МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

ГАПОУ СО
“БТМСХ”

Подписан: ГАПОУ СО БТМСХ
Местоположение: Балашов
Дата: 2022.03.14 09:58:00+04'00'

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»
_____/В.И. Якубович/
«22» 09. 2021 г.

Введено в действие приказом директора № 173 от «22» 09. 2021 г.

Решение педагогического совета
Протокол № 1 от «30» 08. 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании, организации и порядке проведения консультаций

Балашов
2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является документом, регламентирующим планирование, организацию и порядок проведения консультаций в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства», реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. №273 (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

-ФГОС СПО:

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО 3+, ФГОС СПО 4);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО) от 17 мая 2012 г. N 413;

- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)
- Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного

процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса"), утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);

- Письмом Минобразования РФ от 05.04.1999 N 16-52-55ин/16-13 "О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);
- Уставом и локальными нормативными актами техникума.

1.3 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

1.4 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2 Формы и виды консультаций

2.1 Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные и т.д.

2.2 Консультации проводятся с целью

- детально проанализировать вопросы, которые были недостаточно освещены в теоретических или практических (лабораторных) занятиях,

разъяснение сложного учебного материала;

- оказания помощи обучающимся в подготовке к экзамену, написании курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы.

2.3 Индивидуальная консультация - дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

2.4 Индивидуальные консультации проводятся регулярно в соответствии с графиком проведения консультаций каждого преподавателя, обеспечивающего реализацию образовательной программы среднего профессионального образования.

2.5 В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.6 На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое директором. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы обучающихся.

2.7 На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

-экономическая часть - 2 - 2,5 ч на одного обучающегося;

-нормоконтроль - 0,5 - 1 ч на одного обучающегося;

-графическая часть - 1 - 2 ч на одного обучающегося;

-иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются ГАПОУ СО «БТМСХ» исходя из специфики

специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2.8 На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 26 часов;

2.9 К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.10 Консультации могут осуществляться аудиторно или с использованием информационно-коммуникационных технологий (устно, письменно, в электронном виде, по электронной почте, по телефону).

2.11 Учёт проведения индивидуальных консультаций осуществляется в «Журнале проведения дополнительных занятий, консультаций», входящим в учебно-методический комплект «Работа кабинета (лаборатории)».

2.12 Проведенные часы групповых консультаций оформляются в учебном журнале группы, с обучающимися которой проводились консультации.

3 Планирование и организация консультаций по ФГОС 3

3.1 Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются ГАПОУ СО «БТМСХ» из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Г АПОУ СО «БТМСХ».

3 .2 Выполнение индивидуального проекта обучающимися предусмотрено самостоятельно под руководством преподавателя в рамках внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных дисциплин, курсов в

любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). В ходе выполнения обучающимися индивидуального проекта предусмотрено проведение консультаций из общего объёма часов консультаций. Форма проведения консультаций - индивидуальная.

4 Планирование и организация консультаций по ФГОС 4

4.1 Консультации относятся к видам работы во взаимодействии с преподавателем и выделяются в общеобразовательном цикле из времени, отводимого на промежуточную аттестацию; в общепрофессиональном и профессиональном циклах - за счёт времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, МДК. Объем нагрузки и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются ГАПОУ СО «БТМСХ» самостоятельно. Объем нагрузки закрепляется учебным планом.

4.2.Выполнение индивидуального проекта обучающимися предусмотрено самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках профильных дисциплин с интеграцией в специальность и имеет междисциплинарный характер. В ходе выполнения обучающимися индивидуального проекта предусмотрено проведение консультаций по профильным дисциплинам из общего объёма часов консультаций. Форма проведения консультаций - индивидуальная.

5 Организация консультаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1 Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает организацию индивидуальных консультаций для имеющих проблемы в обучении, длительно отсутствующих обучающихся.

5.2 Дополнительные индивидуальные консультации и занятия с

обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, организованные для оказания помощи в. освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин и выработки навыков к обучению в профессиональных образовательных организациях, организует тьютор или лицо его заменяющее.

5.3 Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем (мастером производственного обучения) и Обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. В ходе таких консультаций решаются вопросы, связанные с индивидуальным темпом освоения учебного материала этой категории обучающихся.