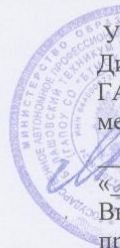


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАПОУ СО «Балашовский техникум  
механизации сельского хозяйства»  
В.И. Якубович  
«22» 09 2020  
Введено в действие  
приказом директора  
от «22» 09 2020 № 108  
Решение Методического совета  
протокол  
от «21» 09 2020 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,  
профессионального модуля

Балашов  
2020

## 1 Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля определяет понятие учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля (далее – УМК), цели его реализации, содержание(компоненты), структуру, требования к оформлению, порядок хранения УМК в структурных подразделениях ГАПОУ СО «БТМСХ», реализующих ОП СПО.

1.2. Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав ГАПОУ СО «БТМСХ».

1.3. УМК разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО, учебного плана по специальностям, с учётом примерных программ (при их наличии).

1.4. Компоненты УМК являются частью ОП СПО. Разработка учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального

модуля) является основным видом методической работы преподавателя.

1.5. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля) – структурированный комплект учебно-методических документов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися дисциплины (профессионального модуля) учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования и позволяющих эффективно сформировать и оценить результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

## **2 Цели разработки учебно-методического комплекса**

2.1 Разработка УМК преследует следующие цели:

- создание единой структуры и базы данных учебно-методических материалов образовательной организации;
- систематизация компонентов образовательной программы;
- обеспечение высокого качества подготовки за счёт рациональной организации учебного процесса;
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов;
- правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроль результатов их обучения;
- обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

## **3 Организация разработки учебно-методического комплекса и контроль**

3.1 УМК учебной дисциплины (профессионального модуля) разрабатывается преподавателем либо коллективом педагогических работников цикловых (предметных) методических комиссий, обеспечивающих преподавание дисциплины или профессионального модуля.

3.2 Разработка УМК отражается в планах работы цикловых (предметных) комиссий, в планах работы кабинетов, лабораторий, в индивидуальных планах работы преподавателей по повышению педагогического мастерства.

3.3 Материалы УМК систематически обновляются и дополняются.

3.4 Согласование и утверждение компонентов УМК подтверждается заполнением соответствующих реквизитов.

3.5 Материалы УМК ежегодно рассматриваются на заседаниях цикловых (предметных) методических комиссий, подписываются их председателями и утверждаются руководством техникума.

3.6 Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности о том, что компоненты УМК соответствуют установленным к нему требованиям.

3.7 Разработка УМК учитывается при ежегодном мониторинге педагогической деятельности педагогических работников.

#### **4 Структура и содержание учебно-методического комплекса**

4.1 Структура и содержание УМК определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса ФГОС по реализуемым направлениям подготовки, лицензионными требованиями к условиям введения образовательного процесса.

4.2. Конкретная структура УМК определяется спецификой учебной дисциплины (профессионального модуля), зависит от дидактических целей и содержания учебной дисциплины (профессионального модуля), материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся. Цикловые (предметные) методические комиссии имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс. Для удобства практического использования УМК по профессиональным модулям могут структурироваться по МДК.

4.3 Структура УМК:

1. Учебно-нормативная документация:

- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- рабочая программа элективного курса;

- программы учебной/производственной практик;
- календарно-тематический план.

## 2. Дидактическое обеспечение:

- инструкционные карты выполнения практических (лабораторных) занятий;
- технологические карты занятий (составляется для открытых занятий и по необходимости).

## 3. Методическое обеспечение:

- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта по общеобразовательным дисциплинам;
- методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения;
- методические рекомендации по выполнению курсового проекта (работы);
- методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы;
- другие материалы по усмотрению педагогического работника.

## 4. Контроль:

- фонды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- контрольно-измерительные материалы для стартовой диагностики обучающихся 1 курса;
- контрольно-измерительные материалы для среза знаний;
- задания домашних контрольных работ по УД и ПМ для обучающихся заочной формы обучения.

4.4 Структура УМК может быть без разделения на разделы.

## **5 Форма представления, срок действия и хранения УМК**

5.1. Структурные компоненты УМК систематизируются, накапливаются и хранятся в бумажном или электронном виде в методическом кабинете, соответствующих учебных кабинетах/лабораториях (Приложение А).

5.2. Компоненты УМК утвержденного оригинала ОП СПО хранятся в подразделениях в течение срока реализации образовательной программы размещаются на официальном сайте техникума в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

5.3 Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения.

Компоненты УМК		Вид и место хранения			
		у преподавателя		в методкабинете	
		электронный документ	бумажный документ	электронный документ	бумажный документ
1	Рабочая программа УД, ПМ, УП, ПП, элективного курса, адаптационной дисциплины	+	-	+	подписанный титульный, общая характеристика, структура
2	ФОС УД, ПМ, УП, ПП элективного курса, адаптационной дисциплины (здесь же стартовая диагностика, материалы среза знаний, задания домашних контрольных работ для заочников)	+	по необходимости ФОС, подписанные варианты стартовой диагностики, среза знаний и контрольных	+	подписанный титульный ФОС, паспорт ФОС
3	Обеспечение ВСРС (Сборник тем и заданий для самостоятельной работы)	+	+ подписанный вариант	-	-
4	Календарно-тематический план УД, ПМ, УП, элективного курса, адаптационной дисциплины	+	+ подписанный вариант	-	-
5	Инструкционная карта выполнения ПЗ, ЛЗ	+	+	-	-
6	Методические рекомендации (по организации ВСРС, по выполнению индивидуального проекта, курсового проекта/работы, ВКР, по выполнению контрольных работ для заочников)	+	по необходимости	+	подписанные титульные, подписанная тематика курсовых проектов (работ)