

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

СОГЛАСОВАНО

Совет студенческого управления
Протокол заседания
совета студенческого управления
от 23. 12. 2024 № 17

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
Протокол заседания совета родителей
от 30. 11. 2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СО «Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства»
В.И. Якубович
09. 01. 2025
Введено в действие
приказом директора
от 09. 01. 2025 № 9
Решение педагогического совета,
протокол
от 14. 11. 2024 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования
в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского
хозяйства»**

**Балашов
2025**

1 Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» определяет правила организации и проведения по образовательным программам среднего профессионального образования государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- постановления Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (вместе с "Правилами формирования и ведения федеральной

информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении");

– постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20.Санитарные правила...");

– постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21.Санитарные правила и нормы...");

– приказа Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

– приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении

Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования";

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Устава ГАПОУ СО «БТМСХ».

1.3. ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» (далее-техникум) обеспечивает проведение ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и является обязательной.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

1.6. К проведению ГИА по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.7. Не допускается взимание платы с выпускников за прохождение ГИА.

1.8. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев пользования средствами связи лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту.

1.9. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ, а также проведение ГИА, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение ГИА без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.10 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

1.11 Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление выпускников в связи с получением образования.

1.12 По завершению освоения в полном объеме части сетевой образовательной программы обучающиеся отчисляются из образовательной организации-участника в связи с завершением обучения.

1.13 В случае, если сетевой образовательной программой предусматривается проведение итоговой (государственной итоговой)

аттестации выпускников совместно базовой организацией и образовательной организацией-участником, отчисление выпускников осуществляется после проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2 Формы государственной итоговой аттестации

2.1 ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих образовательные программы в области обеспечения законности и правопорядка, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению техникума на основании заявлений выпускников (Приложение 2) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.4 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.5 Тематика дипломных проектов (работ) определяется техникумом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (форма заявления – Приложение 3). Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.6 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие

выпускнику методическую поддержку.

2.7 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

2.8 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3 Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми техникумом по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних

организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

3.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению техникума министерством образования Саратовской области.

3.7. Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.8. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

3.9. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

3.10. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

3.11. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.12. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки демонстрационного экзамена, внесённые в общероссийский Реестр экспертов ДЭ.

3.13. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.14. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой ему организацией (далее - оператор).

3.15. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.16. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.17. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

3.18. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.19. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные техникумом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.20. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением:

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля, по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

3.21. Программа ГИА (Приложение 1) утверждается техникумом после обсуждения на заседании педагогического совета с участием

председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4 Проведение государственной итоговой аттестации

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных техникумом в Программу ГИА.

4.2. Для проведения демонстрационного экзамена образовательной организацией выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям код оценочной документации.

4.3. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в Цифровой платформе с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, утверждение ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в Цифровой платформе.

4.5. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

4.6. Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.7. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена),

представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.8. Центр проведения экзамена может располагаться на территории техникума, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

4.9. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.10. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена (Приложение 4), утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.11. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.12. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.13. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом проводится проверка

готовности центра (Приложение 5) проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.14. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах (Приложение 6).

4.15. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест (Приложение 7).

4.16. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (Приложение 8).

4.17. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель техникума, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

4.18. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена указанных лиц решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена (Приложение 9).

4.19. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.20. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица министерства образования Саратовской области (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией);

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

4.21. Указанные лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.22. Лица, присутствующие в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;
- добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

4.23. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушений.

4.24. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.25. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших

грубое нарушение требований проведения ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований проведения ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности (Приложение 10).

4.26. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

4.27. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований проведения ГИА.

4.28. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.29. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников, действия выпускников по

выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.30. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.31. Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.32. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

4.33. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

4.34. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.35. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.36. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена (Приложение 11).

4.37. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.38. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

4.39. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

4.40. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.41. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.42. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.43. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.44. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.45. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении (Приложение 12). Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.46. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.47. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.48. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.49. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.50. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной

группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.51. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

5 Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

5.4. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

5.5. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.6. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5.7. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.8. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.11. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации (форма заявления – Приложение 13).

5.12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и

выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.13. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.15. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция) (Приложение 14).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

6.8. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.10. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.11. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании

комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

6.12. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.13. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.14. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.15. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.16. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.17. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

6.18. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.19. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

6.20. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

6.21. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.22. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.23. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.24. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.25. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.26. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с

учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление (Приложение 15) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8 Выдаваемые документы

8.1. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации (квалификаций): среднее профессиональное образование. Подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании.

8.2. Уровень профессионального образования и квалификация (квалификации), указываемые в документах об образовании и о квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

8.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

8.4. За выдачу документа об образовании и о квалификации и дубликата указанного документа плата не взимается.

8.5. Лицам, успешно освоившим сетевую образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию, базовой организацией выдаются документы об образовании и о квалификации. В случае, предусмотренном договором о сетевой форме, наряду с указанными документами выпускникам выдаются документы об образовании и (или) о квалификации образовательной организации-участника.

8.6. По результатам демонстрационного экзамена все участники получают Паспорт компетенций.

8.7. Паспорт компетенций – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена в личном профиле каждого участника в Цифровой платформе.

8.8. Форма Паспорта компетенций устанавливается оператором.

8.9. Учет выданных Паспортов компетенций осуществляется оператором в Цифровой платформе в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

8.10. Сведения о документах об образовании, о дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения выдаваемых лицам, освоившим образовательные программы среднего профессионального образования, подлежат внесению в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов.

8.11. Представление оператору информационной системы сведений осуществляется на безвозмездной основе образовательной организацией в электронном виде путем внесения сведений в информационную систему.

8.12. Доступ к информационной системе для размещения сведений осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной

подписи, выдача квалифицированного сертификата ключа проверки которой осуществляется удостоверяющими центрами, аккредитованными в порядке, установленном Федеральным законом "Об электронной подписи".

8.13. Техникум обеспечивает полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в информационную систему.

8.14.Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет.

8.15.Копии документов об образовании и о квалификации, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию и (или) профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и о квалификации, выданными на бумажном носителе.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» является локальным нормативным актом, который принимается педагогическим советом с учетом мнения студенческого совета, совета родителей и вводится в действие приказом директора.

9.2 Положение принимается на неопределенный срок.

9.3 После принятия настоящего положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»

Согласовано

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО
«Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства»

_____/_____/_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программе подготовки
специалистов среднего звена

Профессия/Специальность

Наименование квалификации

Балашов 20__

Программа государственной итоговой аттестации разработана ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования _____, утвержденного приказом _____ № _____ от «____» _____ 20____ года.

Рассмотрено и одобрено педагогическим советом
ГАПОУ СО «БТМСХ»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	4
II. Процедура проведения ГИА	6
III Структура оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена базового уровня	7
IV Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта	47
V. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	53
VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	54
VII. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	56

Структура программы ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования

I. Общие положения

В данном разделе указываются:

- нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в данной образовательной организации;
- код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнями профессий/специальностей СПО (реквизиты приказа утверждения ФГОС);
- квалификация; сочетание квалификаций в соответствии с профессиональной образовательной программой;
- база приема на образовательную программу;
- цель ГИА;
- результаты освоения образовательной программы и формы проверки их освоения;
- сроки проведения ГИА
- форма ГИА.

II. Процедура проведения ГИА

В данном разделе приводится описание процесса проведения ГИА с указанием информации:

- а) об особенностях проведения демонстрационного экзамена:
 - уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные техникумом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов;
 - местах и логистике проведения демонстрационного экзамена;
 - сроках (графиках) проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации;
 - показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена;
 - методике перевода баллов
- б) о порядке защиты дипломной работы/дипломного проекта (по программам подготовки специалистов среднего звена):
 - требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания;
 - темах дипломных работ/проектов;
- в) о правилах проведения государственного экзамена (в случае, если образовательной организацией выбрана данная форма ГИА):
 - сроках и порядке проведения государственного экзамена;
 - задания и критериях оценивания государственных экзаменов
- г) о порядке выставления итоговой оценки результатов ГИА;
- д) о порядке повторного участия в ГИА.

В данном разделе приводится информация о государственной

экзаменационной комиссии:

- 1) о составе и порядке работы государственной экзаменационной комиссии;
- 2) о составе и порядке работы экспертной группы демонстрационного экзамена.

III Структура оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена базового уровня

IV Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта

V. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

В данном разделе описывается порядок подачи и рассмотрения апелляции:

- определяется комиссия, уполномоченная рассматривать апелляции;
- описываются основания для оформления апелляции и сроки её оформления и порядок подачи;
- описываются сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки.

VII. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

В данном разделе указываются условия проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

- оборудование рабочих мест специальными приспособлениями;
- привлечение ассистентов или волонтеров для сопровождения выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- наличие специального графика выполнения задания и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору
ГАПОУ СО «БТМСХ»

Ф.И.О. обучающегося
_____ курса
по профессии/специальности

_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена профильного уровня на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации

С порядком проведения демонстрационного экзамена профильного уровня ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Директор _____	Зам директора по уч.работе _____	Зав отделением _____
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Директору ГАПОУ СО «БТМСХ»

Ф.И.О. обучающегося
_____ курса
по профессии/специальности

_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему дипломного проекта (работы)

соответствующую содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по
специальности

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Директор _____ «__» _____ 20__ г.	Зам директора по уч.работе _____ «__» _____ 20__ г.	Преподаватель _____ «__» _____ 20__ г.
---	---	--

Директору ГАПОУ СО «БТМСХ»

от обучающегося _____

_____ курса _____ формы обучения
_____ группы
специальности/профессии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне свою тему дипломной работы (проекта)

соответствующую содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности

Необходимость ее разработки для практического применения обусловлена следующими объективными обстоятельствами: _____

В рамках работы планируется ответить на следующие исследовательские вопросы/решить следующие практические задачи: _____

Предполагаемая значимость работы будет заключаться в _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Директор _____ «__» _____ 20__ г.	Зам директора по уч.работе _____ «__» _____ 20__ г.	Преподаватель _____ «__» _____ 20__ г.
---	---	--

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ГЭК

наименование образовательной организации

« ____ » _____ 20____

УТВЕРЖДАЮ
Директор

наименование образовательной организации

« ____ » _____ 20____

План проведения демонстрационного экзамена

Уровень ДЭ: _____

ID _____

Место расположения центра проведения ДЭ:

КОД _____

Планируемая продолжительность проведения ДЭ: _____

Профессия/специальность: _____

Главный эксперт: _____

	Время	Мероприятие
День		

АКТ
результатов проверки готовности
центра проведения демонстрационного экзамена

Место составления акта _____ Дата составления акта: _____
(город, субъект РФ):

Я, _____
главный эксперт, назначенный

_____ (реквизиты акта образовательной организации, назначившей главного эксперта)
для проведения демонстрационного экзамена
№ _____, _____ по КОД _____ с _____ по (_____
(ID экзамена) (комплект оценочной документации) (даты проведения)
по уровню демонстрационного экзамена:

_____ (уровень демонстрационного экзамена)
в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ)

_____ (наименование центра проведения демонстрационного экзамена)
для обучающихся образовательной организации

_____ (наименование организации(ий))
по профессии(ям)/специальности(ям)

_____ (код и наименование профессии(ий)/специальности(ей))

настоящим Актом подтверждаю готовность / отсутствие готовности ЦПДЭ к
проведению демонстрационного экзамена и соответствие условий проведения
демонстрационного экзамена требованиям комплекта оценочной документации, в частности:

1. Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует / не соответствует
требованиям комплекта оценочной документации и имеет / не имеет в наличии
необходимое оборудование / инструменты / расходные материалы для выполнения заданий в
полном объеме.
2. Экспертная группа соответствует / не соответствует установленным требованиям.

Выводы или комментарии по результатам осмотра центра проведения демонстрационного
экзамена: _____

Главный эксперт: _____
(подпись) (расшифровка)

Члены экспертной группы: _____
(подпись(и) и расшифровка(и))

Документ сформирован _____

ПРОТОКОЛ
о распределении обязанностей между членами экспертной группы

Уровень ДЭ: _____	ID _____
Образовательная организация: _____	КОД _____
Профессия/специальность _____	Вариант _____
Главный эксперт: _____	Смена _____

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

ФИО эксперта	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Проведение ДЭ	Проверка документов, составление и сбор протоколов. Внесение оценок в Цифровую систему оценивания.	
	Тех. обеспечение площадки и Охрана труда	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой. Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Судейство		
	Судейство		
	Судейство		

Дата: _____

Главный эксперт _____
(подпись)

Документ сформирован: _____

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН		ID _____
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ		КОД _____
		Вариант _____
		Смена _____
Образовательная организация:		
Фамилия		Документ
Имя		Серия
Отчество		Номер
ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА		
ЗАПРЕЩАЕТСЯ:		
<p>- пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;</p> <p>- использовать средства обучения и воспитания, не разрешенные комплектом оценочной документации;</p> <p>- взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации заданием демонстрационного экзамена.</p>		
РАЗРЕШЕНО:		
<p>- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.</p>		
ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ:		
С порядком проведения демонстрационного экзамена ознакомлен	Подготовительный день	
		(дата)
		(подпись)
	День проведения экзамена	
		(дата)
		(подпись)
ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ ЭКСПЕРТОМ:		
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка		Не завершён экзамен по объективным причинам
Служебная отметка		
Главный эксперт:		(подпись)
Документ сформирован: _____		

ПРОТОКОЛ

распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена

Уровень ДЭ: _____	ID _____
Образовательная организация: _____	КОД _____
Профессия/специальность _____	Вариант _____
Главный эксперт: _____	Смена _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что

- 1) жеребьевка рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена проведена в соответствии с принципами объективности, открытости и равенства выпускников;
- 2) нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование; умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем;
- 3) нами получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов; обязуемся выполнять требования инструкций;
- 4) экзаменационную документацию (в т.ч. план проведения демонстрационного экзамена и условия оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ) внимательно изучили.

Претензий и вопросов не имеем.

№ п.п.	ФИО участников	№ рабочего места	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			

Дата: _____

Главный эксперт _____
(подпись)

Документ сформирован: _____

ПРОТОКОЛ

об ознакомлении лиц, допущенных в центр проведения
демонстрационного экзамена, с требованиями охраны труда и
безопасности производства

Уровень ДЭ: _____ ID _____
 Образовательная организация: _____ КОД _____
 Профессия/специальность _____ Вариант _____
 Главный эксперт: _____ Смена _____
 Провел инструктаж _____
 по ОТ и БП _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем прохождение инструктажа по безопасности производства и охране труда, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

№ п.п	ФИО экспертов	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Дата _____

Инструктаж провел: _____
(подпись)

Документ сформирован: _____

ПРОТОКОЛ

об ознакомлении участников с правилами охраны труда и безопасности производства

Уровень ДЭ: _____ ID _____
Образовательная организация: _____ КОД _____
Профессия/специальность _____ Вариант _____
Смена _____
Главный эксперт: _____
Провел инструктаж
по ОТ и БП _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем прохождение инструктажа по безопасности производства и охране труда, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

№ п.п	ФИО участников	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Дата _____

Инструктаж провел: _____
(подпись)

Документ сформирован: _____

ПРОТОКОЛ
 проведения демонстрационного экзамена

Уровень ДЭ: _____ ID _____
 Образовательная организация: _____ КОД _____
 Профессия/специальность _____ Вариант _____
 Главный эксперт: _____ Смена _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем корректность выставленных оценок

№ п.п.	ФИО участников	Рабочее место	Время начала выполнения задания	Время завершения выполнения задания	Итоговый балл
1					
2					
3					
4					
5					

Выставление баллов осуществлено в присутствии члена ГЭК _____
 (ФИО) (подпись)

Экспертная группа:

 (ФИО) (подпись)

 (ФИО) (подпись)

 (ФИО) (подпись)

Утверждаю:

Дата: _____

Главный эксперт _____

Документ сформирован: _____

ПРОТОКОЛ

учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций

Уровень ДЭ: _____

ID _____

Образовательная организация: _____

КОД _____

Профессия/специальность _____

Вариант _____

Главный эксперт: _____

Смена _____

№ РМ	Фиксация времени	Возникшая проблема	Решение	Подпись
	остановка: _____:_____ возобновление			
	остановка: _____:_____ возобновление			
	остановка: _____:_____ возобновление			
	остановка: _____:_____ возобновление			
	остановка: _____:_____ возобновление			
	остановка: _____:_____ возобновление			
	остановка: _____:_____ возобновление			
	остановка: _____:_____ возобновление			
	остановка: _____:_____ возобновление			
	остановка: _____:_____ возобновление			

Дата: _____

Главный эксперт _____
(подпись)

Документ сформирован: _____

ПРОТОКОЛ

об ознакомлении участников демонстрационного экзамена
с оценочными материалами и заданием

Уровень ДЭ: _____ ID _____
 Образовательная организация: _____ КОД _____
 Профессия/специальность _____
 Главный эксперт: _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею.

№ п.п.	ФИО участника	Комментарии и недопонимание по полученной информации (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Дата: _____

Главный эксперт _____
(подпись)

АКТ ОБ УДАЛЕНИИ УЧАСТНИКА ГИА

Сведения об участнике ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия номер

Выдан (место, дата) _____

Адрес регистрации _____

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника ГИА _____

Время удаления участника ГИА _____ час.мин. : :

Причина удаления участника ГИА

Участник ГИА _____ / _____ /

Главный эксперт / _____ / _____ /
 подпись ФИО
 подпись ФИО

Дата . .
 число месяц год

Директору ГАПОУ СО «БТМСХ»

от обучающегося _____

_____ курса _____ формы обучения
 _____ группы
 специальности/профессии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки в связи с невозможностью ее прохождения в основные сроки по уважительной причине

(указать конкретные причины, подтвержденные документально)

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие уважительную причину пропуска ГИА:

(перечислить прилагающиеся документы с указанием регистрационных данных)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Директор _____ «__» _____ 20__ г.	Зам директора по уч.работе _____ «__» _____ 20__ г.	Зав отделением _____ «__» _____ 20__ г.
---	---	---

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с результатами ГИА

Регистрационный номер в Апелляционной комиссии _____
Дата проведения ГИА: _____ Группа: _____
Место проведения _____

Профессия/специальность:

Форма ГИА _____

Сведения об участнике ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Документ удостоверяющий личность (серия) (номер)

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты _____ (форма ГИА), так как считаю, что они оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное «х»)

- в моем присутствии

- в присутствии лица, представляющего мои интересы

- без меня (моих представителей)

Дата . .

_____ _____
подпись ФИО

Апелляцию принял секретарь
Апелляционной комиссии

_____ _____
подпись ФИО

Дата . . Время
число месяц год год

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Директору ГАПОУ СО «БТМСХ»

от обучающегося _____

_____ курса _____ формы обучения
_____ группы
специальности/профессии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу при проведении ГИА учесть, что я нуждаюсь в создании специальных условий:

(перечислить необходимые условия в соответствии с Порядком проведения ГИА)

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право прохождения ГИА в специальных условиях:

(перечислить прилагающиеся документы с указанием регистрационных данных)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Директор _____ «__» _____ 20__ г.	Зам директора по уч.работе _____ «__» _____ 20__ г.	Зав отделением _____ «__» _____ 20__ г.
---	---	---