

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

СОГЛАСОВАНО

Заседание профсоюзного комитета
Протокол от 5. 09. 2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СО «Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства»
В.И. Якубович
06. 09. 2023
Введено в действие
с 06.09.2023г
приказом директора
от 06. 09. 2023 № 130
Решение совета учреждения
протокол
от 06.09. 2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников

**ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» в
целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

**Балашов
2023**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об аттестации педагогических работников ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является локальным нормативным актом, который определяет регламент проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федерального закона от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации";
- постановления Правительства РФ от 21.02.2022 N 225"Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- распоряжения Правительства РФ от 31 декабря 2019 г. N 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказа Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- письма Министерства просвещения Российской Федерации и Общероссийского профсоюза работников народного образования и науки РФ от 17.08.2023№08-1510/394 «Ответы на часто задаваемые вопросы по

применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом Минпросвещения РФ от 24.03.2023 N 196».

1.3 Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).

1.4 Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности.

1.5 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.6 Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

- учёт требований ФГОС СПО к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.7 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2 Регламент работы аттестационной комиссии ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» по проведению аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).

2.2 Аттестационная комиссия организации создается приказом директора из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации. Директор в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.3 В состав аттестационной комиссии ОУ включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.4 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.5 Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с

приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6 Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя). (Приложение А).

2.7 В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8 Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. (Приложение Б).

2.9 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ОУ с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии ОУ считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ОУ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ОУ без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10 Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.11 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ОУ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12 Решение принимается аттестационной комиссией ОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ОУ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии

ОУ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ОУ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3 Результаты, рекомендации аттестационной комиссии, апелляция

3.1 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации,

дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.2 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.3 Результаты аттестации о несоответствии педагога занимаемой должности могут послужить основанием для его увольнения в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

3.4 Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

3.5 При увольнении педагогического работника по данному основанию трудовым законодательством установлены следующие основные гарантии работников:

- увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую

должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ);

- не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ);

- увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).

3.6 Аттестационная комиссия ОУ дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.7 Порядком аттестации не предусматривается сохранение результатов аттестации педагогических работников, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям при переходе в другую организацию.

3.8 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее положение об аттестации педагогических работников ГАПОУ СО "Балашовский техникум механизации сельского хозяйства" в целях подтверждения соответствия занимаемой должности утверждается советом учреждения по согласованию с профсоюзной организацией и вводится в действие приказом директора.

4.2 Положение принимается на неопределенный срок.

4.3 После принятия настоящего положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение А

Председателю аттестационной комиссии

Представление к аттестации на соответствие занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

3. Дата заключения по этой должности трудового договора _____

4. Сведения о профессиональном образовании (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)

5. Сведения о повышении квалификации

6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций

7. Профессиональные, деловые качества, результаты профессиональной деятельности педагогического работника

Должность

(подпись)

« ____ » _____ Г.

С представлением ознакомлен (а)

(подпись)

« ____ » _____ Г.

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи работника)

А К Т

об отказе работника от ознакомления с приказом, с представлением к аттестации на соответствие занимаемой должности

_____ (место составления)

_____ (дата)

Мною,

_____ (фамилия, имя, отчество, должность работника)

_____ (наименование работодателя)

в присутствии следующих работников:

_____ (фамилии, имена, отчества, должности работников, засвидетельствовавших факт отказа

_____ работника от ознакомления с приказом, с представлением к аттестации на соответствие занимаемой должности

составлен настоящий Акт о нижеследующем:

"__" _____ 20__ года __ часов __ минут работнику _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность работника)

путём прочтения вслух доведено до сведения содержание приказа N ____ от "__" _____ 20__ года о проведении аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемым должностям, представления на соответствие занимаемой должности от «__» _____ 20__ г.

От подписания приказа N ____ от "__" _____ 20__ года о проведении аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемым должностям, представления на соответствие занимаемой должности от «__» _____ 20__ г. работник отказался, мотивируя это следующим:

_____ (излагаются доводы работника, в случае их отсутствия ставится прочерк)

Содержание Акта подтверждаем личными подписями.

_____ от "__" _____ 20__ года
(должность, Ф.И.О., подпись работника)

_____ от "__" _____ 20__ года
(должность, Ф.И.О., подпись работника)

_____ от "__" _____ 20__ года
(должность, Ф.И.О., подпись работника)

_____ от "__" _____ 20__ года
(должность, Ф.И.О., подпись работника)

_____ от "__" _____ 20__ года
(должность, Ф.И.О., подпись работника)