

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.А.ЦОУ СО «Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства»

А.В. Лукашин

«12» 09 2018

Введено в действие

приказом директора

от «12» 09 2018 № 100

Решение методического Совета,
протокол

от « 6 » 09 2018 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра-конкурса методических работ педагогических
работников

Балашов
2018

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения смотра-конкурса методических работ педагогических работников ГАПОУ СО «БТМСХ»(далее Смотр-конкурс).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГАПОУ СО «БТМСХ».

1.3Смотр-конкурс проводится ежегодно в соответствии с Положением о проведении смотра-конкурса методических работ педагогических работников ГАПОУ СО «БТМСХ» и планом работы методического кабинета.

1.4ВСмотре-конкурсе могут принимать участие все педагогические работники.

1.5 Участие в Смотре-конкурсе является добровольным.

1.6На Смотр-конкурс могут быть предоставлены следующие типы методических разработок:

- конкретного урока;
- серии уроков;
- внеаудиторного мероприятия;
- темы рабочей программы, курсовой работы (проекта) и ВКР;
- частной (авторской) методики преподавания учебной дисциплины или профессионального модуля;
- общей методики преподавания учебной дисциплины или профессионального модуля;
- новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- методики связанной с изменением материально-технических условий преподавания дисциплины или МДК;
- методики, связанной с тематикой самообразования педагогов.

1.7 На Смотр-конкурс могут быть предоставлены работы как выполненные индивидуально, так и коллективом авторов.

1.8 Представленные на Смотр-конкурс работы другого типа не рассматриваются.

2 Цели и задачи

2.1 Цели:

совершенствование педагогического мастерства, освоение современных педагогических технологий, наиболее рациональных и активных методов и приёмов обучения и воспитания; обобщения и внедрения положительного опыта педагогической деятельности.

2.2 Задачи:

- развитие и совершенствование методологической культуры, методического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников;

- выявление творчески работающих педагогов, обобщение и представление педагогического опыта;

- развитие творческого потенциала педагогов;

- выявление эффективных практик инновационной деятельности педагогов;

- развитие информационно-образовательной среды ГАПОУ СО «БТМСХ».

3 Организация и проведение

3.1 Смотр-конкурс объявляется приказом директора образовательной организации.

3.2. Экспертиза методических работ Смотра-конкурса.

3.2.1. Для экспертизы представленных материалов создаётся экспертная комиссия, которая формируется из педагогических работников, имеющих опыт практической и научной работы в системе образования, владеющих навыками экспертизы научно-методических материалов.

3.2.2. При экспертизе конкурсных материалов обеспечивается:

- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки;
- конфиденциальность.

3.3 Смотр-конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап – предоставление методических материалов организаторам;

2 этап – экспертиза предоставленных работ, определение победителей Смотра-конкурса;

3 этап – публикация результатов.

3.4 Все участники получают сертификаты участника, победители награждаются дипломами согласно шкале:

150 - 140 баллов	Диплом победителя I степени
139 - 129 баллов	Диплом победителя II степени
128 - 118 баллов	Диплом победителя III степени
117 - 0 баллов	Сертификат участника

3.5 Результаты Смотра-конкурса оформляются членами экспертной комиссии в виде оценочной ведомости и протокола (Приложение А).

4 Оформление методической разработки

4.1 Методическая разработка должна быть выполнена на листе формата А4, иметь титульный лист, аннотацию. При оформлении следует придерживаться правил: текст печатается через 1,5 интервал. Верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1 см, шрифт TimesNewRoman, размер 14), красная строка - 1.27, выравнивание по ширине. Образец оформления (Приложение Б).

4.2 Для набора текста, формул и таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word. Переносы слов в заголовках и подзаголовках не делаются. Подчеркивание их не допускается, точка в конце заголовка не ставится. Тексты структурных элементов проекта - разделов - следует начинать с нового абзаца. Необходимо помнить о важности деления (рубрикации) текста с помощью абзацев - отступов в строке при начале новой смысловой части. Количество и объем разделов не лимитируется.

4.3 Страницы считаются с титульного листа, порядковый номер ставится с 3 страницы, на которой помещают содержание. Порядковый номер страницы ставится в середине нижнего поля.

4.4 Методическая разработка включает следующие обязательные элементы:

1. Аннотация.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Литература.
7. Приложения.

4.5 В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

4.6 Введение (1-2 страницы). Во введении целесообразно отразить следующие аспекты: актуальность данной работы, цели и задачи методической разработки, основная идея педагогической деятельности, новизна методической разработки инновационного опыта педагога.

4.7 Основная часть методической разработки может разделяться на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14, жирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа. Рекомендуемый объем основной части - не менее половины общего объема работы.

4.8 Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках. Список использованных источников (Литература) должен содержать 5 и более названий. Список литературы строится по алфавитному ряду в соответствии с ГОСТом 7.1.-2003.

4.9 Приложения структурируются, озаглавливаются и нумеруются в соответствии с последовательностью их упоминания в основном тексте. Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (методическая разработка заканчивается 23 страницей, приложение начинается с 24 страницы). Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны). Приложения не нумеруются, а имеют буквенное обозначение.

5 Критерии оценки методических работ

Содержание критерия	Оценка критерия
1 Соответствие содержания работы выбранной проблеме. Грамотность изложения, качество оформления	
1.1 Соответствие темы и цели содержанию разработки	3
1.2 Актуальность и обоснованность выбранной темы в деятельности педагога	5
1.3 Соответствие оформления работы требованиям к оформлению методических разработок	10
1.4 Грамотность, системность и логичность изложения материала	5
1.5 Владение научной и профессиональной терминологией	4
1.6 Учёт возрастных и психологических особенностей обучающихся	7
1.7 Соответствие ФГОС последнего поколения	10
Итого	44
2 Самостоятельность выполнения работы, глубина переработки информации	
2.1 Корректность в использовании авторских материалов (наличие списка источников, ссылок, соблюдение правил цитирования, отсутствие плагиата)	10
2.2 Наличие описания применяемых технологий (методик), методов и приёмов	15
2.3 Наличие новизны в приемах, методах, формах, содержании и т.п.	10
2.4 Наличие практического материала в разработке: технологической карты (учебно-методической) урока, «сценария» урока (занятия, мероприятия и т.п.), программы воспитательных мероприятий, приложений для выполнения курсовой работы (проекта), ВКР и т.п.	10
2.5 Демонстрация особенностей деятельности обучающихся и педагога	15

2.6	Описание использования наглядных средств	7
Итого		67
3 Анализ полученных результатов		
3.1	Наличие выводов, анализа полученных результатов	5
3.2	Умение сравнивать, анализировать, обобщать имеющийся опыт	7
Итого		12
4 Практическая значимость работы		
4.1	Описание возможности и условий практического применения и значимости методической разработки для других педагогов	10
4.2	Описание перспективы развития данной темы	7
4.3	Наличие отзыва	5
4.4	Сведения по обобщению и распространению опыта (проведение открытых уроков, мастер-классов, публикации, выступления и т.д.) на уровне образовательной организации, района, муниципального образования и т.д.	5
Итого		27
Всего		150

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО
«Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»

Методическая разработка
(название)

Автор: преподаватель...

Балашов 20...

АННОТАЦИЯ

на методическую разработку ...

Дисциплина:

Автор:

Учебное заведение: ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации
сельского хозяйства»

Объем работы _____ **листов**

Содержание

Указываются:

- проблема, которой посвящена методическая разработка;
- вопросы, которые она раскрывает;
- потенциальные пользователи (кому может быть полезна разработка).

Содержание

Введение.....	стр.
Основная часть.	стр.
Заключение.....	стр.
Литература.....	стр.
Приложения.....	стр.