

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАПОУ СО «Балашовский техникум  
механизации сельского хозяйства»  
В.И. Якубович  
«22» 09 2021  
Введено в действие  
приказом директора  
от «22» 09 2021 № 173  
Решение Совета Учреждения  
протокол  
от «31» 08 2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете профориентации в ГАПОУ СО «БТМСХ»

Балашов  
2021

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Кабинет является организационно-методическим, информационным и консультационным центром профориентационной работы в образовательном учреждении.

1.3 Основной целью деятельности кабинета профориентации является создание условий для организации и проведения организационно-методической работы с преподавателями, обучающимися, абитуриентами и родителями по вопросам профессиональной ориентации, индивидуальных и групповых консультаций, а также для самостоятельного ознакомления абитуриентов с материалами о разных профессиях, физических и психологическими требованиями к той или иной профессии.

1.4 Основными задачами являются: подготовка учащихся к выбору профессии с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда; формирование у школьников профессиональных интересов, способностей, мотивов профессионального выбора; профессиональное просвещение учащихся, их родителей; координация профориентационной деятельности педагогических работников в образовательном учреждении, оказание им организационной и методической помощи.

1.5 Кабинет используется для коллективной и индивидуальной работы с учащимися, их родителями (законными представителями), для проведения занятий по профориентации.

1.6 Кабинет способствует координации профориентационной деятельности классных руководителей, психолога, социального педагога, библиотекаря и

других работников образовательного учреждения с Центрами социально-трудовой адаптации и профориентации, районными центрами занятости, руководителями предприятий и организаций, руководителями учреждений профессионального образования.

## **2 Организация и содержание работы кабинета**

2.1 Заведующим кабинетом назначается приказом руководителя образовательного учреждения ответственный за профориентационную работу.

2.2 Руководитель образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением определяет функции и систему материального поощрения заведующего кабинетом, обеспечивает создание необходимых условий для проведения профориентационной работы, осуществляет контроль за деятельностью кабинета.

2.3 Основные направления работы кабинета:

2.3.1 Организация работы с учащимися и их родителями (законными представителями): изучение индивидуальных особенностей учащихся с использованием современных методов и средств; проведение занятий по профориентационным курсам; информирование о потребностях рынка труда города о путях получения профессии и возможностях трудоустройства; коллективные и индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии, трудоустройства с участием социально–медико–психологической службы; организация встреч с руководителями, специалистами предприятий, организаций, учреждений профессионального образования, работниками Центров социально-трудовой адаптации и профориентации; организация для обучающихся и преподавателей виртуальных экскурсий (с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, web-ресурсов: электронный музей профессий, каталоги профессиональных учебных заведений)

2.3.2 Организация работы с педагогическим коллективом: координация профориентационной работы классных руководителей, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов и других категорий педагогических сотрудников образовательного учреждения; оказание им организационной и методической помощи по вопросам профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации обучающихся и воспитанников; содействие укреплению сотрудничества в области профориентации образовательного учреждения с учреждениями высшего образования, предприятиями города и района.

### **3 Оборудование кабинета**

3.1 Кабинет может создаваться как в отдельном помещении, так и на базе одного из учебных кабинетов образовательного учреждения.

3.2 Оформление кабинета следует осуществлять по принципу доступности и наглядности. Кабинет должен привлекать оригинальностью оформления, актуальностью тематики.

3.3 В создании, оформлении и оснащении кабинета оборудованием принимают участие образовательное учреждение, предприятия города, центр занятости, учреждения высшего образования.

3.4 Кабинет оснащается: информационными и учебно-методическими материалами по организации профориентационной работы с учащимися; мебелью, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями и профдиагностическим оборудованием.

3.5 Информационные и учебно-методические материалы кабинета должны систематически обновляться.

3.6 Имущество, материальные ценности кабинета находятся на ответственном хранении у заведующего кабинетом.

#### **4 Рекомендации по оснащению кабинета информационными и учебно-методическими материалами**

4.1 Информационные материалы: сведения об образовательном учреждении (перечень специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка, условия приема, распределение после окончания обучения), о предприятиях и организациях района, города, выпускаемой ими продукции, потребности в кадрах, перспективах их социально-экономического развития; профессиограммы профессий, справочная, научно-популярная и другая литература о различных отраслях хозяйства, о мире профессий, людях труда; образцы продукции, выпускаемой местными предприятиями, макеты, модели, схемы, таблицы, знакомящие с содержанием работы, технологическими процессами, организацией и экономикой производства и пр.

4.2 Учебно-методические материалы: примерная тематика и содержание профориентационных бесед, лекций для учащихся и их родителей, методические разработки уроков по различным предметам с рекомендациями по обеспечению их профориентационной направленности, разработки бесед о профессиях, сценарии профориентационных мероприятий; рекомендации и различные методические материалы в помощь учителям, руководителям кружков, секций, методических объединений учителей, классным руководителям и др.; литература, дидактические материалы для проведения занятий курсов по профориентации; психодиагностический материал, используемый в целях изучения интересов, склонностей учащихся, их психофизиологических качеств, ценностных ориентаций (анкеты, опросники) и т.д; сведения об учащихся (их здоровье, интересах, склонностях, участии в общественно- полезном труде, во внеклассной и внешкольной работе), портфолио учащихся; рекомендации управления образования, учреждений по труду, профориентационных служб в помощь учителю; графики индивидуальных, групповых консультаций.

## **5. Организация профориентационной работы с лицами с ОВЗ и инвалидностью**

7.1. Осуществление приема на обучение лиц с инвалидностью и ОВЗ предполагает проведение предварительной работы по профориентации, профдиагностике и профконсультированию потенциальных абитуриентов.

7.2. Индивидуальная профконсультация, рекомендация профессий или видов деятельности должна базироваться на учете индивидуальных данных подростка (состояние здоровья, физиологические и психофизиологические особенности) и знаниях всех требований, которые предъявляются к организму работника профессиями или видами деятельности.

7.3. Мероприятия по профотбору должны проводиться в специально подготовленном помещении, индивидуально и группами не более 12 человек, в комфортной обстановке и доброжелательной атмосфере.

7.4. Официальный сайт ГАПОУ СО «БТМСХ» должен быть адаптирован к потребностям различных нозологических групп абитуриентов.

7.5. Необходима организация работы "горячей линии" по вопросам профориентации, профдиагностики, профконсультирования и профессионального образования инвалидов и лиц, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.