

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства»
В.И. Якубович
25.12. 2023
Введено в действие
с 25.12.2023г
приказом директора
от 12.12. 2023 № 185
Решение педагогического совета
протокол
от 09.11. 2023 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления образовательной деятельности по
дополнительному профессиональному обучению в ГАПОУ СО
«Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»**

**Балашов
2023**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному обучению в ГАПОУ СО «БТМСХ» (далее - техникум).

1.2. Положение составлено в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 20 декабря 2022 года);
- приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013г. N499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- приказом Минобрнауки России от 25.10.2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Постановлением Правительства от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ГАПОУ СО «БТМСХ»;
- Положения об оказании платных образовательных услуг;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты

1.3 Дополнительное профессиональное обучение предоставляется на добровольной основе в соответствии с образовательными потребностями студентов, на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг и сметой, утверждённой директором техникума.

1.4 Целью дополнительного профессионального обучения является расширение сферы образовательных услуг и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей студентов.

1.5 Главными задачами образовательного учреждения в сфере профессионального обучения являются:

- обновление теоретических и практических знаний будущих специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- получение дополнительных профессиональных знаний, умений, навыков по

образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- расширение квалификации будущих специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям;

- удовлетворение потребностей работодателей в подборе необходимых специалистов.

2. РУКОВОДСТВО ПРОЦЕССОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

2.1 Общее руководство процессом дополнительного профессионального обучения осуществляет заместитель директора по учебной работе, который:

- взаимодействует с замдиректора по ВР, ПО, зав. отделениями, председателями цикловых (предметных) комиссий, преподавателями и студентами по вопросам осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному обучению;

- определяет нагрузку преподавателей по курсам изучения предметов, курсам по освоению рабочих профессий и т.д.

2.2 Непосредственный контроль за осуществлением образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам осуществляют заведующие отделениями.

2.3 В зависимости от направленности дополнительной профессиональной программы приказом директора назначается Ответственный за организацию и реализацию обучения по дополнительным профессиональным программам.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

3.1 Дополнительное профессиональное обучение осуществляется посредством реализации техникумом программ подготовки квалифицированных рабочих.

3.2 Формы обучения и сроки освоения программы подготовки квалифицированных рабочих определяются образовательной программой и (или) договором об обучении по программам дополнительного профессионального обучения (приложение №1). Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ дополнительного профессионального обучения не может быть менее 32 часов.

3.3 Содержание реализуемой программы дополнительного профессионального обучения и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.4. Содержание программы дополнительного профессионального обучения учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правительства Саратовской области.

3.5. Структура программы дополнительного профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, формы аттестации, оценочные материалы.

3.6. Перечень направлений дополнительного профессионального обучения ежегодно утверждается приказом директора техникума на основании предложений от руководителей структурных подразделений, предметных (цикловых) комиссий. В течение учебного года перечень может быть скорректирован с учётом заявлений слушателей.

3.7. Зачисление слушателей осуществляется после подачи в приёмную комиссию личного заявления на имя директора, заключения договора на обучение по программам дополнительного профессионального обучения и внесения оплаты за обучение.

3.8. По завершении комплектования групп издаётся приказ на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального обучения, назначаются преподаватели. Расписание занятий по программам дополнительного профессионального обучения с закреплённой аудиторией составляется отдельно на основе расписания учебных занятий студентов техникума. Численность группы должна быть не менее 8 человек.

3.9. Занятия проводятся в соответствии с тематическими планами различных курсов. Для всех форм аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие составляет 2 академических часа.

3.10. Образовательный процесс в техникуме может осуществляться в течение всего календарного года и включает в себя:

- теоретическое обучение;
- лабораторные занятия;
- практические занятия;
- самостоятельные работы.

По окончании курсов профессионального обучения проводится итоговая аттестация.

3.11. По результатам итоговой аттестации издаётся приказ о завершении обучения и вручении свидетельства на бланке установленной формы, образцы которых самостоятельно устанавливаются техникумом и ежегодно утверждаются приказом директора техникума. Обучающегося, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы дополнительного профессионального обучения (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.12. Слушатели, освоившие образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, получают документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены техникумом самостоятельно.

3.13. Выдаваемые удостоверения, свидетельства фиксируются в «Журнале регистрации выдачи удостоверений(свидетельств) об окончании курсов по программам дополнительного профессионального обучения или в книге выдачи свидетельств по программам дополнительного профессионального обучения.

3.14. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретную трудовую функцию, для которой в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума. Дополнительные профессиональные программы реализуются Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.16 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности техникума результативно и эффективно осуществлять образовательную деятельность по дополнительному профессиональному обучению.

3.17 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества обучения;
- внешняя независимая оценка качества обучения.
- техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации программ дополнительного профессионального обучения и их результатов.
- техникум на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества обучения, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ.

4.1 Отчисление обучающихся производится приказом директора техникума в связи с окончанием обучения.

Досрочное отчисление производится в случаях:

- личного заявления обучающегося на отчисление по каким-либо личным обстоятельствам;
- нарушения «Правил внутреннего распорядка обучающихся», утвержденных приказом директора техникума;
- невыполнение требований, предъявляемых программой дополнительного профессионального обучения;
- по состоянию здоровья;
- осуждение по приговору суда;
- в связи с призывом в ВС РФ;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума;
- не внесения платы за обучение в сроки, установленные договором.

4.3 Решение об отчислении выносится на основании докладных записок заведующего отделением, лица ответственного за организацию и реализацию образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, принимается директором и оформляется приказом.

4.4 Слушатели, отчисленные из техникума в связи с окончанием обучения по программам дополнительного профессионального обучения, получают удостоверение или свидетельство установленной формы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

5.1. Слушатели имеют право:

- вносить предложения и пожелания для улучшения образовательного процесса;
- высказывать претензии по качеству обучения, сокращении теоретических и практических часов, предусмотренных программой;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами техникума.

5.2. Слушатели обязаны:

- добросовестно учиться, систематически посещать занятия;
- уважать честь и достоинство других слушателей и педагогических работников;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- бережно относиться к имуществу техникума;
- выполнять правила внутреннего распорядка техникума;
- соблюдать условия договора на обучение по дополнительным профессиональным программам.

5.3. Педагогические работники имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития техникума;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы.

5.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять утвержденные образовательные программы и планы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение;
- обеспечивать соблюдение прав обучающихся;
- качественно исполнять условия договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- содействовать внедрению новых дополнительных платных услуг;
- проводить мониторинг освоения программы дополнительных платных образовательных услуг и анализировать эффективность преподавания;

5.5 Ответственный за реализацию дополнительных профессиональных программ:

- организует и контролирует систему дополнительного профессионального обучения;
- содействует внедрению новых дополнительных платных образовательных услуг;
- организует и контролирует систему работы с родителями и организациями по информированию о реализации дополнительных профессиональных программ, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги;
- координирует деятельность педагогических работников;
- организует и проводит собрания по формированию потребительского рынка на реализацию дополнительных профессиональных программ;
- проводит мониторинг освоения дополнительных профессиональных программ и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по реализации дополнительных профессиональных программ;
- ведёт документацию образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (ведомость посещаемости, проекты приказов, расписание, справку по почасовой оплате труда, договора на оказание платных образовательных услуг);
- предоставляет в бухгалтерию техникума, исходные данные для расчета стоимости обучения по дополнительным профессиональным программам;
- отчитывается о реализации дополнительных профессиональных программ в техникуме перед родителями, советом техникума, директором;
- осуществляет взаимодействие с бухгалтерией.

5.6. Бухгалтер:

- производит расчёт стоимости обучения по дополнительным профессиональным программам за весь курс обучения, составляет смету доходов и расходов по дополнительным профессиональным программам на основании данных, предоставленных ответственным;
- отражает доходы и расходы по дополнительным профессиональным программам в общей смете по предпринимательской деятельности техникума;
- производит начисление лицам, задействованным в организации и реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, согласно приказу, справке учебной части по почасовой оплате труда;
- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы, налогов их перечисление;
- ведёт необходимую документацию.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЁТА СРЕДСТВ.

6.1 Сбор средств, получаемых от обучающегося за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, производится полностью и (или) ежемесячно безналичным путём через учреждение банка или внесением денежных средств заказчиком обучения лично через кассу техникума. Запрещается передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги или другим лицам.

6.2 Учёт доходов и расходов ведётся ежемесячно.

6.3 Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, своевременностью перечислений заработной платы, налогов производится бухгалтерией Техникума, которая несёт ответственность за их правильность и законность.

6.4 Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчётном счёте Техникума в едином фонде финансовых средств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ТЕХНИКУМА.

7.1 Техникум обеспечивает доступность для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся, педагогов) следующей информации:

- условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативными актами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

7.2 При выявлении случаев оказания дополнительных образовательных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, директор вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.3 Директор техникума несёт персональную ответственность за порядок осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального обучения, соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания дополнительных платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании дополнительных платных образовательных услуг и при заключении договора на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.4 Бухгалтерия обязуется по требованию Директора и общественности предоставлять отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных в счёт оплаты дополнительных платных образовательных услуг.

7.5 Ответственный несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объёме, заявленным техникумом в договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- за выполнение дополнительной профессиональной программы в указанные в договоре сроки;
- за иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

ДОГОВОР № _____

на обучение по программам дополнительного профессионального обучения

город Балашов

"__" _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства». ГАПОУ СО «БТМСХ» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01279-64/00198517 от "13" февраля 2014 г. серия 64Л01 № 0000953, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора техникума Владимира Ивановича Якубовича, действующего на основании устава техникума и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуем__ в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем__ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы)

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)
в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.
(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается свидетельство.
(документ об образовании и (или) о квалификации)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в

соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально- культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____;
(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан (-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты.

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения

Обучающегося составляет _____ рублей, согласно Приложению №1

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не

допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится _____

(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, полугодиям) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. Порядок изменения и расторжения Договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно: по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения.

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося. Кроме того, Исполнитель вправе также пропорционально снизить стоимость платной образовательной услуги по данному договору Обучающемуся, если он уже ранее закончил ГАПОУ СО «БТМСХ» и (или) изучил (прошёл) обучение при поучении дополнительной профессии по дисциплинам, входящим в состав образовательной программы. А также если Обучающийся одновременно проходит обучение для получения свидетельства по нескольким категориям. Основанием для снижения стоимости услуг является смета расходов по образовательной программе изложенной в приложении №2.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон.

<p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» Луначарского ул., д.100, Балашов, Саратовская обл., 412309, тел./ факс: 8(84545) 41703 E-mail:fgouspobtmcx@yanex.ru ОКПО00666874, ОГРН1026401588465. ИНН6440008724/КПП644001001 Министерство финансов Саратовской области(ГАПОУ СО «БТМСХ») л/с 018.04.003.2 р/с 40601810800003000001 ОКПО00666874, Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г.Саратов БИК 046311001, КОСГУ 130 НДС НЕТ КБК 00000000000000000130</p> <p>Директор ГАПОУ СО «БТМСХ» В.И.Якубович М.П.</p>	<p>Заказчик</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество наименование юридического лица) (при наличии)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(место нахождения/адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(банковские реквизиты)(при наличии),</p> <p>_____</p> <p>(телефон)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p>Обучающийся _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(место нахождения/адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(телефон)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>
---	---	--