

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель совета студенческого управления  
И.А.Боев  
Протокол заседания  
совета студенческого управления  
от 10. 04. 2023 № 29

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель совета родителей  
Е.Н. Кочеткова  
Протокол заседания совета родителей  
от 13. 04. 2023 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора  
ГАПОУ СО «Балашовский техникум  
механизации сельского хозяйства»

А.В. Лукашин

14. 04. 2023

Введено в действие

приказом И.о. директора

от 14. 04. 2023 № 61

Решение педагогического совета,  
протокол

от 06. 04. 2023 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дипломном проекте (работе)**

**Балашов  
2023**

## 1 Общие положения

1.1 Положение о дипломном проекте (работе) определяет организацию выполнения, рецензирования и защиты дипломного проекта (работы) в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» (далее - техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- примерных образовательных программ среднего профессионального образования;
- Устава и локальных актов ГАПОУ СО «БТМСХ».

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих образовательные программы в области обеспечения законности и правопорядка, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.4 Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.6 Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные техникумом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

1.7 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

1.8 Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) техникум определяет самостоятельно, а также порядок его защиты.

1.9 В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на государственную итоговую аттестацию, техникум самостоятельно определяет график подготовки и защиты дипломного проекта (работы).

## **2 Определение темы дипломного проекта (работы)**

2.1 Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение А). При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.2 Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий дипломного проекта (работы), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты дипломного проекта (работы) осуществляется на заседании цикловой комиссии, на заседании методического совета.

2.3 Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.4 Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5 Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6 При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.7 Выбор темы дипломного проекта (работы) обучающимся осуществляется до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.8 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.9 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

### **3 Руководство дипломным проектом (работой)**

3.1 По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение Б) и график написания и оформления дипломного проекта (работы) (Приложение В). Задание на дипломного проекта (работы) рассматривается цикловыми комиссиями, методическим советом, подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.2 В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.3 Задание дипломного проекта (работы) выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала последней производственной практики.

3.4 Общее руководство и контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели ЦК, в соответствии с должностными обязанностями.

3.5 На руководство, консультирование, рецензирование дипломных проектов (работ), заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

На руководство дипломного проекта (работы) предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3.6 Заместитель директора по учебной работе:

- координирует и контролирует работу председателей ЦК и заведующих отделениями по организации выполнения дипломного проекта (работы);
- контролирует подготовку проекта приказа о руководстве дипломного проекта (работы), о допуске выпускников к защите, о формировании и работе ГЭК;
- контролирует процедуру проведения защиты дипломного проекта (работы) выпускниками и ее результаты.

3.7 Заведующие отделениями:

- контролируют организацию выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с принятым графиком, рецензирования на основании представлений руководителей дипломного проекта (работы) и председателей ЦК;
- проводят собрание студентов выпускных групп с председателями ЦК, руководителями для ознакомления с процедурой выполнения и защиты дипломного проекта (работы);
- осуществляют контроль проведения для обучающихся групповых и индивидуальных консультаций руководителями дипломного проекта (работы);
- предоставляют заместителю директора по учебной работе сведения о допуске выпускников к защите дипломного проекта (работы).

3.8 Председатель ЦК:

- проводит собеседование с руководителями дипломного проекта (работы) по определению направлений исследований, тем исследовательских работ и контролирует их соответствие требованиям ФГОС СПО;
- организует разработку тематики дипломных проектов (работ) и их рассмотрение на заседаниях цикловой комиссии;
- контролирует соответствие тем дипломных проектов (работ) утвержденным заданиям дипломных проектов (работ);
- организует выполнение индивидуального графика работы над дипломным проектом (работой) обучающихся и руководителями дипломного проекта (работы).

3.9 В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимися плана выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

3.10 В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

3.11 На консультации по дипломному проекту (работе) может отводиться:

- экономическая часть - 2 - 2,5 ч на одного обучающегося;
- нормоконтроль - 0,5 - 1 ч на одного обучающегося;
- графическая часть - 1 - 2 ч на одного обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики. Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

3.12 Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

3.13 По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3.14 В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите (Приложение Г).



## 4 Содержание, объём и структура дипломного проекта (работы)

4.1 Требования к содержанию, объёму и структуре дипломного проекта (работы) определяются образовательной организацией. Объём дипломного проекта (работы) определяется исходя из специфики.

4.2 Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсового проекта (работы), идеи и выводы которого реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовой проект (работа) может быть использован в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта (работы).

### 4.3 Формы дипломного проекта (работы)

Дипломная работа	Дипломный проект
1. <b>Цель</b> - определение путей, средств, способов разрешения проблемы (как выявленного противоречия) на основе имеющихся профессиональных знаний и умений.	1. <b>Цель</b> - выполнение практического (творческого) задания, создание полезной вещи, продукта, изделия и их презентация.
2. <b>Ведущий метод исследования</b> - исследовательский, поисковый, проблемный.	2. <b>Ведущий метод исследования</b> - проектный метод «всякое знание превращать в деяние».
3. <b>Объект исследования</b> - реальные процессы профессиональной деятельности, изучение которых ставит перед исследователем определенные проблемы.	3. <b>Объекты проектирования</b> - разработка проекта, изделия, продукты творческой деятельности и др.
4. <b>Тип работы</b> - теоретический, практический, опытно-экспериментальный.	4. <b>Тип работы</b> - методический, поисково-творческий, профессионально-прикладной, дизайн-проект и др.
5. <b>Модель</b> дипломной работы - внутридисциплинарная, междисциплинарная.	5. <b>Модель</b> проекта - внутридисциплинарный (монопроект), междисциплинарный.
6. <b>Структура работы</b> - определяется в соответствии с типом дипломной работы и должна содержать следующие разделы: <ul style="list-style-type: none"><li>• теоретический;</li><li>• аналитический;</li><li>• практический (может быть представлена методикой, расчетами, анализом)</li></ul>	6. <b>Структура проекта:</b> 6.1. Продукт деятельности; 6.2. Пояснительная записка (описание его достижения). Основные элементы пояснительной записки дипломного проекта: <ul style="list-style-type: none"><li>• идея, замысел проекта;</li></ul>

<p>экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• объект проектирования;</li> <li>• тип и характер проекта;</li> <li>• форма (индивидуальная, групповая, коллективная);</li> <li>• целевое назначение (предполагаемый результат, кому проект предназначен);</li> <li>• характеристика мотивации участия в проекте;</li> <li>• теоретическая, практическая, познавательная значимость;</li> <li>• этапы реализации проекта (возможно с указанием поэтапных результатов).</li> </ul> <p>6.3 Графическая часть (в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм)</p>
---	--

4.4 Дипломный проект (работа) может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

4.5 Дипломный проект (работа) опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы, методы исследования и др.;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

4.6 Дипломный проект (работа) опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы, методы исследования и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (контролирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

4.7 Дипломный проект (работа) теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы, методы исследования и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа источников и литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

4.8 Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

4.9 Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.10 Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

4.11 Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (производственной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.12 Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.13 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.14 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

## **5 Требования к оформлению**

5.1 Требования к оформлению дипломного проекта (работы) соответствуют требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

5.2 Оформление пояснительной записки должно соответствовать ГОСТ 2.105, ГОСТ Р 2.106 (Приложение Д).

5.3 Каждому листу пояснительной записки присваивается порядковый номер страницы, начиная с титульного листа. Нумерация страниц проставляется в основной надписи, начиная с 4-го листа. Нумерация страниц пояснительной записки должна быть сквозной.

5.4 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

5.5 Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

5.6В начале пояснительной записки помещают содержание. Содержание включают в общее количество листов пояснительной записки.

5.7В тексте должны использоваться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии — общепринятые в научно-технической литературе. Если принята специфическая терминология, то в конце пояснительной записки (перед списком источников) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

5.8Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце записки перед перечнем терминов.

5.9В пояснительной записке применяются стандартизованные единицы измерения величин системы СИ, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

5.10 Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста или таблиц. Примечания не должны содержать требований.

5.11 Количество рисунков должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Рисунки могут быть расположены как по тексту пояснительной записки (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце ее.

5.12В конце пояснительной записки перед приложениями приводится список источников, которые были использованы при ее составлении. Выполнение списка и ссылки на него в тексте должно соответствовать ГОСТ 7.32. Список источников включают в содержание документа.

5.13 Материал, дополняющий текст пояснительной записке, помещают в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и т. д.

5.14 Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте записки на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

5.15 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в записке одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

5.16 Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4, но допускаются и другие форматы А3, А4 х 3, А4 х 4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

5.17 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5.18 Все приложения должны быть перечислены в содержании пояснительной записки (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

5.19 Приложения, выпускаемые в виде самостоятельного документа, оформляют по общим правилам — первый лист с основной надписью по форме 2, последующие листы — по форме 2а по ГОСТ 2.104.

5.20 Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой, и сброшюрован. Отзыв и рецензия не брошюруются.

5.21 Обучающийся может применять для оформления документации дипломного проекта (работы) автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

## **6 Нормоконтроль пояснительных записок и графической части**

6.1 Целью проведения нормоконтроля является обеспечение неукоснительного соблюдения обучающимися при выполнении дипломных проектов (работ) норм и требований, предусмотренных стандартами и другими нормативно-техническими документами, улучшение качества конструкторской и технологической документации и, в итоге, улучшение качества выполнения и оформления дипломного проекта (работы).

6.2 Проведение нормоконтроля направлено на решение следующих задач:

- соблюдение в дипломных проектах (работах) норм и требований, установленных в государственных, отраслевых, республиканских стандартах и стандартах организаций;
- правильность выполнения дипломных проектов (работ) в соответствии с требованиями стандартов Единой системы конструкторской документации;
- достижение в дипломных проектах (работах) высокого уровня стандартизации и унификации на основе широкого использования ранее спроектированных, освоенных в производстве и стандартизированных изделий, типовых конструкторских решений и исполнений;
- рациональное использование установленных ограничительных номенклатур стандартизованных изделий, конструктивных норм (резьб, диаметров, шлицевых соединений, модулей зубчатых колес, допусков и посадок, конусностей и других элементов деталей машин), марок материалов, профилей и размеров проката и др.

6.3 При проведении нормоконтроля проверяется:

- комплектность;
- правильность оформления пояснительной записки;



- правильность оформления графической части.

6.4 При нормоконтроле текстовой части дипломного проекта (работы) (пояснительной записки, технических описаний, инструкций по эксплуатации, технических условий и др.) проверяется:

- соблюдение требований стандартов на текстовые конструкторские документы (ГОСТ 2.105 - 95 и ГОСТ 2.106 - 96);
- соответствие показателей и расчетных величин нормативным данным, установленным в стандартах и других нормативно-технических документах;
- соответствие форм ведомостей и спецификаций формам, установленным стандартами, и соблюдение правил их заполнения;
- правильность наименований и обозначений изделий и документов, записанных в ведомости и спецификации;
- возможности сокращения применяемой номенклатуры стандартизованных и покупных изделий.

6.5 При нормоконтроле чертежей всех видов проверяется:

- выполнение чертежей в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС на форматы, масштабы, изображения (виды, разрезы, сечения), нанесение размеров, условные изображения конструктивных элементов;
- рациональное использование конструктивных элементов, марок материалов, размеров и профилей проката, видов допусков и посадок и выявление возможностей объединения близких по размеру и сходных по виду и назначению элементов;
- возможность замены оригинальных изделий типовыми и ранее разработанными;
- соблюдение требований стандартов ЕСКД и СПДС на упрощенные и условные изображения элементов конструкции.

6.6 Нормоконтроль документации дипломного проекта (работы) проводится назначенным учебной частью нормоконтролером, перед представлением работы на подпись заведующему отделением.

6.7 Нормоконтролер возвращает дипломный проект (работу) обучающемуся без рассмотрения в следующих случаях:

- нарушение установленной комплектности дипломного проекта (работы);
- отсутствие обязательных подписей;
- небрежное оформление текстовых и графических материалов.

6.8 Все замечания нормоконтролер проставляет карандашом на поле чертежа или листа пояснительной записки. Исполнитель после исправления замечаний не должен сам устранять пометки до проведения повторного нормоконтроля.

6.9 Нормоконтролер не отвечает за правильность принятых в проект решений.

6.10 Разногласия, возникающие при нормоконтроле дипломного проекта (работы) между нормоконтролером, с одной стороны, и обучающимся и руководителем работы, с другой стороны, могут быть разрешены при участии заведующего отделением.

## **7 Рецензирование дипломных проектов (работ)**

7.1 Дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию.

7.2 Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломного проекта (работы) рецензируются специалистами по тематике дипломного проекта (работы) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

7.3 Рецензенты дипломного проекта (работы) определяются не позднее чем за месяц до защиты. Между образовательным учреждением и рецензентом из числа работников предприятий, организаций, учреждений на проведение рецензирования заключается договор оказания возмездных услуг (Приложение Е).

7.4 Выполненный дипломный проект (работа) с отзывом руководителя передается на рецензирование и подписывается рецензентом не позднее, чем за три дня до начала защиты дипломного проекта (работы).

7.5 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы)(Приложение Ж).

7.6 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

7.7 Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

7.8 Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК.

## **8 Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)**

8.1 Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы).

8.2 Процедура защиты дипломного проекта (работы) для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья может предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

8.3 К началу защиты дипломного проекта (работы) государственной экзаменационной комиссии должны быть предоставлены:

- дипломный проект (работа);
- рецензия;
- отзыв руководителя.

8.4 На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты

устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

8.5 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы) (презентацию, графический, табличный материал и др.)

8.6 При определении оценки результатов дипломного проекта (работы) членами государственной экзаменационной комиссии учитываются:

- качество выполнения дипломного проекта (работы);
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Параметр	Уровень оценивания			
	«Отлично» (max 10 баллов)	«Хорошо» (max 8 баллов)	«Удовлетворительно» (max 6 баллов)	«Неудовлетворительно» (max 4 балла)
<b>1. Соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированным во введении</b>	Полное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированным во введении	Достаточное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированным во введении	Частичное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированным во введении	Несоответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию, целям и задачам, сформулированным во введении
<b>2. Глубина изученности темы. Теоретический кругозор выпускника, умение логично вести исследование, с исторических позиций оценивать развитие взглядов отечественных и зарубежных правоведов на проблему, выразить авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в</b>	Высокая степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал широкий теоретический кругозор, умение логично вести исследование, с исторических позиций оценивать развитие взглядов отечественных и зарубежных правоведов на проблему,	Достаточная степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал умение логично вести исследование, выразить авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения	Степень изученности темы низкая. Выпускник продемонстрировал умение логично вести исследование, выразить авторское мнение. Тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения не обоснованы	Тема изучена поверхностно. Выпускник не продемонстрировал умение логично вести исследование, выразить авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения

современных условиях и направленность их изучения	выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения			
3. Владение нормативно-правовой базой. Степень логической структурированности и работы, взаимосвязей её частей	Полное владение нормативно-правовой базой. Высокая степень логической структурированности и работы, взаимосвязей её частей	Неполное владение нормативно-правовой базой. Логическое структурирование работы, взаимосвязей её частей имеет небольшие погрешности	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Логическое структурирование работы, взаимосвязей её частей имеет небольшие погрешности	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Логическое структурирование работы отсутствует
4. Полнота привлеченного практического материала, уровень проведенной аналитической работы, комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен в полном объеме. Аналитическая работа проведена на высоком уровне. Продемонстрирована комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен не в полном объеме. Аналитическая работа проведена на хорошем уровне. Продемонстрирована комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен в малом объеме. Аналитическая работа проведена на слабом уровне. Продемонстрирована комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен в малом объеме. Аналитическая работа не проведена. Отсутствует комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий
5. Достоверность выводов и обоснованность выдвигаемых предложений, их практическая значимость для объекта исследования	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы и значимы для объекта исследования	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы, но малозначимы для объекта исследования	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования	Выводы не достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования
6. Грамотность оформления дипломного проекта (работы), ее соответствие установленным стандартам. Владение научно-правовым стилем изложения материалов	дипломного проекта (работы) оформлена в соответствии с установленными стандартами. Показана высокая степень владения научно-правовым стилем изложения материалов	Имеются некоторые недочеты в оформлении работы. Показана недостаточная степень владения научно-правовым стилем изложения материалов	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует установленным требованиям. Показана слабая степень владения научно-правовым стилем изложения материалов	Представленная работа имеет множество нарушений установленных требований. Показана низкая степень владения научно-правовым стилем изложения материалов
7. Уровень оценок и замечаний руководителя по написанию дипломного проекта	Оценка руководителя – «отлично». Замечаний нет	Оценка руководителя - «хорошо». Замечания устранены в	Оценка руководителя - «удовлетворительно». Замечания устранены частично	Оценка руководителя - «удовлетворительно». Замечания не устранены

(работы)		процессе работы		
<b>8. Уровень оценок рецензента</b>	Оценка рецензента – «отлично»	Оценка рецензента - «хорошо»	Оценка рецензента - «удовлетворительно»	Оценка рецензента - «удовлетворительно»

8.7 При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) членами государственной экзаменационной комиссии учитываются:

- качество устного доклада и презентации выпускника;
- степень владения материалами дипломного проекта (работы);
- глубина и точность ответов на вопросы.

Параметр	Уровень оценивания			
	«Отлично» (max 10 баллов)	«Хорошо» (max 8 баллов)	«Удовлетворительно» (max 6 баллов)	«Неудовлетворительно» (max 4 балла)
<b>1. Степень структурированности и логичности доклада, обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий дипломного проекта (работы) и при ее презентации в устном докладе</b>	Высокая степень структурированности и логичности доклада, обоснования актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий дипломного проекта (работы) и при ее презентации в устном докладе	Средняя степень структурированности и логичности доклада, обоснования актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий дипломного проекта (работы) и при ее презентации в устном докладе	Низкая степень структурированности и логичности доклада, обоснования актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Достаточное применение и умелое использование компьютерных технологий дипломного проекта (работы) и при ее презентации в устном докладе	Доклад не структурирован, отсутствует обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Недостаточное применение компьютерных технологий дипломного проекта (работы) и при ее презентации в устном докладе
<b>2. Полнота и обоснованность заключения при защите дипломного проекта (работы), аргументация материалов доклада, корректность и убедительность ответов</b>	Полное и обоснованное заключение при защите дипломного проекта (работы), материал доклада аргументирован. На дополнительные вопросы получены убедительные ответы	Полное и обоснованное заключение при защите дипломного проекта (работы), материал доклада аргументирован. На дополнительные вопросы получены ответы по существу, но допущены незначительные неточности	Заключение при защите дипломного проекта (работы) не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы ответы получены частично	Заключение при защите дипломного проекта (работы) не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы ответы не получены или даны неверно

8.8 Общая оценка по дипломному проекту (работе) определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Баллы по 100-балльной шкале, полученные обучающимся по дипломному проекту (работе), переводятся в систему оценивания:

<b>Шкала оценки</b>	
<b>Баллы</b>	<b>Итоговая оценка</b>
100-90	5 (отлично)
89-80	4 (хорошо)
79-70	4 (хорошо)
69-50	3(удовлетворительно)
менее 50	2 (неудовлетворительно)

8.9 Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

8.10 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

## **9 Хранение дипломных проектов (работ)**

9.1 Выполненные дипломного проекта (работы) хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения - пять лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

9.2 Списание дипломного проекта (работы) оформляется соответствующим актом.

9.3 Лучшие дипломного проекта (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

9.4 По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии дипломного проекта (работы) выпускников.

## **10 Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение о дипломном проекте (работе) является локальным нормативным актом, который принимается педагогическим советом и вводится в действие приказом директора.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок.

10.3. После принятия настоящего положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.



Директору  
ГАПОУ СО «Балашовский техникум  
механизации сельского хозяйства»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

соответствующую содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

\_\_\_\_\_ ,

входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись) (Ф. И.О. студента(ки))*

Директору  
ГАПОУ СО «Балашовский техникум  
механизации сельского хозяйства»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне свою тему дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_

соответствующую содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

\_\_\_\_\_ ,  
входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по  
специальности

\_\_\_\_\_ ,  
в виде \_\_\_\_\_

*(дипломная работа, дипломный проект)*

Необходимость ее разработки для практического применения обусловлена следующими объективными обстоятельствами: ...

В рамках работы планируется ответить на следующие исследовательские вопросы/ решить следующие практические задачи: ...

Предполагаемая значимость работы будет заключаться в ...

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись) (Ф.И.О. студента(ки))*

**Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»**

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной  
работе

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**навыполнение дипломного проекта (работы)**

студенту (ке) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

1 Тема дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 Срок сдачи студентом законченного дипломного проекта (работы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3 Исходные данные к дипломному проекту (работе) \_\_\_\_\_

4 Содержание текстовой части дипломного проекта (работы) (перечень  
вопросов, подлежащих разработке)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Примерный план-график подготовки студентом-выпускником дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 /Ф.И.О. , группа, специальность/

Этап подготовки	Рекомендуемый срок
1 Выбор темы дипломного проекта (работы), выдача задания	
2 Подбор и предварительное ознакомление с источниками и литературой по избранной теме	
3 Корректировка первоначального плана дипломного проекта (работы)	
4 Подбор материала, его анализ и обобщение	
5 Написание текста дипломного проекта (работы), представление первоначального варианта проекта (работы) руководителю	
6 Доработка дипломного проекта (работы) в соответствии с замечаниями руководителя, консультантов экономической и графической части, ИКТ и охраны труда	
7 Получение отзыва руководителя, представление на нормоконтроль, передача проекта (работы) на рецензирование	
8 Получение рецензии, передача завершеногодипломного проекта (работы), отзыва руководителя и рецензии заведующему отделением специальности	
9 Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации в MS PowerPoint)	
10 Защита дипломного проекта (работы)	

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»**

**ОТЗЫВ**

**руководителя о дипломном проекте (работе)**

студента (ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

1 Тема дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1 Объем работы: количество страниц \_\_\_\_\_. Графическая часть \_\_\_\_\_ листов.

2 Цель и задачи дипломного исследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

\_\_\_\_\_

4 Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):

5 Основные достоинства и недостатки дипломного проекта (работы):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6 Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки подбирать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

7 Оценка деятельности студента в период выполнения дипломного проекта (работы) (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности

ит.п.): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

8 Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

9 Целесообразность и возможность внедрения, использования результатов исследования

---

---

---

---

---

---

---

10 Общее заключение и предлагаемая оценка дипломного проекта (работы) (общая оценка работы дается по пятибалльной системе)

Дипломный проект(работа)заслуживает \_\_\_\_\_ оценки

Место работы и должность руководителя

---

---

---

---

Фамилия, имя, отчество

---

---

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»**

**Специальность \_\_\_\_\_**

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

**на тему:**

«\_\_\_\_\_»

**ДП.120701.51.028.15**

**Автор работы:**

студент \_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель работы:**

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Заведующий отделением:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

г.Балашов 20\_\_г



Лист пояснительной записки с рамкой

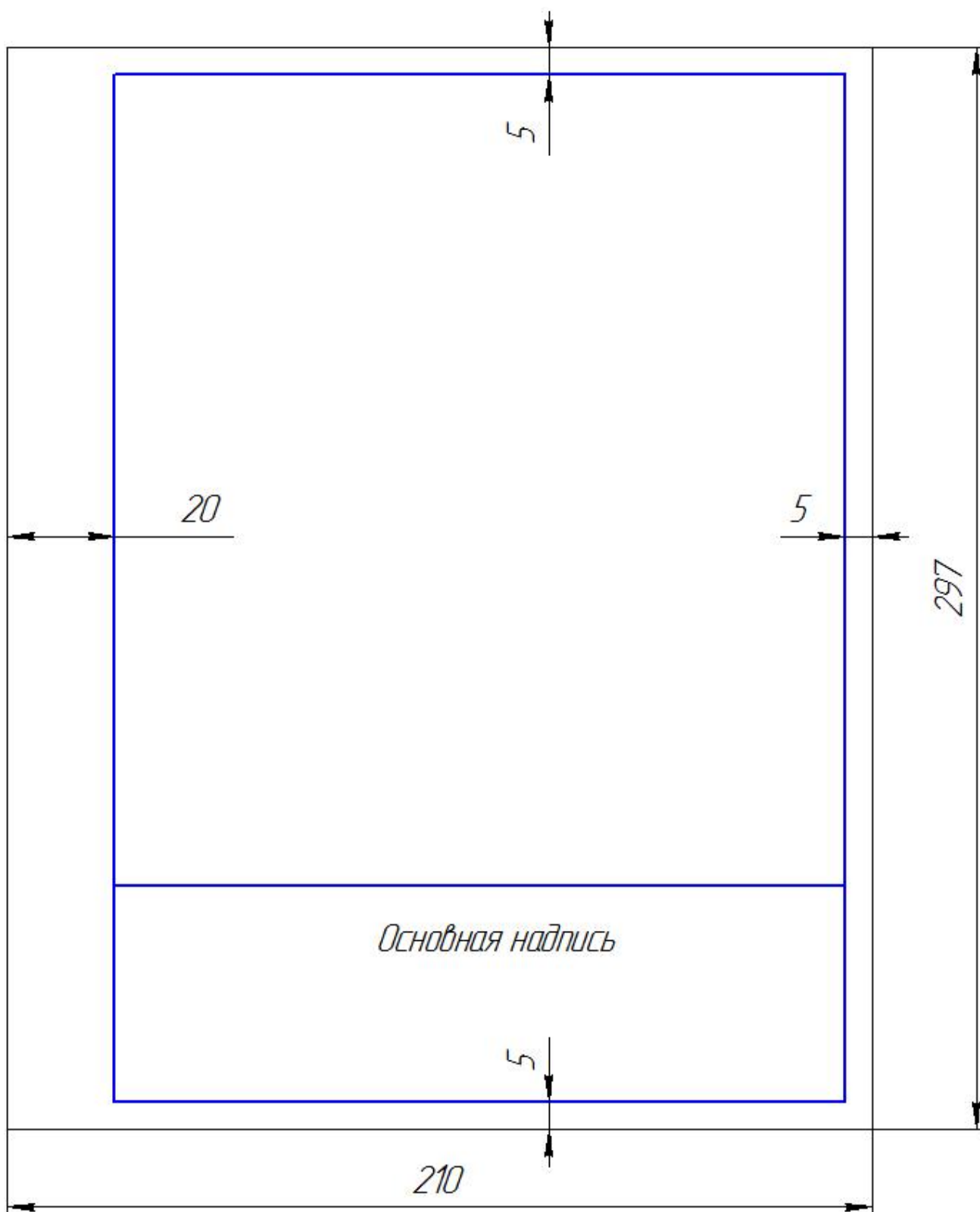


Рисунок Б.1

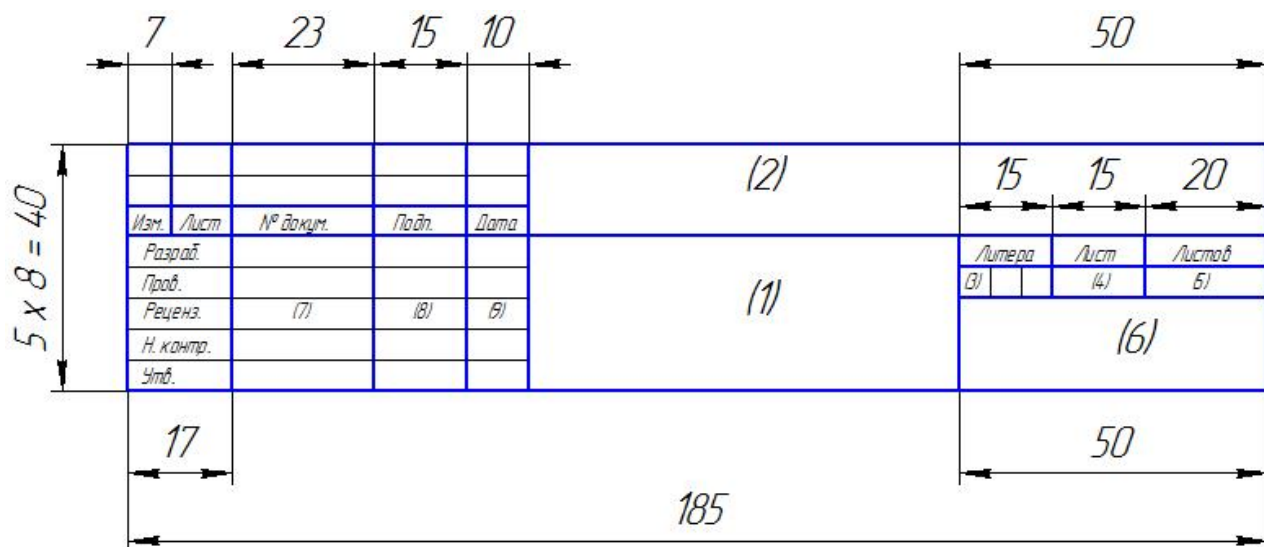
Рамка и основная надпись первого листа пояснительной записки

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			
Разраб.					Лит.	Лист	Листов
Провер.							
Реценз.					34		
Н. Контр.							
Утверд.							

Рамка и основная надпись второго и последующих листов пояснительной записки

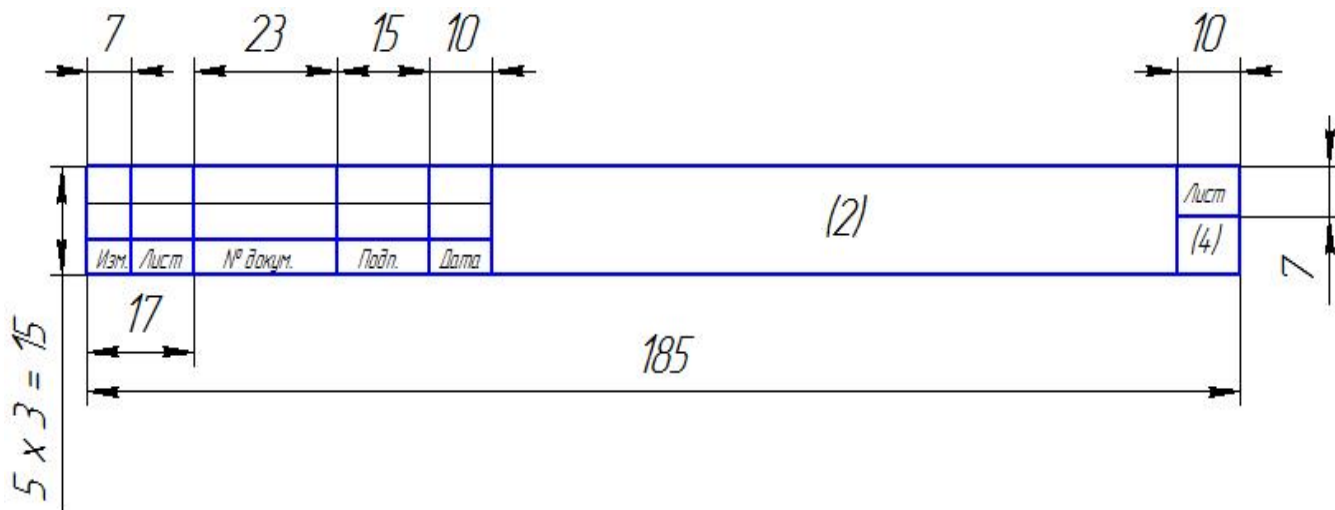
						35	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			

Размеры основной надписи первого и последующих листов пояснительной записки



Основная надпись первого листа

Рисунок Д.1 – Форма 2



Основная надпись последующих листов

Рисунок Д.2 – Форма 2.а

Договор № \_\_\_\_\_  
возмездного оказания услуг

Г. \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО исполнителя)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование организации - заказчика)

именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(Устава, положения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1 Предмет договора

1.1 Согласно настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги: рецензирование дипломных проектов (работ) в количестве \_\_\_\_\_, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2 Исполнитель оказывает услуги лично.

1.3 Срок оказания услуг:

### 2 Обязанности Сторон

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1 предоставить Заказчику услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

2.1.2 приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее \_\_\_\_\_ с момента подписания договора.

2.2 Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услуги.

### 3 Ответственность Сторон

3.1 Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

### 4 Цена услуг и порядок оплаты

4.1 Стоимость услуг по настоящему Договору составляет

---

4.2 Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги

---

4.3 В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.4 В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

### 5. Заключительные положения

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2 Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

5.3 Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4 Настоящий Договор составлен в двух аутентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5.5 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

### 6 Реквизиты и подписи Сторон

**Заказчик**

**Исполнитель**

---

---

---

---

---

М.П. (подпись)

---

---

---

---

---

М.П. (подпись)

**Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»**

Допустить к защите

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Р Е Ц Е Н З И Я**

на дипломный проект (работу) студента(ки) ГАПОУ СО «Балашовский  
техникум механизации сельского хозяйства»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

специальности

\_\_\_\_\_  
Представленный дипломный проект (работа) на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
содержит пояснительную записку на \_\_\_\_\_ листах и графический материал \_\_\_\_\_ листов. Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему \_\_\_\_\_ требованиям к дипломного проекта (работы). (соответствует, не соответствует)

Содержание рецензии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.