

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета студенческого управления
_____ И.П.Горин

Протокол заседания студенческого совета
от « 13 » 09 20 21 г № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СО «Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства»

В.И. Якубович
« 22 » 09 20 21

Введено в действие
приказом директора
от « 22 » 09 20 21 № 143

Решение Совета Учреждения
протокол
от « 31 » 08 20 21 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе общежития

ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»

Балашов
2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общежитие ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» (далее - техникум) предназначено для размещения нуждающихся в жилой площади иногородних обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования.
В отдельных случаях, при наличии мест, администрация техникума вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, работников техникума, постоянно работающих в техникуме.
- 1.2 Общежитие содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.
- 1.3 Работа в общежитии строится в соответствии с законом «Об образовании в РФ» №273 - ФЗ от 21.12.2012, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом учебного заведения, настоящим Положением о работе общежития.
- 1.4 Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, по организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет директор техникума.
- 1.5 Проживающие в общежитии и руководство техникума заключают договор о найме жилого помещения в общежитии. (Приложение 1)
- 1.6 Стоимость проживания обучающихся и работников в общежитии с в соответствии с законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 21.12.2012 определяется администрацией техникума самостоятельно по фактическим затратам, согласно приказу и калькуляции по тарифам, установленным в регионе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ.

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой жилой комнате в течение времени, указанного в договоре при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия руководства в другое помещение общежития;
- производить обмен постельных принадлежностей согласно графику;
- избирать и быть избранным в Совет студенческого самоуправления общежития (ССУ), принимать участие в культурно- массовой и спортивной работе общежития;
- участвовать через ССУ общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оборудования и оформления жилых комнат и других помещений;
- сдавать на склад или в сейф для хранения коменданту наиболее ценные личные вещи, не являющиеся предметом ежедневного пользования.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю своей комнаты и мест общего пользования (душевая, прачечная, туалеты и т.д.), экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению общежития и территории общежития, в ремонтных работах, плановых и внеплановых генеральных уборках помещений общежития и закреплённой территории и в других видах работ с соблюдением правил охраны труда;
- выполнять положения заключённого с руководством договора о взаимной ответственности;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- соблюдать тишину во время сна (с 22.00 до 6.00 ч.) и в часы самоподготовки (с 18.00 до 20.00 ч.) (Приложение 2)
- при выбытии из общежития сдать комнату, числящийся инвентарь и другое оборудование в чистоте и порядке.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В ОТНОШЕНИИ СТУДЕНТОВ.

3.1. Руководство техникума обязуется:

- создавать условия для содержания помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, а также создавать организовывать содержание в надлежащем порядке закрепленной территории;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о найме жилого помещения в общежитии;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, а также помещений для самостоятельной подготовки к учебным занятиям, проведения досуговых мероприятий;
- изолировать проживающих в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штат работников общежития в соответствии со штатным расписанием;
- содействовать Совету общежития в развитии Студенческого Управления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- руководство работой обслуживающего персонала и воспитателей общежития;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья;
- информирование руководства техникума о положении дел в общежитии;
- ведение учета замечаний по содержанию общежития и контроль за их устранением;
- поддержание чистоты и порядка в общежитии и на его территории;
- проведение инструктажа, принятие мер по соблюдению техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка (под расписку) для каждого проживающего.

3.3. Воспитатели общежития обязаны:

- создавать необходимые условия для проживания, учебы и отдыха;
- организовывать и проводить профилактическую и культурно-массовую работу с обучающимися;
- организовывать работу актива в общежитии техникума;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья, обучающихся во время нахождения в общежитии и проведения мероприятий.

3.4. Комендант общежития имеют право:

- вносить предложения руководством техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение руководству техникума о поощрении и наложении взысканий на обучающихся, проживающих в общежитии;
- принимать решения о переселении обучающихся, проживающих в общежитии из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим общежития.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1.** Заселение обучающихся в общежитие осуществляется на основании приказа о зачислении и заявления о вселении. С проживающими заключается договор о найме жилого помещения в общежитии.
- 4.2.** Обучающийся заселяется в общежитие после ознакомления с правилами пользования общежитием, прохождением первичного инструктажа по технике безопасности, подписания договора, медицинского освидетельствования об отсутствии контакта с инфекциями.
- 4.3.** Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
- 4.4.** Распределение мест в общежитии и утверждение списков обучающихся на заселение в общежитие, производится по решению руководства учреждения на основании положения о работе общежития.
- 4.5.** Жилая комната закрепляется, как правило, за проживающими на срок действия договора.
- 4.6.** Организация регистрационного режима общежития осуществляется комендантом общежития.
- 4.7.** Обучающиеся I-IV курсов имеют право получить временную регистрацию на период проживания в общежитии.
- 4.8.** При отчислении из учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о найме жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
- 4.9.** При выселении обучающихся из студенческого общежития руководство общежития выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих

служб ОУ. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ГАПОУ СО БТМСХ.

4.10 Обучающийся может быть выселен из общежития в случае:

- нарушения правил проживания в общежитии;
- отчисления из учебного заведения;
- окончания учебного заведения.

В случае выселения из общежития по причине нарушения правил проживания место вновь не предоставляется.

5. Общественные организации управления общежитием

5.1. В общежитии обучающимися избирается Студенческий Совет Самоуправления (ССУ), представляющий их интересы. Для реализации основных направлений деятельности в составе совета общежития формируют сектора.

5.2. ССУ координирует деятельность секторов, организует отдых и досуг обучающихся, содействует повышению общей культуры молодежи, руководит работой по самообслуживанию, контролирует соблюдение правил проживания, оказывает помощь обучающимся в улучшении жилищно-бытовых условий, способствует адаптации вновь прибывших обучающихся.

5.3. ССУ в своей работе руководствуется Положением об общежитии и другими локальными актами ОУ.

5.4. Руководство техникума имеет право поощрять ССУ за успешную работу.

5.5. В каждой комнате и на этаже избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, находящемуся на его участке, содержанию участка в чистоте и порядке.

5.6. Староста в своей работе руководствуется решением ССУ общежития.

5.7. В состав ССУ входят: председатель совета, члены комиссий и старосты комнат.

5.8. ССУ общежития могут возглавить председатель, который осуществляет руководство через старост комнат.

5.9. Председатель ССУ входит в состав Студенческого Совета техникума.

6. ПРАВИЛА ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

6.1. Пропускной режим в здание общежития осуществляется на основании пропусков и документов, удостоверяющих личность гражданина.

Основанием для прохода в общежитие в любой день с 06:00 до 21:00 является пропуск в общежитие.

При проходе в гости в общежитие лица, не являющиеся жильцами общежития, обязаны быть встречены проживающими возле вахты и оставить документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, водительские права), вместе с документом проживающего у дежурного на вахте.

6.2. При проходе через пост вахтера, документы предъявляются в развернутом виде, без нахождения в них бумаг и документов, затрудняющих проверку. Необходимо остановиться перед вахтером и дать ему убедиться в подлинности предъявляемых документов.

6.3. При необходимости, по требованию дежурного, граждане обязаны передать документы для более тщательной проверки в руки дежурному.

6.4. В случае обнаружения явных признаков подделки документов, или документов с истекшим сроком действия (пропусков, удостоверений, студенческих билетов) вахтер вправе изъять их для передачи руководству техникума.

6.5. Сотрудники правоохранительных органов имеют право свободного прохода по предъявлению служебных удостоверений для осуществления служебной деятельности, с ведома руководства техникума, дав возможность дежурному убедиться в их подлинности. Сотрудники правоохранительных органов, территориально не относящихся к техникуму и прибывшие по личным мотивам, осуществляют проход на общих основаниях в статусе «гостя».

6.6. При вносе в здание общежития любых крупногабаритных и громоздких вещей лицам, проходящим через пост вахтера, вахтер может предложить в добровольном порядке предъявить вещи для досмотра. В случае отказа от добровольного досмотра лица в общежитие не допускаются, досмотр про-

водится вызванными вахтером сотрудником полиции (для лиц, не имеющих отношения к техникуму).

- 6.7.** При выносе крупногабаритных и громоздких вещей, аудио и видеотехники, необходимо предъявить вахтеру разрешение на вынос имущества, подписанный комендантом общежития.
- 6.8.** Гости, осуществляющие проход через пост вахтера, должны проходить вместе с лицом, приглашающим их в гости, на основании документов, указанных в п.1. Документы гостя и документы лица, пригласившего гостя, остаются на посту вахтера для контроля. Все граждане, имеющие статус гостя, обязаны покинуть здание общежитие до 21:00 часов. Проводы гостя осуществляются лицом, его пригласившим, которому возвращаются его документы, хранящиеся на посту вахтера. Вход и выход гостей через пост вахтера без лица, пригласившего гостя, запрещен!
- 6.9.** В случае необходимости, граждане, проходящие через пост вахтера, могут связаться с комендантом по телефону 89053280186.

7 ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ И РАБОТНИКАМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальную условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшении слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
 - появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять и хранить спиртные напитки, наркотические средства;
 - продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
 - установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
 - использование в жилом помещении источников открытого огня;
 - содержание в общежитии домашних животных;
 - хранение в комнате громоздких вещей, мешающим другим проживающим пользоваться выделенным помещением.
- категорически запрещается препятствовать свободному доступу руководства техникума, коменданта и воспитателей общежития в жилое помещение.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

- 8.1.** Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.
- 8.2.** Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.
- 8.3.** Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II гр.
- 8.4.** Студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР найма комнаты в общежитии

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства», в лице директора Якубовича В.И., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», и студент техникума, именуемый в дальнейшем «Наниматель», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Наймодатель предоставляет за плату Нанимателю для проживания место (комнату) в общежитии № _____
Жилая комната находится по адресу: г. Балашов, ул. 30 лет Победы д. 135
Наниматель использует комнату в течение всего срока найма в соответствии с её целевым назначением (для проживания)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Наймодателя:

- 2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.
- 2.1.2. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением.
- 2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18⁰С.
- 2.1.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого Нанимателя).
- 2.1.5. Обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней.
- 2.1.6. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.
- 2.1.7. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменениях.
- 2.1.8. Предоставлять право Нанимателю пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с п. 26 Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации.

2.2. Обязательства Нанимателя:

- 2.2.1. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии 3% от стипендии плюс дополнительные услуги (возможно за полгода или за год) 600 рублей в месяц.
- 2.2.2. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.
- 2.2.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное проживающему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.4. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 2.2.5. Возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.
- 2.2.6. Производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.
- 2.2.7. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в недельный срок.

3. Ответственность сторон

3.1. Наймодатель:

3.1.1. В случаях проживания в условиях, признанных в установленном учебным заведением порядке невозможными для проживания, Наймодатель обеспечивает переселение проживающего в помещение, отвечающее условиям договора.

3.2. Наниматель:

3.2.1. Наниматель за нарушение правил внутреннего распорядка общежития может быть подвергнут ответственному, административному воздействию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае возникновения споров по договору и жалоб Нанимателя они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студсоветом, а в случае неудовлетворения претензий - администрацией и профкомом студентов учебного заведения в присутствии Нанимателя.

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий договор заключён на срок _____
Договор вступает в силу с момента его заключения.

5. Форс-мажор

5.1 Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате чрезвычайного характера, которые сторона ни предвидеть, ни предупредить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участник не может оказать влияния и за возникновение которых он не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

Примечание:

Акт приёма-передачи переданного Нанимателю во временное владение и пользования имущества, является неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Сведения о сторонах

Наймодатель:

412309, г. Балашов, ул. Луначарского, 100; ИНН 6440008724/КПП 644001001
Министерство финансов Саратовской области (ГАПОУ СО «БТМСХ»)
л/с 018040032 р/с 40601810800003000001 ОКПО 00666874
Отделение Саратов
БИК 046311001 КОСГУ 130 КБК 000000000000000000130
тел. 4-17-23, 4-17-03

Наниматель:

С Правилами проживания в общежитии, техникой безопасности, противопожарной безопасности ознакомлен(а)

Подписи сторон:

Наймодатель

_____ В.И.Якубович

Наниматель

М.П.