

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

О.Г. Стерликова

Протокол заседания профсоюзного комитета  
от 15. 02. 2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ

ИО директора

ГАПОУ СО «Балашовский техникум  
механизации сельского хозяйства»

А.В. Лукашин

01. 03. 2023

Введено в действие

приказом ИО директора

от 01. 03. 2023 № 41

Решение педагогического совета,  
протокол

от 08. 02. 2023 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рейтинговой оценке результативности профессиональной деятельности  
педагогических работников ГАПОУ СО "Балашовский техникум  
механизации сельского хозяйства"**

**Балашов  
2023**

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о рейтинговой оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников (далее - Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области "Балашовский техникум механизации сельского хозяйства" (далее Техникум).

1.2 Показатели и критерии рейтинговой оценки результативности и качества работы, определяются с учетом рекомендаций органов исполнительной власти области, осуществляющих функции и полномочия учредителя, и мнения представительных органов работников учреждений.

1.3 Цель рейтинговой оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников - мотивация педагогов техникума на развитие творческой инициативы, повышение качества труда, рост профессионального и педагогического мастерства.

1.4 Задачами проведения рейтинговой оценки результативной деятельности работников являются:

- обеспечение внешней экспертной оценки труда педагогов;
- создание информационной базы, отражающей образовательную деятельность техникума;
- стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга техникума в целом;
- построение эффективной системы мотивации педагогических работников;
- определение индивидуальных критериев оценки эффективности деятельности педагогов для установления стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество выполняемых работ.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- федеральный закон Российской Федерации от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указ Президента Российской Федерации «О мероприятиях государственной социальной политики» от 7 мая 2012 г. № 597;
- распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 N 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- распоряжение Минпросвещения России от 16.12.2020 N Р-174 "Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров";
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (в действующей редакции) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Устав ГАПОУ СО «БТМСХ».

## **3 Порядок проведения рейтинговой оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников**

3.1 Рейтинговая оценка профессиональной деятельности осуществляется среди всех педагогических работников Техникума. Участие педагогических работников в рейтинговой оценке деятельности является обязательным.

3.2 Рейтинговая оценка деятельности педагогических работников проводится 1 раз в год в июне по итогам деятельности в отчетном году.

3.3 Рейтинговая оценка деятельности педагогических работников проводится в 3 этапа:

1 этап - обсуждение индивидуального мониторинга педагогической деятельности преподавателя (Приложение А), преподавателя физической культуры (Приложение Б), мастера производственного обучения (Приложение В) на заседаниях цикловых (предметных) комиссий.

Таблицы мониторинга заполняются лично по итогам деятельности в отчетном году, к таблице прилагаются материалы, подтверждающие результаты работы. Комплекты материалов мониторинга рассматриваются на заседании Ц(П)К, где осуществляется анализ и корректировка данных.

Заполненные таблицы мониторинга, подписанные преподавателем/мастером, председателем Ц(П)К, предоставляются на заседание методического совета Техникума.

2 этап – рассмотрение мониторингов педагогической деятельности на заседании методического совета, формирование сводной ведомости рейтинговой оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

3 этап – согласование сводной ведомости рейтинговой оценки профессиональной деятельности педагогических работников на педагогическом совете, её утверждение директором Техникума.

3.4 Рейтинговая оценка представляет собой сумму баллов, начисляемых работнику за достижения в методической, организационной, научно-исследовательской, учебной и воспитательной деятельности, участие в общественной жизни Техникума, мероприятиях, направленных на повышение престижа образовательной организации. Результаты оформляются в виде сводной ведомости рейтинговой оценки профессиональной деятельности педагогических работников (Приложение Е), которая доводится до сведения работников Техникума.

3.5 На основании сводной ведомости рейтинговой оценки профессиональной деятельности педагогических работников определяются персональные размеры стимулирующих выплат за качество выполняемых работ.

3.6 Результаты рейтинга могут учитываться:

- при назначении выплат стимулирующего характера;
- при распределении и выплате премии по результатам года;
- при принятии решения о представлении к государственным, отраслевым наградам и наградам Техникума.

#### **4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников**

4.1 В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать в методический совет Техникума апелляцию.

4.2 Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя методического совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3 Апелляция не может содержать претензий к составу методического совета и процедуре оценки.

4.4 На основании поданной апелляции председатель методического совета в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание методического совета, на которое в обязательном порядке приглашается работник, подавший апелляцию.

4.5 В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены методического совета проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят новую оценку.

4.6 Оценка, данная методическим советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается директором.

## **5 Заключительные положения**

5.1 Настоящее положение о рейтинговой оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников утверждается педагогическим советом после предварительного обсуждения в трудовом коллективе работников Техникума по согласованию с профсоюзной организацией сотрудников.

5.2 Положение принимается на неопределенный срок.

5.3 После принятия настоящего положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

РАССМОТРЕНО

методическим советом

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мониторинг педагогической деятельности преподавателя

20\_\_-20\_\_ учебный год

№ п\п	Показатели	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Фактический результат	Фактическое количество баллов	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
<b>I Нормативный модуль</b>						
1	Своевременность разработки рабочих программ, календарно-тематических планов для очной и заочной формы обучения	соответствие ГОСТам и макетам, типовым программам, утверждение, рецензирование, количество	5 (за одну УД) 3 (за один ПМ/+7 собирающему ПМ) 3 (за одну по УП или ПП/+ 7 собирающему)			
2	Своевременность разработки индивидуальных планов повышения педагогического мастерства, планов кабинетов (лабораторий), предметных кружков	соответствие макетам, утверждение, качество содержания	от 1 до 5			Оценивается в общем, независимо от количества
3	Своевременность разработки программ самостоятельной работы обучающихся по УД, ПМ	соответствие ГОСТам и макетам, количество	за одну УД, ПМ 3			
	<b>Итого</b>					
<b>II Методический модуль</b>						
1	Изменения и дополнения УМК	наличие, полнота содержания, качество оформления	100% 15 70% 10 50% 5			

			20% 3			
2	Создание методических разработок уроков, внеаудиторных мероприятий, инновационных технологий	количество, оригинальность, актуальность, практическая значимость, оформление	за каждую от 1 до 8			
3	Написание методических рекомендаций, указаний - по изучению темы - по выполнению заданий ВСРС - по выполнению к/р для обучающихся заочной формы обучения -по выполнению курсовой работы -по выполнению ВКР	количество, соответствие содержания требованиям к образовательным результатам, оформление	за каждую 3 3 5 10 15			
4	Написание письменных консультаций по изучению тем обучающимися заочной формы обучения, в том числе с использованием дистанционных ресурсов	количество, степень разъяснения вопросов, исчерпывающий объём информации	за каждую от 3 до 5			
5	Создание учебно-методического обеспечения урока - технологическая карта урока (учебно-методическая карта)  - инструкционная карта для выполнения практического занятия  - инструкционно – технологическая карта на выполнение лабораторной работы	количество, соответствие содержания требованиям к образовательным результатам, оформление	за каждую от 1 до 3 за каждую от 1 до 5 за каждую от 1 до 5			Оценка зависит от наполненности карты дидактическим материалом
6	Подготовка рабочих тетрадей для выполнения лабораторных работ и практических занятий	количество, соответствие содержания требованиям к образовательным результатам, оформление	за каждую для всего курса УД или МДК 8			
7	Своевременность разработки ФОС  - для текущего контроля, промежуточной аттестации	количество, соответствие содержания требованиям к образовательным результатам, оформление	за каждый дидактический материал от 1 до 10			
8	Разработка, изменение и дополнение образовательного курса для системы дистанционного обучения	Наличие, полнота, содержание, качество, соответствие программе УД и ПМ, сроки выполнения	100% - 30 70% - 20 50% - 15 20% - 7			Оценивается в целом за ресурс в процентном соотношении (независимо от



						количества групп и курсов)
9	Посещение уроков и мероприятий с последующим анализом	количество, качество оформления	за каждое 3			
10	Участие в смотрах-конкурсах методических работ (за каждое)	участие призовое место	5 10			Оценивается каждое участие в смотре-конкурсе ОУ
	Подтверждение					
11	Освоение и применение компетентностно-ориентированных образовательных технологий и методик	системность применения, результативность (повышение качества успеваемости, повышение познавательной активности и творческих способностей обучающихся, рост социальной активности, качественное достижение образовательных результатов, положительные изменения в состоянии здоровья обучающихся)	от 1 до 10			
12	Участие в экспертной деятельности: - жюри, экспертная комиссия заочно/дистанционно  - жюри, экспертная комиссия (очно – мероприятия по линии Совета директоров)  - экспертная деятельность (очно на чемпионатах WorldSkills, демонстрационных экзаменах, член ГЭК ЕГЭ, ОГЭ, выездные конкурсы)		5  10  15			Важно: своевременность фиксирования сведений
	Подтверждение					
	<b>Итого</b>					

III Организационный модуль						
1	Проведение открытых уроков, мастер-классов	<p>количество</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- урок ориентирован на предметный результат, компетентностные (личностные и метапредметные) результаты появляются случайным образом</li> <li>- урок ориентирован на комплексное достижение образовательных результатов, требуемых ФГОС</li> <li>- урок ориентирован на комплексное достижение образовательных результатов, требуемых ФГОС, преподаватель использует различные современные методические приемы</li> </ul>	<p>за каждый урок</p> <p>8</p> <p>10</p> <p>15</p>			
2	Проведение внеаудиторных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОО</li> <li>- муниципальный</li> <li>- региональный</li> <li>- межрегиональный</li> <li>- федеральный</li> </ul>	<p>за каждый уровень</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>18</p> <p>20</p>			Оценивается каждый уровень, каждое мероприятие
	Подтверждение					
3	Участие в мероприятиях предметной/межпредметной направленности (городских, региональных и т.д.)	очное участие, количество	<p>за каждый тип мероприятия</p> <p>5</p>			Важно: своевременность фиксирования сведений
	Подтверждение					
4	Очное участие в конкурсах профессионального мастерства (своевременность фиксирования сведений)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОО</li> <li>- муниципальный</li> <li>- региональный</li> </ul>	<p>за каждый уровень</p> <p>10 (+5 за победу)</p> <p>15 (+5 за победу)</p> <p>20 (+5 за победу)</p>			Оценивается каждый уровень

		- межрегиональный - федеральный	23 (+5 за победу) 25 (+5 за победу)			
	Заочное участие в конкурсах профессионального мастерства (своевременность фиксирования сведений)	- ОО - муниципальный - региональный - межрегиональный - федеральный	за каждый уровень 3 (+3 за победу) 5 (+3 за победу) 10 (+3 за победу) 13 (+3 за победу) 15 (+3 за победу)			Оценивается каждый уровень
	Подтверждение					
5	Организация работы учебного кабинета (лаборатории)	по результатам аттестации - удовлетворительно - хорошо - отлично	5 10 15			
6	Организация работы кружка, внеаудиторной работы	наличие дневника кружка систематичность, результативность	от 1 до 5			
7	Участие в работе - ЦК - педсеминаров - педсоветов	подготовка докладов, выступлений	за каждый уровень 3 4 5			
8	Участие в организации и проведении предметной недели	оформление наглядности, активность	5			
9	Организация самостоятельной работы обучающихся (консультации, дополнительные занятия, в том числе, дистанционно)	наличие графика, журнала, систематичность, результативность	5			
	Подтверждение:					
10	Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, чемпионатам (своевременность фиксирования сведений)	- ОО - муниципальный - региональный - межрегиональный - федеральный	за каждый уровень 3 (+5 за победу) 8 (+5 за победу) 11 (+5 за победу) 13 (+5 за победу) 15 (+5 за победу)			Оценивается один студент на каждом из уровней в каждом мероприятии
	Подтверждение					
11	Руководство работой по техническому творчеству обучающихся (по изготовлению оригинального оборудования, макетов,	результаты участия в выставке технического				

	муляжей)	творчества: - участие - призовые места	10 20			
	Подтверждение					
12	Наставничество	эффективность, систематичность	от 1 до 10			
13	Участие в общественной жизни ОУ	активность, систематичность, результативность	от 1 до 10			
14	Участие/ проведение международных конкурсов, олимпиад, чемпионатов, конференций		20			
	<b>Итого</b>					
<b>IV Научно-исследовательский модуль</b>						
	Публикации научных статей, докладов в печатных и электронных изданиях (своевременность фиксирования сведений о публикации)	отсутствие наличие	0 10			
	Подтверждение					
2	Выступление на семинарах, конференциях (своевременность фиксирования сведений)	- муниципальный - региональный - межрегиональный - федеральный	за каждый уровень 5 10 13 15			Оценивается одно выступление на каждом из уровней в каждом мероприятии
	Подтверждение					
3	- участие в опытно-экспериментальной, инновационной деятельности - подготовка проекта Гранта - участие в реализации Гранта	отсутствие наличие	0 8 до 20 (50 за победу) до 20			Оценивается личный вклад
4	Участие в вебинарах	отсутствие наличие	0 3			Оценивается независимо от количества только 1 раз
	Участие во Всероссийском профессиональном тестировании (и подобных мероприятиях)	отсутствие наличие	0 3			Важно: своевременность фиксирования сведений
	Подтверждение					
4	Обучение на курсах повышения квалификации, стажировка	отсутствие	за каждое 0			

		наличие	8			
	Подтверждение					
	Подготовка выступлений обучающихся на конференциях, круглых столах, устных журналах (своевременность фиксирования сведений)	- муниципальный - региональный - межрегиональный - федеральный	за каждый уровень, за каждый тип 5 10 13 15			Оценивается каждый уровень, каждое мероприятие по одному участнику
	Подтверждение					
7	Профессиональный рост и развитие преподавателя		до 20			Подтверждение квалификации
	<b>Итого</b>					
<b>V Учебный модуль</b>						
1	Абсолютная успеваемость по УД, МДК, ПМ (средняя)					
		100%	8			
		от 90 до 99%	6			
		от 80 до 89%	4			
		< 80%	0			
2	Качественная успеваемость по УД, МДК, ПМ (средняя)					
		от 91 до 100 %	10			
		от 81 до 90 %	9			
		от 71 до 80 %	8			
		от 61 до 70 %	7			
		от 51 до 60 %	6			
		от 41 до 50 %	5			
		от 31 до 40 %	3			
		от 21 до 30 %	2			
		< 21 %	1			
3	Качество руководством выполнения выпускных квалификационных работ (результаты сдачи обучающимися ГИА)	100% 99 – 80% 60 – 80% 40 - 60% < 40	10 5 3 2 0			
4	Своевременность и результативность проведения контрольных	Абс. успев.:98-100%	3			

	срезов и мониторингов	95 – 97% до 95%	2 0			
		Качество: выше 55% 41 – 54% до 40%	3 2 0			
5	Организация, участие в подготовке и проведении квалификационного экзамена		от 0 до 5			Экзамен при получении рабочей профессии
6	Количество преподаваемых учебных дисциплин, МДК, ПМ, УП	1-2 дисциплины 3-5 дисциплин 5-7 дисциплин	1 2 3			Если дисциплины разные, а не одна и та же на разных специальностях
	<b>Итого</b>					
<b>VI Модуль профессиональной культуры</b>						
1	Создание комфортного микроклимата в учебном процессе	безопасность, соблюдение гигиенических условий, доброжелательность, отсутствие стрессообразующих ситуаций	от 1 до 5			
2	Конструктивное сотрудничество с коллегами	сотрудничество, вежливость, доброжелательность, терпимость, корректность	от 1 до 5			
3	Взаимодействие с родителями	сотрудничество, вежливость, доброжелательность, терпимость, корректность	от 1 до 5			
4	Речевая культура	вежливость, доброжелательность, корректность	от 1 до 5			
	<b>Итого</b>					
<b>VII Исполнительский модуль</b>						

1	Заполнение журналов	качество, своевременность	0 - 10			
2	Заполнение ведомостей	качество, своевременность	0 - 10			
3	Заполнение зачёток	качество, своевременность	0 - 10			
4	Предоставление учебных и методических документов, отчётов	качество, своевременность	0 - 10			
5	Организация и поддержание порядка в учебных кабинетах	санитарное состояние, сохранность мебели и оборудования	от 0 до 5			
6	Своевременность фиксирования достижений в сводных таблицах		0 - 5			
	<b>Итого</b>					
	<b>Всего</b>					

Преподаватель \_\_\_\_\_

Председатель ЦК(ПК) \_\_\_\_\_

Зав. отделениями \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО

методическим советом

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мониторинг педагогической деятельности преподавателя физической культуры

20 \_\_\_\_-20 \_\_\_\_ учебный год

№ п\п	Показатели	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Фактический результат	Фактическое количество баллов	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
<b>I Нормативный модуль</b>						
1	Своевременность разработки рабочих программ, календарно-тематических планов для очной и заочной формы обучения	соответствие ГОСТам и макетам, типовым программам, утверждение, рецензирование, количество	5 (за одну УД)			
2	Своевременность разработки индивидуальных планов повышения педагогического мастерства, планов работы кабинетов, предметных кружков, секций	соответствие макетам, утверждение, качество содержания	от 1 до 5			Оценивается в общем, независимо от количества
3	Своевременность разработки программ самостоятельной работы обучающихся по УД	соответствие ГОСТам и макетам, количество	за одну УД 3			
	<b>Итого</b>					
<b>II Методический модуль</b>						
1	Изменения и дополнения УМК	наличие, полнота содержания, качество оформления	100% 15 70% 10 50% 5 20% 3			
2	Создание методических разработок уроков, внеаудиторных	количество,	за каждую			



	мероприятий, применяемых инновационных технологий	оригинальность, актуальность, практическая значимость, оформление	от 1 до 8			
3	Создание учебно-методического обеспечения урока - технологическая карта урока (учебно-методическая карта)  - инструкционная карта для выполнения практического занятия	количество, соответствие содержания требованиям к образовательным результатам, оформление	за каждую от 1 до 3 за каждую от 1 до 5			Оценка зависит от наполненности карты дидактическим материалом
4	Своевременность разработки ФОС  - для текущего контроля, промежуточной аттестации	количество, соответствие содержания требованиям к образовательным результатам, оформление	за каждый дидактический материал от 1 до 10			
5	Разработка, изменение и дополнение образовательного курса для системы дистанционного обучения	Наличие, полнота, содержание, качество, соответствие программе УД, сроки выполнения	100% - 30 70% - 20 50% - 15 20% - 7			Оценивается в целом за ресурс в процентном соотношении (независимо от количества групп и курсов)
13	Посещение уроков и мероприятий с последующим анализом	количество, качество оформления	за каждое 3			
14	Участие в смотрах-конкурсах методических работ (за каждое)	участие призовое место	5 10			Оценивается каждое участие в смотре-конкурсе ОУ
	Подтверждение					
15	Наличие системы работы с обучающимися по физкультурно-спортивной деятельности	Использование новых образовательных технологий и методик, дифференцированная работа с разными категориями обучающихся (слабоуспевающие, группы риска,	от 1 до 15			Необходим журнал дифференцированной работы с обучающимися; наличие графика, журнала, систематичность, результативность

		пропустившие уроки по болезни, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной и специальной медицинским группам)				
16	Участие в экспертной деятельности: - жюри, экспертная комиссия заочно/дистанционно  - жюри, экспертная комиссия (очно – мероприятия по линии Совета директоров)  - экспертная деятельность (очно на выездных соревнованиях, выездных конкурсах)		5  10  15			Важно: своевременность фиксирования сведений
	Подтверждение					
10	Продуктивное внедрение и использование технологий и методик, рекомендованных на федеральном и региональном уровнях	Системность, результативность	От 1 до 10			
	<b>Итого</b>					
<b>III Организационный модуль</b>						
1	Проведение открытых уроков, мастер-классов	количество - урок ориентирован на предметный результат, с применением минимального количества технологий, методов и приёмов; - урок ориентирован на комплексное достижение образовательных результатов, требуемых ФГОС - урок ориентирован на комплексное достижение образовательных результатов, требуемых	за каждый урок 8  10  15			

		ФГОС, преподаватель использует различные современные методические приемы				
12	Организация и проведение спортивных мероприятий	- ОО - муниципальный - региональный - межрегиональный - федеральный	за каждый уровень 5 10 15 18 20			Оценивается каждый уровень, каждое мероприятие
	Подтверждение					
13	Участие в мероприятиях предметной/межпредметной направленности (городских, региональных и т.д.)	очное участие, количество	за каждый тип мероприятия 5			Важно: своевременность фиксирования сведений
	Подтверждение					
14	Очное участие в конкурсах профессионального мастерства (своевременность фиксирования сведений)	- ОО - муниципальный - региональный - межрегиональный - федеральный	за каждый уровень 10 (+5 за победу) 15 (+5 за победу) 20 (+5 за победу) 23 (+5 за победу) 25 (+5 за победу)			Оценивается каждый уровень
	Заочное участие в конкурсах профессионального мастерства (своевременность фиксирования сведений)	- ОО - муниципальный - региональный - межрегиональный - федеральный	за каждый уровень 3 (+3 за победу) 5 (+3 за победу) 10 (+3 за победу) 13 (+3 за победу) 15 (+3 за победу)			Оценивается каждый уровень, каждое мероприятие
	Подтверждение					
15	Организация работы учебного кабинета физической культуры по выявлению и развитию спортивных способностей обучающихся по отношению к спортивной деятельности	по результатам аттестации - удовлетворительно - хорошо - отлично	5 10 15			
16	Организация работы спортивных секций, кружков, проведение дополнительных занятий	системность, охват, результативность	от 1 до 10			Оценивается в % отношении от количества занимающихся

17	Участие в работе - ЦК - педсеминаров - педсоветов	подготовка докладов, выступлений	за каждый уровень 3 4 5			
18	Участие в организации и проведении предметной недели	оформление наглядности, активность	5			
19	Организация работы по внедрению Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	результативность	1 балл за каждого сдавшего нормы ГТО			Охват в %; кто сдал в %
<b>Подтверждение:</b>						
20	Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, чемпионатам, соревнованиям (своевременность фиксирования сведений)	- ОО - муниципальный - региональный - межрегиональный - федеральный	за каждый уровень 3 (+5 за победу) 8 (+5 за победу) 11 (+5 за победу) 13 (+5 за победу) 15 (+5 за победу)			Оценивается один студент (или команда) на каждом из уровней в каждом мероприятии
<b>Подтверждение</b>						
21	Осуществление контроля за состоянием и эксплуатацией имеющихся зданий и сооружений, инвентаря и оборудования	- отсутствие контроля - осуществление контроля	0 10			
<b>Подтверждение</b>						
12	Консультирование и координирование деятельности педагогических работников по вопросам физвоспитания	эффективность, систематичность	от 1 до 5			Например, составление индивидуальных комплексов тренировок и проч.
13	Участие в общественной жизни ОУ	активность, систематичность, результативность	от 1 до 10			
<b>Итого</b>						
<b>IV Научно-исследовательский модуль</b>						
	Публикации научных статей, докладов в печатных и электронных изданиях (своевременность фиксирования сведений о публикации)	отсутствие наличие	0 10			
<b>Подтверждение</b>						
	Выступление на семинарах, конференциях (своевременность фиксирования сведений)	- муниципальный - региональный	за каждый уровень 5 10			Оценивается одно выступление на каждом из уровней

		- межрегиональный - федеральный	13 15			в каждом мероприятии
	Подтверждение					
9	Участие в опытно-экспериментальной, инновационной деятельности	отсутствие наличие	0 8			Оценивается личный вклад
	Участие в вебинарах	отсутствие наличие	0 3			
	Участие во Всероссийском профессиональном тестировании (и подобных мероприятиях)	отсутствие наличие	0 3			Важно: своевременность фиксирования сведений
	Подтверждение					
	Обучение на курсах повышения квалификации	отсутствие наличие	за каждое 0 8			
	Подтверждение					
	Подготовка выступлений обучающихся на конференциях, круглых столах, устных журналах (своевременность фиксирования сведений)	- муниципальный - региональный - межрегиональный - федеральный	за каждый уровень, за каждый тип 5 10 13 15			Оценивается каждый уровень, каждое мероприятие по одному участнику
	Подтверждение					
7	Профессиональный рост и развитие преподавателя	результативность, системность	до 20			Например, подтверждение квалификации и прч.
	<b>Итого</b>					
<b>V Учебный модуль</b>						
1	Абсолютная успеваемость по УД(средняя)					
		100%	8			
		от 90 до 99%	6			
		от 80 до 89%	4			
		< 80%	0			
2	Качественная успеваемость по УД(средняя)					

		от 91 до 100 %	10			
		от 81 до 90 %	8			
		от 71 до 80 %	7			
		от 51 до 60 %	6			
		от 41 до 50 %	5			
		от 31 до 40 %	4			
		от 21 до 30 %	3			
		< 21 %	2			
3	Своевременность и результативность проведения контрольных срезов и мониторингов	Абс. успех.:98-100%	3			
		95 – 97%	2			
		до 95%	0			
		Качество: выше 55%	3			
		41 – 54%	2			
		до 40%	0			
<b>Итого</b>						
<b>VI Модуль профессиональной культуры</b>						
1	Создание комфортного микроклимата в учебном процессе	безопасность, соблюдение гигиенических условий, доброжелательность, отсутствие стрессообразующих ситуаций	от 1 до 5			
2	Конструктивное сотрудничество с коллегами	сотрудничество, вежливость, доброжелательность, терпимость, корректность	от 1 до 5			
3	Взаимодействие с родителями	сотрудничество, вежливость, доброжелательность, терпимость, корректность	от 1 до 5			
4	Речевая культура	вежливость, доброжелательность, корректность	от 1 до 5			
<b>Итого</b>						

VII Исполнительский модуль						
7	Заполнение журналов	качество, своевременность	0 - 10			
8	Заполнение ведомостей	качество, своевременность	0 - 10			
9	Заполнение зачёток	качество, своевременность	0 - 10			
10	Предоставление учебных и методических документов, отчётов	качество, своевременность	0 - 10			
11	Организация и поддержание порядка в учебных кабинетах	санитарное состояние, сохранность мебели и оборудования	от 0 до 5			
12	Своевременность фиксирования достижений в сводных таблицах		0 - 5			
	<b>Итого</b>					
	<b>Всего</b>					

Преподаватель \_\_\_\_\_

Председатель ЦК(ПК) \_\_\_\_\_

Зав. отделениями \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО

методическим советом

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мониторинг педагогической деятельности мастера производственного обучения

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ учебный год

№ п\п	Показатели	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Фактический результат	Фактическое количество баллов	Примечания
1	2	3	4	5	6	
<b>I Нормативный модуль</b>						
1	Своевременность разработки рабочих программ ПМ, практик, календарно-тематических планов	соответствие ГОСТам и макетам, типовым программам, утверждение, рецензирование, количество	3 (за одну по УП или ПП/+ 7 собирающему)			
2	Своевременность разработки индивидуальных планов повышения педагогического мастерства	соответствие макетам, утверждение, качество содержания	от 1 до 5			Оценивается в общем, независимо от количества
	<b>Итого</b>					
<b>II Методический модуль</b>						
1	Изменения и дополнения УМК	наличие, полнота содержания, качество оформления	100% 15 70% 10 50% 5 20% 3			
2	Создание методических разработок проведенных уроков, внеаудиторных мероприятий, применяемых	количество, оригинальность,	за каждую от 1 до 8			



	инновационных технологий, методических рекомендаций, указаний	актуальность, практическая значимость, оформление				
3	Создание учебно-методического обеспечения урока - технологическая карта урока (учебно-методическая карта)  - инструкционная карта для выполнения практического занятия  - инструкционно – технологическая карта на выполнение лабораторной работы	количество, соответствие содержания требованиям к образовательным результатам, оформление	за каждую от 1 до 3  за каждую от 1 до 5  за каждую от 1 до 5			Оценка зависит от наполненности карты дидактическим материалом
4	Разработка ФОС для текущего контроля, промежуточной аттестации	количество, соответствие содержания требованиям к образовательным результатам, оформление	за каждый дидактический материал от 1 до 10			
5	Разработка, изменение и дополнение образовательного курса для системы дистанционного обучения	Наличие, полнота, содержание, качество, соответствие программе УД и ПМ, сроки выполнения	100% - 30 70% - 20 50% - 15 20% - 7			Оценивается в целом за ресурс в процентном соотношении (независимо от количества групп и курсов)
6	Посещение открытых уроков и мероприятий с последующим анализом	количество, качество оформления	за каждое 3			
7	Участие в смотрах-конкурсах методических работ	участие призовые места	5 10			Оценивается каждое участие в смотре-конкурсе ОУ
	Подтверждение					

8	Освоение и применение компетентностно-ориентированных образовательных технологий и методик	системность применения, результативность (повышение качества успеваемости, повышение познавательной активности и творческих способностей обучающихся, рост социальной активности, качественное достижение образовательных результатов, положительные изменения в состоянии здоровья обучающихся)	от 1 до 10			
9	Участие в экспертной деятельности: - жюри, экспертная комиссия заочно/дистанционно  - жюри, экспертная комиссия (очно – мероприятия по линии Совета директоров)  - экспертная деятельность (очно на чемпионатах WorldSkills, демонстрационных экзаменах, член ГЭК ЕГЭ, ОГЭ, выездные конкурсы)	- внутреннее - внешнее	5  10  15			Важно: своевременность фиксирования сведений
	Подтверждение					
	<b>Итого</b>					

III Организационный модуль						
1	Проведение открытых уроков, мастер-классов, внеаудиторных мероприятий	количество, ориентирование на комплексное достижение образовательных результатов, соответствие ФГОС	за каждое 10			
2	Участие в мероприятиях профессиональной направленности (городских, региональных и т.д.)	участие, количество	за каждый тип мероприятия 5			Важно: своевременность фиксирования сведений
	Подтверждение					
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства	- ОО - муниципальный - региональный - межрегиональный - федеральный	за каждый уровень 10 (+5 за победу) 15 (+5 за победу) 20 (+5 за победу) 23 (+5 за победу) 25 (+5 за победу)			Оценивается каждый уровень
	Подтверждение					
4	Участие в работе - ЦК - педсеминаров - педсоветов	подготовка докладов, выступлений	за каждый уровень 3 4 5			
5	Организация работы учебно-производственных мастерских, автодрома, учебного хозяйства	личный вклад, подготовка рабочих мест, оказание помощи в подготовке учебных пособий, макетов	- для своего структурного подразделения от 0 до 50 - для другого структурного подразделения от 0 до 50			

6	Обучение рабочей профессии (по основной образовательной программе)	Количество рабочих профессий, охват (сколько человек по каждой профессии), результативность сдачи внутреннего экзамена	за каждого студента от 1 до 2 баллов			
7	Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, чемпионатам	- ОО - муниципальный - региональный - межрегиональный - федеральный	за каждый уровень 3 (+5 за победу) 8 (+5 за победу) 11 (+5 за победу) 13 (+5 за победу) 15 (+5 за победу)			Оценивается один студент на каждом из уровней в каждом мероприятии
Подтверждение						
8	Руководство работой обучающихся по изготовлению оригинального оборудования, пособий, макетов, муляжей	результаты участия в выставке технического творчества: - участие - призовые места	10 20			
Подтверждение						
9	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся Соблюдение норм техники безопасности	не соблюдается соблюдается	0 10			
<b>Итого</b>						
<b>IV Научно-исследовательский модуль</b>						
1	Публикации научных статей, докладов в печатных и электронных изданиях	отсутствие наличие	0 10			Оценивается 1 раз
Подтверждение						
2	Участие в вебинарах, семинарах, конференциях	- муниципальный - региональный - межрегиональный - федеральный	за каждый уровень 5 10 13 15			Оценивается одно выступление на каждом из уровней в каждом мероприятии
Подтверждение						

3	Участие в опытно-экспериментальной, инновационной деятельности - подготовка проекта Гранта - участие в реализации Гранта	отсутствие наличие	0 8 до 20 (50 за победу) до 20			Оценивается личный вклад
4	Обучение на курсах повышения квалификации, стажировка	отсутствие наличие	0 8			
5	Подготовка выступлений обучающихся на конференциях, круглых столах, устных журналах	- муниципальный - региональный - межрегиональный - федеральный	за каждый уровень			Оценивается каждый уровень, каждое мероприятие по одному участнику
			5 10 13 15			
	Подтверждение					
	<b>Итого</b>					
<b>V Учебный модуль</b>						
1	Абсолютная успеваемость по УД, МДК, ПМ (средняя)					
		100%	8			
		от 90 до 99%	6			
		от 80 до 89%	4			
		<80 %	0			
2	Качественная успеваемость по УД, МДК, ПМ (средняя): сдача практической части экзамена с первого раза					
		от 91 до 100%	10			
		от 81 до 90 %	8			
		от 71 до 80 %	7			
		от 61 до 70 %	6			
		от 51 до 60 %	5			
		от 41 до 50 %	4			
		от 31 до 40 %	3			
		от 21 до 30 %	2			
		< 21 %	1			
	<b>Итого</b>					

<b>VI Модуль профессиональной культуры</b>						
1	Создание комфортного микроклимата в учебном процессе	безопасность, соблюдение гигиенических условий и норм СанПина, доброжелательность, отсутствие стрессообразующих ситуаций	От 1 до 5			
2	Конструктивное сотрудничество с коллегами	сотрудничество, вежливость, доброжелательность, терпимость, корректность	От 1 до 5			
3	Взаимодействие с родителями	сотрудничество, вежливость, доброжелательность, терпимость, корректность	От 1 до 5			
4	Речевая культура	вежливость, доброжелательность, корректность	От 1 до 5			
<b>Итого</b>						
<b>VII Исполнительский модуль</b>						
1	Заполнение журналов	качество, своевременность	0 - 10			
2	Предоставление учебных и методических документов	качество, своевременность	0 - 10			
3	Организация и поддержание порядка в учебно-производственных мастерских, на автодроме, учебном хозяйстве	санитарное состояние, сохранность мебели и оборудования	0 - 5			
4	Заполнение ведомостей, зачёток	качество, своевременность	0 - 10			

5	Своевременность фиксирования достижений в сводных таблицах		0 - 5			
	<b>Итого</b>					
	<b>Всего</b>					

Мастер ПО \_\_\_\_\_

Председатель ЦК(ПК) \_\_\_\_\_

Зав. отделениями \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
 на педагогическом Совете  
 Протокол № \_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ СО «Балашовский  
 техникум механизации сельского  
 хозяйства»  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводная ведомость рейтинговой оценки профессиональной деятельности педагогических  
 работников  
 за 20\_\_ – 20\_\_ уч. год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Мониторинг педагогической деятельности