МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____О.Г. Стерликова
Протокол собрания трудового коллектива
№ 6 от « 30 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»
_____ В.И. Якубович
« 30 » 08 2022
Введено в действие приказом директора
от « 30 » 08 2022 № 198/2
Решение Совета ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства», протокол
от « 30 » 08 2022 № ____

Положение

о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»

Балашов

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано с целью стимулирования работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» (далее техникум) к качественному результату труда, а также в целях поощрения за выполненную работу, в соответствии с действующим законодательством. Настоящее Положение определяет их виды, условия, размеры и порядок установления доплат и надбавок стимулирующего характера к ставкам и окладам сотрудников в целях поощрения работников за выполненную работу.

1.2 Настоящее Положение распространяется на работников, осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ним трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Работодателя, а также на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013года №329 с изменениями «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» с 01.01.2015 года с сотрудниками заключать в соответствие с вышеуказанным Постановлением новые трудовые договора, для эффективной работы Учреждения.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение о норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

Выплаты стимулирующего характера с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить качество выполняемых работ, назначаются по следующим группам:

основной педагогический состав;

учебно-вспомогательный;

обслуживающий персонал.

Система стимулирующих выплат работникам включает в себя длительные (постоянные на определенный период) доплаты и единовременные поощрительные выплаты как для педагогических работников, так и для технических работников учреждения.

1.3 Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и вступает в силу со дня утверждения его директором.

1.4 Ежемесячные выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников техникума.

1.5 Положение включает перечень критериев и показателей эффективности качества и результативности труда деятельности работников техникума по должностям согласно штатному расписанию.

2. Предложения по дополнению, изменению критериев и показателей относится к компетенции заместителей директора, Управляющего Совета, (решения) педагогического совета, профсоюзного комитета техникума и могут вно-

ситься по техническому и педагогическому персоналу, а принимаются на общем собрании трудового коллектива по согласованию с профсоюзным комитетом (1 раз в год, в полугодие, в квартал, в месяц).

3 Система стимулирующих выплат работникам техникума включает в себя выплаты по результатам труда.

4 Порядок стимулирования:

4.1 Стимулирование осуществляется по бальной системе с учетом утвержденных критериев и показателей.

4.2 Стимулирующая выплата непедагогическим работникам учреждения устанавливается на период (далее «отчетный период») указанный в приказе , утвержденном Руководителем.

4.2.1 В соответствии с Законом Саратовской области от 31 октября 2008 г. № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам техникума осуществляются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.3 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

4.3.1 Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

1) надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

педагогическим работникам:

за высшую квалификационную категорию – 34,8 процента,

за первую квалификационную категорию – 28,2 процента,

2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач.

5) надбавка за категорию классности, присвоенную мастерам производственного обучения на каждую категорию транспортного средства в водительском удостоверении в размере 10% от оклада за каждый вид транспорта.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (с учетом педагогической нагрузки). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

4.4 Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе, включают в себя:

надбавку педагогическим работникам за наличие:

почетного звания, государственных и отраслевых наград:

1) за почетные звания "Заслуженный учитель РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации" - в размере 1601 рубля;

2) награжденным:

медалью К.Д.Ушинского;

нагрудными значками "Отличник просвещения СССР", "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР";

нагрудными знаками "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", - в размере 901 рубля.

ученой степени :

доктора наук - в размере 7000 рублей;

кандидата наук - в размере 3202 рублей.

При наличии у работника техникума права на получение надбавки по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей частью, надбавка выплачивается по одному основанию по его выбору

Педагогическим работникам техникума не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 15 процентов от должностного оклада

4.5 Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы)):

педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:

более 20 лет - 21,7 процента;

от 10 до 20 лет - 15,7 процента;

от 5 до 10 лет - 9,7 процента;

от 2 до 5 лет - 4,7 процента.

мастерам производственного обучения:

более 10 лет - 21,7 процента,

от 5 до 10 лет - 15,7 процента,

от 2 до 5 лет - 9,7 процента,

до 2 лет - 4,7 процента.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

4.5 Премиальные выплаты по итогам и результатам работы включают в себя:

премии за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы

премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам, за многолетний и добросовестный труд.

Порядок единовременного премирования определяется руководством техникума по согласованию с представительным органом работников.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

Максимальным размером премии по итогам и результатам работы не ограничены.

4.6 Выплаты за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно при наличии фонда экономии заработной платы. Размер выплат предельными размерами не ограничивается. Определение размера средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ, осуществляется учреждением самостоятельно на основе анализа данных о плановом фонде оплаты труда (в том числе по соответствующим источникам финансирования) и фактических расходах на оплату труда за истекший период (в том числе по соответствующим источникам финансирования). При этом определяется сумма экономии фонда оплаты труда нарастающим итогом с начала года с учетом резерва средств на предстоящую оплату отпусков, командировок, листка нетрудоспособности и иных выплат в соответствии с законодательством.

4.7 Порядок стимулирования работников техникума определяется руководством техникума по согласованию с представительным органом работников.

4.8 Объем средств на оплату труда, формируемый за счет ассигнований областного бюджета и направляемый на выплаты стимулирующего характера (за исключением выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы) работникам учреждений образования, должен составлять не менее 15 процентов объема средств на оплату труда, направляемых на должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников техникума.

4.9 Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются педагогическим работникам по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности педагогических работников , проводимых на основании утвержденных критериев и показателей, на период с 01.09. по 31.08. Администрацией техникума один раз в год - в сентябре разрабатываются показатели, каждый из которых уточняется подкритериями. Администрацией техникума в течении года могут уточняться бальные коэффициенты каждого критерия и подкритериев. Мониторинг и оценка результативности профессиональ-

ной деятельности педагогических работников ведется советом, в который входит администрация , руководители методических объединений, учителей-предметников. Все педагогические работники техникума имеют право оценить себя по критериям и показателям в соответствии с видом выполняемых работ.

Ведомость рейтинговой оценки результативности деятельности педагогических работников является основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда на период с 01 сентября по 31августа. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться и на другие периоды (месяц, триместр и пр.), о чем работник уведомляется в письменной форме. Результаты рейтинговой оценки мониторинга (набранная сумма баллов) оформляются протоколом педагогического совета, который предоставляется директору техникума. Работник может выразить обоснованное письменное несогласие с решением экспертного совета в течение 3-х дней на имя директора техникума.

По итогам согласования директор издает приказ о размере стимулирующих выплат педагогическим работникам техникума не позднее 3-х рабочих дней с момента согласования. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается каждому работнику исходя из набранных им баллов по мониторингу. Цена балла определяется путем деления имеющегося фонда стимулирующих выплат, на общую сумму баллов, набранных всеми педагогическими работниками техникума. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

-стимулирующие выплаты назначаются всем основным работникам техникума

-стаж по основному месту работы в должности не менее 6 месяцев;

-при внутреннем совмещении должностей стимулирующая выплата назначается по одной должности по выбору работника;

-отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;

-отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.10 .Условиями для снятия стимулирующих выплат являются:

–наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;

–наличие дисциплинарных взысканий

Критерии для установления стимулирующих выплат
Заместитель директора по учебной, методической работе

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Критерии</th><th colspan="2">Показатели</th><th></th></tr>
<tr><td rowspan="6">1</td><td rowspan="6">Эффективность управленческой деятельности по комплектованию и сохранности контингента</td><td colspan="2">Максимальный балл по критерию – 20</td><td rowspan="6">выставляется максимально возможное количество баллов</td></tr>
<tr><td colspan="2">1.1 Комплектование контингента обучающихся*</td></tr>
<tr><td>Невыполнение контрольных цифр приема**</td><td>Выполнение контрольных цифр приема** на 100%</td></tr>
<tr><td>0</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="2">Подтверждающие документы: приказ о КЦП, отчет о выполнении КЦП образова-</td></tr>
</table>

		тельным учреждением			
		1.2 Сохранность контингента обучающихся			выставляется максимально возможное количество баллов
		Количество отчисленных студентов от общего количества студентов очной формы обучения			
		Более 10 %	от 5 до 10 %	менее 5 %	
		0	**5**	**10**	
		Подтверждающие документы: аналитическая справка			
2	**Квалификационный уровень педагогических работников**	**Максимальный балл по критерию – 10**			выставляется максимально возможное количество баллов
		Доля педагогических работников учреждения, имеющих высшую и первую квалификационную категорию			
		менее 40%	от 40 до 50 %	Более 50%	
		0	**5**	**10**	
3	**Качество образования в учреждении**	**Максимальный балл по критерию – 10**			выставляется максимально возможное количество баллов
		Удельный вес студентов, получивших оценку «хорошо» и «отлично» по итогам аттестации, к общему количеству студентов очной формы обучения			
		до 25%	От 25 до 40 % т	Более 40%	
		0	**5**	**10**	
		Подтверждающие документы: сравнительный анализ результатов итоговой аттестации			
4	**Организация, проведение и участие в семинарах, совещаниях по вопросам повышения качества образования, участие в работе методических советов по вопросам повышения подготовки качества специалистов**	**Максимальный балл по критерию – 10**			выставляется максимально возможное количество баллов
		Участие в соответствующих мероприятиях			
		не участие	участие		
		0	**10**		
		Подтверждающие документы: План работы, приказы, программы методических мероприятий, тезисов выступлений и др.			
ИТОГО – 50 баллов					

Заместитель директора по учебно воспитательной работе

№ п/н	Критерии	Показатели			
1	**Эффективность воспитательной деятельности по предотвращению преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии**	**Максимальный балл по критерию – 10**			выставляется максимально возможное количество баллов
		Количество преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии			
		Зафиксировано более 5 случаев	выставляется максимально возможное количество баллов	Не зафиксировано	
		0	выставляется максимально возможное количество баллов	**10**	
		Подтверждающие документы: информация со-			

		ответствующих отделов, комиссий по делам несовершеннолетних, УВД и др.	
2	**Участие учреждения, в соответствующих мероприятиях по направлениям воспитательной, здоровье сберегающей, спортивно-массовой деятельности**	**Максимальный балл по критерию – 5** Участие в соответствующих мероприятиях не участие: **0**; участие: **5** **Подтверждающие документы:** Приказы, определяющие ответственность работников учреждения за подготовку мероприятия, дипломы, сертификаты, свидетельства участников, планы воспитательной работы, отчет.	выставляется максимально возможное количество баллов
3	**Охват обучающихся работой в системе студенческого самоуправления**	**Максимальный балл по критерию – 4** Наличие и функционирование Совета обучающихся образовательного учреждения отсутствие Совета обучающихся: **0**; Наличие совета обучающихся: **4** **Подтверждающие документы:** план работы Совета обучающихся, отчет	выставляется максимально возможное количество баллов
4	**Результативность участия в смотрах, конкурсах, конференциях по направлениям воспитательной, здоровье сберегающей деятельности**	**Максимальный балл по критерию –6** Фактическое участие в мероприятиях разного уровня, наличие победителей участие в мероприятиях разного уровня: **2**; участие в мероприятиях разного уровня наличие победителей мероприятий регионального уровня: **4**; участие в мероприятиях разного уровня наличие победителей мероприятий федерального, международного уровня: **6** **Подтверждающие документы:** Наличие документально подтвержденных призовых мест или почетных грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов, приказов	выставляется максимально возможное количество баллов
5	**Организаторская деятельность по проведению культурно-массовых мероприятий**	**Максимальный балл по критерию – 10** 5.1 Культурно-массовая работа с обучающимися Количество мероприятий Менее 10: **0**; 10 и более: **5** **Подтверждающие документы:** приказы, положения, планы, сценарии, отчеты 5.2 Охват обучающихся культурно-массовой работой Количество участников из числа обучающихся Менее 70%: **0**; 70% и более: **5** **Подтверждающие документы:** приказы, положения, планы, отчеты	выставляется максимально возможное количество баллов
6	**Наличие общежития, организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии**	**Максимальный балл по критерию – 5** Отсутствие общежития: **0**; Наличие общежития: **5** **Подтверждающие документы:** аналитическая справка	выставляется максимально возможное количество

					баллов
7	**Охват обучающихся работой кружков, секций и участие их в творческих объединениях, занятые дополнительным образованием (в том числе состоящих на учете в ПДН, КДН, на учете учреждения)**	**Максимальный балл по критерию – 5**			выставляется максимально возможное количество баллов
		Количество участников из числа обучающихся			
		Менее 60%	60% и более		
		0	**5**		
		Подтверждающие документы: аналитическая справка			
8	**Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества воспитания, участие в работе областных методических объединений**	**Максимальный балл по критерию – 5**			выставляется максимально возможное количество баллов
		Организация и участие			
		Менее 5	5 и более		
		0	5		
		Подтверждающие документы: сертификаты			
ИТОГО – 50 баллов					

Заместитель директора по производственному обучению

№ п/п	Критерии	Показатели			
1	**Трудоустройство выпускников**	**Максимальный балл по критерию – 10**			выставляется максимально возможное количество баллов
		Количество выпускников, трудоустроившихся в первый год после окончания учреждения			
		До 40% от общего числа выпускников	40% - 50 % от общего числа выпускников	Свыше 50% от общего числа выпускников	
		0	**5**	**10**	
		Подтверждающие документы: формы статистической отчетности о трудоустройстве			
2	**Развитие социального партнерства**	**Максимальный балл по критерию – 10**			выставляется максимально возможное количество баллов
		Количество предприятий, учреждений, организациями в отчетном периоде, с которыми заключены договора за исключением договоров на прохождение практики			
		До 5 предприятий и организаций	От 5 до 10 предприятий и организаций	Свыше 10 предприятий и организаций	
		0	**5**	**10**	
		Подтверждающие документы: копии договоров о сотрудничестве			
3	**Качество знаний по учебной и производственной практике**	**Максимальный балл по критерию – 10**			выставляется максимально возможное количество баллов
		Удельный вес студентов, получивших оценку «хорошо» и «отлично» по итогам прохождения практики, к общему количеству студентов проходивших практику			
		менее 25%	25%-40%	Свыше 40%	

		0	**5**	**10**	
		Подтверждающие документы: аналитическая справка			
4	**Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, наличие ставших победителями или призёрами**	**Максимальный балл по критерию – 15**			выставляется максимально возможное количество баллов
		наличие обучающихся, ставших победителями или призёрами в конкурсах профессионального мастерства			
		победители в конкурсах регионального уровня	победители в конкурсах Всероссийского уровня	победители в конкурсах международного уровня	
		5	**10**	**15**	
		Подтверждающие документы: наличие документально зафиксированных призовых мест, Почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма, приказы			
5	**Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества практики, участие в работе региональных методических объединений**	**Максимальный балл по критерию – 5**			выставляется максимально возможное количество баллов
		Участие и выступление по вопросам повышения качества практики на семинарах и совещаниях любого уровня			
		менее 4 выступлений	4 и более выступлений		
		0	**5**		
		Подтверждающие документы: выписки из приказов, распоряжений, протоколов педагогических советов			
ИТОГО – 50 баллов					

Критерии для установления стимулирующих выплат главному бухгалтеру

№ п/п	Критерии	Показатели			
1.	**Обеспечение исполнения государственного задания с соблюдением требований законодательства**	**Максимальный балл по критерию – 10**			выставляется максимально возможное количество баллов **10**
		Процент исполнения государственного задания за отчетный период			
		кассовые расходы менее 70% от финансирования	кассовые расходы 70% -90 % от финансирования	Кассовые расходы свыше 90% от финансирования	
		0	**5**	**10**	
		Подтверждающие документы: отчет от исполнении бюджета (ф.0503737)			
2.	**Обеспечение условий эффективного использования бюджетных средств**	**Максимальный балл по критерию – 10**			выставляется максимально возможное количество баллов
		Наличие предписаний о неэффективном использовании финансовых средств			
		наличие предписаний	отсутствие предписаний		
		0	**10**		
		Подтверждающие документы: предписания			

				10
3.	**Соблюдение финансовой дисциплины (отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности)**	**Максимальный балл по критерию – 5**		выставляется максимально возможное количество баллов **5**
		Наличие просроченной задолженности		
		Наличие задолженности	Отсутствие задолженности	
		0	**5**	
		Подтверждающие документы: сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503769а)		
4.	**Своевременность предоставления запрашиваемой информации и отчетности**	**Максимальный балл по критерию – 5**		выставляется максимально возможное количество баллов **5**
		Наличие замечаний по сроком предоставления		
		наличие замечаний	отсутствие замечаний	
		0	**5**	
		Подтверждающие документы: замечания (информация Централизованной бухгалтерии)		
ИТОГО – 30 баллов				**30**

Критерии для установления стимулирующих выплат заместителю директора по хозяйственной части

№ п/п	Критерии	Показатели		
1.	**Сохранение и улучшение материально-технической базы образовательного учреждения**	**Максимальный балл по критерию – 10**		выставляется максимально возможное количество баллов
		Наличие предписаний о неэффективном использовании финансовых средств		
		наличие предписаний	отсутствие предписаний	
		0	**10**	
		Подтверждающие документы: предписания		
2.	**Соблюдение требований охраны труда**	**Максимальный балл по критерию – 10**		выставляется максимально возможное количество баллов
		2.1. Мероприятия по энергосберегающему режиму		
		наличие актов и предписаний	Отсутствие актов и предписаний	
		0	**5**	
		Подтверждающие документы: акты и предписания по нарушению мер энергосбережения		
		2.2. Обеспечение охраны зданий учреждения и прилегающей территории, антитеррористической безопасности		выставляется максимально возможное количество баллов
		наличие актов и предписаний	Отсутствие актов и предписаний	
		0	**5**	
		Подтверждающие документы: акты и предписания		
3.	**Готовность учреждения к новому учебному году**	**Максимальный балл по критерию – 10**		выставляется максимально возможное количество баллов
		Наличие акта о приемке учреждения		
		подписанного позднее 01 сентября текущего года	подписанного до 01 сентября текущего года	
		0	**10**	
		Подтверждающие документы: формы статистической отчетности		

4.	**Обеспечение безопасности**	**Максимальный балл по критерию – 10**		выставляется максимально возможное количество баллов
		Наличие случаев травматизма, несчастных случаев в жизнедеятельности участников образовательного процесса		
		Наличие несчастных случаев	Отсутствие несчастных случаев	
		0	**10**	
		Подтверждающие документы: отчетная информация образовательного учреждения		
5.	**Обеспечение стабильной деятельности учреждения**	**Максимальный балл по критерию – 10**		выставляется максимально возможное количество баллов
		Наличие аварийных ситуаций		
		зафиксировано	незафиксировано	
		0	**10**	
		Подтверждающие документы: отчетная информация образовательного учреждения		
ИТОГО – 50 баллов				

Критерии оценки и показатели эффективности работы заведующего филиалом, заместителя заведующего филиалом по УПР, заместителя заведующего филиалом по УМР, заместителя заведующего филиалом по УВР
(максимальное количество баллов 250)

	Заведующий библиотекой, библиотекарь	
1.	Наличие системы управленческих мероприятий по контролю качества образования (планирование и проведение совещаний различных уровней: педагогические, методические советы, собрания трудового коллектива, совета учреждения и т.д.)	0-15
2.	Контрольно-аналитическая деятельность (мониторинг качества образования, использование современных методик оценки образовательных достижений)	0-15
3.	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса	0-15
4.	Организация, формирование, популяризация, развитие и использование информационно–образовательной среды в образовательном процессе Учреждения	0-15
5.	Своевременность и качество предоставления документов, информации, отчетов	0-15
6.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учебного заведения у обучающихся, родителей, общественности, работодателей	0-15
7.	Организация инновационной деятельности, внедрение и обобщение новых форм и методов обучения и воспитания, работа творческих групп, использование современных образовательных технологий, разработка авторских и экспериментальных программ и т.п.	0-15
8.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в Должностные обязанности	0-15
9.	Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	0-15
10.	Сохранение контингента обучающихся, снижение уровня обучающихся, состоящих на учете в КДН	0-15
11.	Организация аттестации педагогических работников	0-15
12.	Поддержание высокого уровня организационной культуры в Учреждении (отсутствие жалоб со стороны сотрудников и др.)	0-15

13.	Достижения коллектива (конкурсы профессионального мастерства, семинары, конференции, обобщение передового педагогического опыта, наличие публикаций и др.)	0-14
14.	Социальное партнерство (заключение договоров о совместной деятельности, маркетинговые исследования рынка труда, трудоустройство выпускников и т.п.)	0-14
15.	Охват обучающихся дополнительным образованием (в том числе бесплатным), организованным на базе Учреждения, организация летней занятости обучающихся.	0-14
16.	Трудовая дисциплина	0-14
17.	Владение ИКТ	0-14

Критерии для установления стимулирующих выплат работникам учреждения, не относящимся к педагогическому персоналу (максимальное количество баллов 250)

	Заведующий библиотекой, библиотекарь	
1.	Эффективная работа информационно-методического центра библиотеки	0-16
2.	Участие в комплектовании библиотечного фонда	0-16
3.	Несение ответственности за сохранность книжного фонда	0-16
4.	Своевременное предоставление отчетности	0-16
5.	Соблюдение экономии ТЭР	0-16
6.	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, санитарно-гигиенических правил	0-16
7.	Количество ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем	0-16
8.	Участие на различных научно-практических конференциях, конкурсах ученических творческих	0-16
9.	Оформление тематических выставок	0-16
10.	Количество мероприятий для учащихся, в которых активно участвовал библиотекарь	0-16
11.	Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности	0-16
12.	Отсутствие жалоб на культуру обслуживания	0-16
13.	Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации библиотечного фонда	0-14
14.	Содержание помещение библиотеки в соответствии с санитарными нормами	0-14
15.	Использование ТСО, современной цифровой техники и т.п.	0-14
	Заведующий лабораторией	
1.	Качественное техническое сопровождение учебных кабинетов	0-14
2.	Рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы (участков, подразделений, служб и пр.)	0-14
3.	Обслуживание парка компьютерной техники без привлечения посторонних специалистов	0-14
4.	Бесперебойная работа компьютерной техники	0-16

5.	Соблюдение экономии ТЭР	0-16
6.	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, санитарно-гигиенических правил	0-16
7.	Ведение сайта учреждения, ее своевременное обновление	0-16
8.	Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования	0-16
9.	Отсутствие жалоб со стороны других сотрудников.	0-16
10.	Качественное и своевременное техническое сопровождение мероприятий	0-16
11.	Выполнение отдельных поручений директора	0-16
12.	Своевременное заключение договоров по предоставлению услуг связи	0-16
13.	Сохранность имущества и компьютерного оборудования, т.е материальных ценностей учреждения	0-16
14.	Своевременное выполнение работ, указанных в заявочной тетради для рабочего	0-16
15.	Обеспечение бесперебойной работы интернета	0-16
	Заведующий склада, кладовщик	
1	Знание нормативных и методических материалов по вопросам организации складского хозяйства	0-18
2	Знание и соблюдение стандартов и технических условий на хранение товарно-материальных ценностей	0-18
3	Знание и соблюдение видов, размеров, сортности и других качественных характеристик товарно-материальных ценностей и норм их	0-18
4	Организация погрузочно-разгрузочных работ	0-18
5	Соблюдение правил и порядка хранения и складирования товарно-материальных ценностей, положений и инструкций по их учету	0-18
6	Своевременное ведение документации	0-18
7	Соблюдение экономии ТЭР	0-18
8	Стабильно высокое санитарно – гигиеническое состояние закрепленных помещений	0-18
9	Качественное выполнение программы по производственному контролю (отсутствие замечаний, отрицательных актов проверки)	0-18
10	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	0-18
11	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, санитарно-гигиенических правил	0-18
12	Рациональное использование ТБО в виде ПЭТ (пластиковые бутылки)	0-17
13	Отсутствие жалоб со стороны других сотрудников	0-17
	Заведующему отделением	
	Качество обучения:	

1	Результаты промежуточной и итоговой аттестации в процентах к числу обучающихся: - 100 процентов; - не менее 95 процентов	0-15
2	Результаты качества знаний по итогам промежуточной, итоговой аттестации в %: - свыше 70 процентов; - 50-70 процентов; - 30-50процентв.	0-15
3	Сохранение контингента студентов: - (100 процентов).	0-15
4	Наличие победителей и призеров в конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах, в смотрах творческих работ, фестивалях и конкурсах по профессии (1-3 места): - имеющие результаты международного и всероссийского уровня; - имеющие результаты регионального уровня; - имеющие результаты городского уровня; - уровень учебного заведения.	0-15
	Управление образовательным процессом	
5	Наличие, состояние и эффективное использование организационно распорядительной документации, делопроизводства (перспективное и текущее планирование работы всех структурных подразделений, книги приказов, протоколы педсоветов и методических советов	0-15
6	Выполнение контрольных цифр приема.	0-10
7	Стабильная динамика снижения пропусков занятий студентов без уважительной причины;	0-10
8	Эффективная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (научно-методический совет, педагогический совет)	0-10
9	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников (отношение числа аттестуемых к числу аттестованных по заявленным категориям)	0-10
10	Своевременное предоставление документов, информации, отчетности.	0-15
11	Профессиональные достижения педагогов (участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, обобщение передового педагогического опыта, наличие публикаций, разработка авторских и экспериментальных программ, отсутствие жалоб и обращений родителей и обучающихся и др.	0-10
12	Использование инновационных образовательных программ в сфере развития образования, воспитания и науки в образовательном учреждении	0-10
13	Социальное партнерство по различным уровням сотрудничества - вузами, ссудами, медицинскими учреждениями, правоохранительными органами, отделом по делам несовершеннолетних, наркологическими службами и др.	0-10
14	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения.	0-10
	Уровень воспитанности обучающихся, их самоуправления	
15	Эффективная деятельность органов студенческого самоуправления, творческих коллективов и кружков	0-10

16	Положительная динамика работы по профилактике преступлений, правонарушений и негативных проявлений в студенческой среде	0-10
17	Результативность работы спортивных секций, физкультурно-массовых мероприятий.	0-10
18	Наличие победителей и призеров творческих конкурсов, конференций, смотров	0-10
	Организация работы с педагогическим коллективом по внедрению инновационных образовательных технологий и обобщение опыта	
19	Внедрение инновационных образовательных технологий, проектов, авторских программ, учебников и др.	0-10
20	Участие в опытно - экспериментальной и исследовательской деятельности	0-10
21	Информатизация образовательного процесса.	0-10
22	Обобщение передового педагогического опыта работы: на областном, региональном уровне; - на уровне образовательного учреждения	0-10
	Заведующий хозяйством	
1	Знание нормативных и методических материалов по вопросам организации складского хозяйства	0-19
2	Знание и соблюдение стандартов и технических условий на хранение товарно-материальных ценностей	0-19
3	Знание и соблюдение видов, размеров, сортности и других качественных характеристик товарно-материальных ценностей и норм их расхода	0-19
4	Организация погрузочно-разгрузочных работ	0-19
5	Соблюдение правил и порядка хранения и складирования товарно-материальных ценностей, положений и инструкций по их учету	0-19
6	Своевременное ведение документации	0-19
7	Соблюдение экономии ТЭР	0-19
8	Стабильно высокое санитарно – гигиеническое состояние закрепленных помещений	0-19
9	Качественное выполнение программы по производственному контролю (отсутствие замечаний, отрицательных актов проверки)	0-19
10	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	0-19
11	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, санитарно-гигиенических правил	0-19
12	Рациональное использование ТБО в виде ПЭТ (пластиковые бутыли)	0-19
13	Отсутствие жалоб со стороны других сотрудников	0-19
	Заведующий мастерской	
1.	Отсутствие замечаний контролирующих органов требованиям пожарной безопасности, Роспотребнадзора	1-36
2.	Отсутствие замечаний, недостач и излишков при проверке и инвентаризациях	1-36

3.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	1-36
4.	Состояние рабочей документации	1-36
5.	Трудовая дисциплина	1-36
6.	Стабильно высокое санитарно – гигиеническое состояние закрепленных помещений	1-36
7.	Обеспечение качества обучения студентов по профилю мастерской	1-35
	Ведущий инженер, старший техник	
1.	Проведение инструктажей по охране труда и осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда во всех структурных подразделениях техникума.	0-25
2.	Осуществление проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств индивидуальной защиты работников.	0-25
3.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности.	0-25
4.	Исполнительская дисциплина	0-25
5.	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, санитарно-гигиенических правил	0-25
6.	Отсутствие жалоб со стороны других сотрудников	0-25
7.	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году	0-25
8.	Действия в аварийных ситуациях	0-25
9.	Соблюдение норм общения в коллективе	0-25
10	Внесение рациональных предложений по совершенствованию технического обслуживания техникума	0-25
	Секретарь директора, секретарь заочного отделения, секретарь учебной части, секретарь-администратор	
1.	Качество организационно – технического обеспечения административно – распорядительной деятельности директора учреждения	0-14
2.	Качество исполнения служебных материалов по обучающимся и сотрудникам учреждения, писем, запросов и др.	0-15
3.	Соблюдение сроков исполнения документации	0-17
4.	Своевременная подготовка общих собраний работников учреждения, заседаний совета, совещаний	0-17
5.	Наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел учреждения	0-17
6.	Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой	0-17
7.	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, санитарно-гигиенических правил	0-17
8.	Отсутствие жалоб со стороны других сотрудников	0-17

9.	Грамотное использование всех необходимых компьютерных программ в своей работе	0-17
10.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	0-17
11.	Отсутствие ошибок при составлении писем и др	0-17
12.	Отсутствие жалоб от посетителей на работу секретаря	0-17
13.	Соблюдение экономии ТЭР	0-17
14.	Коммуникабельность и вежливое общение с гражданами и сотрудниками.	0-17
	Водитель, механик	
1.	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	0-15
2.	Обеспечение безопасности перевозки детей;	0-15
3.	Содержание автобуса и автомобилей в исправном состоянии	0-15
4.	Отсутствие ДТП	0-15
5.	Рациональное использование горючего	0-15
6.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте в гараже;	0-15
7.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, педагогов;	0-15
8.	Своевременное и качественное ведение документации	0-15
9.	Своевременность устранения неисправности транспорта	0-15
10.	Соблюдение норм общения в коллективе, дисциплины	0-15
11.	Соблюдение экономии ТЭР	0-15
12.	Соблюдение правил ПБ, охраны труда	0-14
13.	Отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля	0-14
14.	Выполнение отдельных поручений директора	0-14
15.	Отсутствие замечаний на нарушение правил эксплуатации автомобиля	0-14
16.	Отсутствие запротоколированных нарушений правил дорожного движения	0-14
17..	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	0-15
	Медицинская сестра	
1	Знание принципов диспансеризации здоровых детей и подростков, распределения детей по группам здоровья и группам риска	0-16
2	Проведение диспансеризации больных детей и профилактики хронических форм заболеваний	0-16
3	Организация гигиенического обучения и воспитания детей	0-16
4	Организация санпросветработы с родителями и детьми	0-15
5	Проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий по охране здоровья детей	0-16
6	Своевременное ведение документации	0-16
7	Проведение оздоровительных мероприятий с учащимися (воспитанниками) с ослабленным здоровьем	0-16

8	Витаминизация учащихся (воспитанников) в соответствии с установленными сроками и нормами	0-16
9	Проведение противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции	0-16
10	Отсутствие случаев замечаний в ходе проверок санитарного состояния учреждения и состояния профилактической работы инфекционных заболеваний	0-16
11	Дополнительные поручения со стороны администрации Учреждения	0-14
12	Соблюдение ТЭР	0-14
13	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, санитарно-гигиенических правил	0-14
14	Отсутствие жалоб со стороны других сотрудников, родителей, учащихся и др.	0-16
15	Отсутствие числа учащихся (воспитанников) с педикулезом, чесоткой, выявленных в ходе обследований	0-16
	Бухгалтер	
1	Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества техникума;	0-15
2	Контроль законности, своевременности правильности оформления документов	0-15
3	Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно–финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводственных затрат	0-15
4	Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств в целях рационального использования имущественного комплекса	0-15
5	Своевременное обеспечение соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплин	0-15
6	Оказание работникам учреждения методической помощи по вопросам учета, контроля, отчетности и экономического анализа	0-15
7	Контроль за соблюдением в помещении бухгалтерии правил хранения денежных средств и документов строгой отчетности, противопожарных и санитарных правил	0-15
8	Соблюдает правила безопасной эксплуатации счетной вычислительной и иной применяемой техники	0-15
9	Своевременность произведения начислений и перечислений платежей (качественная отправка, отсутствие возвратов от Комитета финансов)	0-15
10	Дополнительные поручения со стороны администрации Учреждения	0-15
11	Соблюдение экономии ТЭР	0-15
12	Отсутствие жалоб со стороны других сотрудников по вопросам об оплате труда	0-15
13	Количество замечаний по результатам проверок работы бухгалтерии в сравнении с предыдущим периодом уменьшилось	0-14
14	По результатам проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения нарушения не установлено	0-14
15	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и услуг	0-14

16	Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	0-14
17	Своевременное заключение необходимых договоров	0-14
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	
1	Своевременное обслуживание закрепленного оборудования и механизмов, текущий ремонт	0-16
2	Качество выполнения всех видов ремонтно-строительных работ в помещении, прилегающих зданиях и на территории техникума	0-16
3	Соблюдение экономии ТЭР	0-14
4	Своевременное выполнение работ, указанных в заявочной тетради для рабочего	0-16
5	Внесение рациональных предложений по совершенствованию технического обслуживания техникума	0-14
6	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, санитарно-гигиенических правил	0-14
7	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году	0-16
8	Действия в аварийных ситуациях	0-16
9	Соблюдение норм общения в коллективе	0-16
10	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей; работников учреждения на неправомерные действия	0-16
11	Дополнительные поручения со стороны администрации Учреждения	0-16
12	Рациональное использование ТБО в виде ПЭТ (пластиковые бутыли)	0-16
13	Сохранность имущества Учреждения при выполнении ремонтных работ, переноски и др.	0-16
14	Надлежащее хранение, использование и сохранение в целостности строительного(ремонтного)инвентаря	0-16
15	Участие в благоустройстве территории техникума	0-16
16	Выполнение отдельных поручений директора	0-16
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию зданий, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	
1	Своевременное обслуживание закрепленного оборудования и механизмов, текущий ремонт	0-17
2	Качество выполнения ремонтных работ в помещении, прилегающих зданиях и на территории техникума	0-17
3	Качество выполняемых работ по монтажу, демонтажу и текущему ремонту электрических сетей и электрооборудования с применением электротехнических работ	0-17
4	Внесение рациональных предложений по совершенствованию технического обслуживания техникума	0-17
5	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, санитарно-гигиенических правил	0-17
6	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году	0-17
7	Действия в аварийных ситуациях	0-17
8	Соблюдение экономии ТЭР	0-17
9	Дополнительные поручения со стороны администрации Учреждения	0-15
10	Соблюдение норм общения в коллективе	0-17
11	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей; работников учреждения на неправомерные действия	0-17

12	Своевременное выполнение работ, указанных в заявочной тетради для рабочего	0-17
13	Сохранность имущества техникума при выполнении соответствующих ремонтных работах	0-17
14	Выполнение отдельных поручений директора	0-17
15	Отсутствие случаев отключения электроснабжения по вине электриков	0-14
	Слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования, слесарь – сантехник, слесарь-инструментальщик, плотник	
1	Своевременное обслуживание закрепленного оборудования и механизмов, текущий ремонт	0-16
2	Качество выполнения ремонтных работ в помещении, прилегающих зданиях и на территории техникума	0-16
3	Действия в аварийных ситуациях	0-16
4	Внесение рациональных предложений по совершенствованию технического обслуживания техникума	0-16
5	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, санитарно-гигиенических правил	0-16
6	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году	0-16
7	Строгое соблюдение экономии ТЭР	0-16
8	Дополнительные поручения со стороны администрации Учреждения	0-16
9	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей; работников учреждения на неправомерные действия	0-16
10	Отсутствие случаев отключения водоснабжения по вине слесарей	0-16
11	Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сети	0-16
12	Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети	0-16
13	Интенсивность и напряженность труда (своевременное поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения и канализации).	0-16
14	при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по укреплению оборудования и мелкому ремонту мебели и инвентаря).	0-14
15	Выполнение отдельных поручений директора	0-14
16	За высокий уровень исполнительской дисциплины	0-14
	Дворник, уборщик территорий	
1	Содержание в порядке и чистоте оборудования и инвентаря	0-17
2	Содержание в порядке и чистоте вверенных ему помещений	0-17
3	Своевременное выполнение поручений	0-17
4	Строгое соблюдение экономии ТЭР	0-17
5	Качество проведения генеральных уборок	0-17
6	Рациональное и правильное использование моющих средств	0-17
7	Активное участие в ремонтных работах и благоустройстве территории	0-17
8	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0-17
9	Высокий уровень профилактических работ, либо своевременное устранение аварийных ситуаций на рабочем месте.	0-17
10	Дополнительные поручения со стороны администрации Учреждения	0-17
11	Соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности	0-17

12	Соблюдение норм и требований СанПиН	0-17
13	Рациональное использование ТБО в виде ПЭТ (пластиковые бутылки)	0-17
14	Сохранность имущества школы при выполнении своих обязанностей и поручений	0-14
15	Выполнение отдельных поручений директора	0-15
	Сторож, дежурный по общежитию, оператор насосно-теплового пункта, техник-теплотехник	
1	Отсутствие порчи (потери) имущества во время дежурства	0-21
2	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	0-21
3	Активное участие в устранении аварийных ситуаций на закрепленном участке.	0-21
4	Строгое соблюдение экономии ТЭР	0-21
5	Качественная работа по обеспечению пропускного режима на территорию и в здание техникума и общежития	0-21
6	Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, учителей на неправомерные действия	0-21
7	Дополнительные поручения со стороны администрации Учреждения	0-21
8	Соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности	0-21
9	Содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии	0-21
10	Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей	0-21
11	Отсутствие случаев кражи по вине сотрудника	0-20
12	Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	0-20
	Уборщица, уборщик служебных помещений	
1	Качество ежедневной уборки помещений, территории учреждения(отсутствие замечаний)	0-18
2	Качество генеральной уборки помещений	0-18
3	Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР, директора техникума	0-18
4	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	0-18
5	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году	0-18
6	Дополнительные поручения со стороны администрации Учреждения	0-18
7	Соблюдение экономии ТЭР	0-18
8	Соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности	0-18
9	Соблюдение норм и требований СанПиН	0-18
10	Рациональное использование ТБО в виде ПЭТ (пластиковые бутылки)	0-18
11	Отсутствие обоснованных жалоб на работу уборщика	0-18
12	Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки	0-18
13	Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра	0-17
14	Безотказная работа по замене отсутствующих коллег и выполнение работы в полном объеме.	0-17

	Юрисконсульт, специалист по закупкам	
1.	Правовая экспертиза и дача заключений по документам, поступающим в техникум.	0-19
2.	Своевременная разработка внутренних нормативных, локальных актов учреждения	0-19
3.	Защита интересов учреждения во взаимоотношениях с контрагентами учреждения и третьими лицами по правовым вопросам и закупкам по ФЗ.	0-19
4.	Претензионно-исковая работа в техникуме и защита в установленном законом порядке его интересов в судах общей юрисдикции, а также арбитражных и третейских.	0-19
5.	Своевременная и добросовестная разработка документации по 223-ФЗ	0-20
6.	Исполнение сроков по созданию и размещению документации на сайтах	0-20
7.	Дополнительные поручения со стороны администрации Учреждения	0-20
8.	Соблюдение экономии ТЭР	0-19
9.	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, санитарно-гигиенических правил	0-19
10.	Своевременное выполнение поручений директора	0-19
11.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу юрисконсульта, специалиста по закупкам	0-19
12.	Добросовестное выполнение своих обязанностей и поручений	0-19
13.	Оказание качественной бесплатной юридической помощи родителям учащихся	0-19
	Методист, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания	
1.	Знание системы организации образовательного процесса в образовательном учреждении	0-15
2.	Соблюдение принципов и порядка разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации	0-15
3.	Разработка методики выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы	0-15
4.	Соблюдение принципов организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений	0-15
5.	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году	0-15
6.	Знание и применение в работе основы сотрудничества с издательствами	0-10
7.	Систематизация методических и информационных материалов	0-10
8.	Своевременное и качественное ведение банка данных студентов (для методиста – педагогов), охваченных различными видами контроля	0-10
9.	Разработка локальных актов, положений для совершенствования образовательного процесса	0-10
10.	Организация просветительской работы с участниками образовательного процесса	0-10
11.	Наличие методических разработок, публикаций печатных изданий, рекомендаций для студентов, педагогов, родителей (их законных представителей)	0-10

12.	Результаты внеурочной деятельности студентов (для методиста – педагогов) (конкурсы, турниры, выставки, фестивали и др.	0-10
13.	Внедрение в практику работы педагога результатов повышения квалификации	0-10
14.	Внедрение в практику работы педагога результатов повышения квалификации	0-10
15.	Участие в деятельности комиссий, жюри	0-10
16.	Дополнительные поручения со стороны администрации Учреждения	0-10
17.	Соблюдение экономии ТЭР	0-10
18.	Соблюдение норм и требований СанПиН	0-10
19.	Соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности	0-10
	Специалист по управлению персоналом, архивариус	
1	Знание и соблюдение трудовое законодательство	0-25
2	Знание и соблюдение правил постановки документальной части общего делопроизводства	0-25
3	Работа в соответствии с основными положениями единой государственной системы делопроизводства	0-25
4	Обеспечение порядка контроля за прохождением служебных документов и материалов	0-25
5	Своевременное документационное обеспечение кадровой деятельности учреждения.	0-25
6	Обеспечение сохранности проходящей служебной документации	0-25
7	Выполнение отдельных поручений директора учреждения	0-25
8	Дополнительные поручения со стороны администрации Учреждения	0-25
9	Соблюдение экономии ТЭР	0-25
10	Соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности.	0-25
	Комендант	
1	Руководство работами по содержанию зданий, а также относящихся к ним строений и окружающей территории в надлежащем порядке.	0-21
2	Организация своевременного ремонта дверей, окон, замков, т.п.	0-21
3	Ведение учета наличия имущества, периодический осмотр имущества	0-21
4	Обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в его ведении.	0-21
5	Организация проведения уборки, контроль за соблюдением чистоты во внутренних помещениях здания и территории.	0-21
6	Принятие неотложных мер к поддержанию требуемого теплового режима в зданиях и помещениях техникума	0-21
7	Своевременное снятие показаний счетчиков (электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения)	0-21
8	Своевременная проверка укомплектованности учреждения первичными средствами пожаротушения и спец. средств	0-21
9	Дополнительные поручения со стороны администрации Учреждения	0-21
10	Соблюдение экономии ТЭР	0-21

11	Соблюдение норм и требований СанПиН, правил по ОТ, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	0-20
12	Рациональное использование ТБО в виде ПЭТ (пластиковые бутыли)	0-20
	Специалист по охране труда	
1	Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами	0-19
2	Выполнение мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда	0-19
3	Изучение условий труда на рабочих местах	0-19
4	Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно – бытовых помещений и по выявлению нарушений - принятие мер по устранению их устранению.	0-19
5	Оказание организационно - методической помощи по ОТ	0-19
6	Выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда	0-19
7	Уменьшение числа предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда по сравнению с предыдущей проверкой	0-19
8	Отсутствие жалоб на работу специалиста по охране труда со стороны других работников	0-19
9	Ведение документации по охране труда	0-19
10	Добросовестное отношение к своим должностным обязанностям	0-22
11	Дополнительные поручения со стороны администрации Учреждения	0-19
12	Соблюдение экономии ГЭР	0-19
13	Соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности	0-19
	Педагог-организатор	
1	Развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности обучающихся, воспитанников	0-18
2	Формирование эстетического вкуса у обучающихся, воспитанников	0-18
3	Участие в разработке образовательной программы образовательного учреждения	0-18
4	Организация работы педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей	0-18
5	Использование современных форм, способов обучения, образовательных, музыкальных технологий, достижений мировой и отечественной музыкальной культуры, современных методов оценивания достижений воспитанников.	0-18
6	Участие в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками, обеспечение их музыкального сопровождения.	0-18
7	Доля учащихся, охваченных музыкальным образованием в сравнении с предыдущим периодом:(-на том же уровне, -выше)	0-18

8	Участие учащихся, воспитанников в мероприятиях, направленных на возможность проявления своих достижений, талантов (в динамике в сравнении с предыдущим периодом)	0-18
9	Количество учащихся, воспитанников, занявших призовые места (в сравнении с предыдущим периодом): (на том же уровне, выше)	0-18
10	Отсутствие жалоб на работу музыкального руководителя со стороны других сотрудников, родителей, учащихся	0-18
11	Дополнительные поручения со стороны администрации Учреждения	0-16
12	Соблюдение экономии ТЭР	0-18
13	Соблюдение норм и требований СанПиН	0-18
14	Соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности	0-18
	Воспитатель	
1	Соблюдение норм и требований СанПиН	0-14
2	Знание и применение на практике правил и норм охраны труда, жизни и здоровья обучающихся.	0-14
3	Знание и применение на практике основ педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи.	0-14
4	Контроль за соблюдением воспитанников распорядка дня	0-14
5	Внесение и внедрение рациональных предложений	0-14
6	Осуществление контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарных правил в период своего дежурства	0-15
7	Взаимодействие с родителями обучающихся, воспитанников (лицами их заменяющими)	0-15
8	Дополнительные поручения со стороны администрации Учреждения	0-15
9	Соблюдение экономии ТЭР	0-15
10	Соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности	0-15
11	Отсутствие замечаний на несоблюдение контролирования установленных норм питания	0-15
12	Отсутствие обоснованных жалоб на обслуживание детей	0-15
13	Отсутствие случаев пищевого отравления по вине воспитателя	0-15
14	Отсутствие замечаний на несоблюдение условий содержания посуды для питания детей	0-15
15	Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра	0-15
16	Отсутствие случаев травм воспитанников во время занятий, прогулок, оздоровительных мероприятий	0-15
17	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми	0-15
	Диспетчер, лаборант	
1	Соблюдение норм и требований СанПиН	0-18
2	Работа, связанная с обеспечением учебного процесса	0-18
3	Применение в работе достижений и передовых методов труда, передовых информационных технологи	0-18
4	Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения	0-18
5	Досрочное выполнение работ	0-18
6	Выполнение сложных и срочных работ	0-18

7	Дополнительные поручения со стороны администрации Учреждения	0-18
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарных правил в учреждении	0-18
9	Участие в реализации программы развития образовательного учреждения	0-18
10	Создание социально-психологического климата в коллективе	0-18
11	Достижение в работе высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом	0-18
12	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	0-18
13	Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра	0-18
14	Соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности	0-18
	Повар, подсобный рабочий	
1.	Отсутствие замечаний контролирующих органов требованиям пожарной безопасности, Роспотребнадзора	1-30
2.	Отсутствие замечаний, недостач и излишков при проверке и инвентаризациях	1-20
3.	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	1-20
4.	Трудовая дисциплина	1-20
5.	Обеспечение условий для организации питания в соответствии с требованиями СанПиН	1-20
6.	Обеспечение качества технологического приготовления и раздачи пищи	1-20
7.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарных правил в учреждении	1-20
8.	Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра	1-20
9.	Отсутствие замечаний на несоблюдение контролирования установленных норм питания	1-20
10.	Отсутствие обоснованных жалоб на обслуживание детей	1-20
11.	Отсутствие случаев пищевого отравления по вине работника	1-20
12.	Отсутствие замечаний на несоблюдение условий содержания посуды для питания детей	1-20

Критерии для установления стимулирующих выплат педагогическим работникам (ежемесячные выплаты, премиальные выплаты за месяц, квартал, полугодие, год)

№ п/п	Критерии оценки	Размер выплат	
		баллы	примечание
1	Качественная реализация деятельностного подхода, обеспечивающего активную познавательную деятельность в образовательном процессе.	0-20	
2.	Разработка и внедрение авторских программ по предмету и в воспитательной работе, разработка уроков (занятий), внеклассных мероприятий с использованием современных образовательных технологий.	0-15	
3	Проведение мастер – классов с целью распространения	0-20	

	ПНО: школьный уровень, региональный, межрегиональный, федеральный		
4.	Участие в работе федеральных площадок по различным направлениям	0-20	
5.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического здоровья обучающихся, воспитанников: систематическое использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	0-15	
6.	Проведение работы по социальной адаптации обучающихся, воспитанников и их интеграции в общество: - формирование активной жизненной позиции (руководство деятельностью студенческого совета); - профилактика негативных поступков; - повышение уровня культуры поведения обучающихся, воспитанников; - формирование коллектива и руководство активом группы.	0-15	
7.	Результативность работы с детьми со сложной структурой характера	0-10	
8	Результативность работы с детьми, испытывающими затруднения в усвоении программного материал.	0-10	
9	Результативность работы по развитию способностей обучающихся, воспитанников во внеурочной деятельности (предметные кружки, смотры знаний, олимпиады, конкурсы, внедрение проектной деятельности, активное участие в реализации программ спортивной и художественно – эстетической направленности): местный уровень, региональный, межрегиональный, федеральный, международный	0-25	
10	Результативность работы с детьми со статусом, ОБПР, из семей «группы риска».	0-10	
11	Качественное проведение работы с родителями: добровольное привлечение к организации и проведению классных (групповых) мероприятий, к укреплению материально – технической базы учебного кабинета, и в целом, учреждения	0-10	
12	Качественное кураторство, работы по развитию учебного кабинета	0-10	
13	Результативность работы по сохранению материально – технической базы учреждения , энерго и теплосбережению.	0-10	
14	Результативность работы по привлечению благотворительных средств с целью повышения качества образовательного процесса и реализации Программы развития	0-20	
15	Результаты работы по развитию способностей студентов во внеурочной деятельности (предметные кружки, смотры знаний, олимпиады, конкурсы, внедрение проектной деятельности, активное участие в реализации программ спортивной и художественно – эстетической направленности).	0-20	
16	Эффективность работы по теме: «Технология комплексного психолого – медико - педагогического сопровождения детей со сложной структурой мышления в образовательном процессе как эффективный механизм повышения качества их жизни	0-20	
17	Разработка и внедрение авторских программ по предмету и в воспитательной работе, разработка уроков (занятий), внеклассных мероприятий с использованием современных	0-20	

	образовательных технологий.		
18	Распространение передового педагогического опыта через проведение мастер – классов.	0-20	
19	Результаты участия студентов в предметных олимпиадах и конкурсах.	0-20	
20	Участие в семинарах и научно – практических конференциях.	0-20	
21	Участие в работе интернет – сообществ, сайта учреждения.	0-20	