

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ
ИО директора
ГАПОУ СО «Балашовский техникум
Механизации сельского хозяйства»
А.В. Лукашин
01. 03. 2023
Введено в действие
приказом ИО директора
от 01. 03. 2023 № 41
Решение методического совета,
протокол
от 28. 02. 2023 № 2а

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса по заочной форме обучения

**ГАПОУ СО «Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства»**

**Балашов
2023**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям, реализуемых в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» (далее – Техникум); Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846; Приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства Просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311); Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. № 197 –ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023 г.); Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 (ред. от 01.04.2020); Приказом № 457 от 2 сентября 2020 г. Министерства Просвещения РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»; Локальными актами Техникума и приказами директора Техникума.

1.2 ФГОС по программам среднего профессионального образования, реализуемые в Техникуме, представляют собой совокупность требований,

обязательных при реализации образовательных программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, и являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации независимо от форм получения образования.

1.3 Обучение в Техникуме реализуется в очной и заочной формах с учетом потребностей и возможностями личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

1.4 Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.5 Заочная форма сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения. Обучающиеся осваивают базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов. Далее преподаватель проводит проверку освоенного обучающимися материала.

1.6 Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.7 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности заочной формы обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования.

1.8 Для лиц, имеющих профессиональное образование или достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы по профилю специальности, а так же родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении требований ФГОС, в пределах осваиваемой образовательной программы. В этом случае обучающиеся по собственному желанию могут быть переведены на индивидуальные учебные планы.

1.9 Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Приказом № 457 от 2 сентября 2020 г. Министерства Просвещения РФ «ОБ утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

2. ФОРМИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1 Учебный план техникума регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования. Техникум разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе: ФГОС среднего профессионального образования по специальности; учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения; примерных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2.2 Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики программы подготовки специалистов среднего звена:

- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения, по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам;
- формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, прохождение демонстрационного экзамена, в рамках государственной итоговой аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов;

- рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих достижение образовательных результатов по выбранной специальности, профессии и(или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или входе предшествующей профессиональной деятельности;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов должен составлять не менее 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов.

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

2.3 Техникум применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.4 При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, личностных результатов или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

2.5 Учебный план должен включать: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основании следующих документов: учебных планов, графиков учебного процесса и лабораторно-экзаменационных сессий заочной формы обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, журнала регистрации домашних контрольных работ.

3.2 Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

3.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.

3.6 Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.7 Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.8 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.9 На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательной организации о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.10 Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.11В Техникуме начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки, но не более, чем на три месяца. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной формы обучения, который разрабатывается Техникумом.

3.12 Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.13 Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

3.14 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период; сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.15 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.16 Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных

мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

3.17 Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью достижения образовательных результатов по освоению образовательных программ СПО.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся.

3.18 Техникум может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательной организацией. При необходимости образовательная организация может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

4.2 Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить

достижение образовательных результатов. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

4.3 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Техникум самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, экзамена по ПМ (профессиональным модулям); зачета/дифференцированного зачета.

4.4 Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.5 К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, сдавшие все домашние контрольные работы.

4.6 К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и[или] зачеты) по междисциплинарным курсам, а также самостоятельно прошедшие практику в рамках данного модуля.

4.7 Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.8 Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы, базы данных и др.)

4.9 Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.

4.10 В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

4.11 В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. По специальностям среднего профессионального образования, связанным с сезонным характером работ, количество часов на консультации может быть увеличено, но не более 6 часов в год на каждого обучающегося.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

5.2 При реализации программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в

себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.3 Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, а также имеющие документы, подтверждающие право на осуществление работ, соответствующих перечню рабочих профессий, рекомендуемых к освоению в рамках ФГОС, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности, на основании предоставленных с места работы справок, профессиональный модуль «Выполнение работ по рабочей профессии» считается освоенным.

5.4 Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению Техникума в объеме не более четырех недель.

5.5 Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

5.6 Согласно ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится 6 недель. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или несколько ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

5.7 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании и квалификации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее положение действует с момента вступления в силу и до принятия нового.

6.2 Вопросы, не упомянутые в настоящем Положении, регулируются локальными нормативными актами, регулирующими основную и иную деятельность ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»