, направленных на устранение вскрытых недостатков; проведение общетехникумовских и межцикловых семинаров, экспериментальных, показательных или открытых занятий, мастер-классов;

б) информационно-методический:

используя обобщенные результаты контроля, педсовет и учебно-методическая служба распространяют среди преподавательского состава:

- обобщенный положительный опыт методической работы в подразделениях техникума;
- характерные недостатки с рекомендациями по их устранению;
- положительный опыт методической работы других учреждений ;
- пропаганду идей современных концепций обучения и опыта педагогов-новаторов.

В отдельных случаях могут издаваться методические рекомендации и советы по рассматриваемым вопросам.

5. Учет внутреннего контроля

- 5.1. Для учета внутреннего контроля в техникуме администрацией ведутся журналы анализа работы ИПР, которые являются обязательным документом для всех руководителей техникума. В журналах анализа, делаются записи анализа посещенных уроков и других проверенных сторон работы инженерно-педагогического работника, содержащие выводы и конкретные предложения по устранению выявленных недостатков с учетом материалов всех предыдущих проверок по данному вопросу.
6. По результатам внутреннего контроля в техникуме издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методических комиссий, педагогического совета, методического совета, инструктивно-методических совещаний, совещаний при директоре.