


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета студенческого управления
 И.П.Горин

Протокол заседания студенческого совета
от «13» 09 20 21 г № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СО «Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства»

В.И. Ясубович

«22» 09 20 21

Введено в действие
приказом директора

от «22» 09 20 21 № 173

Решение Совета Учреждения

протокол

от «31» 08 20 21 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее истории ГАПОУ СО «БТМСХ»

Балашов
2021

1. Общие положения

1.1. Музей истории ГАПОУ СО «БТМСХ» создан в год 50-летия техникума (1984) и является тематической систематизированной коллекцией по истории

развития города Балашова и ГАПОУ СО «Балашовского техникума механизации сельского хозяйства», который целенаправленно комплектуется, хранит, изучает, экспонирует материалы по истории и культуре города и учебного заведения, представляющие историческую, научную и методическую ценность.

1.2. Музей техникума призван собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры города и техникума, вести пропаганду лучших традиций среди обучающейся молодежи и работников техникума.

1.3. Музей в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» и Письмом Министерства образования РФ № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом техникума, распоряжениями администрации техникума, решениями Педагогического Совета, касающимися развития техникума, деятельности музея и настоящим Положением.

1.8. Музей имеет экспозиционный зал, где материал собран и систематизирован по отдельным временным периодам.

1.9. Руководитель музея назначается директором техникума.

1.10. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и студентов техникума.

2 Цели и задачи

2.1. Музей техникума способствует осуществлению комплексного подхода патриотического и духовно-нравственного воспитания студентов на основе активного использования историко - культурного наследия родного края и педагогического наследия образовательного учреждения.

2.2. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности техникума со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках техникума об истории города.

2.3. Задачами музея являются:

- развитие у студентов устойчивого интереса к истории родного образовательного учреждения;
- формирование патриотического сознания студентов с опорой на их инициативу;
- изучение и популяризация опыта различных поколений преподавателей и студентов техникума;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности и поисковой работы у студентов;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди студентов и других посетителей.

3 Содержание работы

3.1. Научно-исследовательское направление:

- проведение собственных исследований и привлечение к тематическим исследованиям;
- организация защиты проектов исследований;
- пополнение фонда музея путем организации исследований, экспедиций;
- проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
- оформление экспозиции и выставок.

3.2. Просветительское направление:

- проведение экскурсий, классных часов для студентов и педагогов, выпускников и гостей техникума, а также жителей и гостей города, школьников;
- оказание содействия преподавателям в использовании музейных экспонатов в образовательном процессе.

3.3. Коммуникативное направление:

- налаживание переписки, поздравлений и личных контактов с интересными людьми, педагогами, сотрудниками и выпускниками и т.д.
- установление и поддержка сотрудничества с другими музеями города и области;

3.4. Учебно-методическое направление:

- создание фонда учебно-методических материалов (аудиовизуальных средств, текстов лекций, конспектов занятий, методических разработок классных часов, презентаций и т.д.);

4. Учет и хранение фондов

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

4.2. Заведующий музеем осуществляет контроль учета и хранения фонда, а также несет ответственность за сохранность музейных коллекций.

5 Структура и руководство музеем

5.1. Музей техникума находится в структуре воспитательного подразделения техникума.

2.2. Руководство музеем осуществляет заведующий музеем, который назначается приказом директора техникума. Он руководит всей деятельностью музея, представляет интересы музея в техникуме и за его пределами.

5.3. Музей организует свою работу на основе самоуправления.

6. Реорганизация и ликвидация музея

6.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея производится по решению его учредителя – Совета техникума и соответствующего приказа директора.

6.2. Имущество (мебель, оргтехника, витрины) передаются другим подразделениям техникума или списываются.