

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
ГАПОУ СО «БТМСХ»
Протокол № 1
«28» 08 2015 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «БТМСХ»
А.В. Лукашин
«28» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контроля учебной деятельности
студентов очной формы обучения

г. Балашов
2015г

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- письмами Минобрнауки РФ от 05.04.1999 № 16-52-59ин/16-13 «О Рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», от 05.04.1999 №16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», от 05.04.1999 №16-52-58ин/16-13 «О Рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2 Настоящее положение определяет виды и формы контроля учебной работы студентов в период обучения, а также порядок организации и проведения их промежуточной аттестации.

1.3 В соответствии с требованиями ФГОС СПО и с целью оценки результатов учебной деятельности студентов в техникуме предусмотрены следующие виды контроля знаний:

- текущий;
- предварительная аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;

1.4 Знания, умения и навыки студентов (включая курсовые проекты (работы), практики для получения первичных профессиональных навыков и практику по профилю специальности) оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

II Текущий контроль знаний

2.1 Предусматривает систематическую проверку качества знаний и навыков студентов по всем изучаемым в данном семестре УД, МДК по балльной системе. Может быть устной и письменной.

2.2. Преподаватель имеет право на свободу выбора и использования форм и методов контроля и оценки знаний обучающихся.

2.3. С целью определения уровня дотехникумовской подготовки, эффективности работы подготовительных курсов для студентов 1 курса в начале учебного года проводится входной контроль знаний по всем дисциплинам .

Варианты заданий входного контроля разрабатывает ведущий преподаватель, они утверждаются на заседании цикловой комиссии. Результаты входного контроля анализируются ведущим преподавателем, обсуждаются на педсоветах по отделениям с участием классных руководителей, вырабатываются необходимые меры как по группе в целом, так и по отдельным студентам. Результаты входного контроля обобщаются и рассматриваются вместе с рекомендациями и предложениями на совещании у директора техникума или зам. директора по УР.

2.4 В ходе изучения дисциплины преподавателю рекомендуется предусмотреть по каждой значимой теме различные формы контроля с выставлением оценок (диктанты, контрольные работы, расчетно-графические, самостоятельные письменные работы, тесты, семинары, конкурсы, конференции и т.д.). Система контроля знаний, умений и навыков студентов по каждой учебной дисциплине и по профессиональному модулю приводится в рабочей программе.

2.5 Качество выполнения каждой графической, расчетно-графической и практической работы оценивается по бальной системе.

2.6 Выполнение и защита каждой лабораторной работы оценивается в журнале учебных занятий словом «зачет», либо оценкой и фиксируется в журнале учебных занятий.

2.7 В случае пропусков занятий студентами преподаватель организует их отработку ежемесячно во время консультаций и дополнительных занятий, за счет часов консультаций (по согласованию с зав.отделением).

III Контрольные работы

3.1. По итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала могут проводиться контрольные работы в счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую УД, МДК.

3.2 С целью определения соответствия уровня и качества обучения студентов требованиям ФГОС СПО специальности соответствующим распоряжением по техникуму в учебных группах проводятся срезовые контрольные работы по отдельным УД, МДК или комплексные срезовые по ряду УД, МДК. Такие работы называются административные и могут использоваться для определения уровня остаточных знаний студентов при проведении аттестационной экспертизы специальностей подготовки техникума. Срезовые контрольные работы проводят работники учебной части и методического кабинета, председатели цикловых (предметных) комиссий.

3.3 Варианты срезовых контрольных работ, разрабатывает ведущий преподаватель или по заданию зав. отделением другой преподаватель той же УД, МДК, они обсуждаются и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.4 Время, выделяемое на проведение срезовой контрольной работы, не должно превышать одного академического часа (45 мин), за исключением работ по литературе.

3.5 Результаты контрольных работ анализируются преподавателем на последующих учебных занятиях в группе, на Ц(П)Ц, на заседаниях совета отделений и др.

3.6 При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более 2-х недель предлагается выполнение нового варианта контрольной работы. Обязательные и директорские контрольные работы хранятся в течение учебного года в Ц(П)К.

3.7 Оценки за обязательную и срезовую контрольные работы выставляются в журнале. После оценок за обязательную контрольную работу выделяется графа для исправления неудовлетворительных оценок или повышения полученных оценок.

IV Предварительная аттестация

4.1 Предварительная аттестация проводится в конце октября и в конце марта, за исключением времени профессиональных практик, экзаменационных сессий.

4.2 Предварительная аттестация проводится с целью прогнозирования итогов промежуточной аттестации студентов, определения степени усвоения изучаемых ими учебных дисциплин, анализа и при необходимости выработки и принятия соответствующих мер обучающего и воспитательного характера.

4.3 Предварительная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний, которых на момент аттестации должно быть не менее 2-х при проведении не менее 8 занятий. При меньшем количестве проведенных занятий допускается вместо оценки выставление «зачет», формулировка «не аттестован» н/а допускается для студентов, пропустивших по уважительной причине более половины (50%) занятий.

4.4 Преподаватель имеет право выставить по УД, МДК неудовлетворительную оценку студентам, имеющим пропуски занятий по неуважительной причине в количестве более 50% от общего объема.

4.5 Ведущий преподаватель выставляет результаты предварительной аттестации в ведомость.

4.6 Классные руководители групп оформляют сводные ведомости результатов предварительной аттестации и посещаемости, сдают их не позднее 3-го дня после срока аттестации заведующим отделением, а также используют в дальнейшей работе.

4.7 Зав.отделением организует обсуждение итогов аттестации по УД, МДК, выработку мер по неуспевающим студентам, в т.ч. методик индивидуальной работы с неуспевающими студентами.

4.8 Результаты предварительной аттестации обсуждаются в группах, на родительских собраниях, производственных совещаниях.

4.9 В целях повышения значимости предварительной аттестации, активизации индивидуальной работы преподавателей со студентами и ликвидации неудовлетворенных оценок (задолженностей) для неуспевающих студентов в 3-х недельный срок предусматривается переаттестация по соответствующим УД, МДК. Систему мер по ликвидации задолженностей, организацию переаттестации, анализ ее результатов осуществляют зав. отделениями.

Оценки переаттестации, выставляются в ведомость.

V Промежуточная (семестровая) аттестация

5.1 Промежуточная (семестровая) аттестация является формой контроля учебной деятельности студентов, согласно приказу Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и оценивает ее результаты за семестр.

Формы и сроки аттестации определяются рабочими учебными планами по специальностям.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО специальности;
- полноты и прочности теоретических знаний по УД и ПМ;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- вести самостоятельную работу с учебной литературой, источниками.

В техникуме установлены следующие формы семестровой аттестации:

- дифференцированный зачет по отдельной УД, МДК;
- экзамен по отдельной УД;
- экзамен (квалификационный) по ПМ;
- комплексный экзамен по двум или нескольким УД, МДК;

ФГОС СПО по специальностям предусматривает объем времени отводимый на промежуточную аттестацию и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году (не более 8), что отражено в учебных планах по специальности.

В учебных планах по каждой УД, МДК предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации, при их для экзамена техникум руководствуется следующим: их значимостью в подготовке специалиста, завершенностью изучения , завершенностью значимого раздела УД, МДК.

В случае изучения УД, МДК в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по ним в каждом из семестров. Если в течение учебного года в первом семестре предусмотрен зачет по УД, МДК, то экзамен второго семестра проводится по изученному материалу во втором семестре.

5.2. Дифференцированный зачет по отдельной УД, МДК проводится в тех случаях, когда по ним не предусмотрены экзамены.

Преподаватель самостоятельно разрабатывает условия, процедуру подготовки и проведения дифференцированного зачета, диф. зачет по отдельной УД, МДК может выставляться накопительно по результатам текущего контроля знаний студентов. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.3. Курсовой проект (работа):

5.3.1 Курсовой проект (работа) по УД и МДК является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов, и проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным УД и профессиональному модулю;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

5.3.2 Наименование УД, МДК, по которым предусматриваются курсовые проекты (работы), сроки их выполнения и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочими учебными планами.

5.3.3 Задание на курсовое проектирование (работу) должно быть индивидуальным и выдаваться студентам независимо от текущих оценок по дисциплине на специальном бланке. В отдельных случаях допускается выполнение курсового проекта (работы) по одной теме группой студентов.

5.3.4 Тематика, состав и структура курсового проекта, а также требования к оформлению определяются отдельным положением, утвержденным директором учебного заведения.

5.3.5 К началу курсового проектирования преподаватель - руководитель составляет график, в котором устанавливаются сроки выполнения отдельных частей проекта, согласует с председателем Ц(П)К.

5.3.6 По завершении курсового проекта (работы) руководитель проверяет его, дает письменный отзыв (рецензию) и проводит прием курсовых проектов (работ) вне расписания учебных занятий. Прием курсовых проектов (работ) производится в порядке открытой защиты. На проведение приема (защиты) курсового проекта отводится один час на каждый курсовой проект (работу).

5.3.7 Положительная оценка за семестр по УД, МДК, по которым предусматривается курсовой проект (работа) выставляется только при условии успешной сдачи курсового проекта (работы). Оценка за курсовой проект (работу) фиксируется в журнале учебных занятий в разделе "Выполнение КП" и в ведомости, сдаваемой в учебную часть. .

5.4 Экзамен:

5.4.1 Экзамен как форма промежуточной аттестации. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса на учебный год. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое зам. директора по учебной работе, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

К экзамену по УД, МДК заведующим отделением допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые проекты (работы). Студент может сдать экзамены досрочно по разрешению зав. отделением. От экзамена по данной УД, МДК могут быть освобождены студенты, имеющие отличные текущие оценки по ним, а также стабильные хорошие оценки и не имеющие пропусков занятий без

уважительных причин. Освобождает от экзамена ведущий преподаватель УД, МДК.

Допуск к сессии студентов имеющих по итогам семестра более 4-х неудовлетворительных оценок, решается советами отделений с участием преподавателей, работающих в группах.

Студенты, имеющие по итогам семестра более 4-х неудовлетворительных оценок к сессии не допускаются до тех пор, пока не ликвидируют задолженности в сроки, установленные приказом. В противном случае студент может быть отчислен из техникума.

Экзамен, как правило, принимает преподаватель, который вел учебные занятия по данной УД, или группа преподавателей по МДК.

Экзамен принимает у студента только при наличии у него зачетной книжки.

Форма проведения экзамена по УД, МДК (устная, письменная или смешанная, традиционная или тестовая) устанавливается рабочей программой и календарно-тематическим планом, доводится до студентов на вводном занятии по УД, МДК.

Экзамен по дисциплине проводится в объеме учебного материала. Преподаватель в соответствии с рабочей программой формирует КИМы и КОСы, которые рассматриваются на заседании Ц(П)К, утверждаются директором техникума и согласовываются с работодателями..

Основные условия подготовки к экзамену:

- Ц(П)К определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на тематические консультации;
- к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

а) экзаменационные материалы, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

б) экзаменационная ведомость.

Как правило, экзаменационная оценка является итоговой по УД, но если экзамен был в предыдущем семестре, то итоговой оценкой станет результат последней и промежуточной аттестации. Экзаменационная оценка по МДК учитывается при проведении экзамена квалификационного по соответствующему ПМ. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Интервал между последующими экзаменами должен быть не менее 2-х календарных дней

5.4.2 Проведение экзамена по УД, МДК

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более 3-х часов на учебную группу.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 студентов. Другая процедура проведения экзамена согласуется с зам.директора по учебной работе.

Критерии оценки уровня подготовки студента указываются в рабочих программах:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по УД, МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Преподаватель до начала экзамена получает экзаменационную ведомость в учебной части, а после окончания экзамена ее сдает зав. отделением.

Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительных), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по УД, МДК.

В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка "не явился". Студент, не явившийся на экзамен по неуважительной причине, считается неуспевающим по данной УД, МДК. В случае уважительной причины студенту зав.отделением назначается другой срок сдачи экзамена. Пересдача неудовлетворительных оценок, которые студент получает, осуществляется по направлениям зав.отделением. Направления с оценкой знаний студентов преподаватель сдает зав.отделением.

В приложении к диплому указываются итоговые оценки по всем изучаемым учебным дисциплинам, МДК, ПМ, которые являются последними и могут быть экзаменационными или зачетными и по результатам курсового проекта (работы)

На экзамене возможно присутствие зав. отделениями, а также преподавателей по согласованию с администрацией.

5.4.3 Условия пересдачи и повторной сдачи экзаменов.

Студенты, получившие неудовлетворительные оценки за семестр, в том числе и на экзаменах, имеют право на их пересдачу в сроки, установленные приказом директора.

Допускается повторная сдача двух экзаменов или дифференцированных зачетов с целью повышения качества знания по направлению зав. отделением в течение сессии и каникул до стипендиальной комиссии.

Студенты, оставленные на второй год, обязаны посещать занятия и выполнять все практические, лабораторные и курсовые работы, сдавать экзамены согласно учебному плану на общих основаниях. Допускается

перезачет ранее изученных УД, МДК, аттестованных на оценку не ниже «хорошо» соответствующим распоряжением по отделению.

На последнем курсе обучения до начала преддипломной практики или практики по профилю специальности (не позже двух месяцев до итоговой государственной аттестации) допускается передача с целью повышения оценки не более 2-х дисциплин, изучавшихся ранее, по личному заявлению студента, согласованному с классным руководителем группы и зав. отделением. Перевод студентов на следующий курс, решение о повторном курсе обучения и назначение переэкзаменовок оформляется приказом директора в сроки до начала следующего семестра, преддипломной практики или практики по профилю специальности после окончания экзаменационной сессии.

Студенты, имеющие по итогам экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки (академическую задолженность) более чем по четырем УД, МДК из учебного заведения могут быть отчислены.

Допускается перевод на следующий курс студентов, имеющих не более четырех академических задолженностей, с указанием в приказе директора УД, МДК и сроков передачи.

5.5 Комплексный экзамен.

Проводится по двум или нескольким УД, МДК принимается теми преподавателями, которые вели занятия по ним в экзаменуемой группе. Порядок подготовки, состав и процедура комплексного экзамена определяется Ц(П)К. В зачетной книжке студента указывается в скобках после слов «комплексный экзамен» название УД, МДК.

5.6 Индивидуальный план обучения.

Для получения индивидуального плана обучения на срок не более семестра студент обращается с личным заявлением на имя директора, получив предварительно согласование с классным руководителем учебной группы, ведущим преподавателем по УД, МДК и заведующим отделением. При наличии обоснованных оснований для свободного посещения занятий и

индивидуального плана обучения студент получает разрешение директора техникума, оформленное приказом. В соответствии с ведомостью студент в индивидуальном порядке выполняет лабораторные и практические занятия, установленные рабочим учебным планом, и проходит промежуточную аттестацию по всем формам рабочего учебного плана. Преподаватели учебных дисциплин самостоятельно утверждают даты выполнения лабораторных и практических занятий студентов и видов промежуточной аттестации не позднее начала следующего семестра. При этом преподаватели используют средства контроля знаний, умений и навыков студентов, отраженных в рабочих учебных программах. Профессиональная практика может проводиться рассредоточено, но в полном объеме учебного плана.

5.7 Основания для выдачи диплома с отличием.

Диплом с отличием устанавливает государственная экзаменационная комиссия на основании сводной ведомости оценок по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам практик при условии 75% отличных оценок, остальных - хороших и зачетных, а также отличной оценки (оценок) государственной итоговой аттестации. Решение оформляется протоколом и утверждается приказом директора.