

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

СОГЛАСОВАНО

Совет студенческого управления
Протокол заседания
совета студенческого управления
от 05. 09. 2023 № 1

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
Протокол заседания совета родителей
от 31. 08. 2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СО «Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства»
В.И. Якубович
06. 09. 2023
Введено в действие
с 06.09.2023г
приказом директора
от 06. 09. 2023 № 130
Решение совета учреждения
протокол
от 06.09. 2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»**

**Балашов
2023**

1 Общие положения

1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства».

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- федеральным законом от 17.02.2023 N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- федеральным законом "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" от 24.05.1999 N 99-ФЗ;
- постановлением Правительства РФ от 20 июля 2013 г. N 611 "Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации";
- Соглашением о сотрудничестве в области образования(г.Ташкент от 15.05.1992);
- постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";
- постановлением Правительства РФ от 08.08.2023 N 1292 "Об

утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов";

- постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (вместе с "Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", "Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета");

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

- приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 N 262 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 N 605 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования";

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21.Санитарные правила и нормы...");

- письмом Минпросвещения России от 23.09.2019 N 05-ПГ-МП-17877 "О переводе внутри образовательной организации обучающихся";

- письмом Минобрнауки России от 04.10.2021 г. "О рассмотрении обращения (О выделении мест для перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное)";

- письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении

Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн);

- Уставом ГАПОУ СО «БТМСХ».

1.4. Установление норм, ухудшающих положение студентов по сравнению с установленным законодательством об образовании, не применяется.

2 Процедура перевода студентов между образовательными организациями

2.1. Настоящая процедура распространяется на перевод студентов в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, студенты, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы.

2.2. Процедура не распространяется на:

– перевод студентов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

– перевод студентов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся

в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

– перевод студентов при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода студентов из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод студентов осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих,

служащих.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Уровни общего образования и среднего профессионального образования, установленные в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, приравниваются к установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" уровням общего образования и среднего профессионального образования. Уровни высшего образования - бакалавриат, специалитет, магистратура, установленные в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, приравниваются к установленным указанным Федеральным законом уровням высшего образования - бакалавриату, специалитету, магистратуре соответственно.

2.8. Уровни образования, установленные в Запорожской области и Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, приравниваются к уровням образования, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в следующем порядке:

- 1) начальное образование - к начальному общему образованию;
- 2) базовое среднее образование - к основному общему образованию;
- 3) профильное среднее образование - к среднему общему образованию;
- 4) первый (начальный) уровень профессионального (профессионально-технического) образования - к среднему профессиональному образованию, получаемому по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- 5) второй (базовый) уровень профессионального (профессионально-технического) образования - к среднему профессиональному образованию, получаемому по программам подготовки квалифицированных рабочих,

служащих;

6) третий (высший) уровень профессионального (профессионально-технического) образования - к среднему профессиональному образованию, получаемому по программам подготовки специалистов среднего звена;

7) профессиональное предвысшее образование - к среднему профессиональному образованию, получаемому по программам подготовки специалистов среднего звена;

8) начальный уровень (короткий цикл) высшего образования - к высшему образованию - бакалавриату;

9) первый (бакалаврский) уровень высшего образования - к высшему образованию - специалитету;

10) второй (магистерский) уровень высшего образования - к высшему образованию – магистратуре.

2.9. Образовательно-квалификационные уровни, в соответствии с которыми осуществлялась подготовка в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и расположенных на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики до дня их принятия в Российскую Федерацию, приравниваются к уровням образования и квалификации, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в следующем порядке:

1) квалифицированный рабочий, служащий - к квалификации по профессии среднего профессионального образования, подтверждаемой дипломом о среднем профессиональном образовании;

2) специалист среднего звена - к квалификации по специальности среднего профессионального образования, подтверждаемой дипломом о среднем профессиональном образовании;

3) бакалавр - к квалификации по направлению подготовки высшего образования, подтверждаемой дипломом бакалавра;

4) специалист - к квалификации по специальности высшего образования, подтверждаемой дипломом специалиста;

5) магистр - к квалификации по направлению подготовки высшего образования, подтверждаемой дипломом магистра.

2.10. Образовательно-квалификационные уровни, в соответствии с которыми осуществлялась подготовка в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и расположенных на территориях Запорожской области и Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, приравниваются к уровням образования и квалификации, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в следующем порядке:

1) квалифицированный работник - к квалификации по профессии среднего профессионального образования, подтверждаемой дипломом о среднем профессиональном образовании;

2) младший специалист - к квалификации по специальности среднего профессионального образования, подтверждаемой дипломом о среднем профессиональном образовании;

3) младший бакалавр - к квалификации по направлению подготовки высшего образования, подтверждаемой дипломом бакалавра;

4) бакалавр - к квалификации по специальности высшего образования, подтверждаемой дипломом специалиста;

5) магистр - к квалификации по направлению подготовки высшего образования, подтверждаемой дипломом магистра.

2.11. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим

федеральным государственным образовательным стандартом.

2.12. Перевод студентов допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.13. Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.14. По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию, ГАПОУ СО «БТМСХ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.15. Студент, желающий быть переведенным в ГАПОУ СО «БТМСХ», подает заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения студента (иные документы представляются по усмотрению студента) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия студента требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.11 настоящего Положения.

2.16. Заявление может подаваться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копии документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию и (или)

профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.

2.17. На основании заявления о переводе ГАПОУ СО «БТМСХ» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определения перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ для зачета результатов освоения, которые в случае перевода студента будут зачтены или проведения процедуры оценивания фактического достижения студентом планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

2.18. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГАПОУ СО «БТМСХ» помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.19. Конкурсный отбор проводится в течение 14 календарных дней со дня представления заявления о переводе на основе представленных результатов освоения студентами образовательной программы, указанных в справке о периоде обучения, результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

2.20. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

2.21. Учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей,

способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

– наличие статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

– наличие статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы»;

– наличие статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

2.22. По результатам конкурсного отбора ГАПОУ СО «БТМСХ» принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.23. При принятии решения о зачислении студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о

перевод(Приложение 9), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую студент будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ГАПОУ СО «БТМСХ» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, которые будут зачтены или подлежащих оцениванию, студенту при переводе.

2.24. Студент, желающий быть переведенным в другую организацию, представляет в ГАПОУ СО «БТМСХ» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 2) (далее - заявление об отчислении), с приложением справки о переводе, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.25. Перевод студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, является основанием расторжения договора об оказании платных образовательных услуг досрочно по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

2.26. ГАПОУ СО «БТМСХ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.27. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее -

лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ГАПОУ СО «БТМСХ» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа) выдаётся на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.28. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ГАПОУ СО «БТМСХ» студенческий билет, зачетную книжку.

2.29. В ГАПОУ СО «БТМСХ» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная ГАПОУ СО «БТМСХ», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.30. При переводе студента, получающего образование за рубежом, пункты 2.14.-2.15, 2.24, 2.26-2.29 настоящего Положения не применяются. Отчисление студента, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.31. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ГАПОУ СО «БТМСХ» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ГАПОУ СО «БТМСХ»). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует требованиям: В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации (п.3 ст.107 ФЗ №273);

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.32. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в

установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.33. В Российской Федерации признаются образование, образовательные квалификационные уровни, ученые степени и ученые звания, полученные на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, а также на территории Украины и указанные в документах об образовании и (или) о квалификации, документах об ученых степенях и ученых званиях, образцы которых утверждены уполномоченными органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или Украины и обладателями которых являются лица, признанные гражданами Российской Федерации, лица, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

2.34. Указанные лица, являющиеся обладателями указанных документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях, освобождаются от соблюдения требования по их легализации.

2.35. Документы об образовании и (или) о квалификации, документы об ученых степенях и ученых званиях лиц, указанных лиц предоставляют их обладателям те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, ученых степеней и ученых званий, полученных в Российской Федерации.

2.36. Согласно соглашению о сотрудничестве в области образования государства-участники гарантируют всем лицам, проживающим на их территориях, равные права на образование и его доступность, независимо от национальной принадлежности или иных различий. Лица, постоянно проживающие на территории одного из государств-участников и имеющие

гражданство другого государства-участника, получают образование на всех уровнях, а также ученые степени и звания, на условиях, установленных для граждан государства-участника, на территории которого они постоянно проживают (Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Российской Федерации, Республики Таджикистан, Туркменистана, Республики Узбекистан, Украины).

2.37. Документы об основном общем и среднем общем образовании, выданные на Украине, признаются эквивалентными российским, если они выдавались в период с 26.05.2000 года по 19.12.2022 года, т.к. с 20.12.2022 года Соглашение между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях (Москва, 26 мая 2000 года) признано недействующим. Документы, выданные после 20 декабря 2022 года украинскими образовательными организациями, должны проходить процедуру признания.

2.38. Если иное не установлено федеральными законами, при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соотечественникам, не являющимся гражданами Российской Федерации, предоставляется наравне с гражданами Российской Федерации право на доступ к образованию при условии представления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков

соотечественников;

- проживание за рубежом - для всех указанных лиц

2.39. В случае установления квоты на прием иностранных граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам или дополнительным профессиональным программам за счет средств федерального бюджета в обязательном порядке учитываются интересы соотечественников независимо от их гражданства.

2.40. ГАПОУ СО «БТМСХ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.27 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.41. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.42. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГАПОУ СО «БТМСХ» формирует личное дело студента, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.43. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям студентов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3 Процедура перевода студентов внутри ГАПОУ СО «БТМСХ»

3.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с одного отделения на другое осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом ГАПОУ СО «БТМСХ».

3.2. Перевод осуществляется на основании заявления студента (Приложение 3), которое подается на имя директора или исполняющего его обязанности, или лица, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем организации или исполняющим его обязанности, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Заявление рассматривается в течение 5-ти календарных дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. При положительном решении вопроса в течение 3-х дней издается приказ о переводе и устанавливается список учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих оцениванию в случае разницы в образовательных программах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии/специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело студента, в котором сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и печатью, а также делаются записи об аттестованных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках, дополнительных образовательных программах, возникших из-за разницы в учебных планах.

3.3. Перевод студентов из одной учебной группы в другую может

осуществляться при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (с учётом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между студентами учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав студентов другими студентами, унижения их достоинства.

3.4. Возможен перевод студента инвалида или студента с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

4 Порядок перехода студентов ГАПОУ СО «БТМСХ» с платного обучения на бесплатное

4.1. Настоящий порядок определяет переход студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок), определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - студенты), с платного обучения на бесплатное внутри ГАПОУ СО «БТМСХ».

4.2. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется ГАПОУ СО «БТМСХ» как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.5. ГАПОУ СО «БТМСХ» обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное (Приложение 4) путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4.6. Перераспределение вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в целях перехода с платного на бесплатное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - вакантные места) обучающихся - участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области осуществляется внутри образовательной организации вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую профессию - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по профессиям;

б) с одной специальности на другую специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по специальностям;

г) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей - в

случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по укрупненным группам профессий, специальностей.

4.7. Решение по перераспределению вакантных мест принимается коллегиальным органом управления образовательной организации при наличии заявления обучающегося (обучающихся) - участника (участников) специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии у образовательной организации вакантных мест по соответствующим профессиям, специальностям.

4.8. Образовательные организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения коллегиальным органом управления образовательной организации актуализируют на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное по каждой образовательной программе, по профессии, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов).

4.9. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
- отнесения к следующим категориям граждан(за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской

Федерации не предусмотрено иное):детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;женщин, родивших ребенка в период обучения;детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

- утраты студентам в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.10.Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

4.11.Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

4.12.Студент имеет право не менее двух раз в год не позднее 10 дней после окончания семестра подавать мотивированное заявление на имя руководителя

образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное. При отсутствии вакантных бюджетных мест студент, подавший заявление о переходе, ставится заведующим отделением в очередь на переход с платного обучения на бесплатное.

4.13. К заявлению студента прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного студента к указанным в пункте 4.6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.14. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета студенческого управления, профессионального союза студентов (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов. В состав комиссии входят: заместитель директора техникума по воспитательной работе (председатель комиссии), заведующие отделениями, социальный педагог (секретарь комиссии), председатель профсоюзного комитета (при наличии), представитель совета студенческого управления и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.15. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.16. Заведующий отделением, в которое поступило заявление о переходе с платного обучения на бесплатное, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", визирует указанное заявление и в пятидневный срок с момента поступления заявления

от студента передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.17. Приоритетность перехода студентов с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.6 настоящего Положения. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.18. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

4.19. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.20. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГАПОУ СО «БТМСХ» в сети "Интернет".

4.21. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией

решения о таком переходе.

4.22. В течение первого семестра обучения при наличии вакантных мест с целью формирования учебных групп, выполнения контрольных цифр приема и государственного задания, при наличии вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, студенты по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по личному заявлению (для несовершеннолетних с согласия родителей), могут переводиться на обучение за счет бюджетных ассигнований с учётом среднего бала документа о предшествующем образовании.

5 Процедура перевода обучающихся в случае прекращения деятельности ГАПОУ СО «БТМСХ», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования"

5.1. В случае прекращения деятельности ГАПОУ СО «БТМСХ», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - организация, образовательные программы), аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по

уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - принимающая организация).

5.2. Перевод обучающихся обеспечивается директором.

5.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

5.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.5. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.6. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с настоящей процедурой.

5.7. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в

которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

5.8. О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

5.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- 1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- 2) в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

3) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

4) в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

5.10. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 4 настоящей процедуры, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

1) информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

2) сведений, содержащихся в Реестре.

5.11. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

5.12. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица

должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.13. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций); наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования; условия обучения и количество свободных мест.

5.14. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1 настоящей процедуры, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

5.15. При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

5.16. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1 настоящей процедуры, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

5.17. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

5.18. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитаций.

5.19. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

5.20. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 2 настоящей процедуры.

5.21. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

5.22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1 настоящей процедуры, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с

оплатой стоимости обучения.

5.23. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

6 Процедура перевода студентов в случае приостановления действия лицензии ГАПОУ СО «БТМСХ» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования

6.1. Настоящая процедура определяет порядок и условия осуществления перевода студентов в случае приостановления действия лицензии ГАПОУ СО «БТМСХ» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования (далее - Процедура).

6.2. Процедура устанавливает требования к условиям осуществления перевода студентов ГАПОУ СО «БТМСХ», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из ГАПОУ СО «БТМСХ», в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - принимающая организация).

6.3. Директор ГАПОУ СО «БТМСХ» обеспечивает перевод совершеннолетних студентов с их письменного согласия, а также несовершеннолетних студентов с их письменного согласия (далее вместе - студенты) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.4. Перевод студентов осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

6.5. Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

6.6. В случае, если студент изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.7. В случае отказа от перевода, осуществляемого министерством образования Саратовской области, несовершеннолетний студент с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний студент письменно информирует об этом ГАПОУ СО «БТМСХ» не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 6.13 Процедуры.

6.8. ГАПОУ СО «БТМСХ» уведомляет министерство образования Саратовской области, студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о приостановлении действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Комитетом по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства

образования Саратовской области решении о приостановлении действия лицензии ГАПОУ СО «БТМСХ» на осуществление образовательной деятельности.

6.9. ГАПОУ СО «БТМСХ» в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 6.2 Процедуры, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменных заявлений уведомляет министерство образования Саратовской области о необходимости обеспечения перевода студентов.

6.10. Министерство образования Саратовской области осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе студентов с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;
- сведений, содержащихся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр).

6.11. Министерство образования Саратовской области запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них студентов с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение студентов.

6.12. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии студентов в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.13. ГАПОУ СО «БТМСХ» при участии совета студенческого управления доводит до сведения студентов полученную от министерства образования Саратовской области информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод студентов из

ГАПОУ СО «БТМСХ», а также о сроках предоставления письменных заявлений студентов на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

6.14. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 6.2 Процедуры, ГАПОУ СО «БТМСХ» в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении студентов в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии).

6.15. При наличии у принимающей организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

6.16. ГАПОУ СО «БТМСХ» передает в принимающую организацию списочный состав студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 6.2 Процедуры, личные дела студентов, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

6.17. Студент сдает студенческий билет, выданный ГАПОУ СО «БТМСХ».

6.18. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении студентов в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии.

6.19. В приказе о зачислении делается запись о зачислении студента в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода,

наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится студент.

6.20. При зачислении студентов на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 6.4 Процедуры.

6.21. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления студентов о причине, влекущей за собой необходимость перевода студентов, до дня издания приказа о зачислении студентов в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

6.22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на студентов формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 6.3 Процедуры, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

6.23. Студентам выдаются студенческие билеты.

7 Процедура предоставления студентам академического отпуска

7.1. Настоящая процедура устанавливает общие требования к предоставлению академических отпусков студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального (далее - студентам), а также основания предоставления указанных отпусков.

7.2. Академический отпуск - перерыв в получении образования, предоставляемый студенту в связи с невозможностью освоения

образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «БТМСХ», по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.3. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

7.4. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (Приложение 5), а также следующие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии):

- заключение клинико-экспертной комиссии государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения, если академический отпуск требуется по медицинским показаниям;
- повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы, если академический отпуск требуется в случае призыва на военную службу;
- справку из женской консультации, если академический отпуск требуется по беременности и родам;
- медицинские справки больного, если академический отпуск требуется по уходу за больным;
- свидетельство о рождении, если академический отпуск требуется по уходу за ребенком;
- справку о зарплате родителей с места их работы и справку из органов социальной защиты, подтверждающую статус вашей семьи как малообеспеченной, если академический отпуск требуется в связи с тяжелым материальным положением вашей семьи.

7.5. Процедура не предусматривает оснований, по которым академический отпуск может быть не предоставлен студенту.

7.6. Документы могут подаваться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет".

7.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

7.8. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.9. Бюджетное место, закрепленное за студентам, находящимся в академическом отпуске, не является вакантным и не может учитываться в целях реализации права лиц, студентов по образовательным программам среднего профессионального образования, на переход с платного обучения на бесплатное.

7.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии (п. 23 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663).

7.11. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

7.12. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом на период академического отпуска.

7.13. Порядок пользования общежитием студентами определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации".

7.14. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента (Приложение 6). Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

8 Порядок отчисления студентов из ГАПОУ СО «БТМСХ»

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из ГАПОУ СО «БТМСХ».

8.2. Студенты могут быть отчислены из числа студентов ГАПОУ СО «БТМСХ»:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно:

– по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента;

– по инициативе ГАПОУ СО «БТМСХ»;

– по обстоятельствам независящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и ГАПОУ СО «БТМСХ», осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Под отчислением понимается исключение лица из числа студентов. Отчисление производится по основаниям, предусмотренным в настоящем порядке, приказом директора ГАПОУ СО «БТМСХ» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями.

8.4. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных

образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из ГАПОУ СО «БТМСХ».

8.5. Не допускается отчисление студентов по инициативе ГАПОУ СО «БТМСХ» во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.6. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГАПОУ СО «БТМСХ», прекращаются с даты его отчисления.

8.7. Выплата стипендии прекращается с момента отчисления студента из образовательной организации. В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

8.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед ГАПОУ СО «БТМСХ» (установление каких-либо штрафов, требований о возмещении убытков, любых иных санкций за досрочное расторжение образовательных отношений).

8.9. ГАПОУ СО «БТМСХ» имеет право требовать выполнения обязательств, возникших в период обучения (например, оплаты задолженности за обучение за период, предшествующий отчислению).

8.10. Основания отчисления по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента:

- в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья студента - при наличии медицинских

противопоказаний для продолжения учебы;

- в связи с материальными проблемами;
- в связи с переездом в другое место жительства;
- в связи с иными семейными или личными обстоятельствами;
- в связи с нежеланием студента продолжать обучение.

8.11. Основания отчисления по инициативе ГАПОУ СО «БТМСХ»:

- применение к студенту, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- отчисление за невыполнение студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- отчисление в случае установления нарушения порядка приема в ГАПОУ СО «БТМСХ», повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента (согласно п. 2 ст. 781 ГК в случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг).

8.12. Основания отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и ГАПОУ СО «БТМСХ»:

- Ликвидация ГАПОУ СО «БТМСХ»;
- смерть студента;
- признание студента умершим, безвестно отсутствующим или недееспособным;
- призыв на военную службу (если студент не изъявил желания оформить

академический отпуск);

– другие обстоятельства, когда образовательные отношения не могут быть продолжены по обстоятельствам, которые не зависят от сторон.

8.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к студентам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.14. Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из ГАПОУ СО «БТМСХ» как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в ГАПОУ СО «БТМСХ» оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников ГАПОУ СО «БТМСХ», а также нормальное функционирование ГАПОУ СО «БТМСХ».

8.15. Об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8.16. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.17. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ГАПОУ СО «БТМСХ» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.18. Студентам по основным профессиональным образовательным

программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению (Приложение 7) каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

8.19. При досрочном прекращении образовательных отношений ГАПОУ СО «БТМСХ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

8.20. Справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) выдается в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа) выдаётся на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении выданной отчисленным лицом оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению отчисленного лица направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

9 Восстановление в числе студентов для получения образования в ГАПОУ СО «БТМСХ»

9.1. Студентам предоставляется академическое правонавосстановление для получения образования в ГАПОУ СО «БТМСХ», реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

9.2. Под восстановлением понимается возобновление образовательных

отношений между студентом и ГАПОУ СО «БТМСХ», возрождение их прав и обязанностей по отношению друг к другу.

9.3. Студенты, отчисленные из ГАПОУ СО «БТМСХ» по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

9.4. Прежние условия обучения подразумевают сохранение основы обучения (платной или бесплатной), основной профессиональной образовательной программы.

9.5. Студент, отчисленный из ГАПОУ СО «БТМСХ» до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест. Зачисление происходит по результатам собеседования и рассмотрения обстоятельств отчисления. Восстановление в числе студентов для получения образования в ГАПОУ СО «БТМСХ» может быть отказано отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации.

9.6. Восстановление в числе студентов за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

– в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается, установленного

соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

9.7. Студент, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

9.8. Восстановление в числе студентов для получения образования в ГАПОУ СО «БТМСХ» производится по их личному заявлению (Приложение 8). Заявление может подаваться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9.9. После издания приказа о восстановлении студента с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. ГАПОУ СО «БТМСХ» обеспечивает возможность восстановленному студенту ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

9.10. После издания приказа о восстановлении в учебной части формируется личное дело студента. Восстановленному выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся зачетные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы.

10 Заключительные положения

10.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» является локальным нормативным актом, который принимается советом учреждения с учетом

мнения студенческого совета, совета родителей и вводится в действие приказом директора.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок.

10.3. После принятия настоящего положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору ГАПОУ СО «БТМСХ»

от _____,

проживающего(ей) по адресу _____

Телефон _____

Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число студентов ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» на _____ курс на образовательную программу среднего профессионального образования по специальности/профессии _____

формы обучения, условий обучения _____ с _____ семестра в связи с переводом из _____

(указать образовательную организацию)

Я подтверждаю, что соответствую требованиям, указанным в положении о порядке и основаниях перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления студентов в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства».

(подпись)

Приложение:

- 1.Справка о периоде обучения
- 2.Свидетельство о государственной аккредитации ОО с приложением
- 3.Выписка из реестра лицензий о праве ведения образовательной деятельности ОО
- 4.....

«__» _____ 20__ г. _____

Директор _____ «__» _____ 20__ г.	Зам директора по уч.работе _____ «__» _____ 20__ г.
---	---

Приложение 2
Директору ГАПОУ СО «БТМСХ»

_____ от студента _____

_____ курса _____ формы
обучения _____ группы
специальности/профессии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____

и выдать документ об образовании и (или) о квалификации, на основании которого был(а) принят(а) в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства».

Я подтверждаю, что соответствую требованиям, указанным в положении о порядке и основаниях перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления студентов в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства».

(подпись)

Приложение:

- 1.Справка о переводе
- 2....
- 3....

«__» _____ 20__ г.

Директор _____ «__» _____ 20__ г.	Зам директора по уч.работе _____ «__» _____ 20__ г.	Зав отделением _____ «__» _____ 20__ г.
---	---	---

Приложение 3
Директору ГАПОУ СО «БТМСХ»

от студента _____
_____ курса _____ формы
обучения _____ группы
специальности/профессии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы обучения, условий обучения _____ образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии _____

на _____ курс _____ формы обучения, условий обучения _____ на образовательную программу среднего профессионального образования по специальности/профессии _____

Я подтверждаю, что соответствую требованиям, указанным в положении о порядке и основаниях перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления студентов в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства».

(подпись)

Приложение:

1. Копия зачётной книжки
2.
3.

«__» _____ 20__ г. _____

Директор _____ «__» _____ 20__ г.	Зам директора по уч. работе _____ «__» _____ 20__ г.	Зав отделением _____ «__» _____ 20__ г.
---	--	---

Приложение 4
Директору ГАПОУ СО «БТМСХ»

от студента _____

_____ курса _____ формы
обучения _____ группы
специальности/профессии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии

_____.

Я подтверждаю, что на момент подачи заявления не имею академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения и соответствую требованиям, указанным в положении о порядке и основаниях перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления студентов в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства».

(подпись)

Приложение:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

«__» _____ 20__ г. _____

Директор _____ «__» _____ 20__ г.	Зам директора по уч.работе _____ «__» _____ 20__ г.	Зав отделением _____ «__» _____ 20__ г.
---	---	---

Директору ГАПОУ СО «БТМСХ»

от студента _____

_____ курса _____ формы
 обучения _____ группы
 специальности/профессии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с _____

(указать причину предоставления академического отпуска)

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Документы, подтверждающие необходимость предоставления мне академического отпуска, прилагаю.

Приложение:

1.....

2.....

3.....

«__» _____ 20__ г. _____

Директор _____ «__» _____ 20__ г.	Зам директора по уч.работе _____ «__» _____ 20__ г.	Зав отделением _____ «__» _____ 20__ г.
---	---	---

Приложение 6

Директору ГАПОУ СО «БТМСХ»

от студента _____

_____ курса _____ формы
обучения _____ группы
специальности/профессии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу с «__» _____ 20__ г., считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска, в котором я находился(ась) согласно приказу директора от «__» _____ 20__ г. № _____ в связи с _____

(указать причину предоставления академического отпуска).

«__» _____ 20__ г. _____

Директор _____ «__» _____ 20__ г.	Зам директора по уч.работе _____ «__» _____ 20__ г.	Зав отделением _____ «__» _____ 20__ г.
---	---	---

Приложение 7

Директору ГАПОУ СО «БТМСХ»

от студента _____

_____ курса _____ формы
обучения _____ группы
специальности/профессии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы на период с «__»____20__г. по «__»____20__г.в пределах срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования _____.

«__»____20__г. _____

Директор _____ «__»____20__г.	Зам директора по уч.работе _____ «__»____20__г.	Зав отделением _____ «__»____20__г.
-------------------------------------	---	---

Приложение 8

Директору ГАПОУ СО «БТМСХ»

от _____,

проживающего(ей) по адресу _____

Телефон _____

Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии

как ранее обучавшегося в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» на _____ курсе _____ формы обучения, условий обучения

Приложение:

1.Справка об обучении

2.....

3.....

«__» _____ 20__ г.

Директор _____ «__» _____ 20__ г.	Зам директора по уч.работе _____ «__» _____ 20__ г.	Зав отделением _____ «__» _____ 20__ г.
---	---	---

Директору ГАПОУ СО «БТМСХ»

от _____,

проживающего(ей) по адресу _____

Телефон _____

Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ПЕРЕВОД

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)
являясь родителем (законным представителем) _____,
_____,
ФИО студента
осваивающего образовательную программу среднего
профессионального образования _____

заявляю о согласии на перевод в _____

для обучения по образовательной программе _____

(форма обучения, курсобучения, основы обучения - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Я подтверждаю, что соответствую требованиям, указанным в положении о порядке и основаниях перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления студентов в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства».

(подпись)

Приложение:

1. Свидетельство о рождении (или иные документы, подтверждающие законное представительство).
2.

«__» _____ 20__ г.

Осваиваемая программа прошла государственную аккредитацию с выдачей свидетельства

(номер и дата выдачи, срок действия свидетельства об аккредитации)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ годарегистрационный № _____

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

МП