

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства»

В.И. Якубович

«22» 04 2021

Введено в действие
приказом директора
от «22» 04 2021 № 1
Решение методического Совета,
протокол
от «19» 03 2021 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом плане

**Балашов
2021**

1 Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Нормативно - правовую основу настоящего положения составляют:

- федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);
- закон Саратовской области от 28 ноября 2013 г. N 215-ЗСО (ред. от 30.03.2021г.) "Об образовании в Саратовской области";
- приказ министерства образования Саратовской области от 22.06.2021 № 1039 «О Программе развития воспитания в Саратовской области на 2021–2025 годы»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по направлениям подготовки;
- профессиональные стандарты по профилю подготовки;
- примерные основные образовательные программы;

– Устав ГАПОУ СО «БТМСХ».

1.3. КТП - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), а так же виды и типы занятий, самостоятельную работу студентов, материально-техническое и информационное обеспечение обучения.

1.4. КТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы.

1.5. КТП необходим для:

- планирования проведения учебных занятий (урока, практического занятия, лабораторного занятия, консультации, лекции, семинара), самостоятельной работы, выполнения курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практики, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы;
- отслеживания выполнения рабочих программ по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), организации внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- подготовки к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения;
- для осуществления систематического контроля над ходом и качеством освоения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной (самостоятельной) работе студентов.

1.6. Педагогические работники не допускаются к ведению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) без утвержденных КТП.

2 Требования к КТП

2.1. КТП составляется на бумажном или электронном носителе по единой форме (Приложение А).

2.2. Форма КТП одина для всех педагогических работников.

2.3. Форма таблицы книжного или альбомного варианта выбирается по

усмотрению педагогического работника.

2.4. КТП входит в состав учебно-методических комплексов, используемых для организации образовательного процесса по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.5. КТП регламентирует деятельность, как педагогических работников, так и студентов в ходе образовательного процесса по конкретному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.6. Требования к КТП:

- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- соответствие форм и методов текущего контроля и промежуточной аттестации рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, в сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления;
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность информации, образовательных результатов, образующих содержание занятий, заданий на дом и самостоятельной работы студентов;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс.

3 Структура КТП

3.1. КТП учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- титульный лист;

- объём и виды учебной работы (распределение часов, в том числе в форме практической подготовки);
- содержание обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)(тематический план);
- информационное обеспечение обучения (перечень используемых учебных изданий,дополнительной литературы, Интернет-ресурсов);
- материально-техническое обеспечение занятий.

3.2. Тематический план должен содержать графы:

- номер занятия;
- наименование разделов, тем занятий;
- обязательная учебная нагрузка (количество часов, вид занятия);
- коды формируемых компетенций и личностных результатов (ОК, ЛР, ПК);
- образовательные результаты (предметные, личностные, метапредметные для общеобразовательного цикла; умения, знания, практический опыт для остальныхциклов);
- материальное и информационное обеспечение занятий;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов (вид задания, информационное обеспечение, количество часов);
- формы и методы контроля.

3.3 В КТП модуля кроме вышеуказанных структурных элементов вводится таблицы «Содержание учебной практики», «Содержание производственной практики».

4 Порядок составления, согласования и утверждения КТП

4.1 КТП составляется педагогическим работником (работниками), ведущим (ведущими) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) на текущий учебный год на основании рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), утвержденных методическим советом и заместителем директора по учебной работе.

4.2 КТП составляется педагогическими работниками до начала учебного года.

4.3 КТП обсуждается и утверждается на заседаниях цикловой (предметной),

методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.Согласование и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе.

4.4 Переутверждение КТП в течение учебного года не допускается.

5 Порядок хранения и обращения с КТП

5.1 Бумажная и электронная версия КТП хранятся у педагогических работников в составе учебно-методического комплекса учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.2Любой участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с КТП (в печатном или электронном виде).

5.3Срок действия КТП устанавливается на учебный год и может быть продлен.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о календарно-тематическом плане является локальным нормативным актом, который принимается методическим советом и вводится в действие приказом директора.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия настоящего положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

учебной дисциплины _____

специальности _____

группа _____

Балашов

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по учебной работе

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематический план учебной
дисциплины разработан в соответствии с
рабочей программой учебной дисциплины

/название УД, специальность /

ОДОБРЕНО
на заседании цикловой комиссии

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель комиссии

_____/_____
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель комиссии

_____/_____
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель комиссии

_____/_____
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель комиссии

Разработчик
_____, преподаватель _____ первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2 Содержание обучения по учебной дисциплине

3 Информационное обеспечение обучения

4 Материально-техническое обеспечение занятий

3 Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1			
ОИ 2			
ОИ 3			
ОИ...			

Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 2в			
№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1			
ДИ 2			
ДИ 3			
ДИ...			

Электронный ресурс:

Э-Р 1
Э-Р 2
Э-Р 3
Э-Р...

Интернет-ресурсы (И-Р):

И-Р 1
И-Р 2
И-Р 3
И-Р...

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

профессионального модуля ПМ.. _____

специальности _____

группа _____

Балашов

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

на заседании цикловой комиссии

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

_____/_____/

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

_____/_____/

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

_____/_____/

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

_____/_____/

ОДОБРЕНО

на заседании цикловой комиссии

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

_____/_____/

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

_____/_____/

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

_____/_____/

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

_____/_____/

Разработчик

_____, преподаватель _____ первой квалификационной категории

_____, преподаватель _____ первой квалификационной категории

Календарно-тематический план профессионального модуля разработан в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ ...

/название ПМ, специальность /

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1 Распределение часов по профессиональному модулю**
- 2 Содержание обучения по профессиональному модулю**
- 3 Содержание учебной практики**
- 4 Содержание производственной практики по профилю специальности**
- 5 Информационное обеспечение обучения**
- 6 Материально-техническое обеспечение занятий**

1 Распределение часов по профессиональному модулю ПМ..

(для ФГОС 3)

Междисциплинарный курс (индекс МДК)	Курс	Семестр	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса								Практика		
			Максимальная учебная нагрузка и практика	Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента							Самостоятельная работа студента, часов	Учебная, часов	по профилю специальности, часов
				Всего, часов	в форме практической подготовки	в т.ч.							
						Теоретические занятия	лабораторные занятия, часов	практические занятия, часов	Курсовые работы(проекты), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Практика													
Всего по модулю													

Форма промежуточной аттестации студентов по междисциплинарному курсу (индекс МДК) _____

Форма промежуточной аттестации студентов по практике (индекс УП/ПП) _____

5 Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1			
ОИ 2			
ОИ 3			
ОИ...			

Дополнительные источники (ДИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1			
ДИ 2			
ДИ 3			
ДИ...			

Электронный ресурс:

Э-Р 1 _____

Э-Р 2 _____

Э-Р 3 _____

Э-Р... _____

Интернет-ресурсы (И-Р):

И-Р 1 _____

И-Р 2 _____

И-Р 3 _____

И-Р... _____
