

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «Балашовский техникум  
механизации сельского хозяйства»

В.И. Якубович

«22» 09 2021

Введено в действие

приказом директора

от «22» 09 2021 № 173

Решение Совета Учреждения

протокол

от «31» 08 2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике правонарушений среди студентов

ГАПОУ СО «БТМСХ»

Балашов  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства».

1.2. Совет профилактики правонарушений студентов является постоянно действующим коллегиальным органом техникума. Совет профилактики правонарушений призван предотвращать негативные явления в студенческой среде, формировать навыки культурного поведения и общения, оказывать психолого-педагогическую и социальную поддержку студентам, оказавшимся в трудной ситуации, совершенствовать систему организации профилактической работы в техникуме. В своей деятельности Совет профилактики правонарушений руководствуется действующим законодательством таким, как: Конвенция ООН о правах ребенка, Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Состав Совета профилактики правонарушений формируется решением Совета техникума и утверждается приказом директора. Совет профилактики правонарушений работает в тесном контакте с Педагогическим советом техникума и отчитывается перед ним о своей работе. Содержание работы Совета профилактики правонарушений определяется задачами, стоящими перед техникумом, особенностями контингента студентов, конкретными условиями работы.

1.4. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников техникума. В его состав обязательно входит заместитель директора по воспитательной работе. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных орга-

нов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.5. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором техникума.

## **2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

2.1.1. Законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

2.1.2. Индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

2.1.3. Соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.1.4. Обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;

2.3.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»;

2.3.4. Заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. Употребляющие психоактивные вещества;

3.1.2. Состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. Состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;

3.1.4. Нарушающие Устав техникума;

3.1.5. Систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15 – 30% учебного времени);

3.1.6. Безответственно относящиеся к учебе (неуспеваемость).

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### **4. Порядок деятельности Совета профилактики**

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в семестр (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в техникуме).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее

продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел обучающегося, о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором техникума. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой техникума и города.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

4.6.1. Приказ о создании Совета профилактики.

4.6.2. Положение о Совете профилактики.

4.6.3. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

4.6.4. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.

4.6.5. Списки студентов, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

4.6.6. Соглашение (договор) с родителями (или лицами их замещающими) учащегося о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и обучающемуся.

4.7. Совет профилактики подотчетен директору техникума.

4.8. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом техникума.

## **5. Содержание деятельности Совета профилактики**

### **5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:**

5.1.1. Изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на учёте в КДН за учебный семестр;

5.1.2. Изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся техникума;

5.1.3. Изучает состояние профилактической деятельности техникума, эффективность проводимых мероприятий;

5.1.4. Выявляет обучающихся с девиациями в поведении;

5.1.5. Определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

### **5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:**

5.2.1. Рассматривает персональные дела студентов с антиобщественным поведением;

5.2.2. Определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение заместителю директора по воспитательной работе.

5.2.3. Направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

5.2.4. Осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в техникуме;

5.2.5. Организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

5.2.6. Вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, трудовые объединения, действующие в техникуме, городе;

5.2.7. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

5.2.8. Заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, воспитателей общежития, педагога – психолога и других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

5.2.9. Информировывает директора техникума о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников техникума;

5.2.10. Определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

5.3.1. Ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

5.3.2. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора техникума, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.3.3. Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;

5.3.4. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета техникума для принятия решения;

5.3.5. Оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся, оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;

5.3.6. Организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

## **6. Меры воздействия**

Совет профилактики правонарушений при рассмотрении вопросов о поведении студентов, нарушающих Устав, Правила внутреннего распорядка техникума, поступивших материалов о правонарушениях несовершеннолетних, может применять следующие меры воздействия:

- Ограничиться обсуждением;
- Вынести взыскание (замечание, выговор, строгий выговор, отчисление);
- Поставить на профилактический учет в техникуме;
- Оказать содействие по вовлечению студентов в организованные формы досуга;
- Обязать пройти курс у психолога техникума по обучению социально-позитивного поведения, разрешения конфликтов;
- Передать материалы для обсуждения поведения студента на заседание педагогического Совета;
- Сообщить в наркологическую службу;
- Проинформировать Балашовский ПНД о неадекватном поведении обучающегося;
- Направить материалы в отношении учащегося для рассмотрения на заседании комиссии по делам несовершеннолетних;
- Ходатайствовать о постановке на учет в ОДН.

Совет профилактики также имеет право давать поручения преподавателям, кураторам, сотрудникам техникума по организации



индивидуально-воспитательной работы с обучающимися. При рассмотрении родителей, уклоняющихся от воспитания и обучения детей, Совет профилактики может применить следующие меры воздействия:

- Вынести предупреждение;
- Поставить семью на учет в техникуме, как неблагополучную;
- Направить сообщение по месту работы родителей о недобросовестном отношении к воспитанию детей;

Совет профилактики имеет право рекомендовать родителям обращаться в различные районные, городские службы для оказания им различного рода услуг и помощи, а также давать конкретные поручения социально-психологической службе техникума.

## **7. Правовой статус Совета профилактики**

Решения, принятые Советом профилактики в пределах его компетенции, обязательны для исполнения. В случае несогласия с постановлением Совета профилактики вопрос может выноситься на педагогический Совет.

Совет профилактики вправе вносить предложения администрации техникума по совершенствованию воспитательной работы, о поощрении членов Совета профилактики и активных участников воспитательного процесса. Ходатайствует о проведении совместных заседаний с педагогическим Советом техникума по вопросам воспитательно-профилактической работы среди обучающихся. Снимает с внутреннего профилактического учёта подучётных согласно решению Совета профилактики. Совет профилактики вправе осуществлять контроль за работой кураторов, социально-психологической службы по индивидуально-воспитательной работе с обучающимися. Иницирует и принимает участие в проведении рейдов, месячников правового воспитания. Совет профилактики работает в тесном контакте с комиссией по делам несовершеннолетних, пунктами общественного правопорядка и др. По вопросам, требующим

правовой защиты несовершеннолетних, своевременно обращается в органы прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних, ОВД. На заседании Совета профилактики поведение несовершеннолетнего обучающегося рассматривается с обязательным участием родителей или лиц их заменяющих. В отдельных случаях вопрос о целесообразности рассмотрения персональных дел учащихся на заседании Совета профилактики решается только после заключения социально-психологической службы техникума.

## **8. Ответственность и контроль.**

8.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутритехникумовский учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора техникума.

8.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР техникума.

## ПОРЯДОК

### постановки обучающегося техникума на внутренний учет

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании», ФЗ 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутреннего учёта обучающихся техникума, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

#### 2. Цель.

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

#### 3. Категории учащихся, подлежащих внутреннему учёту, и основания для постановки на учёт.

№	Категории обучающихся	Основание
3.1	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15— 30% учебного времени, систематически опаздывающие на занятия.	Докладная заведующего отделением
3.2	Обучающиеся, имеющие задолженности по окончании семестра.	Решение педагогического совета техникума
3.3	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории техникума, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутренний учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему

3.4	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от преподавателей, заведующих отделений, классных руководителей.
3.5	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Докладная записка на имя директора техникума от инспектора полиции, закрепленного за техникумом
3.6	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Выписка из решения КДН
3.7.	Обучающиеся, причиняющие вред имуществу техникума	Докладная преподавателя

1. Ежегодно в сентябре на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.
2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.
3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально - психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.
4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимися, вырабатываются единые совместные действия семьи и техникума по ликвидации тех или иных проблем студента и семьи.

## Порядок снятия с учёта

1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии студента с внутритехникумовского учёта.
2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.
4. Критерии снятия детей с внутритехникумовского учёта.

<b>Критерий</b>	<b>Основания</b>
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания психолого-педагогического консилиума техникума
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по техникуму
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН

**Соглашение о сотрудничестве между родителями  
(законными представителями) несовершеннолетнего и ГАПОУ СО «Балашовский  
техникум механизации сельского хозяйства» по осуществлению индивидуального  
плана профилактики**

г. Балашов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Настоящее соглашение заключается между техникумом в лице директора Якубовича Владимира Ивановича (именуемым в дальнейшем ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства») с одной стороны, и родителями

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (именуемый в дальнейшем Законный представитель) с другой стороны, о совместной деятельности по оказанию социально – психолого - педагогической помощи несовершеннолетнему.

### **1. Предмет договора**

Стороны договора обязуются сотрудничать в организации и проведении Социально – психолого – педагогической коррекции несовершеннолетнего.

### **2. Обязанности сторон**

ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»:

- осуществляет первоначальную диагностику несовершеннолетнего;
- составляет индивидуальный план сопровождения несовершеннолетнего;
- собирает и анализирует информацию о семье и окружении несовершеннолетнего;
- проводит мероприятия по социально – психолого - педагогической коррекции несовершеннолетнего;
- консультирует по вопросам воспитания, защиты прав и интересов детей;
- проводит промежуточную диагностику;
- составляет заключение об эффективности проведённой социально – психолого – педагогической коррекции несовершеннолетнего.
- даёт рекомендации родителям или законным представителям несовершеннолетнего.

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** обязуется:

- выполнять рекомендации специалистов, активно участвовать в плановых коррекционных мероприятиях;

- содействовать в сборе необходимой информации по семье и окружению несовершеннолетнего;
- соблюдать правила этики граждан при социальном обслуживании.

### **3. Права**

ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»

имеет право:

- посещать семью в ходе коррекционной работы;
- собирать информацию о членах семьи и окружении несовершеннолетнего;
- расторгнуть соглашение при невыполнении ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ коррекционных мероприятий и нарушении Правил этики граждан при социальном обслуживании.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ имеет право:

- получать информацию и рекомендации по результатам диагностики;
- вносить предложения по изменению индивидуального плана сопровождения;
- расторгнуть договор досрочно при соответствующем обосновании.

### **4. Ответственность сторон**

ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» несёт ответственность за:

- соблюдение конфиденциальности при работе с семьёй;
- качество предоставляемых услуг.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ несёт ответственность за:

- выполнение плановых коррекционных мероприятий.

Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего соглашения в целом и отдельных его частях.

Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать всё от неё зависящее для устранения нарушений.

При расторжении договора стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

### **5. Действие договора**

Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон.

**6. Адреса и реквизиты сторон**

<p style="text-align: center;"><b>«ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»»</b></p> <p>412309 Саратовская область, Балашовский район, г. Балашов ул. Луначарского, 100 Телефон:(84545)4-17-03 Директор техникума _____ /В.И.Якубович</p>	<p style="text-align: center;"><b>«ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ»</b></p> <p><b>ФИО:</b> _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;"><b>Адрес:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>Телефон:</b></p> <p>_____</p> <p><b>Роспись</b> _____ /</p>
--	---



