

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «Балашовский техникум  
механизации сельского хозяйства»

 А.В. Лукашин

« 7 » 09 2014



Введено в действие  
приказом директора

от « 6 » 09 2014 № 201

Решение педагогического Совета,  
протокол

от « 6 » 09 2014 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестации учебных кабинетов (лабораторий)**

Балашов  
2017

## 1 Общие положения

1.1 Повышение качества и эффективности учебного процесса обучающихся достигается путем постоянного его совершенствования, внедрения научной организации труда, применения интенсивных педагогических технологий, активных методов и приемов, широкого использования технических средств обучения.

1.2 Важное место в оптимизации учебного процесса отводится учебным кабинетам (лабораториям). Учебные кабинеты (лаборатории) призваны:

- оказывать помощь преподавателям в повышении теоретического уровня учебных занятий;
- оказывать методическую помощь преподавателям в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивать учебный процесс наглядными пособиями, учебным оборудованием и инструментами, учебно-методическими материалами;
- пропагандировать достижения науки и техники, передовой опыт работы: общероссийский, областной, районный;
- организовывать работу предметных кружков (кружков технического творчества);
- оказывать помощь обучающимся в самостоятельном изучении материала;
- проводить работу по профессиональной ориентации обучающихся;
- создавать картотеки пособий, аудио, фонотеки, видеотеки, презентации.

1.3 Контроль за работой учебных кабинетов (лабораторий) осуществляется зав. отделениями, председателями цикловых (предметных) комиссий в рамках их должностных функциональных обязанностей. Наиболее полная и объективная оценка работы учебных кабинетов (лабораторий) осуществляется по итогам аттестации.

1.4 Аттестация учебных кабинетов (лабораторий) проводится по различным направлениям их деятельности:

- оборудование и оснащение учебного кабинета (лаборатории);
- учебно-методическая работа;

- профессиональная ориентация и направленность, социализация деятельности (спортивно-оздоровительная работа, привитие студентам навыков общественной спортивной работы)
- ведение документации по кабинету (лаборатории).

## **2 Цели и задачи**

2.1 Основными целями и задачами ежегодной аттестации учебных кабинетов (лабораторий) являются:

- повышение роли учебных кабинетов (лабораторий) в систематическом совершенствовании учебно-воспитательного процесса путем внедрения передовых педагогических технологий, оптимального оснащения учебных занятий и воспитательных мероприятий средствами обучения;
- совершенствование планирования работы учебных кабинетов (лабораторий);
- проведение диагностики работы кабинетов (лабораторий);
- оказание помощи в улучшении работы кабинетов (лабораторий);
- мотивация улучшения работы кабинетов (лабораторий).

## **3 Организация и проведение аттестации**

3.1 Аттестация учебных кабинетов (лабораторий) проводится ежегодно в конце учебного года.

3.2 Для организации и проведения аттестации приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве 7-9 человек.

3.3 Возглавляет комиссию заместитель директора по учебной работе. В состав комиссии могут быть включены заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых (предметных) комиссий, преподаватели.

3.4 Оформляется приказ и график проведения аттестации учебных кабинетов (лабораторий).

3.5 Аттестационная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением об аттестации учебных кабинетов (лабораторий), знакомит заведующих кабинетами (лабораториями) с предстоящей аттестацией, оказыва-

ет им необходимую помощь в подготовке к аттестации кабинетов (лабораторий), готовит аттестационные листы, проверяет состояние работы учебных кабинетов (лабораторий), оценивает работу, делает заключение и готовит материал для приказа по итогам аттестации. На каждый кабинет (лабораторию) комиссия заполняет аттестационный лист, а также сводную ведомость по итогам аттестации. Аттестационный лист подписывается председателем и всеми членами комиссии. Аттестационный лист № 1 – для кабинетов общепрофессионального и профессионального цикла. Аттестационный лист № 2 – для кабинетов физики, химии, лабораторий. Аттестационный лист № 3 – для кабинета физической культуры. Аттестационный лист № 4 - для кабинетов общеобразовательного цикла. (Приложение А).

3.6 Итоги аттестации отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии, сводной ведомости аттестации кабинетов, лабораторий (приложение Б) заслушиваются на педагогическом Совете, где отмечается общее состояние работы учебных кабинетов (лабораторий), успехи, достигнутые по отдельным направлениям работы, работа лучших заведующих кабинетами (лаборантов); указываются недостатки и намечаются пути их устранения.

#### **4 Условия аттестации**

4.1 Оценка работы учебных кабинетов (лабораторий) проводится по объективным показателям, которые определяются при непосредственном ознакомлении с их работой в ходе аттестации. Работа по отдельным критериям и направлениям оценивается в соответствии с условиями аттестации, соответствующими баллами, которые проставляются в аттестационный лист. Кабинет (лаборатория), набравшие общее количество баллов менее 50 % от установленного максимума, выставляется оценка «неудовлетворительно», от 50 % до 70% - «удовлетворительно», от 71 до 80% - «хорошо», а свыше 80%. – «отлично» При неудовлетворительной оценке кабинет (лаборатория) не аттестуется. Комиссия вносит предложения по улучшению работы, устанавливается срок устранения недостатков и переаттестации.

4.2 Критерии оценки учебных кабинетов (лабораторий) разрабатываются и принимаются методическим Советом ОУ по направлениям работы кабинетов (лабораторий).

4.3 Мотивация и стимулирование работы заведующих кабинетами (лабораториями) производится в зависимости от результатов аттестации:

- набравшим менее 50 % баллов от максимального количества оплата за ведение учебным кабинетом (лабораторией) не производится;
- при положительной повторной аттестации не зависимо от количества набранных баллов оплата производится не более 5 % от оплаты по минимальной нагрузке преподавателя ;
- набравшим от 50 до 70% баллов от максимального количества оплата за ведение учебным кабинетом (лабораторией) производится не более 5 % от оплаты по минимальной нагрузке преподавателя ;
- набравшим от 71 до 80% баллов от максимального количества оплата за ведение учебным кабинетом (лабораторией) производится не более 10 % от оплаты по минимальной нагрузке преподавателя ;
- набравшим свыше 80 % баллов от максимального количества оплата за ведение учебным кабинетом (лабораторией) производится не более 15 % от тарифной ставки от оплаты по минимальной нагрузке преподавателя.

## Приложение А

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
Балашовский техникум механизации сельского хозяйства

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ №1

Кабинета № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_

» \_\_\_\_\_

ФИО заведующего кабинетом \_\_\_\_\_

Количество преподавателей, работающих в кабинете \_\_\_\_\_

Фамилия и инициалы преподавателей, работающих в кабинете : \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели работы кабинета	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов
1	2	3	4
<i>I Оборудование и оснащение кабинета</i>			
1	Оснащение кабинета оборудованием в соответствии с требованиями рабочих программ УД, ПМ. Обеспеченность рабочих мест учебной и справочной литературой	до 30	
2	Наличие плакатов, схем; новизна их содержания, комплектование и хранение по темам	до 15	
3	Наличие и использование технических средств обучения	до 10	
4	Тематическое оформление кабинета : наличие стендов, диаграмм, фотовитрин и др.	до 20	
5	Эстетичность оформления кабинета и наглядных пособий	до 40	
<i>II Учебно-методическая работа</i>			
6	Наличие УМК по преподаваемым УД, ПМ (полнота содержания, качество оформления)	до 60	
7	Создание методических материалов по УД, ПМ, их качество и использование в учебном процессе	до 30	
8	Оказание помощи обучающимся в самостоятельном изучении УД, ПМ (проведение дополнительных занятий и консультаций). Наличие УМК «Внеаудиторная самостоятельная работа студента» (качество и полнота оформления)	до 30	
9	Проведение занятий с применением инновационных педагогических технологий, активных методов и приемов обучения. Проведение открытых занятий	до 35	

	2		
<i>III Профессиональная ориентация и направленность, социализация деятельности</i>			
10	Кружковая работа при кабинете (массовость, актуальность, результативность и др.)	до10	
11	Творческая работа обучающихся: - для учебных целей - для практического применения - рефераты, доклады - альбомы	до20 до20 до10 до15	
12	Экспонирование лучших отчетов, докладов, разработок, рефератов, курсовых проектов (работ) обучающихся по УД, ПМ	до20	
13	Участие в выставке технического творчества (общетехникумовской)	до10	
14	Участие в областной выставке технического творчества	до50	
15	Проведение внеаудиторных мероприятий (до 3-х мероприятий за учебный год)	до15 (за каждое мероприятие)	
<i>IV Ведение документации по кабинету</i>			
16	Наличие и качество УМК «Работа кабинета»		
16.1	Наличие нормативных локальных актов	до3	
16.2	Наличие и степень выполнения: плана работы кабинета, планов работы предметных кружков	до10	
16.3	График работы кабинета. Расписание дополнительных занятий и консультаций	до2	
16.4	Ведение дневника (журнала) проведения дополнительных занятий, консультаций	до4	
16.5	Ведение дневника работы предметного кружка	до4	
16.6	Наличие и ведение инвентарной книги	до3	
16.7	Наличие и качество ведения журнала по технике безопасности.	до8	
16.8	Отчет о работе кабинета	до5	

Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	%	%
		аттестации	фактический
479			

Заключение аттестационной комиссии кабинет (лаборатория) аттестован (не аттестован) с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
Балашовский техникум механизации сельского хозяйства

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ №2**

Кабинета (лаборатории) № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

ФИО заведующего кабинетом (лабораторией)

Количество преподавателей, работающих в кабинете (лаборатории) \_\_\_\_\_

Фамилия и инициалы преподавателей, работающих в кабинете (лаборатории):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели работы кабинета(лаборатории)	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов
1	2	3	4
<i>I Оборудование и оснащение кабинета(лаборатории)</i>			
1	Оснащение кабинета (лаборатории) оборудованием в соответствии с требованиями рабочих программ УД, ПМ. Обеспеченность рабочих мест учебной и справочной литературой, оборудованием	до30	
2	Наличие паспортов рабочих мест (соответствие требованиям, качество оформления)	до25	
3	Наличие плакатов, схем; новизна их содержания, комплектование и хранение по темам	до15	
3	Наличие и использование технических средств обучения, свободного,( специализированного) программного обеспечения)	до10	
5	Тематическое оформление кабинета (лаборатории): наличие стендов, диаграмм, фотовитрин	до20	
6	Эстетичность оформления кабинета (лаборатории) и наглядных пособий	до40	
<i>II Учебно-методическая работа</i>			
7	Наличие УМК по преподаваемым УД, ПМ (полнота содержания, качество оформления)	до 60	
8	Создание методических материалов по УД, ПМ, их качество и использование в учебном процессе	до 30	
9	Оказание помощи обучающимся в самостоятельном изучении УД, ПМ (проведение дополнительных занятий и консультаций). Наличие УМК «Внеаудиторная самостоятельная работа студента» (качество и полнота оформления)	до 30	
10	Проведение занятий с применением инновационных педагогических технологий, активных методов и приемов обучения. Проведение открытых занятий	до 35	



<i>III Профессиональная ориентация и направленность, социализация деятельности</i>			
11	Кружковая работа при кабинете (лаборатории) (массовость, актуальность, результативность и др.)	до10	
12	Творческая работа обучающихся: - для учебных целей - для практического применения - рефераты, доклады - альбомы	до20 до20 до10 до15	
13	Экспонирование лучших отчетов, докладов, разработок, рефератов, курсовых проектов (работ) обучающихся по УД, ПМ	до20	
14	Участие в выставке технического творчества (обще техникумовской)	до10	
15	Участие в областной выставке технического творчества	до50	
16	Проведение внеаудиторных мероприятий (до 3-х мероприятий за учебный год)	до15 (за каждое мероприятие)	

*IV Ведение документации по кабинету (лаборатории)*

17	Наличие и качество УМК «Работа кабинета (лаборатории)»		
18.1	Наличие нормативных локальных актов	до3	
18.2	Наличие и степень выполнения: плана работы кабинета (лаборатории), планов работы предметных кружков (технического творчества).	до10	
18.3	График работы кабинета (лаборатории) Расписание дополнительных занятий и консультаций	до2	
18.4	Ведение дневника (журнала) проведения дополнительных занятий, консультаций	до4	
18.5	Ведение дневника работы предметного кружка (технического творчества)	до4	
18.6	Наличие и ведение инвентарной книги	до3	
18.7	Наличие и качество ведения журнала по технике безопасности. Наличие средств индивидуальной защиты	до20	
18.8	Отчет о работе кабинета (лаборатории)	до5	

Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	%	%
		аттестации	фактический
516			

Заключение аттестационной комиссии кабинет (лаборатория) аттестован (не аттестован) с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
Балашовский техникум механизации сельского хозяйства

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ №3**

Кабинета № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

ФИО заведующего кабинетом \_\_\_\_\_

Количество преподавателей, работающих в кабинете \_\_\_\_\_

Фамилия и инициалы преподавателей, работающих в кабинете: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели работы кабинета	Максимальное кол-во баллов	Фактическое кол-во баллов
1	2	3	4
<i>I Оборудование и оснащение кабинета</i>			
1	Оснащение кабинета спортивным инвентарем и оборудованием в соответствии с требованиями учебных программ УД. Обеспеченность обучающихся спортивными помещениями, спортивным инвентарем, снарядами на учебных занятиях, спортивных секциях	до 15	
2	Наличие специальной литературы, инструкций, их хранение и применение	до 5	
3	Наличие и актуальность фотовитрин: «Лучшие спортсмены техникума»; «Наши спортивные достижения»	до 5	
4	Наличие правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности при занятии на спортивных снарядах.	до 5	
<i>II Учебно-методическая работа</i>			
5	Наличие УМК по преподаваемым УД, ПМ (полнота содержания, качество оформления)	до 60	
6	Создание методических материалов по УД, ПМ, их качество и использование в учебном процессе	до 30	
7	Оказание помощи обучающимся в самостоятельном изучении УД, ПМ (проведение дополнительных занятий и консультаций). Наличие УМК «Внеаудиторная самостоятельная работа студента» (качество и полнота оформления)	до 30	
8	Проведение занятий с применением инновационных педагогических технологий, активных методов и приемов обучения. Проведение открытых занятий	до 35	
<i>III Спортивно-оздоровительная работа. Привитие студентам навыков общественной спортивной работы</i>			
9	Организация и проведение дня здоровья (тематика, массовость, эффективность) Организация массовых спортивных и оздоровительных мероприятий (до 3 мероприятий за учебный год)	до 15 (за каждое мероприятие)	
10	Организация работы спортивных секций (массовость, эффективность, документальное оформление)	до 10	

11	Работа с физорганами групп	до3	
12	Подготовка спортсменов разрядников, общественных судей и инструкторов по спорту по проведению спортивных мероприятий в режиме учебного дня и по отдельным видам спорта.	до10	
13	Место техникума среди других учебных заведений области, района по итогам спортивных соревнований	до10	
14	Участие в спортивных мероприятиях, проводимых на уровне города, района, области.	до10	
15	Участие в выставке технического творчества (обще техникумовской)	до10	
16	Участие в областной выставке технического творчества	до50	
<i>IV Ведение документации по кабинету</i>			
17	Наличие и качество УМК «Работа кабинета»		
17.1	Наличие нормативных локальных актов	до3	
17.2	Наличие и степень выполнения: плана работы кабинета, планов работы предметных кружков	до10	
17.3	График работы кабинета. Расписание дополнительных занятий и консультаций	до2	
17.4	Ведение дневника (журнала) проведения дополнительных занятий, консультаций	до4	
17.5	Ведение дневника работы предметного кружка	до4	
17.6	Наличие и ведение инвентарной книги	до3	
17.7	Наличие и качество ведения журнала по технике безопасности. Соблюдение техники безопасности при проведении занятий	до20	
17.8	Отчет о работе кабинета	до5	

Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	%	%
		Аттестации	фактический
354			

Заключение аттестационной комиссии кабинет (лаборатория) аттестован (не аттестован) с оценкой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
Балашовский техникум механизации сельского хозяйства

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ №4**

Кабинета № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

ФИО заведующего кабинетом \_\_\_\_\_

Количество преподавателей, работающих в кабинете \_\_\_\_\_

Фамилия и инициалы преподавателей, работающих в кабинете: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели работы кабинета	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов
1	2	3	4
<i>I Оборудование и оснащение кабинета</i>			
1	Оснащение кабинета оборудованием в соответствии с требованиями рабочих программ УД. Обеспеченность рабочих мест учебной и справочной литературой. Накопление раздаточного материала	до30	
2	Наличие плакатов, схем; новизна их содержания, комплектование и хранение по темам	до15	
3	Наличие и использование технических средств обучения	до10	
4	Тематическое оформление кабинета: наличие стендов, диаграмм, фотовитрин	до20	
5	Эстетичность оформления кабинета и наглядных пособий	до40	
<i>II Учебно-методическая работа</i>			
6	Наличие УМК по преподаваемым УД, ПМ (полнота содержания, качество оформления)	до60	
7	Создание методических материалов по УД, ПМ, их качество и использование в учебном процессе	до30	
8	Оказание помощи обучающимся в самостоятельном изучении УД, ПМ (проведение дополнительных занятий и консультаций). Наличие УМК «Внеаудиторная самостоятельная работа студента» (качество и полнота оформления)	до 30	
9	Проведение занятий с применением инновационных педагогических технологий, активных методов и приемов обучения. Проведение открытых занятий	до35	

<i>III Профессиональная ориентация и направленность, социализация деятельности</i>			
10	Кружковая работа при кабинете (массовость, актуальность, результативность и др.)	до10	
11	Творческая работа студентов: - для учебных целей - художественная работа - рефераты, доклады - альбомы	до20 до20 до10 до15	
12	Участие в выставке технического творчества (общетехникумовской)	до10	
13	Участие в областной выставке технического творчества	до50	
14	Проведение внеаудиторных мероприятий( до 3-х мероприятий за учебный год)	до15 (за каждое мероприятие)	
<i>IV Ведение документации по кабинету</i>			
15	Наличие и качество УМК «Работа кабинета»		
15.1	Наличие нормативных локальных актов	до3	
15.2	Наличие и степень выполнения: плана работы кабинета, планов работы предметных кружков.	до10	
15.3	График работы кабинета . Расписание дополнительных занятий и консультаций	до2	
15.4	Ведение дневника (журнала) проведения дополнительных занятий, консультаций	до4	
15.5	Ведение дневника работы предметного кружка	до4	
15.6	Инструкция по технике безопасности	до4	
15.7	Отчет о работе кабинета	до5	

Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов	%	%
		аттестации	фактический
452			

Заключение аттестационной комиссии кабинет (лаборатория) аттестован (не аттестован) с оценкой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Сводная ведомость  
 аттестации кабинетов и лабораторий за 20\_\_ /20\_\_ учебный год

№ п.п.	Наименование кабинетов и лабораторий	Ф.И.О. заведующего	Максимальное кол-во баллов	Фактическое кол-во баллов	%	%
					аттестации	доплаты
1						

Председатель комиссии

Члены комиссии