

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

В.И.Якубович /

20 21 г.

Введено в действие приказом
директора от

« 12 » 09 20 21 № 173

Решение педагогического совета

Протокол

От « 30 » 08 20 21 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке студентов осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования
ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского
хозяйства»

г. Балашов
2021 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим организацию практической подготовки в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства», реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273 (в действующей редакции);
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года N 885/390 О практической подготовке студентов(с изменениями на 18 ноября 2020 года).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- ФГОС СПО по профессиям и специальностям;
- Приказами Минтруда РФ О введении профессиональных стандартов;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Минобрнауки РФ от 22.01.2015г);
- Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса"), утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);

- Письмом Минтруда России от 06.11.2018 N18-0/10/В-8711 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам организации практики студентов образовательных организаций и стажировки студентов старших курсов и выпускников образовательных организаций высшего образования на государственной гражданской и муниципальной службе»

- Уставом и локальными актами техникума;

1.3. Видами практической подготовки студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: практические занятия, практикумы, лабораторные работы, учебная практика, производственная практика, индивидуальное обучение (далее - практика).

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГАПОУ СО «БТМСХ», реализующей ОПОП СПО, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО (Приложение А).

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки студентов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практической подготовки с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.7. Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у студентов системы

умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.8. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.9. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

1.10 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2. Учебная практика

2.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2 Учебная практика по специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.3 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.4 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных

мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

2.5 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3. Производственная практика

3.1 При реализации ОПОП СПО по профессии, специальности производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.2 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

3.3 Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.4 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

3.5 В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.6 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.7 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.8 ГАПОУ СО «БТМСХ»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.9 Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации;
- определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих студентам овладевать профессиональными навыками;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с студентами срочные трудовые договоры.

3.10 Направление на практику оформляется распорядительным актом директора с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.11 Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.12 Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители

практики от образовательной организации и от организации.

3.13 Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4. Аттестация по итогам прохождения практики

4.1 Результаты практики определяются программами практики.

4.2 Результаты прохождения учебной практики формируются на основе экспертной оценки хода выполнения видов работ и отражаются в аттестационном листе, содержащем сведения о видах и качестве выполнения работ (Приложение Б), и может формироваться портфолио, содержащий карты, схемы, расчёты, бланки и т. д.

4.3 В период прохождения производственной практики студентами формируется портфолио (Приложение В), содержащий следующие документы:

- аттестационный лист, содержащий сведения о видах и качестве выполнения работ, об уровне освоения студентами профессиональных компетенций;
- характеристику на студентов по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики (в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике);
- отчет, который утверждается организацией.

4.4 Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами.

4.5 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ГАПОУ СО «БТМСХ» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студентов по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления

дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.6 Результаты прохождения практики студентов оформляются зачётно-экзаменационной ведомостью в течение 5 дней после окончания практики и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1 Выбор мест прохождения практики для студентов лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности.

5.2 При определении мест прохождения учебной и производственной практики студентам, имеющим инвалидность, ГАПОУ СО «БТМСХ» учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

5.3 Для осуществления процедуры аттестации по итогам практики для студентов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны соблюдаться следующие требования:

- создаются специальные фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории студентов и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения;
- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей;
- при необходимости предоставляется дополнительное время на

зачёте/дифференцированном зачёте (если зачёт/дифференцированный зачёт проводится в форме защиты отчета по практике).

6. Особенности организации практики студентов

на государственной гражданской и муниципальной службе

6.1 Ожидаемыми результатами организации данной работы являются:

- выявление талантливой молодежи, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения службы;
- профессиональная ориентация перспективных молодых кадров, обеспечение получения студентами практико-ориентированных знаний и умений;
- инициирование и реализация студентами проектов, в которых заинтересованы государственные органы и органы местного самоуправления, предложений по совершенствованию их деятельности;
- обеспечение взаимосвязи образовательных программ с потребностью государственных органов и органов местного самоуправления к уровню подготовки (знаниям и умениям) студентов;
- формирование молодежного экспертного совета, кадрового актива и кадрового резерва с целью последующего трудоустройства, и обеспечения востребованности кадрового потенциала перспективных выпускников образовательных организаций, проявивших свои способности в рамках прохождения практики.

6.2 Прохождение практики осуществляется на основе договоров, заключенных образовательными организациями с государственными органами и органами местного самоуправления, деятельность которых соответствует знаниям и умениям, осваиваемым в рамках образовательной программы, как правило, является безвозмездной и осуществляется в рамках учебной деятельности. Вместе с тем, в период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы

производственной практики.

6.3 При определении мест прохождения практики учитывается ориентация реализуемых образовательных программ на конкретные области знания и (или) виды деятельности, соответствующие знаниям и умениям по областям и видам профессиональной служебной деятельности, реализуемым государственными гражданскими или муниципальными служащими для достижения целей и задач государственного органа или органа местного самоуправления.

6.4 В целях обеспечения возможности прохождения практики лучшими и наиболее способными студентами с учетом установленных квот по количеству лиц, которых государственный орган или орган местного самоуправления может принять для прохождения практики, предусмотрена процедура отбора указанных лиц на практику.

6.5 Перечень основных требований к лицам, желающим пройти практику:

- активная общественная деятельность, участие в конференциях, научных форумах и иных мероприятиях;
- наличие научных публикаций приветствуется;
- высокая успеваемость в учебной деятельности (средний балл успеваемости 4 - 5);
- развитые презентационные навыки;
- развитые аналитические способности, умение работать с большими объемами информации;
- отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;
- желание развиваться на государственной гражданской службе в государственных органах/органах местного самоуправления;
- уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint, Access) и другие программные продукты.

6.6 Исходя из целей и задач государственного органа или органа местного самоуправления, его структурного подразделения, в котором обучающийся

проходит практику, в рамках практики им может быть выполнен представленный примерный перечень индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики:

- ознакомление со служебным местом;
- ознакомление со структурой государственного органа/органа местного самоуправления, его полномочиями, целями, задачами, особенностями службы;
- информирование о правилах служебного распорядка, порядке выполнения должностных обязанностей;
- ознакомление с административными процедурами и системой документооборота;
- ознакомление с используемыми программными продуктами;
- ознакомление с ограничениями и запретами на государственной гражданской службе и антикоррупционным законодательством;
- участие в подготовке писем (служебных записок, ответов на обращения граждан, проектов правовых актов) по направлению служебной деятельности;
- участие в подготовке отчета о выполнении основных мероприятий по вопросам служебной деятельности;
- посещение занятий, обучающих семинаров, проводимых в государственном органе/органе местного самоуправления;
- проведение мониторинга, обобщение и анализ информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

.....

_____/_____/

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по производственному
обучению

_____/_____/

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Учебная

Наименование

Специальность

Квалификация
выпускника

Нормативный срок
обучения

Форма обучения

базовая подготовка
(Для ФГОС 3)

Балашов _____

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с:

- требованиями ФГОС СПО. Приказ Минобрнауки РФ

от «__» _____ 201__ г. № ____ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования" по специальности

- учётом ПООП по программе подготовки

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой (предметной), методической комиссии

РАССМОТРЕНО методическим советом техникума

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____/_____ /

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель _____/_____ /

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____/_____ /

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель _____/_____ /

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____/_____ /

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель _____/_____ /

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____/_____ /

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель _____/_____ /

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____/_____ /

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель _____/_____ /

Составитель (и) (автор(ы):

/Ф.И.О. должность, квалификационная категория/

/Подпись/

Рецензенты:

Внешний

/Ф.И.О. место работы, должность, квалификационная категория(ученая степень, звание)/

/Подпись/

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки _____ в соответствии с ФГОС СПО _____ по специальности _____ профессии _____, укрупненной группы _____, в части **освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):**

- 1.
- 2.
- 3.

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК
ПК

соответствующих общих компетенций (ОК)

ОК 1.
ОК 2.
ОК 3.

1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Учебная практика по профессии/специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

| Код профессионального модуля | Наименование | Практический опыт, умения |
|------------------------------|--------------|---------------------------|
| | | |

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего _____ недель, _____ часов, в том числе
в рамках освоения ПМ «_____» _____ недели, _____ часов;
в рамках освоения ПМ «_____» _____ недели, _____ часов;

1.4 Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации при освоении программы учебной практики

| Код и наименование профессионального модуля | Наименования разделов практики | Формы промежуточной аттестации |
|---|--------------------------------|--------------------------------|
| ПМ | УП | |

1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Тематический план учебной практики

| Код и наименование профессионального модуля | Наименования разделов практики | Учебная практика | | |
|---|--------------------------------|-------------------|------------------|--|
| | | Количество недель | Количество часов | Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПМ | УП МДК | | | |
| | МДК | | | |
| ПМ | УП МДК | | | |
| | МДК | | | |
| | МДК | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1.2 Содержание учебной практики

| Код профессионального модуля | Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь) | Виды выполняемых работ | Содержание работ (детализация видов выполняемых работ) | Количество часов на каждый вид работы |
|------------------------------|--|------------------------|--|---------------------------------------|
| ПМ | иметь практический опыт: | | | |
| | уметь: | | | |
| ПМ | практический опыт: | | | |
| | уметь: | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов: _____
лабораторий: _____

Оборудование учебных кабинетов (лабораторий) и рабочих мест кабинетов:

- 1
- 2
- 3

3.2 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Реализация учебной практики предполагает наличие необходимой документации:

- 1
- 2
- 3

3.3 Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Реализация учебной практики предполагает наличие учебно-методического обеспечения:

- 1
- 2
- 3

3.4 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые источники:

- 1
- 2
- 3

Основные источники:

- 1
- 2
- 3

Дополнительные источники:

- 1
- 2
- 3

Интернет-ресурсы:

- 1
- 2
- 3

3.5 Общие требования к организации практики

3.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---------------------------------------|---|
| УП | | |
| иметь практический опыт: уметь: | | Текущий контроль: экспертное наблюдение за ходом выполнения работ и их оценка Промежуточная аттестация в форме: (накопительная форма оценки – портфолио) |
| УП | | |
| практический опыт: уметь: | | Текущий контроль: экспертное наблюдение за ходом выполнения работ и их оценка Промежуточная аттестация в форме: (накопительная форма оценки – портфолио) |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

.....

_____/_____/

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по производственному
обучению

_____/_____/

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Производственная (по профилю специальности)

Наименование Производственная (преддипломная)

Специальность

Специальность

Квалификация
выпускника

Нормативный срок
обучения

Форма обучения

базовая подготовка

(Для ФГОС 3)

Балашов _____

Рабочая программа производственной практики(по профилю специальности /преддипломной)
разработана в соответствии с:

- требованиями ФГОС СПО. Приказ Минобрнауки РФ

от «__» _____ 201__ г. № ____ "Об утверждении федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования" по специальности

- учётом ПООП по программе подготовки

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой
(предметной), методической комиссии

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

_____/_____

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

_____/_____

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

_____/_____

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

_____/_____

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

_____/_____

РАССМОТРЕНО методическим советом
техникума

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____/_____

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____/_____

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____/_____

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____/_____

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____/_____

Составитель (и) (автор(ы):

/Ф.И.О. должность, квалификационная категория/

/Подпись/

Рецензенты:

Внешний

/Ф.И.О. место работы, должность, квалификационная категория(ученая
степень, звание/

/Подпись/

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИКИ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) является частью программы подготовки _____ в соответствии с ФГОС СПО ____ по специальности _____ профессии _____, укрупненной группы _____, в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- 1.
- 2
- 3

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК

ПК

соответствующих общих компетенций (ОК)

ОК 1.

ОК 2.

ОК 3.

1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

| Код и наименование профессионального модуля | Профессиональные компетенции (ПК) | Практический опыт |
|---|-----------------------------------|-------------------|
| ПМ | ПК ПК ПК | |

| Общие компетенции (ОК) | |
|------------------------|--|
| ОК 1 | |
| ОК 2 | |

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего _____ недель, _____ часов, в том числе
в рамках освоения ПМ «_____» _____ недели, _____ часов;
в рамках освоения ПМ «_____» _____ недели, _____ часов;

1.4 Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации при освоении программы производственной практики (по профилю специальности преддипломной)

| Код и наименование профессионального модуля | Наименования разделов практики | Формы промежуточной аттестации |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ПМ | ПП | |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности/преддипломной)

| Код и наименование профессионального модуля | Наименования разделов практики | производственная практика (по профилю специальности переддипломной) | | |
|---|--------------------------------|---|------------------|--|
| | | Количество недель | Количество часов | Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПМ | ПП МДК | | | |
| | МДК | | | |
| ПМ | ПП МДК | | | |
| | МДК | | | |
| | МДК | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности/преддипломной)

| Код профессионального модуля | Формируемый образовательный результат (профессиональные компетенции, практический опыт) | Виды выполняемых работ | Содержание работ (детализация видов выполняемых работ) | Количество часов на каждый вид работы |
|------------------------------|---|------------------------|--|---------------------------------------|
| ПМ | ПК ПК Практический опыт | | | |
| ПМ | ПК ПК Практический опыт | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) предполагает наличие

- 1
- 2
- 3

3.2 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Реализация производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) предполагает наличие необходимой документации:

- 1
- 2
- 3

3.3 Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Реализация производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) предполагает наличие учебно-методического обеспечения:

- 1
- 2
- 3

3.4 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые источники:

- 1
- 2
- 3

Основные источники:

- 1
- 2
- 3

Дополнительные источники:

- 1
- 2
- 3

Интернет-ресурсы:

- 1
- 2
- 3

3.5 Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Образовательные организации:

планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

заключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих студентам овладевать профессиональными навыками;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с студентами срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне

освоения студентам профессиональных компетенций, а также характеристика на студентов по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентам ведется дневник практики. По результатам практики студентам составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студентов по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются студентам в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

| Результаты | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|-------------------------------|---------------------------------------|---|
| ПП | | |
| ПК ПК Практический опыт | | Текущий контроль: экспертное наблюдение за ходом выполнения работ и их оценка Промежуточная аттестация в форме: (накопительная форма оценки – портфолио) |
| ПП | | |
| ПК ПК Практический опыт | | Текущий контроль: экспертное наблюдение за ходом выполнения работ и их оценка Промежуточная аттестация в форме: (накопительная форма оценки – портфолио) |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---------------------------------------|---|
| ОК 1. | | экспертное наблюдение за ходом выполнения работ, характеристика |

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____ ,
 ФИО _____ по
 обучающий(ая)сяна _____ курсе _____ по
 специальности/профессии _____ успешно прошел(ла) учебную
 практику

УП.0.. _____
 по профессиональному модулю ПМ.0.. _____
 в объеме _____ ч.с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
 в организации ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»
 г. Балашов, ул. Луначарского, 100

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненных студентам во время учебной практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|---|
| 1. | Оценка _____ Подпись руководителя практики _____ / _____ / |
| 2. | Оценка _____ Подпись руководителя практики _____ / _____ / |
| 3. | Оценка _____ Подпись руководителя практики _____ / _____ / |
| 4. | Оценка _____ Подпись руководителя практики _____ / _____ / |
| 5. | Оценка _____ Подпись руководителя практики _____ / _____ / |
| 6. | Оценка _____ Подпись руководителя практики _____ / _____ / |

Результат практики: _____

(Программа практики выполнена в полном объеме)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

ПОРТФОЛИО

**производственной практики
(по профилю специальности/преддипломной)**

ПП.0.. _____

ПМ.0.. _____

студентов _____

специальность _____

период прохождения с _____ **по** _____

место прохождения практики _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Обучающий(ая)ся по специальности/профессии СПО _____, успешно прошёл(ла) производственную практику (по профилю специальности/преддипломную) **ПП.0.** _____ по профессиональному модулю **ПМ.0.** _____ в объёме _____ ч. с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в организации _____

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объём работ, выполненных студентам во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|---|
| 1. | Оценка _____ Подпись руководителя практики _____ / _____ / |
| 2. | Оценка _____ Подпись руководителя практики _____ / _____ / |
| 3. | Оценка _____ Подпись руководителя практики _____ / _____ / |
| 4. | Оценка _____ Подпись руководителя практики _____ / _____ / |
| 5. | Оценка _____ Подпись руководителя практики _____ / _____ / |
| 6. | Оценка _____ Подпись руководителя практики _____ / _____ / |
| 7. | Оценка _____ Подпись руководителя практики _____ / _____ / |

В ходе производственной практики (по профилю специальности/преддипломную)
студентам освоены следующие профессиональные компетенции:

| Код | Наименование компетенции | (Освоена/не освоена) |
|-----|--------------------------|----------------------|
| ПК | | |
| ПК | | |
| ПК | | |
| ПК | | |
| ПК | | |

Результат практики: _____

(Программа практики выполнена в полном объеме)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____ /
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Подпись ответственного лица организации _____ / _____ /
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
студентов

(фамилия, имя, отчество студентов)

Специальность _____

Группа _____ курс _____ форма обучения _____ в период с _____ по _____ в количестве _____ часов прошел производственную практику (по профилю специальности/преддипломную) **ПП.0.**_____

по профессиональному модулю

ПМ.0._____

в организации _____

За время практики обучающий(ая)ся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал освоение общих компетенций:

| Код | Наименование | (Освоена/не освоена) |
|-----|--------------|----------------------|
| ОК | | |
| ОК | | |
| ОК | | |
| ОК | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Подпись ответственного лица организации _____ / _____ /
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

.....

_____/_____/

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по производственному
обучению

_____/_____/

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНУЮ)

ПП.0.. _____

ПМ.0.. _____

в условиях предприятия (организации)

(наименование организации)

студентов/группы _____
специальность _____

Задания _____

1

2

3

4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

(подпись)

(И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ОТЧЁТ

**о прохождении производственной практики
(по профилю специальности/преддипломной)**

ПП.0.. _____

ПМ.0.. _____

в условиях предприятия (организации)

(наименование организации)

студентов _____ курса группы _____

(И.О.Фамилия)

специальность _____

Балашов

ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Примерная структура отчёта:

- введение (раскрываются цели и задачи практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.);
- основная часть (описываются задания, виды работ, выполненных студентам во время практики, полученный практический опыт и компетенции, приобретённые студентам во время прохождения практики, теоретические (нормативные) и практические аспекты);
- заключение (студентам формулируются основные выводы по итогам практики, анализируются ситуации, которые возникали в ходе прохождения практики, излагается видение студентам проблем организации, по возможности даются замечания, рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности организации);
- приложения (схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотографии либо образцы выполненных изделий, заполненные формы документов по заданной теме);
- перечень используемой литературы и нормативных документов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

ДНЕВНИК РАБОТ

**производственной практики
(по профилю специальности/преддипломной)**

ПП.0.. _____

ПМ.0.. _____

студентов _____

специальность _____

период прохождения с _____ по _____

место прохождения практики _____

ПАМЯТКА

1 Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2 В период прохождения практики студентам ведется дневник практики.

3 В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4 Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Производственной практики (по профилю специальности/преддипломной)
ПП.0.._____

по профессиональному модулю ПМ.0.._____

| Формируемый образовательный результат (компетенции, практический опыт) | Виды выполняемых работ | Содержание работ (детализация видов выполняемых работ) | Количество часов на каждый вид работы |
|---|-------------------------------|---|--|
| Профессиональные компетенции ПК ПК Практический опыт ПО ПО | | | |
| Всего | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА

| Дата | Краткое содержание выполненных работ | Затраченное время | Подпись студентов |
|------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |

Результат практики: _____

(Программа практики выполнена в полном объеме)

« ____ » _____ 20__ г.