

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета студенческого управления  
И.А.Боев  
Протокол заседания  
совета студенческого управления  
от 06. 02. 2023 № 19

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета родителей  
Е.Н. Кочеткова  
Протокол заседания совета родителей  
от 10. 02. 2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ

ИО директора  
ГАПОУ СО «Балашовский техникум  
механизации сельского хозяйства»  
А.В. Лукашин  
01. 03. 2023  
Введено в действие  
приказом ИО директора  
от 01. 03. 2023 № 41  
Решение педагогического совета,  
протокол  
от 08. 02. 2023 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным  
программам в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации  
сельского хозяйства»**

**Балашов  
2023**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» (далее – ГАПОУ СО «БТМСХ»).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
- постановления Правительства РФ от 16.11.2020 N 1836 "О государственной информационной системе "Современная цифровая образовательная среда" (вместе с "Положением о государственной информационной системе "Современная цифровая образовательная среда");
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...");
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...");
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

– приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (в действующей редакции);

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

– распоряжения Минпросвещения России от 1 апреля 2019г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования»;

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по направлениям подготовки;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 9.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– закона Саратовской области от 28 ноября 2013 г. N 215-ЗСО (ред. от 30.03.2021г.) "Об образовании в Саратовской области";

– письма Минобрнауки России от 22.12.2017 N 06-2023 (вместе с "Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих

создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий");

– письма Минобрнауки России от 02.12.2015 N 08-1747 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по механизмам учета результатов выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету "Физическая культура");

– Устава ГАПОУ СО «БТМСХ».

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4 Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.6 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением:

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля, по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

1.7 Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.8 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по основным следующим направлениям: оценка уровня освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), оценка компетенций и личностных результатов.

1.9 Оценка достижения студентами личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных программой воспитания.

1.10 Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.11 В соответствии с ФГОС 3+: Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю основной образовательной программы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)

создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт, приобретенные компетенции и личностные результаты.

1.12 В соответствии с актуализированными ФГОС: В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения основных образовательных программ.

1.13 Освоение части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы, и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

1.14 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.15 Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.16 Для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

1.17 Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

## **2 Текущий контроль**

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся в образовательной организации.

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем, мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий, практике.

2.2 Методы текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, практики и выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3 Основными методами текущего контроля успеваемости являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение контрольных работ, выполнение заданий для самостоятельной работы, рефераты и проч.);
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых работ (проектов) и дипломных проектов, в период прохождения учебной и производственной практик);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и методистами.

2.4 Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.5 Качество выполнения каждой графической, расчётно-графической и практической/лабораторной работы оценивается по балльной или зачётной системе.

2.6 Текущий контроль прохождения практики формируется на основе экспертной оценки хода выполнения видов работ и отражается в аттестационном листе.

2.7 Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) посредством специально разработанных требований и заданий.

2.8 Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями, мастерами для анализа освоения обучающимися соответствующей образовательной программы, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

### **3 Планирование промежуточной аттестации**

3.1 Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающихся.



3.2 Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного, комплексного) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.3 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.4 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.5 Учебным планом предусматриваются консультации для обучающихся, как вид учебного занятия.

3.6 По ФГОС СПО 3+ консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. По ФГОС СПО актуализированным часы консультаций входят в часы во взаимодействии с преподавателем. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

3.7 При выборе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) для экзамена нужно руководствоваться:

- значимостью по направлению подготовки;
- завершенностью изучения.

3.8 Зачет как форма промежуточной аттестации целесообразен, если согласно учебному плану учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) изучается на протяжении нескольких семестров.

3.9 Выбор учебных предметов, дисциплин, курсов, практик для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. Наименование учебных предметов, дисциплин, курсов, практик, входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен/зачёт" при составлении рабочих программ, формировании фондов оценочных средств.

3.10 Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарному курсу или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, то возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем курсам в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из междисциплинарных курсов, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.11 При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен по модулю, который представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения, проводимую в том числе в виде демонстрационного экзамена или его части.

3.12 Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего

профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

#### **4 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1 Основными формами промежуточной аттестации являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен (по модулю, комплексный, квалификационный, демонстрационный);

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- зачет (дифференцированный, комплексный)

4.2 Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

4.4 Промежуточную аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану по очной и заочной формам обучения проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по специальности/профессии в соответствии с формой обучения.

4.5 Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.6 Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в базовой организации.

4.7 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

4.8 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.9 Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся заочной формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования на период прохождения промежуточной аттестации предоставляются жилые помещения в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда.

4.10 В случае предоставления обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации, либо документа об обучении, подтверждающего освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, ГАПОУ СО «БТМСХ» допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

4.11 Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных образовательной организацией, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

4.12 Для учета результатов обучения по онлайн-курсу обучающийся подает заведующему отделением заявление о зачете результатов обучения, полученных на онлайн-курсе (Приложение 1) не позднее начала промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой. К заявлению прикладывается документ об

образовании и (или) о квалификации, либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов.

4.13 Образовательная организация имеет право отказать обучающемуся в зачете результатов освоения онлайн-курса в следующих случаях:

- отсутствие информации об онлайн-курсе, документ об освоении которого предъявлен, на платформе онлайн-обучения, либо на информационных ресурсах, обеспечивающих доступ к информации об онлайн-курсах;
- отсутствие копии документа на доверенных серверах, на которые указана ссылка в документе;
- в случае выявления несоответствия подтвержденных результатов обучения требованиям к результатам обучения в рамках основной образовательной программы, если ранее информация о возможности зачета данного онлайн-курса в данной образовательной программе не предоставлялась.

4.14 Продление сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения, возможно и служит предметом отдельного рассмотрения на основании письменного заявления (Приложение 2) и приложенных к нему оправдательных документов (медицинские справки, ходатайства, представления и т.д.).

4.15 Длительная болезнь может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление сроков прохождения промежуточной аттестации, должны быть представлены до экзамена, зачёта.

4.16 Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета – «5»(зачтено), «4» (зачтено), «3» (зачтено), «2» (не зачтено);

- при проведении экзамена – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

- при проведении экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид деятельности освоен/не освоен» (с выставлением балльных оценок).

4.17 Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

4.18 Оценка, полученная на зачёте/экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и зачётно-экзаменационную ведомость (Приложение 3) (в том числе и неудовлетворительные) и является определяющей за данный семестр независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Зачётно-экзаменационная ведомость сдается в учебную часть в течении 3-х дней.

4.19 В случае неявки обучающегося на экзамен, зачёт преподавателем делается в зачётно-экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.20 Зачётная ведомость и зачётные книжки заполняются преподавателем синими чернилами. Не допускается замазывание или зачеркивание оценок, проставленных по ошибке преподавателем в зачётно-экзаменационной ведомости или зачетной книжке.

4.21 Для оценки результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования можно использовать накопительные и балльно-рейтинговые системы оценивания.

4.22 Выполнение нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки Комплекса ГТО является качественным показателем решения поставленной перед обучающимся задачи в соответствии с ФГОС и может соответствовать оценке "отлично" по учебному предмету/дисциплине «Физическая культура».

4.23 Невыполнение нормативов Комплекса ГТО не может являться основанием для неудовлетворительной отметки в ходе текущей, промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету/дисциплине "Физическая культура".

4.24 По итогам выполнения индивидуального, курсового проекта (работы) может предусматриваться защита, которая может быть публичной. Защита проекта (работы) проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение предмета, дисциплины, междисциплинарного курса.

4.25 Выполнение индивидуального, курсового проекта (работы) может выступать как форма промежуточной аттестации (если такая форма предусмотрена УП).

4.26 Проект (работа) оценивается по пятибалльной системе. При модульной технологии обучения количество баллов за модуль «Курсовой проект (работа)» переводятся в пятибалльную систему. Положительная оценка по учебной дисциплине, курсу, предусматривающими выполнение курсового проекта (работы), выставляется только при условии успешной сдачи курсового проекта (работы) на оценку не ниже «удовлетворительно». Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по проекту (работе), предоставляется право выбора новой темы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

4.27 Результаты защиты оформляются специальной ведомостью. (Приложение 4).

4.28 Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами: аттестационного листа и портфолио (может не формироваться).

4.29 Производственная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ГАПОУ СО «БТМСХ» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной

характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций и личностных результатов в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.30 По итогам прохождения производственной практики обучающиеся получают рекомендации от работодателя по развитию профессиональных компетенций с целью последующей корректировки и совершенствования образовательной программы по реализуемой специальности/профессии.

4.31 Результаты прохождения практики обучающихся оформляются зачётно-экзаменационной ведомостью в течение 5 дней.

4.32 В соответствии с ФГОС СПО 3+ для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

4.33 Экзамен, зачёт принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине. При проведении экзамена, зачёта по междисциплинарному курсу - преподавателями, ведущими курс. Комплексный экзамен, зачёт принимается теми преподавателями, которые вели занятия в экзаменуемой группе. При проведении экзамена по профессиональному модулю формируется экзаменационная комиссия из состава преподавателей, ведущих модуль. При проведении квалификационного экзамена формируется экзаменационная комиссия из состава преподавателей, ведущих модуль и представителей работодателей.

4.34 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной



аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.35 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.36 Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.37 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (Приложение 5).

4.38 Обучающиеся, имеющие академические задолженности, обязаны ликвидировать их в течение семестра следующего за семестром образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.39 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.40 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, приказом директора переводятся на следующий курс.

4.41 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом директора переводятся на следующий курс условно.

4.42 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение педагогического и координационного совета.

## **5 Условия пересдачи и повторной сдачи**

5.1 С целью повышения оценки допускается пересдача не более чем двух экзаменов или зачетов в семестре в течение 10 рабочих дней. На последнем курсе обучения допускается пересдача не более трех экзаменов, зачётов с целью повышения оценки по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), изучавшимся на 1 - 4 курсах, в срок до выхода на последнюю производственную практику.

5.2 Обучающийся подаёт заявление на пересдачу (Приложение 6). Заведующим отделением оформляется направление на пересдачу, согласованное с заместителем директора по учебной работе (Приложение 7). Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи.

5.3 С целью ликвидации академической задолженности допускается повторная сдача экзамена, зачёта, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Заведующий отделением оформляет направление на повторную сдачу, согласованное с заместителем директора по учебной работе (Приложение 8).

5.4 После сдачи экзамена, зачета обучающийся сдает направление заведующему отделением. Хранятся направления вместе с зачётно-экзаменационной ведомостью группы.

5.5 Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается комиссия.

5.6 Не допускается совпадений со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы, периодом практики, периодом очередной промежуточной аттестации (последнее – исключая заочную форму обучения).

5.7 Оценки, полученные обучающимся при повторной сдаче, проставляются экзаменатором на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения на свободной строчке.

5.8 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, приказом директора отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.9 Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

## **6 Демонстрационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации**

6.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

6.2. Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

6.3. Обучающиеся предупреждаются о данной форме, так как она предполагает открытый характер сдачи экзамена. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

6.4. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

6.5. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений

обучающихся (Приложение 9) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

6.6. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

6.7. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

6.8. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или её части) по конкретной профессии/специальности.

6.9. Реализация базовых принципов в системе среднего профессионального образования предусматривает гармонизацию содержания задания демонстрационного экзамена с требованиями работодателей.

6.10. Корпоративные стандарты, применяемые на ведущих предприятиях отраслей экономики региона, представляющие лучшие практики оценки, могут стать основой для разработки вариативных модулей задания демонстрационного экзамена.

6.11. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

6.12. Центр проведения экзамена может располагаться на территории техникума, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

6.13. Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

6.14. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена (Приложение 10), утверждаемым совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

6.15. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки демонстрационного экзамена, внесённые в общероссийский Реестр экспертов ДЭ.

6.16. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного

экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России.

6.17. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в Цифровой платформе с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.18. Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, утверждение ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в Цифровой платформе.

6.19. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

6.20. Обучающийся при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС.

6.21. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом проводится проверка готовности центра (Приложение 11) проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

6.22. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах (Приложение 12).

6.23. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест (Приложение 13).

6.24. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства (Приложение 14).

6.25. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) члены экспертной группы;
- в) главный эксперт;
- г) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- д) обучающиеся;
- е) технический эксперт;
- ж) представитель техникума, ответственный за сопровождение обучающихся к центру проведения экзамена (при необходимости);
- з) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- и) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

6.26. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена указанных лиц решение о проведении

демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена (Приложение 15).

6.27. Указанные лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

6.28. Лица, присутствующие в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с обучающимися при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

6.29. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

6.30. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и обучающимся, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований проведения демонстрационного экзамена, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований проведения, требований охраны труда и производственной безопасности (Приложение 16).



6.31. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

6.32. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, обучающимися требований проведения демонстрационного экзамена.

6.33. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

6.34. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, обучающимся по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, обучающимися требованиями охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, обучающихся, действия обучающихся по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

6.35. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

6.36. Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

6.37. Обучающиеся вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

6.38. Обучающиеся обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими обучающимся, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

6.39. Обучающиеся могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

6.40. Допуск обучающихся к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

6.41. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает обучающихся с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена (Приложение 17).

6.42. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

6.43. После того, как все обучающиеся и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

6.44. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

6.45. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена обучающиеся приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

6.46. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении обучающимися, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства обучающихся.

6.47. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

6.48. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной

организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

6.49. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

6.50. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении (Приложение 18). Результаты демонстрационного экзамена обучающегося, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются, и такой обучающийся признается не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительной причине.

6.51. В случае досрочного завершения экзамена обучающимся по независящим от него причинам результаты демонстрационного экзамена оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого обучающегося принимается решение об аннулировании результатов, а такой обучающийся признается не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине.

6.52. Главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

6.53. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

6.54. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ обучающимися в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

6.55. Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

6.56. Результаты выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6.57. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации:

– Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

– Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется на основе таблицы

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Соотношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%	20,00%	40,00%	70,00%
	19,99%	39,99%	69,99%	100,00%

6.58. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

6.59. Обучающийся может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий.

6.60. Результаты демонстрационного экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не заносится. В случае получения

оценки «неудовлетворительно» допускается передача экзамена без занесения результатов в систему.

## **7 Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Сопровождение включается в структуру образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

7.2 Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного образования. Организационно-педагогическое сопровождение может включать: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе; консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, коррекцию трудных ситуаций; периодические инструктажи и семинары для преподавателей, методистов и иную деятельность.

7.3 В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения

7.4 С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

7.5 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

7.6 Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно

на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.7 При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого может использоваться рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

7.8 Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и обучающихся по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

7.9 Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.



7.10 При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

7.11 Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

7.12 Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до начала промежуточной аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации (Приложение 19).

7.13 В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения промежуточной аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

7.14 Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **8 Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в ГАПОУ СО «Балашовский техникум

механизации сельского хозяйства» является локальным нормативным актом, который принимается педагогическим советом с учетом мнения студенческого совета, совета родителей и вводится в действие приказом директора.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. После принятия настоящего положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Директору ГАПОУ СО «БТМСХ»

от обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
 обучения \_\_\_\_\_ группы  
 специальности/профессии

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть результаты освоения предмета, курса, дисциплины (междисциплинарного курса), дополнительной образовательной программы

указать наименование изученной (ого) с использованием онлайн-курса

*указывается наименование*  
 в рамках освоения ОП СПО по профессии/специальности \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий результаты освоения онлайн-курса, прилагаю

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор _____ «__» _____ 20__ г.	Зам директора по уч.работе _____ «__» _____ 20__ г.	Зав отделением _____ «__» _____ 20__ г.
---	---	---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору ГАПОУ СО «БТМСХ»

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_ группы  
специальности/профессии

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки в связи с невозможностью ее прохождения в основные сроки по уважительной причине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указать конкретные причины, подтвержденные документально)*

К заявлению прилагаю/приложу документы, подтверждающие уважительную причину пропуска промежуточной аттестации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(перечислить прилагающиеся документы с указанием регистрационных данных)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор _____ «__» _____ 20__ г.	Зам директора по уч.работе _____ «__» _____ 20__ г.	Зав отделением _____ «__» _____ 20__ г.
---	---	---

Министерство образования Саратовской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Саратовской области  
 «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»

## ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Форма контроля - зачет, дифференцированный зачёт, экзамен (подчеркнуть)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ учебного года.

Учебный предмет, курс, дисциплина, практика \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	№ задания (варианта)	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Число студентов \_\_\_\_\_

Из них получивших: «отлично» («зачтено») \_\_\_\_\_

«хорошо» («зачтено») \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» («зачтено») \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» («не зачтено») \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ГАПОУ СО «БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

**Экзаменационная ведомость квалификационного экзамена по профессиональному модулю**

Специальность/профессия: \_\_\_\_\_

ПМ 0N \_\_\_\_\_

(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)

Присваиваемая квалификация \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

п/п	Ф.И.О. студента	Проверка теоретических знаний	Практическая квалификационная работа	Коды профессиональных компетенций и заключение о сформированности ПК (+/-)				Коды общих компетенций и подтверждение приращения ОК (+/-)											Коды личностных результатов и констатация наличия определенных успехов, значимых лично для студента (+/-)							Заключение об освоении профессионального модуля (виды деятельности) (освоен с оценкой.../не освоен)	Установленные квалификационные разряды, классов, категорий	Решение о выдаче свидетельства о профессии и рабочего, должности служащего	
				ПК	ПК	ПК	ПК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	Л	ЛР	Л	Л	ЛР				Л
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													
16																													
17																													
18																													
19																													
20																													
21																													
22																													
23																													
24																													

Профессиональные компетенции

ПК ....

ПК ....

Общие компетенции

ОК ...

ОК ...

Личностные результаты

ЛР ....

ЛР ....

Дата проведения квалификационного экзамена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность

Подпись

И.О. Фамилия, должность

Подпись

И.О. Фамилия, должность

Подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**Экзаменационная ведомость экзамена по профессиональному модулю**

Специальность/профессия: \_\_\_\_\_

ПМ 0Н \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

п/п	Ф.И.О. студента	Элементы модуля					Коды профессиональных компетенций и заключение о сформированности ПК (+/-)						Коды общих компетенций и подтверждение приращения ОК (+/-)										Коды личностных результатов и констатация наличия определенных успехов, значимых лично для студента (+/-)					Заключение об освоении профессионального модуля (вида деятельности) (освоен с оценкой.../не освоен)					
		МД К	МД К	КП/КР	У П	П П	ПК ..	ПК ..	ПК ..	ПК ..	П К.	П К.	П К.	ОК ..	ОК ..	ОК ..	ОК ..	ОК ..	ОК ..	ОК ..	О К ..	О К ..	О К ..	О К ..	Л ..	ЛР ..	Л ..		Л ..	ЛР ..	Л ..	Л ..	Л ..
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
1																																	
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	
6																																	
7																																	
8																																	
9																																	
10																																	
11																																	
12																																	
13																																	
14																																	
15																																	



16																																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
17																																	
18																																	
19																																	
20																																	
21																																	
22																																	
23																																	
24																																	
25																																	

Элементы модуля

- МДК
- КП ....
- УП
- ПП...

Профессиональные компетенции

- ПК ....
- ПК ....

Общие компетенции

- ОК ...
- ОК ...

Личностные результаты

- ЛР ....
- ЛР ....

Дата проведения экзамена по профессиональному модулю «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Члены аттестационной комиссии:

- И.О. Фамилия, должность
- И.О. Фамилия, должность
- И.О. Фамилия, должность

- Подпись
- Подпись
- Подпись

Министерство образования Саратовской области  
ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»

### ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Форма контроля – комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен (подчеркнуть)

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ учебного года.

Дата \_\_\_\_\_

Учебные дисциплины, МДК, практики

ФИО преподавателей \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование дисциплины, МДК, практики			Наименование дисциплины, МДК, практики			Наименование дисциплины, МДК, практики		
		№№ задания (варианта)	Оценка	Подпись преподавателя	№№ задания (варианта)	Оценка	Подпись преподавателя	№№ задания (варианта)	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

Наименование дисциплины, МДК, практики \_\_\_\_\_

Число студентов \_\_\_\_\_

Из них получивших: «отлично» («зачтено») \_\_\_\_\_  
«хорошо» («зачтено») \_\_\_\_\_  
«удовлетворительно» («зачтено») \_\_\_\_\_  
«неудовлетворительно» («не зачтено») \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины, МДК, практики \_\_\_\_\_

Число студентов \_\_\_\_\_

Из них получивших: «отлично» («зачтено») \_\_\_\_\_  
«хорошо» («зачтено») \_\_\_\_\_  
«удовлетворительно» («зачтено») \_\_\_\_\_  
«неудовлетворительно» («не зачтено») \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины, МДК, практики \_\_\_\_\_

Число студентов \_\_\_\_\_

Из них получивших: «отлично» («зачтено») \_\_\_\_\_  
«хорошо» («зачтено») \_\_\_\_\_  
«удовлетворительно» («зачтено») \_\_\_\_\_  
«неудовлетворительно» («не зачтено») \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Министерство образования Саратовской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Саратовской области  
 «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ  
 ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА  
 (ИНДИВИДУАЛЬНОГО, КУРСОВОГО (РАБОТЫ))**

Предмет, УД, МДК \_\_\_\_\_

Профессия/Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Выставлено оценок: «отлично» - \_\_\_\_\_

«хорошо» - \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» - \_\_\_\_\_

Качество защиты \_\_\_\_\_ %

Преподаватель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

**П Р И К А З**

г. Балашов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об установлении сроков ликвидации академической задолженности

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

По итогам промежуточной аттестации нижеследующим обучающимся очной (заочной) формы обучения установить срок ликвидации академической задолженности до «\_\_\_» \_\_\_\_\_.

*шифр и наименование специальности/профессии*

**Группа шифр группы**

1. ФИО обучающегося

2. ФИО обучающегося

Основание: служебная записка заведующего отделением

*шифр и наименование специальности/профессии*

**Группа шифр группы**

1. ФИО обучающегося

2. ФИО обучающегося

Основание: служебная записка заведующего отделением

*шифр и наименование специальности/профессии*

**Группа шифр группы**

1. ФИО обучающегося

2. ФИО обучающегося

Основание: служебная записка заведующего отделением.

Директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

**ВЫ П И С К А И З П Р И К А З А № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
г. Балашов

Об установлении сроков ликвидации академической задолженности

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

По итогам промежуточной аттестации нижеследующим обучающимся очной (*заочной*) формы обучения установить срок ликвидации академической задолженности до «\_\_\_» \_\_\_\_\_.

*шифр и наименование специальности/профессии*

**Группа шифр группы**

*1. ФИО обучающегося*

Основание: служебная записка заведующего отделением.

Директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

С приказом ознакомлен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

(Отправляется обучающемуся через операторов почтовой связи общего пользования  
заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении)

Обучающемуся (щейся) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(форма обучения, курс, группа)  
проживающего(й) по адресу: \_\_\_\_\_

**Уважаемый (ая) ФИО!**

ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» сообщает о том, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. у Вас имеется академическая задолженность по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

*список учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым имеется академическая задолженность*

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

В соответствии с приказом №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Вам установлен срок ликвидации академической задолженности до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с п.11 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О.





## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»

### НАПРАВЛЕНИЕ

Согласовано  
Зам. директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса направляется для повторной сдачи/пересдачи  
нужное подчеркнуть

по дисциплине, МДК \_\_\_\_\_  
к преподавателю \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г зав. отделением \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Студент (ка) \_\_\_\_\_ сдал(а)/пересдал(а)  
нужное подчеркнуть  
по дисциплине, МДК \_\_\_\_\_

на оценку \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
Директору ГАПОУ СО «БТМСХ»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса

по профессии/специальности СПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу при проведении промежуточной аттестации учесть, что я нуждаюсь в создании специальных условий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить необходимые условия)

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право прохождения промежуточной аттестации в специальных условиях:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить прилагающиеся документы с указанием регистрационных данных)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<p>Директор</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>Зам директора по уч.работе</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>Зав отделением</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
--	--	--

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Директору ГАПОУ СО «БТМСХ»

от обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_ группы  
специальности/профессии

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти промежуточную аттестацию в форме демонстрационного экзамена профильного уровня на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации по компетенции

С порядком проведения демонстрационного экзамена профильного уровня ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор _____ «__» _____ 20__ г.	Зам директора по уч.работе _____ «__» _____ 20__ г.	Зав отделением _____ «__» _____ 20__ г.
---	---	---

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ГЭК

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

План проведения демонстрационного экзамена  
код комплекта оценочной документации \_\_\_\_\_  
компетенция \_\_\_\_\_

Место расположения центра проведения экзамена \_\_\_\_\_,  
Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена \_\_\_\_\_,  
Расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп \_\_\_\_\_,  
Планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена \_\_\_\_\_,  
Технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена \_\_\_\_\_

	Примерное время	Мероприятие
День		

АКТ  
о готовности проведения демонстрационного экзамена

*Дата составления акта*

*Место составления акта (город, субъект РФ)*

Я, \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество), главный эксперт, назначенный для проведения демонстрационного экзамена (указать ID экзамена) по компетенции \_\_\_\_\_ (указать компетенцию) для обучающихся \_\_\_\_\_ (образовательная организация, субъект РФ) на площадке \_\_\_\_\_ (центр проведения демонстрационного экзамена) с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года, настоящим Актом подтверждаю готовность проведения демонстрационного экзамена и соответствие условий его проведения базовым принципам объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров, одобренным Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации (протокол от 7 декабря 2018 года №ИП-6/05пр), в частности:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее – КОД) № \_\_\_\_\_ из перечня, размещенного в специальном разделе на официальном сайте оператора.

2. Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует условиям, располагает необходимой материально-технической базой и расходными материалами, предусмотренными выбранным КОД.

3. Экспертная группа соответствует установленным требованиям.

4. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты зарегистрированы в Цифровой платформе с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (при наличии).

Главный эксперт

(подпись)

И.О. Фамилия

АКТ  
о неготовности проведения демонстрационного экзамена

*Дата составления акта*

*Место составления акта (город, субъект РФ)*

Я, \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество), главный эксперт, назначенный для проведения демонстрационного экзамена \_\_\_\_\_ (указать ID экзамена) по компетенции \_\_\_\_\_ (указать компетенцию) для обучающихся \_\_\_\_\_ (образовательная организация, субъект РФ) на площадке \_\_\_\_\_ (центр проведения демонстрационного экзамена) с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, настоящим Актом сообщаю о неготовности проведения демонстрационного экзамена и несоответствии условий его проведения базовым принципам объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров, одобренным Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации (протокол от 7 декабря 2018 года №ИП-6/05пр), в частности (ниже указать причины неготовности и несоответствия):

- 1.
- 2.
- 3.

Главный эксперт

(подпись)

И.О. Фамилия

**Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы демонстрационного экзамена**

Название ДЭ: (Указать ID экзамена) (Указать ОО, обучающиеся которой сдают ДЭ) (Указать субъект РФ, обучающиеся которого сдают ДЭ)

Компетенция: № компетенции (заполнить) Название компетенции (заполнить)

ГЭ на площадке Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата (при наличии)

**Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.**

<b>Эксперты на площадке</b>	<b>Зона ответственности</b>	<b>Функционал</b>	<b>Подпись</b>
Фамилия И.О.номер свидетельства/сертификата	Цифровая платформа	Внесение оценок в систему	
Фамилия И.О.номер свидетельства/сертификата	Тех. обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой.	
Фамилия И.О.номер свидетельства/сертификата	Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
Фамилия И.О.номер свидетельства/сертификата	Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками.	
Фамилия И.О.номер свидетельства/сертификата	Контакты с посетителями.	Общение с посетителями.	
Фамилия И.О.номер свидетельства/сертификата	Развитие компетенции	Анализ возможностей для развития экзаменационной документации для следующих ДЭ. Формулирование предложений для экспертного сообщества.	
Фамилия И.О.номер свидетельства/сертификата	Документы	Проверка документов, составление и сбор протоколов	

Фамилия И.О.номер свидетельства/сер тификата	Судейство		
Фамилия И.О.номер свидетельства/сер тификата	Судейство		
Фамилия И.О.номер свидетельства/сер тификата	Судейство		
Фамилия И.О.номер свидетельства/сер тификата	Судейство		
Фамилия И.О.номер свидетельства/сер тификата	Судейство		
Фамилия И.О.номер свидетельства/сер тификата	Судейство		
Фамилия И.О.номер свидетельства/сер тификата	Судейство		
Фамилия И.О.номер свидетельства/сер тификата	Судейство		
..	Судейство		
..	Судейство		
..	Судейство		
..	Судейство		
..	Судейство		
..	Судейство		
..	Судейство		
..	Судейство		
..	Судейство		

Дата: дд.мм.гг. (заполнить)

Главный  
эксперт

\_\_\_\_\_

(подпись)



**Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами**

Название ДЭ: (Указать ID экзамена) (Указать ОО, обучающиеся которой сдают ДЭ) (Указать субъект РФ, обучающиеся которого сдают ДЭ)

Компетенция: № компетенции (заполнить) Название компетенции (заполнить)

ГЭ на площадке Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата (при наличии)

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с регламентом демонстрационного экзамена, кодексом этики, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментом, расходными материалами. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования. Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№ п.п.	ФИО участника	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1 .	Фамилия Имя Отчество			
2 .	Фамилия Имя Отчество			
3 .	Фамилия Имя Отчество			
4 .	Фамилия Имя Отчество			
5 .	Фамилия Имя Отчество			
6 .	Фамилия Имя Отчество			
7 .	Фамилия Имя Отчество			
8 .	Фамилия Имя Отчество			
9 .	Фамилия Имя Отчество			
10 .	Фамилия Имя Отчество			

Дата: дд.мм.гг.  
(заполнить)

Главный  
эксперт

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Протокол демонстрационного экзамена  
об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны  
труда**

Название ДЭ: (Указать ID экзамена) (Указать ОО, обучающиеся которой сдают ДЭ) (Указать субъект РФ, обучающиеся которого сдают ДЭ)

Компетенция: № компетенции (заполнить) Название компетенции (заполнить)

ГЭ на площадке Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата (при наличии)

Провел инструктаж по ТБ и ТО: Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата (при наличии)

№ п.п .	ФИО эксперта	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1 .	Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата		
2 .	Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата		
3 .	Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата		
4 .	Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата		
5 .	Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата		
6 .	Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата		
7 .	Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата		
8 .	Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата		
9 .	Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата		
10 .	Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата		

Дата: дд.мм.гг.  
(заполнить)

Инструктаж  
провел

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Протокол демонстрационного экзамена  
об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и  
охраны труда**

Название ДЭ: (Указать ID экзамена) (Указать ОО, обучающиеся которой сдают ДЭ) (Указать субъект РФ, обучающиеся которого сдают ДЭ)

Компетенция: № компетенции (заполнить) Название компетенции (заполнить)

ГЭ на площадке Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата (при наличии)

Провел инструктаж по ТБ и ТО: Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата(при наличии)

№ п.п .	ФИО студента	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1 .	Фамилия Имя Отчество		
2 .	Фамилия Имя Отчество		
3 .	Фамилия Имя Отчество		
4 .	Фамилия Имя Отчество		
5 .	Фамилия Имя Отчество		
6 .	Фамилия Имя Отчество		
7 .	Фамилия Имя Отчество		
8 .	Фамилия Имя Отчество		
7 .	Фамилия Имя Отчество		
8 .	Фамилия Имя Отчество		
9 .	Фамилия Имя Отчество		
10 .	Фамилия Имя Отчество		
11 .	Фамилия Имя Отчество		
12 .	Фамилия Имя Отчество		
13 .	Фамилия Имя Отчество		
14 .	Фамилия Имя Отчество		
15 .			
16 .			

Дата: дд.мм.гг. (заполнить)

Инструктаж провел \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Дата:  
 Центр  
 проведения  
 демонстрацио  
 нного  
 экзамена,  
 адрес:  
 Образователь  
 ная  
 организация,  
 субъект РФ:  
 Учебная  
 группа:  
 Профессия  
 СПО/специал  
 ьность СПО:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Рабочее место</b>	<b>Время завершения выполнения задания</b>	<b>Итоговые баллы</b>

**Главный эксперт:**      ФИО

Подпись

**Члены Экспертной  
группы:**

ФИО

Подпись

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена указанных лиц решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена

**Протокол демонстрационного экзамена  
учета времени и нестандартных ситуаций**

Название ДЭ: (Указать ID экзамена) (Указать ОО, обучающиеся которой сдают ДЭ) (Указать субъект РФ, обучающиеся которого сдают ДЭ)

Компетенция: № компетенции (заполнить) Название компетенции (заполнить)

ГЭ на площадке Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата (при наличии)

<b>№ п. п.</b>	<b>№ раб.мес та</b>	<b>Возникшая проблема</b>	<b>Решение</b>	<b>Остан овка време ни</b>	<b>Ста рт врем ени</b>	<b>Подпись</b>

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Протокол  
об ознакомлении участников демонстрационного экзамена  
с оценочными материалами и заданием**

Название ДЭ: (Указать ID экзамена) (Указать ОО, обучающиеся которой сдают ДЭ) (Указать субъект РФ, обучающиеся которого сдают ДЭ)

Компетенция: № компетенции (заполнить) Название компетенции (заполнить)

ГЭ на площадке Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата (при наличии)

**Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею.**

№ п.п.	ФИО участника	Комментарии и недопонимание по полученной информации (если есть)	Подпись
1 .			
2 .			
3 .			
4 .			
5 .			
6 .			
7 .			
8 .			
9 .			
10 .			
11 .			
12 .			
13 .			
14 .			
15 .			
16 .			
17 .			

Дата:

Главный  
эксперт

\_\_\_\_\_

