

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАР-
СТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

_____ О.Г. Стерликова

Протокол собрания трудового
коллектива

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства»

_____ В.И. Якубович

« _____ » _____ 20 ____

Введено в действие

приказом директора

от « _____ » _____ 20 ____ № _____

Решение Совета ГАПОУ СО «Бала-
шовский техникум

механизации сельского хозяйства»,

протокол

от « _____ » _____ 20 ____ № _____

Положение

**о выплате материальной помощи работникам
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Саратовской области «Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства»**

Балашов

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

законом Саратовской области от 31 октября 2008 г. № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» с изменениями и дополнениями;

законом Саратовской области от 28 ноября 2013 г. N 215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области";

постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2012 г. № 494-П «Об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области» с изменениями и дополнениями;

Уставом ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» и иными локальными актами.

1.2 Настоящее Положение предусматривает выплату материальной помощи работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» (далее техникум).

1.3 Материальная помощь – единовременная денежная выплата социального характера.

Выплаченные работникам суммы материальной помощи не учитываются при расчете среднего заработка.

Материальная помощь может выплачиваться работникам и бывшим работникам в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников (матери, отца, брата, сестры, мужа, жены, детей) в размере 1000 рублей.;

- в связи со смертью самого работника (работавшего или уволенного) в размере, установленном на Совете техникума;

- в случаях длительной болезни и лечения в стационарном медицинском учреждении, необходимости дорогостоящих лекарственных средств, медикаментов и дорогостоящей операции, - в размере, установленном на Совете техникума;

- в случае тяжелого материального положения работника - в размере 500 рублей.;

- на неотложные нужды (1 раз в календарном году) – по приказу руководителя в неограниченном размере, исходя из ситуации;

- в случае праздничных дат сотрудников и бывших сотрудников, в размере 1000 руб.

1.4 Материальная помощь выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности техникума на основании приказа директора техникума при наличии письменного заявления работника.

1.5 Размер материальной помощи определяется приказом директора техникума с учетом финансовых возможностей техникума.

Раздел 2 ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1 Для получения материальной помощи на имя директора оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

2.2 При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников, самого работника (работавшего или уволенного) в бухгалтерию техникума необходимо представить копию свидетельства о смерти.

В таких случаях выдача материальной помощи производится:

работнику (в случае смерти близких родственников);

близким родственникам работника (в случае смерти самого работника - работавшего или уволенного) при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.д.).

2.3 Материальная помощь выплачивается в размере, указанном в заявлении сотрудника (бывшего сотрудника), при согласовании директора и Совета техникума

2.4 Выплата материальной помощи оформляется расчетным сектором бухгалтерии расходным ордером и выдается из кассы техникума или на расчетный счет сотрудника.