

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ

ИО директора

ГАПОУ СО «Балашовский техникум  
Механизации сельского хозяйства»

А.В. Лукашин

01. 03. 2023

Введено в действие

приказом ИО директора

от 01. 03. 2023 № 41

Решение методического совета,  
протокол

от 28. 02. 2023 № 2а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выполнении и рецензировании домашних контрольных работ на  
заочном отделении**

**Балашов  
2023**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям, реализуемых в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» (далее – Техникум); Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846; Приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2 Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и квалификаций.

1.3. Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.

1.4. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и/или решение задач.

1.5. Цели проведения контрольной работы: проверка и оценка знаний студентов, получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.6. Количество контрольных работ определяется учебным планом для студентов заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам – не более двух.

1.7 Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАДАНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

2.1 Основной вид контрольных работ: домашняя (ДКР). Домашняя контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального циклов.

2.2 В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические рекомендации по написанию домашних контрольных работ. Рекомендации обсуждаются и на заседаниях Цикловых комиссий (далее ЦК) и утверждаются Методическим Советом техникума.

2.3 Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать: методические указания по выполнению контрольных работ, варианты контрольной работы.

2.4. Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать: цель и задачи контрольной работы, порядок выбора варианта контрольной работы, описание структуры контрольной работы, требования к оформлению контрольной работы

2.5. В требованиях по оформлению контрольной работы необходимо указывать в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

2.7. При проведении домашней контрольной работы рекомендуется использование не менее 10 вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать: традиционные вопросы и задачи по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой); тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности); творческие и проблемно-поисковые. Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы должен включать одни и те же разделы, темы образовательной программы.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, ВЫПОЛНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ.**

3.1. Домашняя контрольная работа оформляется студентом в печатном, на листах формата А4 с полями, или в рукописном виде. В работе указывается вопросы и даются полные развернутые ответы, подробное решение задач (если они предусмотрены по дисциплине), в конце указывается список использованной литературы, ссылки на источники.

3.2. Титульный лист письменной домашней контрольной работы оформляется в соответствии с образцом (приложение А). Объем должен составлять 10-15 страниц, включая рисунки, таблицы и графики. При оформлении ДКР в компьютерном виде текст оформляется в редакторе MicrosoftWord; шрифт TimesNewRoman, кегль 12-14, 1,5 интервала; поля слева-3,0 см., справа 1,0см., сверху и снизу -2,0 см. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. Жирным шрифтом оформляются только заголовки

3.3. Домашняя контрольная работа предоставляется на заочное отделение.

3.4. Все контрольные работы регистрируются в специальном журнале и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин.

#### **4. ПРОВЕРКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

4.1. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

4.2. Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель, закрепленный за данной учебной дисциплиной, МДК.

4.3. При проверке домашней контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов. Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами, отличными от цвета написанного текста.

4.4. Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем делается в самой работе отметка о зачете и дата зачета работы.

4.5. Рецензия пишется в понятном для студента стиле, без исправлений. Рецензия должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо: указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть); дать анализ и классификацию ошибок отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы; дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации; в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

4.6. Незачтенная работа в зависимости от характера замечаний преподавателя должна быть либо полностью переработана и переписана, либо должны быть даны дополнения по отдельным замечаниям и недостаткам, указанным в рецензии.

4.7. Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.

4.8. Незачтенная контрольная работа возвращается на заочное отделение для последующей передачи её установленным порядком студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.9. Вновь выполненная контрольная работа представляется вместе с рецензией на незачтенную работу.

4.10. Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) контрольную работу.

## **5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

5.1. Зачтенные домашние контрольные работы хранятся на заочном отделении до конца учебного года и затем уничтожаются по акту.

5.2. Незачтенные контрольные работы, не возвращенные обучающимся, также уничтожаются по акту.

5.3. Лучшие домашние контрольные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов выполнения домашних контрольных работ и составления рецензии.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ**

Права: 6.1. Студент имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.

6.2. Студент имеет право доработать контрольную работу, если она будет не зачтена

6.3. При выполнении контрольной работы студент имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.

6.4. При наличии уважительной причины студент имеет право выполнить ДКР за пределами установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.

Обязанности: 6.5. Студент обязан предоставить ДКР на отделение до зачета или экзамена по данной дисциплине.

6.6. Студент обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном положении.

6.7. Студент обязан подать информацию на отделение о том, что по той или иной причине он не может выполнить ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса.

6.8. По данной проблеме студент обязан сообщить причины невыполнения ДКР, заранее согласовать с заведующим отделением сроки предоставления контрольных работ.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Права: 7.1 Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ.

7.2 Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания контрольной работы.

7.3 Преподаватель может проводить собеседование по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

7.4 Преподаватель имеет право использовать контрольную работу студентов в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других студентов.

Обязанности: 7.5 При составлении контрольной работы преподаватель должен руководствоваться данным Положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины.

7.6 Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования контрольных работ.

7.7 Преподаватель должен самостоятельно фиксировать результаты выполнения контрольных работ студентами в журнале регистрации контрольных работ.

7.8 Преподаватель обязан составить развернутую рецензию на ДКР, осуществить повторное рецензирование незначительной им работы.



# **Контрольная работа**

**по дисциплине, МДК**

---

Студент \_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Шифр \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_