МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____О.Г. Стерликова
Протокол собрания трудового коллектива
№ 4 от « 30 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»
_____ В.И. Якубович
« 30 » 08 2022
Введено в действие
приказом директора
от « 30 » 08 2022 № 198/2
Решение Совета ГАПОУ СО «Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства»,
протокол
от « 30 » 08 2022 № ____

Положение

об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»

Балашов

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

законом Саратовской области от 31 октября 2008 г. № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» с изменениями и дополнениями;

законом Саратовской области от 28 ноября 2013 г. N 215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области" с изменениями и дополнениями;

постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2012 г. № 494-П «Об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области» с изменениями и дополнениями;

приказом Министерства образования Саратовской области от 01.04.2010 г. № 818 «Об утверждении порядка оплаты труда руководителей государственных автономных учреждений , подведомственных Министерству образования области» с изменениями и дополнениями;

постановлением Правительства Саратовской области от 10.12.2012 №723-П
постановлением Правительства Саратовской области от 27.12.2013 №749-П
постановлением Правительства Саратовской области от 03.04.2014 №199-П
постановлением Правительства Саратовской области от 13.07.2018 №394-П
постановлением Правительства Саратовской области от 13.09.2021 №757-П.

Уставом ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» и иными локальными актами.

Положение применяется при определении заработной платы работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» и включает в себя:

размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников;

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.2 Настоящее Положение распространяется на работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства», занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.3 Ответственность за своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы несет главный бухгалтер техникума. Ответственность за организацию процесса оплаты труда работников несет директор техникума.

1.4 Базовыми принципами формирования системы оплаты труда в техникуме являются:

соблюдение дифференциации оплаты труда в зависимости от его сложности (квалификации работников).

отсутствие дискриминации по полу, возрасту, национальности и другим признакам при оплате труда;

стимулирование работников к раскрытию и реализации своих способностей в процессе трудовой деятельности;

равенство работников относительно норм труда (трудовых обязанностей) и возможностей увеличения заработка за счет проявления инициативы, творческой активности, повышения производительности труда и качества выполняемой работы.

1.5 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации месяч-

ная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6 Фонд оплаты труда работников техникума формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций государственного автономного учреждения образования и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Раздел 2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)

2.1 Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников техникума устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), руб.
1.	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор,, тьютор, мастер производственного обучения, методист	8713

Педагогическим работникам, не имеющим высшего профессионального образования, должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

Педагогическим работникам за применение в работе информационных технологий - 100 рублей.

2.2 Должностные оклады руководителей структурных подразделений техникума устанавливаются в соответствии с таблицами:

№ п/п	Наименование должности по типам учреждений образования	Должностной оклад (рублей)		
		Группа по оплате труда руководителей учреждений образования		
		I	II	без категории
1.	Руководитель структурного подразделения: заведующий отделением, представительством, лабораторией и другие; управляющий учебным хозяйством	12652	12190	11599

2.3 Должностные оклады медицинских работников техникума устанавливаются в соответствии с таблицами:

№ п/п	Наименование должности по типам учреждений образования	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей учреждений образования			
		высшая	I	II	без категории
1.	Фельдшер	10461	9948	9431	9003
2.	Медицинская сестра	9948	9431	9003	8597
3	Медицинская сестра диетическая	9431	9003	8597	8201

2.4 Должностные оклады библиотечных работников техникума устанавливаются в соответствии с таблицами:

№п/п	Наименование должности по типам учреждений образования	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей учреждений образования			
		веду-щий	I	II	III
1.	Заведующий библиотекой	-	11600	11008	10467
1.	Библиотекарь, библиограф	10467	9923	9044	8188

2.5 Должностные оклады работников учебно-вспомогательного персонала техникума устанавливаются в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
		в учреждениях среднего профессионального образования
1.	Дежурный по общежитию – при работе в общежитиях секционного и квартирного типа	7514
2.	Секретарь учебной части	8188
3	Диспетчер	7854

Примечание:

Лицам, не имеющим среднего профессионального образования, оплата труда по должности секретаря учебной части техникума производится ниже установленного должностного оклада на 4,55 процента.

2.6 Должностные оклады служащих техникума устанавливаются в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
		в учреждениях среднего профессионального образования
1	Руководящие должности	
1.1	Заведующий столовой: I группы по оплате труда руководителей II группы по оплате труда руководителей III группы по оплате труда руководителей IV группы по оплате труда руководителей	 11600 10467 9044 8629
1.2	Заведующий складом	7854
1.3	Комендант	7854
1.4	Заведующий хозяйством	7514
2	Специалисты	
2.1	Ведущий: бухгалтер, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, методист (кроме педагогических работников)	10468
2.2	I категории: бухгалтер, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, социолог, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, методист (кроме педагогических работников)	9472

2.3	II категории: бухгалтер, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, социолог, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, методист (кроме педагогических работников)	8629
2.4	без категории: бухгалтер, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, социолог, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, методист (кроме педагогических работников)	8188
3	Технические исполнители	
3.1	Секретарь руководителя	8188
3.2	Лаборант, кассир	7514
3.3	Агент по снабжению, архивариус, делопроизводитель, дежурный (по выдаче справок, общежития и другие), калькулятор, учетчик, секретарь-машинистка	7514

2.6 Оклады рабочих техникума устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с таблицей:

Тип образовательного учреждения	Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Учреждения среднего профессионального образования	7223	7252	7345	7514	7854	8188	8629	9044

2.7 За наличие ученой степени и почетного звания.

Работникам учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования» и другие почетные звания по профилю работы, а также ученую степень кандидата наук по профилю работы оплата труда производится на 5 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

Работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по профилю, оплата труда производится на 10 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение оплаты труда производится по одному максимальному основанию.

2.8 Оплата труда осуществляется:

педагогических работников - на основе требований квалификационных характеристик по должностям работников образования;

по должностям служащих - на основе требований квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;

по профессиям рабочих - на основе тарифно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих.

2.9 Изменение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при изменении квалификационного разряда - согласно дате, указанной в приказе руководителя учреждения.

при индексации заработной платы согласно законодательства

Раздел 3 ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии с Закон Саратовской области от 31 октября 2008 г. N 262-ЗСО работникам техникума осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.1.1 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время.

3.1.1.1 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.1.2 Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.1.3 Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.1.4 Доплата за ночное время. Размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада (оклада) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

Примечание: конкретный размер доплаты устанавливается руководителем по согласованию с представительным органом работников.

3.2 Иные выплаты работникам, занятым на работах с особыми условиями труда:

за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, в размере:

3.2.1 доплата преподавателям и мастерам производственного обучения за классное руководство (руководство группой), не более 15% от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы); за счет средств федерального бюджета вознаграждение педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (куратора) в размере 5000,00 рублей за одну группу (но не более 2-х групп) с учетом фактически отработанного времени.

3.2.2 доплата преподавателям, мастерам производственного обучения за заведование кабинетами, лабораториями в соответствии с протоколом аттестации кабинетов и лабораторий, но не более 15% от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

3.2.3 доплата преподавателям за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями не более 15% от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

3.2.4 доплата преподавателям за проверку письменных работ в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника с учетом выплат

за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы) и педагогической нагрузки:

5% - по дисциплинам: история, химия, физике, география, биология

10% - по дисциплинам: математика, иностранный язык, инженерная графика, техническая механика

15% - по дисциплинам: русский язык и литература

3.2.5 вознаграждение педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (куратора) в размере 5000,00 рублей за одну группу (но не более 2-х групп) с учетом фактически отработанного времени.

Раздел 4 ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1 В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам техникума осуществляются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.2 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

4.2.1 Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

1) надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

педагогическим работникам:

- за высшую квалификационную категорию – 34,8 процента,
- за первую квалификационную категорию – 28,2 процента,

2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (с учетом педагогической нагрузки). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

5) надбавка за категорию классности, присвоенную мастерам производственного обучения на каждую категорию транспортного средства в водительском удостоверении в размере 10% от оклада за каждый вид транспорта.

4.3 Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе, включают в себя:

надбавку педагогическим работникам за наличие:

почетного звания, государственных и отраслевых наград:

1) за почетные звания "Заслуженный учитель РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации" - в размере 1601 рубля;

2) награжденным:

медалью К.Д.Ушинского;

нагрудными значками "Отличник просвещения СССР", "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР";

нагрудными знаками "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", - в размере 901 рубля.

ученой степени :

доктора наук - в размере 7000 рублей;

кандидата наук - в размере 3202 рублей.

При наличии у работника техникума права на получение надбавки по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей частью, надбавка выплачивается по одному основанию по его выбору

Педагогическим работникам техникума не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 15 процентов от должностного оклада.

4.4 Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы)):

- педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:
  более 20 лет - 21,7 процента;
  от 10 до 20 лет - 15,7 процента;
  от 5 до 10 лет - 9,7 процента;
  от 2 до 5 лет - 4,7 процента.
- мастерам производственного обучения:
  более 10 лет - 21,7 процента,
  от 5 до 10 лет - 15,7 процента,
  от 2 до 5 лет - 9,7 процента,
  до 2 лет - 4,7 процента.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

4.5 Премиальные выплаты по итогам и результатам работы и дополнительные доплаты по результатам работы включают в себя:

премии за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы

премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).,

доплата за выполнение объема и качество оказываемых государственных услуг,

доплата за увеличение объема работы

доплата за интенсивность и высокие результаты в работе

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) и дополнительных доплатах учитывается:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам, за многолетний и добросовестный труд.

Порядок единовременного премирования и дополнительных доплат определяется руководством техникума по согласованию с представительным органом работников.

Размер премий и доплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером премии и доплат по итогам и результатам работы не ограничены.

4.6 Материальная помощь – единовременная денежная выплата социального характера.

Выплаченные работникам суммы материальной помощи не учитываются при расчете среднего заработка.

Материальная помощь может выплачиваться работникам в следующих случаях:

а) при рождении ребенка (при предоставлении работником копии свидетельства о рождении);

б) смерть близкого родственника: мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, (при предоставлении работником копии свидетельства о смерти);

в) в случае необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой, полученной в результате аварии, несчастного случая или заболеванием (при предоставлении работником или его близким родственником медицинских справок, медицинских заключений и других подтверждающих документов);

4.7 Материальная помощь выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности техникума на основании приказа директора техникума при наличии письменного заявления работника.

4.8 Размер материальной помощи определяется приказом директора техникума с учетом финансовых возможностей техникума.

4.9 Порядок стимулирования работников техникума определяется руководством техникума по согласованию с представительным органом работников.

Объем средств на оплату труда, формируемый за счет ассигнований областного бюджета и направляемый на выплаты стимулирующего характера (за исключением выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы) работникам учреждений образования, должен составлять не менее 15 процентов объема средств на оплату труда, направляемых на должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников техникума.

Раздел 5 ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА ТЕХНИКУМА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ЗАВЕДУЮЩЕГО ФИЛИАЛОМ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ЗАВЕДУЮЩЕГО ФИЛИАЛОМ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

5.1 Оплата труда директора, его заместителей, заведующего филиалом, заместителей заведующего филиалом и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2 Должностные оклады директора, его заместителей, заведующего филиалом, заместителей заведующего филиалом и главного бухгалтера определяются в соответствии с критериями, установленными Министерством образования Саратовской области:

№ п/п	Критерии	Показатели		
1	Достижение высокого качества и доступности профессионального образования	Максимальный балл по критерию – 30		
		1. Качество подготовки специалистов (в среднем по образовательному учреждению)		
		до 5 % от общего числа выпускников, получивших дипломы (свидетельства) с отличием	5 – 15 % от общего числа выпускников, получивших дипломы (свидетельства) с отличием	свыше 15 % от общего числа выпускников, получивших дипломы (свидетельства) с отличием
		0	4	9
		Подтверждающие документы: аналитическая справка по итогам выпуска		
		2. Удельный вес студентов профессиональных образовательных организаций, получивших оценку «хорошо» и «отлично» по итогам аттестации, к общему количеству студентов профессиональных образовательных организаций		
		до 25 %	25 – 40 %	свыше 40 %
		0	4	9
		Подтверждающие документы: сравнительный анализ результатов итоговой аттестации		
		3. Степень укомплектованности контингентом обучающихся в профессиональных образовательных организациях		
		не выполнение контрольных цифр приема		выполнение контрольных цифр приема

		– 10		0
		Подтверждающие документы: отчет о выполнении приказа учредителя о приеме		
		4. Степень трудоустройства выпускников по полученной специальности (профессии)		
		до 40% от общего числа выпускников	40 – 50% от общего числа выпускников	свыше 50% от общего числа выпускников
		0	4	8
		Подтверждающие документы: форма статистической отчетности о трудоустройстве		
		5. Наличие победителей и призеров Всероссийских, международных и региональных олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий среди обучающихся		
		отсутствие	наличие	
		0	4	
		Подтверждающие документы: выписки из приказов по результатам участия в мероприятиях, копии свидетельств, сертификатов, дипломов, грамот и др.		
		Наличие дисциплинарного взыскания у руководителей		
		наличие	отсутствие	
		– 5	0	
		Подтверждающие документы: приказы учредителя		
2	Организация воспитательного процесса	Максимальный балл по критерию – 5		
		1. Работа по профилактике административных правонарушений, совершенных обучающимися		
		свыше 5 случаев	до 5 случаев	отсутствие правонарушений
		– 5	0	5
		Подтверждающие документы: справка о фактах административных правонарушений, совершенных обучающимися, заверенная соответствующими исполнительными органами		
		Работа по профилактике преступлений, совершенных обучающимися		
		наличие преступлений	отсутствие преступлений	
		– 5	0	
		Подтверждающие документы: справка о фактах преступлений, совершенных обучающимися, заверенная соответствующими исполнительными органами		
3	Информационная открытость	Максимальный балл по критерию – 5		
		1. Наличие публикаций в средствах массовой информации и на официальном сайте министерства образования области		
		отсутствуют медиапродукты	до 5 медиапродуктов	свыше 5 медиапродуктов
		0	3	5
		Подтверждающие документы: копии статей, скриншоты веб-страниц		
		2. Соответствие представленной на сайте образовательной организации информации приказу министерства образования и науки РФ и постановлению Правительства РФ		
		соответствует	не соответствует	
		0	- 5	

		Подтверждающие документы: скриншоты веб-страниц
4	Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организации	Максимальный балл по критерию – 10
		1. Место в рейтинге организаций, прошедших независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организацией (действует в течение 3х лет)

с 1 по 10	с 11 по 25	с 26 и ниже
10	5	0

Подтверждающие документы: рейтинг государственных учреждений, прошедших независимую оценку качества оказания услуг, размещенный на официальном сайте министерства образования области

№ п/н	Критерии	Показатели	
	Для заместителей руководителя, заведующего филиалом,	7. Наличие педагогической нагрузки (за исключением заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе)	
		Да / Нет	
		-10% от должностного оклада руководителя / 0% от должностного оклада руководителя	
		Подтверждающие документы: тарификационный список	
		8. Доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией (кроме заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе)	
		50 и менее / более 50	
		-10% от должностного оклада руководителя / 0% от должностного оклада руководителя	
		Подтверждающие документы: документ, подтверждающий квалификационную категорию	
		9. Количество обучающихся за счет бюджетных средств, приходящихся на 1 заместителя руководителя	
		310 и менее обучающихся / Более 310 обучающихся	
		-20% от должностного оклада руководителя / 0% от должностного оклада руководителя	
		10. Обслуживание недвижимого имущества, находящегося на балансе в оперативном управлении) (применяется только для заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе)	
		6 и менее объектов / Более 6 объектов	
		-20% от должностного оклада руководителя / 0% от должностного оклада руководителя	
		Подтверждающие документы: копии документов на объекты недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении	
2	Для главных бухгалтеров	1. Количество обучающихся за счет бюджетных средств, приходящихся на 1 работника, осуществляющего бухгалтерский учет	
		310 и менее обучающихся / Более 310 обучающихся	
		-10% от должностного оклада руководителя / 0% от должностного оклада руководителя	
		Подтверждающие документы: количество обучающихся в учреждении	
		2. Количество работников, приходящихся на 1 работника, осуществляющего бухгалтерский учет	
		50 и менее человек / Более 50 человек	
		-10% от должностного оклада руководителя / 0% от должностного оклада руководителя	
		Подтверждающие документы: среднесписочная численность	
		3. Учет недвижимого имущества, находящегося на балансе, находящемся в оперативном управлении (учебные здания, общежития)	
		6 и менее объектов / Более 6 объектов	
		-10% от должностного оклада руководителя / 0% от должностного оклада руководителя	
		Подтверждающие документы: копии документов на объекты недвижимого имущества, находящемся в оперативном управлении	

Примечание:

5.3 Должностные оклады заместителей директора техникума, заведующего филиалом, заместителей заведующего филиалом и главному бухгалтеру, устанавливаются в расчете 70 процентов от должностного оклада директора с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования, и квалификационной категории конкретного заместителя директора, по аналогии с отнесением к должностному окладу директора.

5.4 Выплаты компенсационного характера директору, заместителям, заведующему филиалом и главному бухгалтеру устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

5.5 Выплаты стимулирующего характера директору, осуществляются с учетом исполнения целевых показателей эффективности работы учреждений, устанавливаемых органами исполнительной власти области, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.6 Выплаты стимулирующего характера заместителям директора, заведующему филиалом и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Раздел 6 ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1 Почасовая оплата труда педагогических работников техникума применяется:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов учреждения (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году), для преподавателей учреждений среднего профессионального образования - путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа

6.2 Директор техникума в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов почасовой оплаты труда, исчисляемых исходя из минимального размера оплаты труда, согласно показателям, приведенным в таблице:

Контингент обучающихся	Размер коэффициентов почасовой оплаты труда, исчисляемый исходя из минимального размера оплаты труда		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся, включая абитуриентов, в учреждениях начального и среднего профессионального образования	0,10	0,07	0,05

Коэффициенты почасовой оплаты труда для лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Коэффициенты почасовой оплаты труда для лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1 Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2 Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3 В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам, тренерам-преподавателям;

преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогам-психологам;

методистам;

4 Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

5 Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

6 В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1 Показатели для отнесения учреждений образования к группам по оплате труда руководителей

1.1 Учреждения образования относятся к четырем группам по оплате труда руководителей, исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

1.2 Отнесение учреждений образования к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

Показатели	Условия	Количество баллов
Образовательные учреждения		
1 Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2 Количество обучающихся в музыкальных, художественных школах и школах искусств, учреждениях начального и среднего профессионального образования культуры и искусства, здравоохранения	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
3 Превышение плановой (проектной) наполняемости (по классам (группам) или по количеству обучающихся) в образовательных учреждениях и учреждениях начального и среднего профессионального образования	за каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
4 Количество работников в образовательном учреждении	за каждого работника дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию; высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
5 Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в дошкольных и других образовательных учреждениях	за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников; 4 и более группы с круглосуточным пребыванием воспитанников в учреждениях, работающих в таком режиме	10 30
6 Наличие филиалов, представительств, учебно-консультационных пунктов, интерната при образовательном учреждении, общежития, санатория-профилактория и другого с количеством обучающихся (проживающих)	за каждое указанное структурное подразделение: до 100 человек; от 100 до 200 человек; свыше 200 человек	20 30 50

9 Наличие обучающихся (воспитанников) с полным государственным обеспечением в образовательных учреждениях	из расчета за каждого	0,5
10 Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	10
11 Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	15
12 Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой		15
13 Наличие: автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения; учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники	за каждую единицу за каждую единицу	3, но не более 20 20
14 Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	50
15 Наличие собственных: котельной, очистных и за каждый вид других сооружений, жилых домов		20
16 Наличие обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
17. Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп) и компенсирующего вида	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
18 Наличие действующих учебно-производственных мастерских	за каждую мастерскую от степени оборудованности	10

2 Порядок отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей

2.1 Группа по оплате труда руководителей устанавливается не чаще одного раза в год учредителем учреждения в соответствии с решением комиссии на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

2.2 При наличии других показателей, не предусмотренных пунктом 1.2, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено учредителем за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

2.3 Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается органом исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.4 При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся (воспитанников) учреждений образования определяется:

по учреждениям начального и среднего профессионального образования - по списочному составу на начало учебного года по состоянию на октябрь по всем формам обучения.

2.5 Группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям):

Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Учреждения начального и среднего профессионального образования	свыше 400	до 400 включительно	до 300 включительно	-

7 ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

7.1 В целях повышения уровня реального содержания заработной платы Работодатель производит ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

7.2 Размер и порядок индексации заработной платы определяется приказом Учредителя. Приказ должен быть издан не позднее месяца после окончания расчетного периода.

8 ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

8.1 Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц в следующие сроки: не позднее 7-го и 22-го числа каждого месяца в кассе Учреждения или на расчетный счет Работника. По заявлению работника допускается выплата заработной платы в безналичной форме путем ее перечисления на указанный работником банковский счет или банковский счет, открытый для работника Работодателем.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным днем у работника (в соответствии с установленным ему графиком работы) заработная плата выплачивается ему до указанного выходного дня.

8.2 Выплата заработной платы в Учреждении производится в денежной форме в рублях.

8.3 При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме или электронном варианте (посредством выдачи разработанного и утвержденного в Учреждении расчетного листка) извещать каждого работника:

о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка является Приложением № 1 к настоящему Положению.

8.4 При прекращении действия трудового договора работника окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, указанный в приказе об увольнении или день ближайшей выплаты с учетом компенсации за задержку.

Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

8.5Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до его начала. Если дата выплаты отпускных совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата отпускных работнику производится в предшествующий рабочий день или день ближайшей выплаты с учетом компенсации за задержку.

8.6 Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – 50% заработной платы, причитающейся работнику.

8.7 Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

8.8 Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится Фондом социального страхования в течении 10 дней с момента подачи реесра листов нетрудостпособности в ФСС.

8.9 Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника оплате не подлежит.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников

Форма расчетного листка

Работник:					Структурное подразделение:			
Табельный номер:					Должность (профессия):			
1. Начислено:					**2. Удержано:**			
Вид	Дни	Часы	Период	Сумма	Вид		Период	Сумма
Всего начислено:					Всего удержано:			
3. Доходы в неденежной форме					**4. Выплачено:**			
Всего доходов в неденежной форме					Всего выплачено:			
Задолженность за организацией на начало месяца					Задолженность за организацией на конец месяца			