

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства»

В.И. Якубович

09 2021

Введено в действие
приказом директора

от 09 » 09 2021 № 173

Решение методического Совета,
протокол

от « 06 » 09 2021 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе

Балашов
2021

1 Общие положения

1.1 Положение о выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) определяет организацию выполнения, рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» (далее - ГАПОУ СО «БТМСХ»).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- Распоряжения Минпросвещения России от 1 апреля 2019г. № Р-42 «Обутверждений методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава и локальных актов ГАПОУ СО «БТМСХ».

1.3 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

1.4 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.5 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.6 Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе, включая методику оценивания результатов, критерии оценки, требования к выпускным квалификационным работам определяется и утверждается ГАПОУ СО «БТМСХ» после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.7 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

1.8 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы ГАПОУ СО «БТМСХ» определяет самостоятельно в части выбора компетенций, комплектов оценочной документации, площадок проведения демонстрационного экзамена, а также требований к выпускной квалификационной работе и порядку её защиты.

1.9 В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на государственную итоговую аттестацию, ГАПОУ СО «БТМСХ» самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы.

2 Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1 Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение А). При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.2 При включении демонстрационного экзамена в состав государственной итоговой аттестации под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3 Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ

осуществляется на заседании цикловой комиссии, на заседании методического совета.

2.4 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.5 Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.6 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.7 При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.8 Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3 Руководство выпускной квалификационной работой

3.1 Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.2 Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом образовательной организации.

3.3 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение Б) и график написания и оформления выпускной квалификационной работы (Приложение В). Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, методическим советом, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.4 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5 Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала последней производственной практики.

3.6 Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели ЦК, в соответствии с должностными обязанностями.

3.7 На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3.8 Заместитель директора по учебной работе:

- координирует и контролирует работу председателей ЦК и заведующих отделениями по организации выполнения ВКР;
- контролирует подготовку проекта приказа о руководстве ВКР, о допуске выпускников к защите, о формировании и работе ГЭК;
- контролирует процедуру проведения защиты ВКР выпускниками и ее результаты.

3.9 Заведующие отделениями:

- контролируют организацию выполнения ВКР в соответствии с принятым графиком, рецензирования на основании представлений руководителей ВКР и председателей ЦК;
- проводят собрание студентов выпускных групп с председателями ЦК, руководителями для ознакомления с процедурой выполнения и защиты ВКР;
- осуществляют контроль проведения для обучающихся групповых и индивидуальных консультаций руководителями ВКР;
- предоставляют заместителю директора по учебной работе сведения о допуске выпускников к защите ВКР.

3.10 Председатель ЦК:

- проводит собеседование с руководителями ВКР по определению направлений исследований, тем исследовательских работ и контролирует их соответствие требованиям ФГОС СПО;
- организует разработку тематики выпускных квалификационных работ и ее рассмотрение на заседаниях цикловой комиссии;
- контролирует соответствие тем выпускной квалификационной работы утвержденным заданиям выпускных квалификационных работ;
- организует выполнение индивидуального графика работы над выпускной квалификационной работой обучающихся и руководителями ВКР.

3.11 В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.12 В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.13 На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть - 2 - 2,5 ч на одного обучающегося;
- нормоконтроль - 0,5 - 1 ч на одного обучающегося;
- графическая часть - 1 - 2 ч на одного обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики. Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

3.14 Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

3.15 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3.16 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите (Приложение Г).

4Содержание, объём и структура выпускной квалификационной работы

4.1 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательной организацией. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности.

4.2 ВКР может быть логическим продолжением курсового проекта (работы), идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовой проект (работа) может быть использован в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

4.3Формы выпускной квалификационной работы

ВКР - Дипломная работа	ВКР - Дипломный проект
1. Цель - определение путей, средств, способов разрешения проблемы (как выявленного противоречия) на основе имеющихся профессиональных знаний и умений.	1. Цель - выполнение практического (творческого) задания, создание полезной вещи, продукта, изделия и их презентация.
2. Ведущий метод исследования - исследовательский, поисковый, проблемный.	2. Ведущий метод исследования - проектный метод «всякое знание превращать в деяние».
3. Объект исследования - реальные	3. Объекты проектирования - разработка

процессы профессиональной деятельности, изучение которых ставит перед исследователем определенные проблемы.	проекта, изделия, продукты творческой деятельности и др.
4. Тип работы - теоретический, практический, опытно-экспериментальный.	4. Тип работы - методический, поисково-творческий, профессионально-прикладной, дизайн-проект и др.
5. Модель дипломной работы - внутридисциплинарная, междисциплинарная.	5. Модель проекта - внутридисциплинарный (монопроект), междисциплинарный.
6. Структура работы - определяется в соответствии с типом дипломной работы и должна содержать следующие разделы: <ul style="list-style-type: none"> • теоретический; • аналитический; • практический (может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности) 	6. Структура дипломного проекта: 6.1. Продукт деятельности; 6.2. Пояснительная записка (описание его достижения). Основные элементы пояснительной записки дипломного проекта: <ul style="list-style-type: none"> • идея, замысел проекта; • объект проектирования; • тип и характер проекта; • форма (индивидуальная, групповая, коллективная); • целевое назначение (предполагаемый результат, кому проект предназначен); • характеристика мотивации участия в проекте; • теоретическая, практическая, познавательная значимость; • этапы реализации проекта (возможно с указанием поэтапных результатов). 6.3 Графическая часть (в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм)

4.4 ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

4.5 ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы, методы исследования и др.;

- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

4.6 ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы, методы исследования и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (контролирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

4.7 ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы, методы исследования и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа источников и литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

4.8 Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

4.9 Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.10 Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

4.11 Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (производственной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.12 Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.13 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.14 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5 Требования к оформлению

5.1 Требования к оформлению ВКР соответствуют требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

5.2 Оформление пояснительной записки должно соответствовать ГОСТ 2.105, ГОСТ Р 2.106 (Приложение Д).

5.3 Каждому листу пояснительной записки присваивается порядковый номер страницы, начиная с титульного листа. Нумерация страниц проставляется в основной надписи, начиная с 4-го листа. Нумерация страниц пояснительной записки должна быть сквозной.

5.4 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

5.5 Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

5.6В начале пояснительной записки помещают содержание. Содержание включают в общее количество листов пояснительной записки.

5.7В тексте должны использоваться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии — общепринятые в научно-технической литературе. Если принята специфическая терминология, то в конце пояснительной записки (перед списком источников) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

5.8Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце записки перед перечнем терминов.

5.9В пояснительной записке применяются стандартизованные единицы измерения величин системы СИ, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

5.10 Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста или таблиц. Примечания не должны содержать требований.

5.11 Количество рисунков должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Рисунки могут быть расположены как по тексту пояснительной записки (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце ее.

5.12В конце пояснительной записки перед приложениями приводится список источников, которые были использованы при ее составлении. Выполнение

списка и ссылки на него в тексте должно соответствовать ГОСТ 7.32. Список источников включают в содержание документа.

5.13 Материал, дополняющий текст пояснительной записке, помещают в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и т. д.

5.14 Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте записки на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

5.15 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в записке одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

5.16 Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4, но допускаются и другие форматы А3, А4 х 3, А4 х 4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

5.17 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5.18 Все приложения должны быть перечислены в содержании пояснительной записки (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

5.19 Приложения, выпускаемые в виде самостоятельного документа, оформляют по общим правилам — первый лист с основной надписью по форме 2, последующие листы — по форме 2а по ГОСТ 2.104.

5.20 Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм),

если иное не предусмотрено спецификой, и сброшюрован. Отзыв и рецензия не брошюруются.

5.21 Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

6 Нормоконтроль пояснительных записок и графической части

6.1 Целью проведения нормоконтроля является обеспечение неукоснительного соблюдения обучающимися при выполнении выпускных квалификационных работ норм и требований, предусмотренных стандартами и другими нормативно-техническими документами, улучшение качества конструкторской и технологической документации и, в итоге, улучшение качества выполнения и оформления выпускных квалификационных работ.

6.2 Проведение нормоконтроля направлено на решение следующих задач:

- соблюдение в выпускных квалификационных работах норм и требований, установленных в государственных, отраслевых, республиканских стандартах и стандартах организаций;
- правильность выполнения выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями стандартов Единой системы конструкторской документации;
- достижение в выпускных квалификационных работах высокого уровня стандартизации и унификации на основе широкого использования ранее спроектированных, освоенных в производстве и стандартизированных изделий, типовых конструкторских решений и исполнений;
- рациональное использование установленных ограничительных номенклатур стандартизованных изделий, конструктивных норм (резьб, диаметров, шлицевых соединений, модулей зубчатых колес, допусков и посадок, конусностей и других элементов деталей машин), марок материалов, профилей и размеров проката и др.

6.3 При проведении нормоконтроля проверяется:

- комплектность;
- правильность оформления пояснительной записки;
- правильность оформления графической части.

6.4 При нормоконтроле текстовой части выпускной квалификационной работы (пояснительной записки, технических описаний, инструкций по эксплуатации, технических условий и др.) проверяется:

- соблюдение требований стандартов на текстовые конструкторские документы (ГОСТ 2.105 - 95 и ГОСТ 2.106 - 96);
- соответствие показателей и расчетных величин нормативным данным, установленным в стандартах и других нормативно-технических документах;
- соответствие форм ведомостей и спецификаций формам, установленным стандартами, и соблюдение правил их заполнения;
- правильность наименований и обозначений изделий и документов, записанных в ведомости и спецификации;
- возможности сокращения применяемой номенклатуры стандартизованных и покупных изделий.

6.5 При нормоконтроле чертежей всех видов проверяется:

- выполнение чертежей в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС на форматы, масштабы, изображения (виды, разрезы, сечения), нанесение размеров, условные изображения конструктивных элементов;
- рациональное использование конструктивных элементов, марок материалов, размеров и профилей проката, видов допусков и посадок и выявление возможностей объединения близких по размеру и сходных по виду и назначению элементов;
- возможность замены оригинальных изделий типовыми и ранее разработанными;
- соблюдение требований стандартов ЕСКД и СПДС на упрощенные и условные изображения элементов конструкции.

6.6 Нормоконтроль документации выпускной квалификационной работы проводится назначенным учебной частью нормоконтролером, перед представлением работы на подпись заведующему отделением.

6.7 Нормоконтролер возвращает выпускную квалификационную работу обучающемуся без рассмотрения в следующих случаях:

- нарушение установленной комплектности выпускной квалификационной работы;
- отсутствие обязательных подписей;
- небрежное оформление текстовых и графических материалов.

6.8 Все замечания нормоконтролер проставляет карандашом на поле чертежа или листа пояснительной записки. Исполнитель после исправления замечаний не должен сам устранять пометки до проведения повторного нормоконтроля.

6.9 Нормоконтролер не отвечает за правильность принятых в проектерешений.

6.10 Разногласия, возникающие при нормоконтроле выпускной квалификационной работы между нормоконтролером, с одной стороны, и обучающимся и руководителем работы, с другой стороны, могут быть разрешены при участии заведующего отделением.

7 Рецензирование выпускных квалификационных работ

7.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

7.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

7.3 Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты. Между образовательным учреждением и рецензентом из числа работников предприятий, организаций, учреждений на проведение рецензирования

заключается договор оказания возмездных услуг (Приложение Е). За каждым рецензентом закрепляется одновременно не более восьми выпускников.

7.4 Выполненная выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя передается на рецензирование и подписывается рецензентом не позднее, чем за три дня до начала защиты ВКР.

7.5 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР (Приложение Ж).

7.6 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

7.7 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7.8 Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

8 Порядок оценки результатов выпускной квалификационной работы

8.1 Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

8.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья может предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

8.3 К началу защиты выпускной квалификационной работы государственной экзаменационной комиссии должны быть предоставлены:

- выпускная квалификационная работа;
- рецензия;
- отзыв руководителя.

8.4 На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

8.5 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР (презентацию, графический, табличный материал и др.)

8.6 При определении оценки результатов ВКР членами государственной экзаменационной комиссии учитываются:

- качество выполнения выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Параметр	Уровень оценивания			
	«Отлично» (max 10 баллов)	«Хорошо» (max 8 баллов)	«Удовлетворительно» (max 6 баллов)	«Неудовлетворительно» (max 4 балла)
1. Соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированным во введении	Полное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированным во введении	Достаточное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированным во введении	Частичное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированным во введении	Несоответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированным во введении
2. Глубина изученности темы. Теоретический кругозор выпускника, умение логично вести исследование, с исторических позиций оценивать развитие взглядов отечественных и зарубежных правоведов на проблему, выразить авторское мнение, обосновывать	Высокая степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал широкий теоретический кругозор, умение логично вести исследование, с исторических позиций оценивать развитие взглядов отечественных и зарубежных	Достаточная степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал умение логично вести исследование, выразить авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и	Степень изученности темы низкая. Выпускник продемонстрировал умение логично вести исследование, выразить авторское мнение. Тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения не	Тема изучена поверхностно. Выпускник не продемонстрировал умение логично вести исследование, выразить авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения

тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения	правоведов на проблему, выразить авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения	направленность их изучения	обоснованы	
3. Владение нормативно-правовой базой. Степень логической структурированности работы, взаимосвязей её частей	Полное владение нормативно-правовой базой. Высокая степень логической структурированности работы, взаимосвязей её частей	Неполное владение нормативно-правовой базой. Логическое структурирование работы, взаимосвязей её частей имеет небольшие погрешности	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Логическое структурирование работы, взаимосвязей её частей имеет небольшие погрешности	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Логическое структурирование работы отсутствует
4. Полнота привлеченного практического материала, уровень проведенной аналитической работы, комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен в полном объеме. Аналитическая работа проведена на высоком уровне. Продемонстрирована комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен не в полном объеме. Аналитическая работа проведена на хорошем уровне. Продемонстрирована комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен в малом объеме. Аналитическая работа проведена на слабом уровне. Продемонстрирована комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен в малом объеме. Аналитическая работа не проведена. Отсутствует комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий
5. Достоверность выводов и обоснованность выдвигаемых предложений, их практическая значимость для объекта исследования	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы и значимы для объекта исследования	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы, но малозначимы для объекта исследования	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования	Выводы не достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования
6. Грамотность оформления ВКР, ее соответствие установленным стандартам. Владение научно-правовым стилем изложения материалов	ВКР оформлена в соответствии с установленными стандартами. Показана высокая степень владения научно-правовым стилем изложения материалов	Имеются некоторые недочеты в оформлении работы. Показана недостаточная степень владения научно-правовым стилем изложения материалов	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует установленным требованиям. Показана слабая степень владения научно-правовым стилем изложения материалов	Представленная работа имеет множество нарушений установленных требований. Показана низкая степень владения научно-правовым стилем изложения материалов
7. Уровень оценок и замечаний руководителя по	Оценка руководителя – «отлично».	Оценка руководителя - «хорошо».	Оценка руководителя - «удовлетворительно»	Оценка руководителя - «удовлетворительно». Замечания не

написанию ВКР	Замечаний нет	Замечания устранены в процессе работы	. Замечания устранены частично	устранены
8. Уровень оценок рецензента	Оценка рецензента – «отлично»	Оценка рецензента - «хорошо»	Оценка рецензента - «удовлетворительно»	Оценка рецензента - «удовлетворительно»

8.7 При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии учитываются:

- качество устного доклада и презентации выпускника;
- степень владения материалами выпускной квалификационной работы;
- глубина и точность ответов на вопросы.

Параметр	Уровень оценивания			
	«Отлично» (max 10 баллов)	«Хорошо» (max 8 баллов)	«Удовлетворительно» (max 6 баллов)	«Неудовлетворительно» (max 4 балла)
1. Степень структурированности и логичности доклада, обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий в ВКР и при ее презентации в устном докладе	Высокая степень структурированности и логичности доклада, обоснования актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий в ВКР и при ее презентации в устном докладе	Средняя степень структурированности и логичности доклада, обоснования актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий в ВКР и при ее презентации в устном докладе	Низкая степень структурированности и логичности доклада, обоснования актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Достаточное применение и умелое использование компьютерных технологий в ВКР и при ее презентации в устном докладе	Доклад не структурирован, отсутствует обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Недостаточное применение компьютерных технологий в ВКР и при ее презентации в устном докладе
2. Полнота и обоснованность заключения при защите ВКР, аргументация материалов доклада, корректность и убедительность ответов	Полное и обоснованное заключение при защите ВКР, материал доклада аргументирован. На дополнительные вопросы получены убедительные ответы	Полное и обоснованное заключение при защите ВКР, материал доклада аргументирован. На дополнительные вопросы получены ответы по существу, но допущены незначительные неточности	Заключение при защите ВКР не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы ответы получены частично	Заключение при защите ВКР не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы ответы не получены или даны неверно

8.8 Общая оценка по выпускной квалификационной работе определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Баллы по 100-балльной шкале, полученные обучающимся по выпускной квалификационной работе, переводятся в систему оценивания:

Шкала оценки	
Баллы	Итоговая оценка
100-90	5 (отлично)
89-80	4 (хорошо)
79-70	4 (хорошо)
69-50	3(удовлетворительно)
менее 50	2 (неудовлетворительно)

9 Хранение выпускных квалификационных работ

9.1 Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения - пять лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

9.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

9.4 По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

10 Заключительные положения

10.1. Настоящее положение о выпускной квалификационной работе является локальным нормативным актом, который принимается методическим советом и вводится в действие приказом директора.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок.

10.3. После принятия настоящего положения (или изменений и дополнений

отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение А

Директору
ГАПОУ СО «Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства»

_____ / _____ /

от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

адрес: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

в виде _____

(дипломная работа, дипломный проект)

_____ / _____ 20__ г.

(подпись) (Ф. И.О. студента(ки))

Директору
ГАПОУ СО «Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства»

_____ / _____ /

от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

адрес: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне свою тему выпускной квалификационной работы

соответствующую содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности

в виде _____

(дипломная работа, дипломный проект)

Необходимость ее разработки для практического применения обусловлена следующими объективными обстоятельствами: ...

В рамках работы планируется ответить на следующие исследовательские вопросы/ решить следующие практические задачи: ...

Предполагаемая значимость работы будет заключаться в ...

_____ / _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. студента(ки))

5 Перечень графического (иллюстративного) материала

6 Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Дата выдачи задания «____» _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № _____ от _____ 20__ г

Председатель ЦК _____ / _____ /

Руководитель _____ / _____ /

(подпись)

Задание принял к исполнению « __ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Примерный план-график подготовки студентом-выпускником ВКР

/Ф.И.О. , группа, специальность/

Этап подготовки	Рекомендуемый срок
1 Выбор темы выпускной квалификационной работы-дипломного проекта (работы), выдача задания	
2 Подбор и предварительное ознакомление с источниками и литературой по избранной теме	
3 Корректировка первоначального плана ВКР	
4 Подбор материала, его анализ и обобщение	
5 Написание текста ВКР, представление первоначального варианта проекта (работы) руководителю	
6 Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя, консультантов экономической и графической части, ИКТ и охраны труда	
7 Получение отзыва руководителя, представление на нормоконтроль, передача проекта (работы) на рецензирование	
8 Получение рецензии, передача завершенной работы, отзыва руководителя и рецензии заведующему отделением специальности	
9 Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации в MS PowerPoint)	
10 Защита дипломного проекта (работы)	

Подпись руководителя _____ / _____ /

Подпись студента _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»**

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____ специальности _____

1 Тема выпускной квалификационной работы _____

1 Объем работы: количество страниц_____. Графическая часть _____ листов.

2 Цель и задачи дипломного исследования: _____

3 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

4 Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):

5 Основные достоинства и недостатки ВКР: _____

6 Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки подбирать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____

7 Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____

8 Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____

9 Целесообразность и возможность внедрения , использования результатов исследования

10 Общее заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы (общая оценка работы дается по пятибалльной системе)

Выпускная квалификационная работа заслуживает _____
_____ оценки

Место работы и должность руководителя

Фамилия, имя, отчество

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»**

Специальность _____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

на тему:

«_____»

ДП.120701.51.028.15

Автор работы:

студент __ курса

_____ формы обучения

Ф.И.О. _____

подпись _____

Руководитель работы:

Должность _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Заведующий отделением:

Ф.И.О. _____

Подпись _____

г.Балашов 20__г

Лист пояснительной записки с рамкой

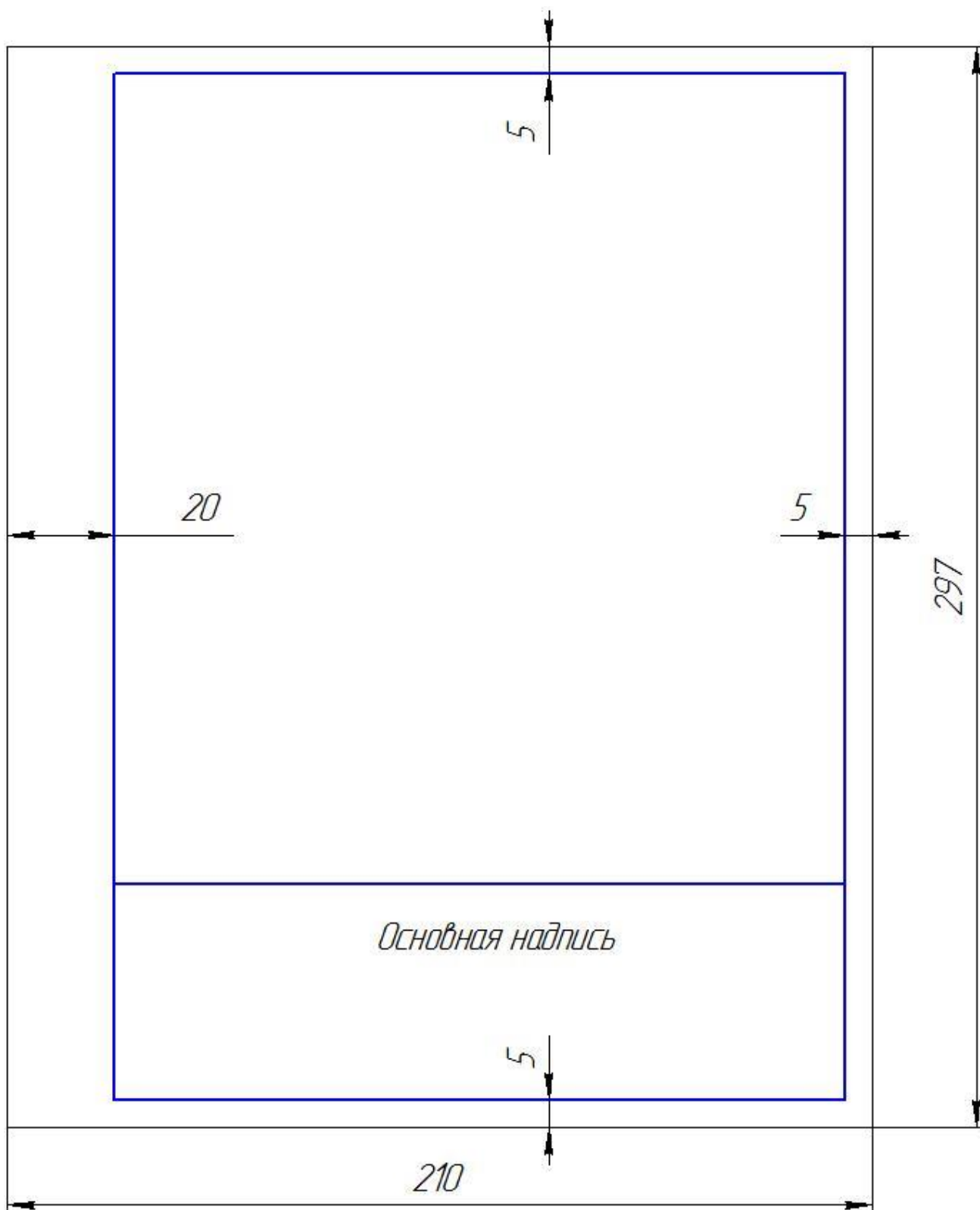


Рисунок Б.1

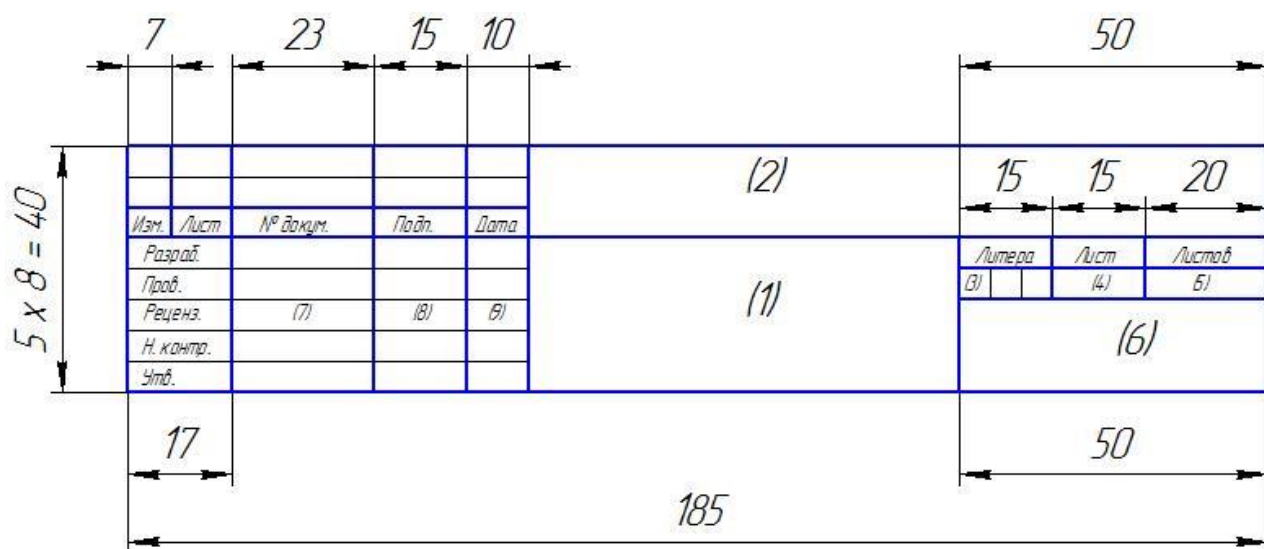
Рамка и основная надпись первого листа пояснительной записки

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			
Разраб.					Лит.	Лист	Листов
Провер.							
Реценз.							
Н. Контр.							
Утверд.							

Рамка и основная надпись второго и последующих листов пояснительной записки

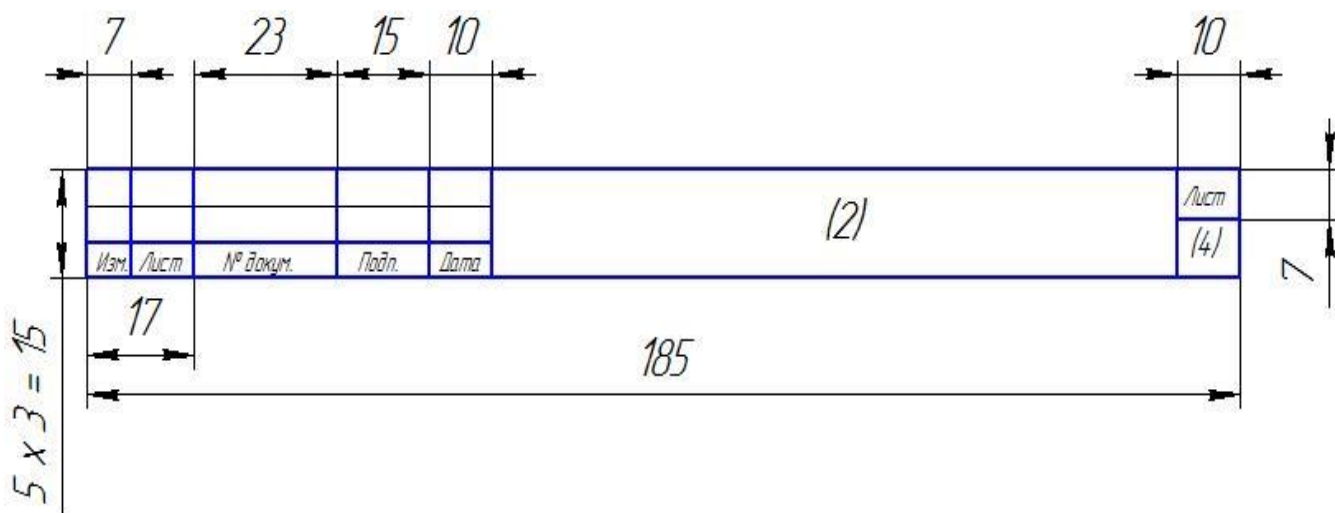
						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

Размеры основной надписи первого и последующих листов пояснительной записки



Основная надпись первого листа

Рисунок Д.1 – Форма 2



Основная надпись последующих листов

Рисунок Д.2 – Форма 2.а

Договор № _____
возмездного оказания услуг

Г. _____
" ____ " _____ 20__ г.

(должность, ФИО исполнителя)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и

(наименование организации - заказчика)

именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании

(Устава, положения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1 Предмет договора

1.1 Согласно настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги: рецензирование выпускных квалификационных работ в количестве _____, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2 Исполнитель оказывает услуги лично.

1.3 Срок оказания услуг:

2 Обязанности Сторон

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1 предоставить Заказчику услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

2.1.2 приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее _____ с момента подписания договора.

2.2 Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услуги.

3 Ответственность Сторон

3.1 Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

4 Цена услуг и порядок оплаты

4.1 Стоимость услуг по настоящему Договору составляет

4.2 Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги

4.3 В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.4 В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2 Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

5.3 Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4 Настоящий Договор составлен в двух аутентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5.5 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6 Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

М.П. (подпись)

М.П. (подпись)

Рецензия должна содержать: а) заключение о степени соответствия выполненной ВКР заданию; б) актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане; в) характеристику выполнения каждого раздела ВКР и степени использования последних достижений науки, техники и новаторов производства; г) оценку качества выполнения графической части и пояснительной записки; д) перечень положительных качеств проекта и его основных недостатков; замечания, предложения, пожелания. Общая оценка ВКР дается по пятибалльной системе.

Выпускная квалификационная работа заслуживает _____ оценки

Место работы и должность рецензента _____

Фамилия, имя, отчество

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.