ГАПОУ СО "БТМСХ"
Подписан: ГАПОУ СО БТМСХ
Местоположение: Балашов
Дата: 2022.02.01 08:12:00+04'00'

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

От работодателя:

Директор
ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»
_____ В.И. Якубович
«17» 11 20 21 г.

От работников:

Председатель профсоюзного комитета
_____ О.Г. Стерликова
«17» 11 20 21
Протокол собрания трудового коллектива № 20
«17» 11 20 21 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

НА 2021 -2024 ГОДЫ

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду_____

Регистрационный номер № 1625/21-КД от «18» ноября 2021 г.

МП

г. Балашов 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…….3

2. Основные права и обязанности сторон……..….4

3.Трудовые отношения……...10

4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников……17

5. Оплата труда……20

6. Рабочее время……..……27

7. Время отдыха……..…….32

8. Охрана труда и социальная защита……...36

9. Социальные гарантии, льготы и компенсации……37

10. Обязательства профсоюзного комитета……....39

11. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон…….……41

12. Заключительные положения……42

13. Сроки действия договора……44

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является локальным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Учреждении и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем (далее - Стороны).

1.2. Коллективный договор заключен на основе и в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), Федерального закона от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» и иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников техникума и установлению дополнительных социально-трудовых, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников и создания более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными действующими нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Работодатель - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства», сокращенное наименование – ГАПОУ СО «БТМСХ», в лице руководителя (далее- Учреждение);

Работники ГАПОУ СО «БТМСХ», в лице председателя профсоюзного комитета (далее - Профком).

1.4. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

обеспечения баланса интересов работников и Работодателя;

создания системы социально-трудовых отношений в организации максимально способствующей стабильности и эффективности работы, долгосрочному поступательному развитию организации, росту общественного престижа и деловой репутации Работодателя и Профсоюза;

установления социально-трудовых прав, гарантий и компенсаций, улучшающих положение работников;

повышения уровня жизни работников и членов их семей;

создания благоприятного психологического климата в коллективе;

практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон;

созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим трудовым законодательством, включая соглашения.

1.6. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и откровенность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и представители работников выступают равноправными партнерами.

2. Основные права и обязанности сторон

2.1 Работодатель имеет право:

2.1.1.Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК, и иными действующими федеральными законами.

2.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор.

2.1.3. Поощрять работников техникума за добросовестный эффективный труд.

2.1.4. Требовать от работников техникума исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу техникума, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.5. Привлекать работников техникума к дисциплинарной и

материальной ответственности в порядке, установленном настоящим коллективным договором, действующими федеральными законами.

2.1.6. Реализовывать права о специальной оценке условий труда в соответствии с действующими федеральными законами.

2.1.6. Принимать локальные нормативные акты.

2.1.7. Создавать производственный совет.

2.2.Работодатель обязан:

2.2.1. Осуществлять руководство техникумом в соответствии с федеральными законами, Уставом техникума, условиями Коллективного договора, трудового договора, и иными локальными нормативными актами.

2.2.2. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

2.2.3. Предоставлять работникам техникума работу, обусловленную трудовым договором.

2.2.4. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.5. Обеспечивать работников техникума оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.2.6. Производить оплату труда работников техникума в соответствии с установленным законодательством.

2.2.7. Своевременно выплачивать заработную плату и перечислять начисленные на нее страховые взносы в ИФНС. При этом страховые взносы в ИФНСуплачиваются ежемесячно в полном объеме от начисленных выплат в пользу работника независимо от размера фактически выплаченных сумм.

2.2.8. Предоставлять представителям профкома полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением.

2.2.9. Рассматривать представления профсоюзного комитета о

выявленных нарушениях законов и иных нормативных актов, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах.

2.2.10. Создавать условия, обеспечивающие участие представителей профкома в управлении техникумом в соответствии с действующими трудовым кодексом и иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором.

2.2.11. Обеспечивать бытовые нужды работников техникума, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.2.12. Осуществлять обязательное социальное страхование работников техникума в порядке, установленном федеральными законами.

2.2.13. Возмещать вред, причиненный работникам техникума в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены действующими федеральными законами.

2.2.14. Создавать условия для профессионального и личностного роста работников: обязан проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и профессиональную переподготовку) работников (если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности), создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования.

2.2.15. Создавать необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицам с ОВЗ в соответствии с действующими федеральными законами.

2.2.16. Предоставлять гарантии, установленные ТК РФ, Уставом техникума, настоящим Коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовыми договорами (ст. 196 ТК РФ).

2.2.17. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях установленным Федеральным законом № 426-ФЗ «О специальной оценке

условий труда».

2.2.18. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать статьи 86 ТК. РФ.

2.2.19. Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

2.3. Работник техникума имеет право:

2.3.1. Участвовать в управлении техникумом в порядке, определённом Уставом техникума, в том числе, участие работников в разработке и принятии коллективного договора через своих представителей, а также на информацию, о выполнении коллективного договора, соглашений (ст. 21, 53 ТК РФ).

2.3.2. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности техникума, в том числе через органы управления и общественные организации.

2.3.3. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (п.3 подпункт 12 ст. 47 ФЗ-273).

2.3.4. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников (п. 3 подпункт ст. 47 ФЗ-273).

2.3.5. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены действующими федеральными законами.

2.3.6. Выполнять работу, обусловленную трудовым договором.

2.3.7. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным

коллективным договором.

2.3.8. Получать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.3.9. Защищать свою профессиональную честь и достоинство любыми незапрещёнными законодательством РФ способами.

2.3.10. Педагогические работники пользуются правом на участие в разработке образовательных программ (п.3 подпункт 5 ст. 47 ФЗ № - 273), которые соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.11. Педагогические работники имеют право на профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку и, не реже чем один раз в три года, - повышение квалификации по профилю педагогической деятельности (ст. 21 ТК РФ, п. 5 подпункт 2 ст. 47 ФЗ № 273).

2.3.12. Педагогические работники имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени (п. 5 подпункт 1 ст. 47 ФЗ № 273).

2.3.13. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации (п. 5 подпункт 3 ст. 47 ФЗ № 273).

2.3.14. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.3.15. На получение полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.3.16. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующими федеральными законами.

2.3.17. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством РФ порядке.

2.3.18. Получать возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующими федеральными законами.

2.3.19. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.4. Работник техникума обязан:

2.4. 1.Знать и соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере образования, трудового права.

2.4.2. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, Уставом техникума.

2.4.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

2.4.5. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.4.6. Своевременно и точно выполнять приказы, распоряжения и поручения, работодателя и непосредственных руководителей.

2.4.7.Соблюдать трудовую дисциплину.

2.4.8. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу техникума (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.4.10. Незамедлительно сообщить в администрацию техникума либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4.11.Проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские

осмотры по направлению работодателя.

2.4.12. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, учитываются при прохождении ими аттестации.

2.4.13. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой (п. 1 подпункт 1 ст. 48 ФЗ № 273), соответствующие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (п. 3 подпункт 7 ст. 48 ФЗ № 273)

2.4.14. Не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

2.4.15.Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

2.4.16. Педагогические работники обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством.

3.Трудовые отношения

3.1. Все работники техникума, независимо от занимаемой должности, профессии и рода выполняемых работ, реализуют право на труд в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации (ст. 37), Трудового кодекса Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ст. 47), Устава техникума.

3.2. Стороны исходят из того, что: трудовые отношения между работником и учреждением возникают на основании трудового договора,

заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 16).

3.3. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом техникума и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

3.4. Если в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, выполнение работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано с предоставлением компенсаций и льгот, либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочника. Утвержденных в порядке, установленным Правительством Российской Федерации, или соответствующими положениями профессиональных стандартов (ст.57 ТК РФ).

3.5. Трудовой договор техникума включает разделы, соответствующие Примерной форме трудового договора с работником, утверждённой Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012г. № 2190-р (с последующими изменениями и дополнениями).

3.6. При приеме на работу требуется соблюдение следующих условий:

заключение трудового договора в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя, получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя);

издание приказа (распоряжения), о приеме на работу, который

объявляется работнику под роспись (в трехдневный срок со дня фактического начала работы);

до подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника под роспись с настоящим коллективным договором, уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

3.7. Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно, могут заключаться путем обмена между работником (лицом, поступающим на работу) и работодателем электронными документами в порядке, предусмотренном частью первой статьи 312.3 ТК РФ (ст. 312.2.ТК РФ).

3.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности».

3.9.При фактическом допущении работника к работе с ведома или по поручению работодателя, трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, а работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

3.10. Трудовой договор с работниками техникума заключается на

неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных в ч.1 ст. 59 ТК РФ.

3.10.1. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключённый на неопределённый срок.

3.11. По окончании срока действия срочного трудового договора окончательное решение о его продлении или прекращении принимается администрацией, а по истечении его срока действия трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения, то трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

3.12. Включать в трудовой договор обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ.

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

3.13. В трудовом договоре, заключаемом с Работником, могут предусматриваться условия об обязанности Работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя, а также иные условия, не ухудшающие положения Работника.

3.14. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, без письменного согласия Работника и заранее оговоренных условий оплаты дополнительного труда.

3.15. Профсоюзный комитет имеет право обратиться в органы Государственной инспекции труда по вопросу установления достаточности оснований для заключения трудового договора на определенный срок (ч.5,

ст. 58 ТКРФ).

3.16. При приеме на работу Руководитель обязуется руководствоваться профессиональными стандартами и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащими в том числе квалификационные характеристики должностей работников образования, в которых предусматриваются наименования должностей, должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.17. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.57 ТК РФ).

3.18. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам в соответствии устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета.

3.19. О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст.73, 162 ТК РФ).

3.19.1. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

3.20. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей ст. 72.2 и ст. 74 ТК РФ.

3.21. Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 72.2 ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы

предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

3.22. Работодатель, применяя право временного перевода на другую работу в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 72.2 ТК РФ, помимо перевода на работу, требующую более низкой квалификации, обязан заручиться письменным согласием работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленном по условиям трудового договора.

3.23. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ).

3.24. Выборный орган профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также контроль соблюдения трудового законодательства в вопросах распределения учебной нагрузки и других видов занятости работников, при проведении аттестации, повышении квалификации педагогических работников.

3.25. Работодатель обязуется уведомлять профсоюзный комитет в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

3.26. Уведомление профсоюзного комитета в соответствии с ч.1 ст.82 ТК РФ должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

3.27. В случае массового высвобождения работников уведомление

должно содержать социально-экономическое обоснование.

3.27. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда имеют лица указанные в ст. 179 ТК РФ.

3.29. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мнения (с предварительного согласия) профсоюзного комитета (ст.82 ТК РФ).

3.30. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

3.31. Материальная ответственность работника возникает только в случае, если действия (бездействие) работника, приведшие к причинению прямого действительного ущерба работодателю.

3.32. Руководитель учреждения ставит в известность выборный профсоюзный орган о привлечении работника к материальной ответственности за причинение ущерба.

4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

4.1. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым педагогическим профессиям и специальностям. Указанное право реализуется путем заключения договора оказания услуг между Работником, Работодателем и обучающей организацией и законодательством РФ и локальными нормативными актами техникума.

4.1.1. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Работодатель обязан проводить повышение квалификации Работников, если это является условием выполнения Работниками определенных видов

деятельности

4.2. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

4.3. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

4.4. В случае направления работника для повышения квалификации Работодатель обязуется сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

4.5. Работодатель обязан предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 - 176 ТК РФ.

4.6. Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в

том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.8. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4.9.Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

4.10. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.11. Непрерывность профессионального развития работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей основную образовательную программу, должна обеспечиваться освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда работникам техникума производиться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

законом Саратовской области от 31 октября 2008 г. № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» с изменениями;

законом Саратовской области от 28 ноября 2013 г. N 215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области" с изменениями;

постановлением Правительства Саратовской области от 26.02.2010 №64-П «Об условиях оплаты труда работников государственных автономных учреждений Саратовской области»;

постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2012 г. № 494-П «Об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области» с изменениями;

приказом Министерства образования Саратовской области от 01.04.2010 г. № 818 «Об утверждении порядка оплаты труда руководителей государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству образования области» с изменениями;

Уставом ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» и иными локальными актами;

Положением об оплате труда работников государственного

автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» и других нормативных актов.

5.2. Базовыми принципами формирования системы оплаты труда в техникуме являются:

соблюдение дифференциации оплаты труда в зависимости от его сложности (квалификации работников).

отсутствие дискриминации по полу, возрасту, национальности и другим признакам при оплате труда;

стимулирование работников к раскрытию и реализации своих способностей в процессе трудовой деятельности;

равенство работников относительно норм труда (трудовых обязанностей) и возможностей увеличения заработка за счет проявления инициативы, творческой активности, повышения производительности труда и качества выполняемой работы.

5.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

5.4. Фонд оплаты труда работников техникума формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций государственного автономного учреждения образования и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.5. Положение об оплате труда в техникуме включает в себя порядок и условия оплаты труда работникам техникума.

5.6. Заработная плата исчисляется в соответствии с Положением об оплате труда ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» и действующим законодательством и включает в себя:

размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников;

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленным Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области»;

наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленным Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

5.7. В соответствии с Закон Саратовской области от 31 октября 2008 г. N 262-ЗСО работникам техникума осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

5.7.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время.

5.7.1.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон

трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и на основании приказа руководителя.

5.7.1.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и на основании приказа руководителя.

5.7.1.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и на основании приказа руководителя.

5.7.1.4. Доплата за ночное время. Размер доплаты за работу в ночное время составляет 20 процентов должностного оклада (оклада) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

Примечание: конкретный размер доплаты устанавливается руководителем по согласованию с представительным органом работников.

5.8. Иные выплаты работникам,занятым на работах с особыми условиями труда:

за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, в размере:

5.8.1. преподавателям и мастерам производственного обучения за классное руководство (руководство группой), не более 15% от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом выплат за квалификационную

категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

5.8.2. преподавателям, мастерам производственного обучения за заведование кабинетами, лабораториями в соответствии с протоколом аттестации кабинетов и лабораторий, но не более 15% от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

5.8.3. преподавателям за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями не более 15% от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

5.8.4. Доплата преподавателям за проверку письменных работ в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы) и педагогической нагрузки:

5% - по дисциплинам: история, химия, физике, география, биология

10% - по дисциплинам: математика, иностранный язык, инженерная графика, техническая механика

15% - по дисциплинам: русский язык и литература

5.9. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» и в соответствии с Положением об оплате труда ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» работникам техникума осуществляются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

выплаты за классность водителям;

работникам премиальные выплаты по итогам работы.

5.10. Выплаты стимулирующего характера в виде премиальных выплат

по итогам работы не назначаются, если у работника имеется дисциплинарное взыскание, в период за который начисляется премия.

5.11. Производить ежегодную индексацию заработной платы в соответствие с распоряжениями Министерства образования Саратовской области и Правительства Саратовской области.

5.12. Выплата заработной платы работникам техникума в зависимости от финансирования осуществляется два раза в месяц: 7 и 22 числа каждого календарного месяца. При совпадении дня выплаты с выходным и нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня. В случае невозможности выплаты заработной платы в установленные сроки по тем или иным причинам администрация официально информирует об этом коллектив и профком техникума с указанием причины.

5.13. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм, и статьи 392 ТК РФ.

5.14. За разрешением индивидуального трудового спора о невыплате или неполной выплате заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, он имеет право обратиться в суд в течение одного года со дня установленного срока выплаты указанных сумм, в том числе в случае невыплаты или неполной выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику при увольнении

5.15. Работникам, уходящим в ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков или по личным заявлениям, отпускные выдавать не позднее, чем за три дня до его начала.

5.16. Порядок выдачи расчетных листков:

5.16.1. Расчетные листки по заработной плате выдаются ежемесячно при выплате зарплаты за вторую половину месяца.

5.16.2. Расчетный листок в бумажном виде работник получает лично. При получении работник ставит подпись в журнале учета выдачи расчетных листков.

5.16.3. Чтобы получать расчетные листки в электронном виде, работник подаёт заявление. Также работник дает согласие на обработку сведений, содержащих персональные данные.

5.16.4. Подтверждением выдачи расчетных листков в электронном виде являются уведомления о доставке электронных писем. Такие уведомления хранятся на сервере учреждения.

5.16.5. Если работник не подал заявление о получении расчетного листка посредством направления на электронную почту, а также не оформил согласие на обработку персональных данных, он получает расчетный листок в бухгалтерии.

5.16.6. Срок хранения невостребованных расчетных листков определяется в соответствии с пунктом 412 Перечня, утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, и составляет пять лет.

5.17. Оплата труда работников техникума, привлекаемых к работе в выходные и праздничные нерабочие дни, осуществляется в размере двойной часовой или дневной ставок, предусмотренной статьей 153 ТК РФ.

5.18. Директор техникума на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам ПКГ для соответствующих квалификационных уровней).

5.19. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств директор техникума вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

5.20. В случае направления в служебную командировку преподавателей и сотрудников техникума возмещать работнику дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в размерах не ниже нормы, установленных Правительством РФ.

5.21. Педагогическим работникам образовательных учреждений с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукции и периодическими изданиями выплачивать ежемесячную денежную компенсацию.

5.22. Перевод работника техникума на другое рабочее место или должность с более низкой заработной платой администрация должна согласовывать с профкомом техникума в соответствии с законом. Однако работник техникума имеет право прекратить трудовое соглашение с администрацией по своему усмотрению. Оплату работникам техникума производить согласно штатного расписания, а преподавателей согласно годовой педагогической нагрузки на начало учебного года. Уменьшение педагогической нагрузки в течение года не допускается. Производить добровольное и обязательное медицинское и социальное страхование всех работников техникума, их переобучение согласноТрудового кодекса РФ.

5.23. Доводить до сведения работников техникума штатное расписание, предоставлять сведения о порядке начисления и расчета их зарплатыв виде расчетного листа и постоянно информировать коллектив об имеющихся изменениях по оплате труда.

6. Рабочее время

6.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового

права, а также отраслевым соглашением режим рабочего времени и времени отдыха работников техникума определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным планом, графиками работы (графиками сменности), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6.2. Режим работы и перерывов определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, расписанием учебных занятий, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Техникума.

6.3. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. Для педагогических работников Техникума устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

6.4. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при шестидневной рабочей неделе может определяться Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником (ст. 111 ТК РФ).

6.5. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по Техникуму устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.6. Работнику на основании письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению работодателя и работника (ст. 128 ТК РФ).

6.7. Учебная нагрузка на учебный год не должна превышать 1440 часов.

6.8. Администрация обязана организовать учет явки на работу и ухода с работы всех работников техникума. Работники техникума, появившиеся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или

иного токсического опьянения, не допускаются администрацией к работе, и трудовой договор может быть расторгнут. В случае неявки на работу по болезни работники техникума обязаны предоставить листок нетрудоспособности, выдаваемый в установленном порядке лечебным учреждением. Учебные занятия в техникуме проводятся по учебному плану (расписанию), составленному в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по специальностям, учебными планами, утвержденными директором.

6.9. До начала каждого учебного занятия преподаватели, и лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование и инструменты. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивают технический персонал и студенты на началах самоуправления. Рабочее время преподавателя определяется расписанием учебных занятий, а также планами воспитательной и методической работы техникума с предоставлением свободного методического дня один раз в неделю. Во время зимних каникул, а также до начала отпуска и после окончания его в летний период преподаватели могут привлекаться директором к участию в работе педагогического совета, в работе методических комиссий, на педагогические чтения и другие мероприятия по повышению квалификации и совершенствованию теоретических знаний преподавателей. Круг обязанностей работников по специальности, квалификация их должности определяется инструкциями и положениями, утвержденными директором техникума и согласованными с профкомом техникума.

6.10. Посторонние лица могут присутствовать на уроках только с разрешения директора и его заместителя по учебной работе. Во время урока никому не разрешается делать замечания преподавателям по поводу их работы.

6.11. Каждый работник техникума может уйти с работы в рабочее время по делам службы, по болезни или по каким-либо другим уважительным

причинам только с разрешения директора или его заместителя. Производство сверхурочных работ должно оформляться приказом по техникуму.

6.12. На основании ст. 92 ТК РФ сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается: для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

6.13. Периоды времени, в течение которых функционирует образовательная организация, свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию, выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями, от дежурств, от участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом образовательной организации, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

6.14. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:по соглашению между работником и работодателем;по просьбе беременной женщины;одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; лица, осуществляющего уход за больным членом

семьи в соответствии с медицинским заключением.

6.15. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

6.16. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

6.17. Привлечение работников организации к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением ст. 60, 97 и 99 ТК РФ.

6.18. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы (ст. 99 ТК РФ).

6.18.1. Сверхурочные работы производятся в исключительных случаях только при наличии приказа руководителя (лица, уполномоченного руководителем) и письменного согласия работника, а также с учетом дополнительных условий, установленных в отношении отдельных категорий работников, и ограничений, установленных ст. 99 ТК РФ.

6.18.2. В других случаях привлечение к сверхурочной работе

допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.18.3. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

6.18.4. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника. Оплата труда при этом производится согласно ст. 152 ТК РФ.

6.19. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка ГАПОУ СО «БТМСХ», должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя.

6.20. Работодатель имеет право, при необходимости эпизодически привлекать работников, работающих на должностях, которым устанавливается ненормированный рабочий день к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени.

6.21. Время зимних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников техникума. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

7. Время отдыха

7.1. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации не должно быть менее 30 минут (ст.108 ТК РФ).

7.2. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности

непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе со студентами.

7.3. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках». Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

7.4. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в учреждении, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

7.5. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

7.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

7.7. О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

7.8. Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

7.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

7.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

7.11. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

7.11.1. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

7.11.2. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

7.11.3. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении) (ст. 126 ТК РФ).

7.12. Стороны договорились о предоставлении работникам образовательной организации дополнительного отпуска в следующих случаях:

- рождении ребенка (отцу)–до 5 календарных дней;

- бракосочетании–до 5 календарных дней;

- похоронах близких родственников –до 5 календарных дней;

- работнику, работающему без больничных листов –3 календарных дня;

- председателю профкома за общественную работу - 5 календарных дней;

- работникам техникума за ненормированный рабочий день - не менее 3 календарных дней;

- при праздновании свадьбы детей - 3 календарных дня;

- родителям учеников (1 сентября) - 1 день;

- неожиданного тяжелого заболевания близкого родственника – 2 календарных дня;

- юбилея, если он приходится на рабочий день — 1 день.

При наличии средств экономии фонда заработной платы образовательного учреждения эти дни могут быть оплачиваемыми.

7.13. Педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Статья 335 ТК.РФ.).

7.14. Руководитель образовательного учреждения на основании письменного заявления работника обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней:

одинокой матери (отцу), воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;

матери (отцу), имеющей ребёнка – инвалида до 18 лет;

матери, (отцу), имеющей 2-х и более детей в возрасте до 14 лет.

7.15. На основании ст. 128 ТК РФ по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы,

продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

7.16. В случаях получения работником, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, второго образования, соответствующего профилю деятельности учреждения, решением Работодателя, принимаемым по согласованию с профсоюзным комитетом, такому работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск для прохождения аттестации, сдачи экзаменов и (или) подготовки выпускной квалификационной работы.

8. Охрана труда и социальная защита

8.1. Проводить с работниками техникума инструктаж по технике безопасности, безопасности движения, пожарной безопасности, электробезопасности и гигиены труда при работе согласно руководящих материалов по охране труда.

8.2. Организовывать прохождение работниками ежегодного медицинского осмотра.

8.3. Обеспечить своевременную выдачу работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также моющих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.

8.4. Исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

8.5. Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные действующим законодательством РФ об охране труда и закреплении этих прав.

8.6. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты являются собственностью администрации и подлежат возврату при увольнении.

8.7. Спецодежда и другие средства индивидуальной защиты, бывшие в употреблении, выдаются только после стирки и химчистки за счет средств администрации.

8.8. В случае причинения вреда жизни или здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей, возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

8.9. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращённую продолжительность рабочего времени, удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск.

9. Социальные гарантии, льготы и компенсации

9.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);

при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);

при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);

по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);

при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);

при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);

в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

9.2. Работодатель обязуется:

9.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

9.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

9.8. За работниками, потерявшими рабочее место в связи с сокращением численности или штатов, а также ликвидацией учреждения, в течение 3-х месяцев сохраняются все распространяющиеся на них до увольнения льготы.

9.9. Администрация обязуется:

в дни рождения, юбилеи сотрудниковвыделять материальную помощь в размере 300-1000 рублей и (или) денежные средства на заказ поздравлений и (или) денежные средства на приобретение памятных подарков, цветов;

на похороны выделять материальную помощь в размере 300-1000 рублей и (или) денежные средства на приобретение венков, цветов;

оказывать материальную поддержку и предоставлять дополнительные

льготы для многодетных семей, одиноким матерям (отцам);

приобретать новогодние подарки для детей работников - на одного ребёнка;

оказывает материальную помощь по личным заявлениям работников из средств полученных из внебюджетной деятельности (при наличии):

- в связи с рождением ребёнка в размере до 1000 рублей;
- в связи с семейными обстоятельствами в размере до 1000 рублей;
- в связи с поступлением ребенка в школу в размере до 1000 рублей;
- в связи со смертью близких родственников в размере до 1000 рублей;
- в связи с другими особыми обстоятельствами по ходатайству Профсоюза.

9.10. Фотографии для стендов «Доска почета», «Ветеран труда» выполнять за счет средств администрации техникума.

9.11. При достижении пенсионного возраста, работникам, проработавшим в техникуме более 10 лет, вручается денежное вознаграждение или ценный подарок.

9.12. Администрация техникума обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, на основании письменного заявления работника техникума, а также в случаях, указанных в ст. 128 и 263 ТК РФ.

9.13. Администрация обязана организовать работу столовой для обеспечения горячей пищей работников и студентов техникума в период рабочего времени и осуществлять контроль за качеством приготовления пищи и ее разнообразия.

10. Обязательства профсоюзного комитета

10. Профсоюзный комитет обязуется:

10.1. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных

союзах, их правах и гарантиях деятельности».

10.2. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

10.3. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.4. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

10.5. Осуществлять контроль за охраной труда в техникуме.

10.6. Представлять и защищать трудовые права членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

10.7. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.8. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников техникума, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

10.9. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, специальной оценке условий труда на рабочих местах, охране труда и других.

10.10. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

10.11. Содействовать оздоровлению детей работников техникума.

10.12. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников техникума.

10.13. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

10.14. Осуществлять совместно с комиссией по социальному

страхованию

контроль своевременного назначения и выплаты работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

10.15. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

10.16. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о заработке и страховых взносах работников.

11. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон

11.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется ежеквартально сторонами, подписавшими его, о выполнении отчитываются 2 раза в год, по итогам полугодия на расширенном заседании профкома, по итогам года только на собрании работников техникума.

11.2. Стороны приняли на себя обязательства в период действия настоящего коллективного договора не выдвигать новые требования, не конфликтовать по трудовым вопросам, включенным в него при условии их выполнения.

11.3. Разногласия между администрацией и работниками в ходе коллективных переговоров разрешаются в соответствии с коллективным договором и действующим законодательством РФ.

11.4. Ответственность в трудовых правоотношениях наступает при противоправном или ненадлежащем исполнении обязанностей, вытекающих из коллективного договора.

11.5.Администрация и профсоюз пришли к взаимной договоренности в том, что при возникновении конфликта соблюдается следующая процедура его разрешения:

Первый этап	Работник извещает в письменной форме своего непосредственного руководителя.
Второй этап	Если при этом вопрос не урегулирован, то работник решает эту проблему с заместителем директора соответствующего участка его работы.
Третий этап	Если во втором этапе удовлетворительное решение не достигается, то работник обращается к директору техникума.
Четвёртый этап	Если проблема опять не решается удовлетворительно, она рассматривается профкомом совместно с администрацией.

11.6. Срок разрешения конфликта 10 дней от даты возникновения конфликта. Работник имеет право обратиться в суд за разрешением трудового спора в установленном трудовым кодексом РФ порядке.

11.7. Работники техникума не будут проводить забастовок без рассмотрения конфликтных вопросов с администрацией техникума и без ее уведомления при своевременном и полном их решении и выполнении.

12. Заключительные положения

12.1. Действие коллективного договора распространяется в равной степени на всех работников ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» (в том числе – совместителей).

12.2. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией (ст. ст. 30, 31 ТК РФ).

12.3. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников учреждения в течение 5 дней после

его подписания, а также всех вновь поступающих на работу до заключения трудового договора.

12.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

12.5. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

12.6. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

12.7. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (ст. 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора. (ст. 8 ТК РФ)

12.8. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

12.9. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора решаются сторонами в рамках переговоров, в порядке п. 1.13 настоящего коллективного договора.

12.10. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором (ст. 8 и ст. 372 ТК РФ).

12.11. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

12.12.Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

12.13. Настоящий договор принят на 3 года, вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до заключения нового.

12.14. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок до трех лет, о чем должны заключить дополнительное соглашение к коллективному договору (ст. 43 ТК РФ).

12.15. Настоящий коллективный договор подписан в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

12.16. Коллективный договор размещается на сайте ГАПОУ СО «БТМСХ» в подразделе Документы.

13. Сроки действия договора

13.1. Стороны пришли к взаимному соглашению в том, что настоящий договор имеет силу с «17» ноября 2021 года по «17» ноября 2024 года.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

44 (сорок четыре) листов
цифрами прописью

Должность директор АНОУ СО БТМСХ

Подпись / Ю.В. Зубовых /

« 17 » 11 2021 г. М. П.