

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «Балашовский техникум  
механизации сельского хозяйства»

В.И. Якубович

« 12 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 20 22 г.

Введено в действие

Приказом директора

№ 16 от « 12 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 20 22 г.

Решение Совета учреждения , протокол № 2а

от « 10 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 20 22 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расписании учебных занятий студентов**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.
- 1.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.
- 1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на неделю, утверждается зам. директора по учебной работе техникума.

Составление расписания по программам подготовки осуществляет диспетчер, контроль за соблюдением расписания осуществляют заведующие отделениями.

## **2. Требования к составлению расписания учебных занятий**

- 2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
  - выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
  - создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
  - создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
  - рациональное использование кабинетов, мастерских, лабораторий, спортивных залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.
- 2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки

студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторных мероприятий.

- 2.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.
- 2.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных дисциплин и дисциплин профессионального цикла в течение учебного дня; проведение сдвоенных занятий разрешается по всем дисциплинам.
- 2.5. Учебная неделя в техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней.
- 2.6. Продолжительность занятия – 90 минут с 5-ти минутным перерывом. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 40 минут.
- 2.7. Производственная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточенно.
- 2.8. Учебная нагрузка студента с учетом практик в течение семестра (учебного года) не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.
- 2.9. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.
- 2.10. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.
- 2.11. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.
- 2.12. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые

консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

- 2.13. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора техникума по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

### **3. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

- 3.1. В течение недели в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.
- 3.2. Расписание учебного процесса техникума хранится в течение одного года.
- 3.3. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.
- 3.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заведующего отделением или зам. директора по учебной работе, переносить время и место учебных занятий.
- 3.5. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несут заведующие отделениями.