

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
ГАПОУ СО «БТМСХ»
Протокол № 1
«28» 08 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «БТМСХ»

А.В. Лукашин
«28» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
на отделении очной формы обучения

г. Балашов
2015г

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса на отделении очной формы обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений», приказом Минобрнауки России от 21.11.2002 № 4055 «Об утверждении сроков обучения по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (далее -ФГОС) является единым и обязательным для всех форм обучения.

1.3. Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с приказом Минобрнауки России от 21.11.2002 г. № 4055.

1.4. Лица, имеющие основное общее и среднее общее образование, зачисляются для обучения по очной форме соответственно на 1-й и 2-й курсы. На первом курсе реализуется базисный учебный план общеобразовательных учреждений Российской Федерации с учетом профиля подготовки.

1.5. Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается техникумом 1 сентября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности.

1.6. Рабочий учебный план разрабатывается техникумом на основе ФГОС и примерного учебного плана очной формы обучения. Техникум самостоятельно разрабатывает календарный график учебного процесса и определяет количество часов, отведенное на изучение дисциплин исходя из специальности и обучаемого контингента.

2. Цели и задачи

2.1. Учебная часть является структурным подразделением техникума, в своей деятельности руководствуется приказами и распоряжениями директора техникума, заместителя директора по учебной работе и настоящим Положением.

2.2. Основной целью деятельности учебной части является организация и управление учебным процессом в соответствии с учебными планами образовательного учреждения среднего профессионального образования и ФГОС.

2.3. Основными задачами учебной части являются:

- планирование и организация теоретического и практического обучения в техникуме в строгом соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, учебными планами по специальностям и педагогической нагрузкой преподавателей, утвержденными приказом директора техникума на текущий учебный год;
- совершенствование содержания, форм, методов обучения, обеспечения их единства, непрерывности профессионального образования на базовом уровне обучения;
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- выполнение контрольных показателей утвержденных Министерством образования области по контингенту обучающихся, бюджету учебного времени, согласно смете расходов и доходов техникума;
- организация учебного процесса, взаимоувязка учебных занятий по очной и заочной формам обучения, планирование учебной работы по семестрам согласно графика учебного процесса техникума и рабочих учебных планов по специальностям.

2.4. Ежемесячный учет выданной педагогической нагрузки, представление сведений о выполненной нагрузке в бухгалтерию по совместителям.

2.5. Своевременная замена отсутствующих преподавателей, извещение обучающихся и преподавателей об изменениях занятий. Извещение преподавателей и обучающихся о предстоящем изменении звонков.

2.6. Выполнение учебных планов по специальностям.

2.7. Осуществление оперативного текущего, семестрового, квартального, годового учета отработанных педагогических часов.

2.8. Проведение индивидуальных бесед-инструктажей по организации занятий и оформлению документации с вновь поступившими преподавателями.

2.9. На учебную часть возлагается:

- оформление учебных журналов;
- разработка расписаний учебных занятий;
- составление графиков дополнительных консультаций, расписаний консультаций и экзаменов;

- проведение приказов в учебной документации, оперативное приведение в порядок документации учебной части по окончании учебного года, инвентаризация документов и сдача в архив;
- оперативное отслеживание контингента обучающихся по группам.

3. Организация учебного процесса

3.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 часов неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

3.3. При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться письмом Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования». Лабораторные работы и практические занятия выполняются в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.4. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине следует руководствоваться письмом Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования». Курсовой проект (работа) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

3.5. Консультации по дисциплинам планируются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными.

3.6. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовой проект (работу). Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательным учреждением самостоятельно. При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться письмом Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» и Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности СПО. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми.

3.7. При проведении производственной практики техникум руководствуется приказом Минобрнауки России «Об утверждении Положения о

производственной (профессиональной) практике студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 21.07.99 № 1991, письмом Минобразования России «Рекомендации по применению Положения о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 16.09.1999 № 16-51-198/16-15 и Положением о производственной (профессиональной) практике студентов. Производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Студенты также могут использовать дополнительную образовательную услугу, предлагаемую техникумом на договорной основе, для получения соответствующей квалификации. Производственная практика (преддипломная практика) является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

3.8. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 31.01.2014) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Государственная итоговая аттестация выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС состоит из двух аттестационных испытаний – государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы. В соответствии с рабочим учебным планом объём времени на подготовку и проведение государственного экзамена, на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы составляет 6 недель.

4. Порядок проведения учебного процесса.

4.1. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

4.2. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.3. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.4. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации. Условия повторной промежуточной аттестации определены письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 №16-52-59 ин/16-13.

4.5. Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

4.6. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении, имеющем

государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

4.7. Обучающемуся, отчисленному из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

4.8. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании техникум руководствуется приказом Минобрнауки России от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» и приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

4.9. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по очной форме обучения. Решаются техникумом в установленном порядке.

