

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СО «Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства»

В.И. Якубович

« 22 » 09 2021

Введено в действие
приказом директора
от « 22 » 09 2021г № 173
Решение Совета Учреждения
протокол
от « 31 » 08 2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании библиотечного фонда

**Балашов
2021**

Положение о формировании библиотечного фонда разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464

-с ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена
Положением определяют вопросы формирования библиотечного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в техникуме изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд техникума.

1.3. Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами и информационными запросами читателей.

2. Структура и состав фонда

2.1. Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

2.2. В соответствии с частью 3 статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», П7.16 ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена установить в части укомплектованности библиотечного фонда

печатными и или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Структура фонда:

2.3. Основной фонд - часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы и электронных документов.

2.4. Обучающимся и преподавателям предоставляется возможность оперативного обмена информацией и доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет»

2.5. при формировании фонда используется как издания на бумажных носителях, так и включенные в электронно- библиотечную систему, сформированную на основании учебной и учебно-методической литературы, методической литературой, методических пособий.

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Порядок формирования учебного фонда определяется учебным планом техникума, контингентом студентов и формами их обучения; изданиями, рекомендуемыми к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине.

3.2. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей техникума с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих ее.

3.3. Библиотека имеет право корректировать экзemplярность заказываемого издания исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации, и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

3.4 Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося не менее одним учебным печатным или электронным

изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу. Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов.

3.5. Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов

3.6. Издания и документы на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.7. Источниками комплектования фонда являются, книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица, агентство "Роспечать" и др.

3.8. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями техникума за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

4. Исключение документов из фонда

4.1 В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2 Библиотека совместно с председателями предметных комиссий ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

4.3 Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном "Инструкцией об учете библиотечного фонда" Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 N590 и Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 N2488 "Об учете фонда библиотек образовательных учреждений".

4.4 Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации "Об инвентаризации библиотечных фондов" от 04.11.1998 за N16-00-16-198.

