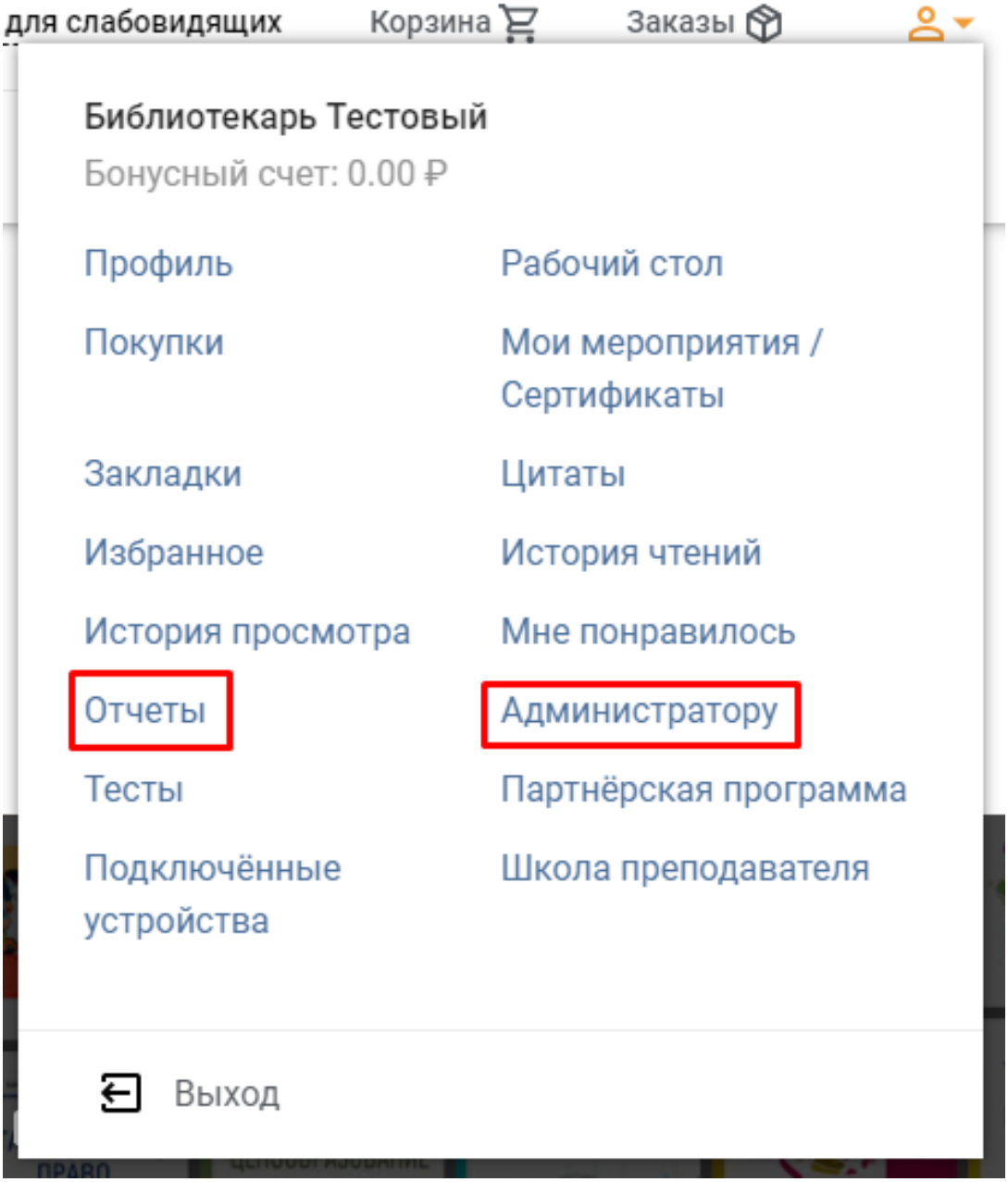
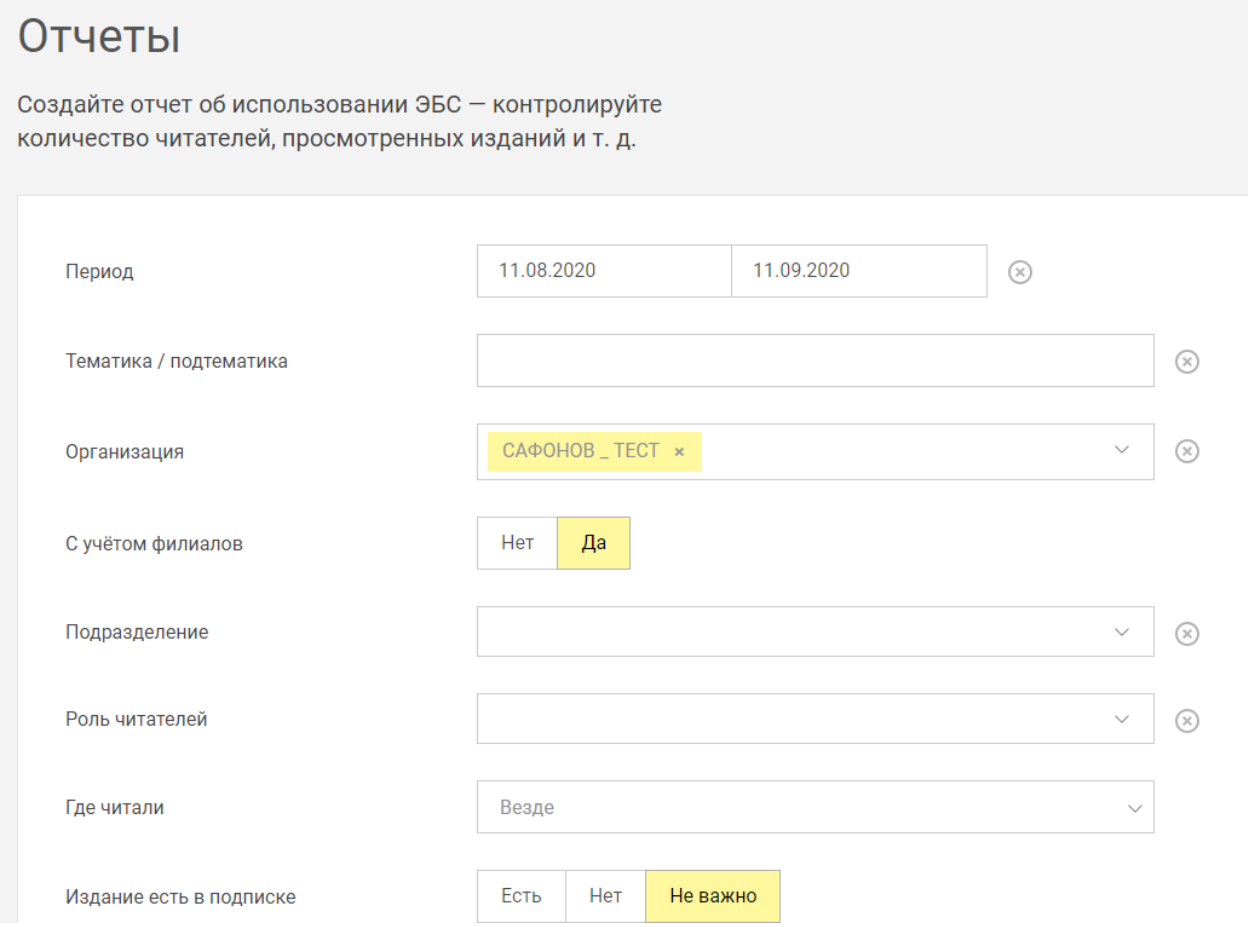
**Функционал пользователя с правами «Администратор»**

В личном кабинете администратора имеются разделы «Отчеты» и «Администратору», недоступные для других пользователей образовательной платформы.
**Важно!** Если Вы являетесь администратором в головной организации с разветвленной структурой, необходимо получить права «Администратор» в каждом удаленном обособленном подразделении с отдельным IP-адресом.

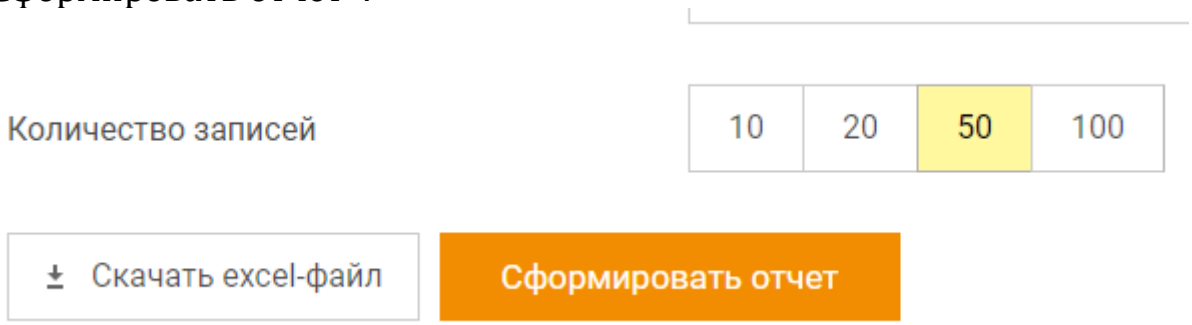


**Раздел «Отчеты»**




Система позволяет менять настройки отчетов (по умолчанию находятся в состоянии, показанном на скриншоте выше), а также экспортировать таблицу отчета в Excel.
Отчеты могут быть сформированы только по той организации, в которой у Вас есть подтвержденная роль «Администратор».

Для формирования нового отчета измените настройки и нажмите «Сформировать отчет».



Таким образом, в зависимости от выбранных параметров формируются следующие отчеты:

1. Без группировки

Отчет: 11.08.2020 — 11.09.2020

Скачать excel-файл

| № п/ п | Кол-во читателей | Кол-во просмотренных изданий | Кол-во просмотров (книговыдача) | ↓ Кол-во прочитанных страниц | Кол-во просмотренных видео | Кол-во прослушанных аудио | Кол-во пройденных (завершенных) тестов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 292 | 1 057 | 5 506 | 255 245 | 16 | 0 | 10 |

2. С группировкой по дням

Отчет: 11.08.2020 — 11.09.2020

Скачать excel-файл

| № п/ п | Период | Кол-во читателей | Кол-во просмотренных изданий | Кол-во просмотров (книговыдача) | ↓ Кол-во прочитанных страниц | Кол-во просмотренных видео | Кол-во прослушанных аудио | Кол-во пройденных (завершенных) тестов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 07.09.2020 | 64 | 179 | 590 | 30 439 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | 08.09.2020 | 52 | 187 | 487 | 23 361 | 2 | 0 | 2 |
| 3 | 06.09.2020 | 50 | 133 | 354 | 21 096 | 1 | 0 | 0 |
| 4 | 02.09.2020 | 29 | 102 | 211 | 16 626 | 1 | 0 | 0 |
| 5 | 09.09.2020 | 55 | 160 | 306 | 15 332 | 0 | 0 | 0 |

3. С группировкой по месяцам

Отчет: 11.08.2020 — 11.09.2020

Скачать excel-файл

| № п/ п | Период | Кол-во читателей | Кол-во просмотренных изданий | Кол-во просмотров (книговыдача) | ↓ Кол-во прочитанных страниц | Кол-во просмотренных видео | Кол-во прослушанных аудио | Кол-во пройденных (завершенных) тестов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 01.09.2020 - 11.09.2020 | 239 | 757 | 3 371 | 174 010 | 10 | 0 | 9 |
| 2 | 11.08.2020 - 31.08.2020 | 86 | 485 | 2 135 | 81 235 | 6 | 0 | 1 |
| Итого (уникальных): | 0 | 292 | 1 057 | 5 506 | 255 245 | 16 | 0 | 10 |

4. С группировкой по годам

Отчет: 11.08.2020 — 11.09.2020

Скачать excel-файл

| № п/ п | Период | Кол-во читателей | Кол-во просмотренных изданий | Кол-во просмотров (книговыдача) | ↓ Кол-во прочитанных страниц | Кол-во просмотренных видео | Кол-во прослушанных аудио | Кол-во пройденных (завершенных) тестов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 11.08.2020 - 11.09.2020 | 292 | 1 057 | 5 506 | 255 245 | 16 | 0 | 10 |
| Итого (уникальных): | 0 | 292 | 1 057 | 5 506 | 255 245 | 16 | 0 | 10 |

5. С группировкой по организациям

Отчет: 11.08.2020 — 11.09.2020

Скачать excel-файл

| № п/ п | Кол-во читателей | Кол-во просмотренных изданий | Кол-во просмотров (книговыдача) | ↓ Кол-во прочитанных страниц | Кол-во просмотренных видео | Кол-во прослушанных аудио | Кол-во пройденных (завершенных) тестов | Покупатель |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 292 | 1 057 | 5 506 | 255 245 | 0 | 0 | 0 | Здесь указывается название организации |
| Итого (уникальных): | 292 | 1 057 | 5 506 | 255 245 | 16 | 0 | 10 | |

6. По тематикам/подтематикам

Отчет: 11.08.2020 — 11.09.2020

Скачать excel-файл

| № п/ п | Кол-во читателей | Кол-во просмотренных изданий | Кол-во просмотров (книговыдача) | ↓ Кол-во прочитанных страниц | Кол-во просмотренных видео | Кол-во прослушанных аудио | Кол-во пройденных (завершенных) тестов | Тематика | Подтематика |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 67 | 105 | 1 138 | 51 152 | 0 | 0 | 0 | Бизнес. Экономика. | Экономика |
| 2 | 32 | 69 | 373 | 21 921 | 0 | 0 | 0 | Право. Юриспруденция. | Гражданское право |
| 3 | 12 | 52 | 316 | 13 939 | 0 | 0 | 0 | Право. Юриспруденция. | Основы государства и права. Теория государства и права |
| 4 | 18 | 56 | 237 | 13 069 | 1 | 0 | 0 | Гуманитарные и общественные науки. | История |

7. С группировкой по ролям читателей

Отчет: 11.08.2020 — 11.09.2020

Скачать excel-файл

| № п/ п | Кол-во читателей | Кол-во просмотренных изданий | Кол-во просмотров (книговыдача) | ↓ Кол-во прочитанных страниц | Кол-во просмотренных видео | Кол-во прослушанных аудио | Кол-во пройденных (завершенных) тестов | Роль читателей |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 750 | 3 124 | 195 055 | 9 | 0 | 0 | Аноним |
| 2 | 259 | 403 | 1 870 | 53 657 | 5 | 0 | 9 | Студент |
| 3 | 28 | 79 | 490 | 6 009 | 2 | 0 | 1 | Преподаватель |
| 4 | 4 | 39 | 40 | 1 045 | 0 | 0 | 0 | Библиотекарь |
| Итого (уникальных): | 292 | 1 058 | 5 524 | 255 766 | 16 | 0 | 10 | |

Возможные категории читателей:

**Аноним** – категория, в которой может находиться только один пользователь с группировкой по одной организации. На этого пользователя записывается совокупная статистика обращений к изданиям всеми читателями, вошедшими на сайт электронной библиотеки с компьютера, входящего в сеть организации и распознанного с группировкой по IP-адресу, внесенному в настройки системы.
**Студент, Библиотекарь, Преподаватель** – категории, к которым пользователь может отнести себя самостоятельно при регистрации.
Администратор – категория, принадлежность пользователя к которой подтверждается сотрудником «Юрайт».

8. С группировкой по читателям

Отчет: 11.08.2020 — 11.09.2020

Скачать excel-файл

| № п/ п | Кол-во читателей | Кол-во просмотренных изданий | Кол-во просмотров (книговыдача) | ↓ Кол-во прочитанных страниц | Кол-во просмотренных видео | Кол-во прослушанных аудио | Кол-во пройденных (завершенных) тестов | Фио | Email | Подразделение | Роль читателя | Подтвержден |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 750 | 3 124 | 195 055 | 0 | 0 | 0 | Аноним | | | Аноним | Да |
| 2 | 1 | 4 | 48 | 7 771 | 0 | 0 | 0 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | Студент | Да |
| 3 | 1 | 30 | 36 | 2 426 | 0 | 0 | 0 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | Студент | Да |
| 4 | 1 | 7 | 25 | 2 039 | 0 | 0 | 0 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | Студент | Да |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 1 812 | 0 | 0 | 0 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | Студент | Да |
| 6 | 1 | 4 | 175 | 1 236 | 0 | 0 | 0 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | Преподаватель | Да |

Важно!!! При формировании этого и других отчетов Вы видите список, состоящий только из тех читателей, которые за заданный период читали (открывали) хотя бы одно издание.
Получить информацию обо всех читателях можно, сформировав отчет за больший период. Получить информацию обо всех зарегистрированных пользователях своей организации, вне зависимости от того, читали они книги или нет, Вы можете в разделе «Администратору».

11. С группировкой по изданиям

Отчет: 11.08.2020 — 11.09.2020

Скачать excel-файл

| № п/ п | Кол-во читателей | Кол-во просмотренных изданий | Кол-во просмотров (книговыдача) | ↓ Кол-во прочитанных страниц | Кол-во просмотренных видео | Кол-во прослушанных аудио | Кол-во пройденных (завершенных) тестов | Код книги | Название издания | Автор | ISBN | Тематика/ Подтематика | Издание есть в подписке |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 5 | 1 | 63 | 9 776 | 0 | 0 | 0 | 454930 | МИКРОЭКОНОМИКА. Учебник и практикум для вузов | Левина Е. А., Покатович Е. В. | 978-5-534-09724-5 | Бизнес. Экономика. | Да |
| 2 | 12 | 1 | 401 | 7 895 | 0 | 0 | 0 | 449310 | МАКРОЭКОНОМИКА 4-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов | Под ред. Серегиной С.Ф. | 978-5-534-13156-7 | Бизнес. Экономика. | Да |
| 3 | 5 | 1 | 84 | 6 567 | 0 | 0 | 0 | 450166 | АНАЛИЗ ДАННЫХ. Учебник для вузов | Под ред. Мхитаряна В.С. | 978-5-534-00616-2 | Компьютеры. Интернет. Информатика. | Да |
| 4 | 10 | 1 | 76 | 6 448 | 0 | 0 | 0 | 456165 | СТАТИСТИКА. В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов | Под ред. Мхитаряна В.С. | 978-5-534-09353-7, 978-5-534-07216-7 | Математика, статистика и механика. | Да |

**Раздел «Администратору»** состоит из нескольких подразделов:

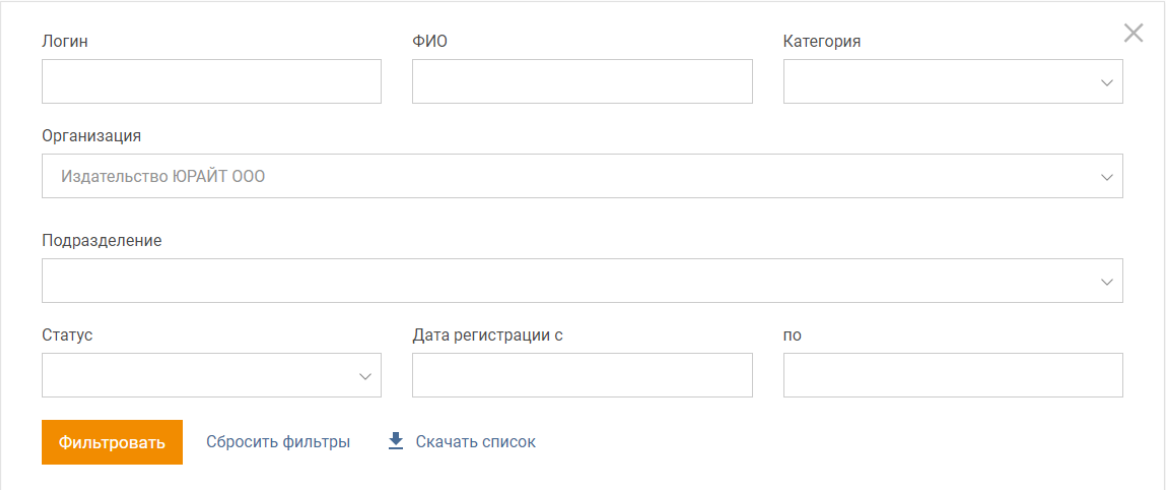
**Пользователи** – функционал предполагает управление пользователями и предоставление им доступа к разделу «Подписки моих учебных заведений»: просмотр списка пользователей своей организации, подтверждение пользователя, регистрация новых пользователей, пакетная закачка в систему образовательной платформы списка пользователей.
**Заказы и заявки** – функционал позволяет получать и просматривать заявки на приобретение бумажных книги и (или) электронных доступов от преподавателей своей организации, а также создавать собственные заявки с целью отправки заказа на книги в издательство «Юрайт».
**Заявки на ИКПП** – просмотр заявок на предоставления бесплатного доступа к изданиям по программе «Индивидуальная книжная полка преподавателя» с возможностью подтвердить
заявку.
**Выгрузка книг из подписки** - позволяет выгрузить метаданные книг из Вашей подписки на образовательной платформе для импорта в библиотечный каталог.
**Отчеты по УГС** - позволяет узнать, какое количество книг есть в каталоге образовательной платформы по различным направлениями

подготовки и сколько из них представлено в подписке Вашего учебного заведения.
**Проверка будущей подписки** - если на книгу закончился авторский договор или она устарела, то при продлении договора в будущей подписке этих наименований уже не будет, отчёт в данном разделе поможет Вам заранее видеть список таких книг и подыскать им замены при необходимости.
**Экзамены** - позволяет увидеть расписание экзаменов, назначенных преподавателями Вашего учебного заведения.

**Подраздел «Пользователи»** состоит из четырех вкладок с различной функциональностью:

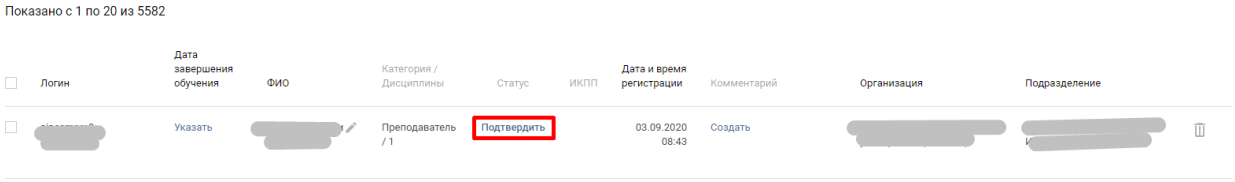
**1. Подтверждение из списка**.

Вы можете фильтровать список пользователей, указав e-mail пользователя, его ФИО, выбрав категорию, организацию (если Вы имеете роль администратора в нескольких организациях), подразделение, статус и дату регистрации. Сформированный список Вы можете выгрузить в формате Excel.



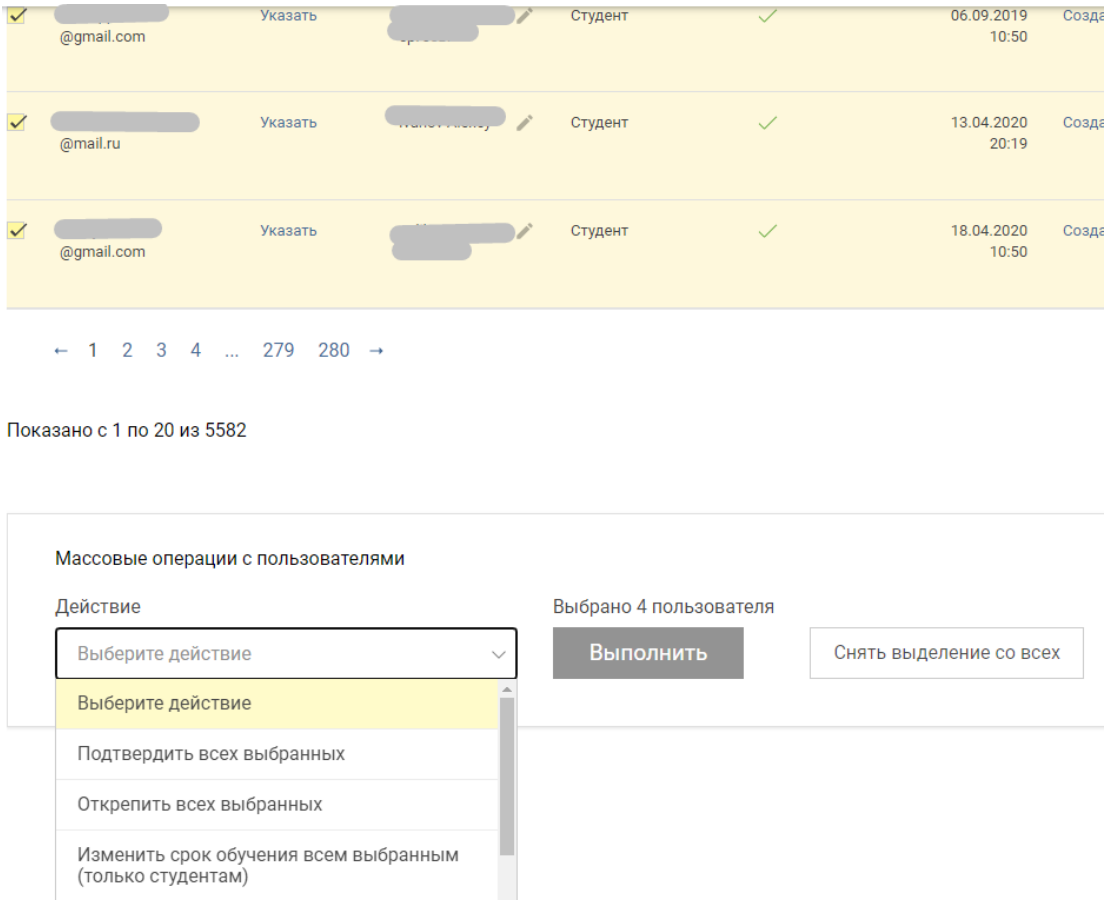

На экране Вы увидите таблицу с данными пользователей Вашей организации, которые зарегистрировались самостоятельно или при помощи администратора. Галочка в столбце «Статус» показывает, что пользователь подтвердил свою принадлежность к организации самостоятельно путем входа в систему с компьютера, входящего в сеть организации (распознается по предоставленным IP-адресам, внесенным в настройки образовательной платформы), или при помощи администратора. Раздел каталога «Подписки моих учебных заведений», содержащий курсы (учебники) с полнотекстовым доступом, приобретенным организацией, а также полноценное пользование сервисами образовательной платформы доступно только подтвержденным пользователям. Чтобы подтвердить принадлежность

пользователя к организации нажмите **Подтвердить** в строке с пользователем.



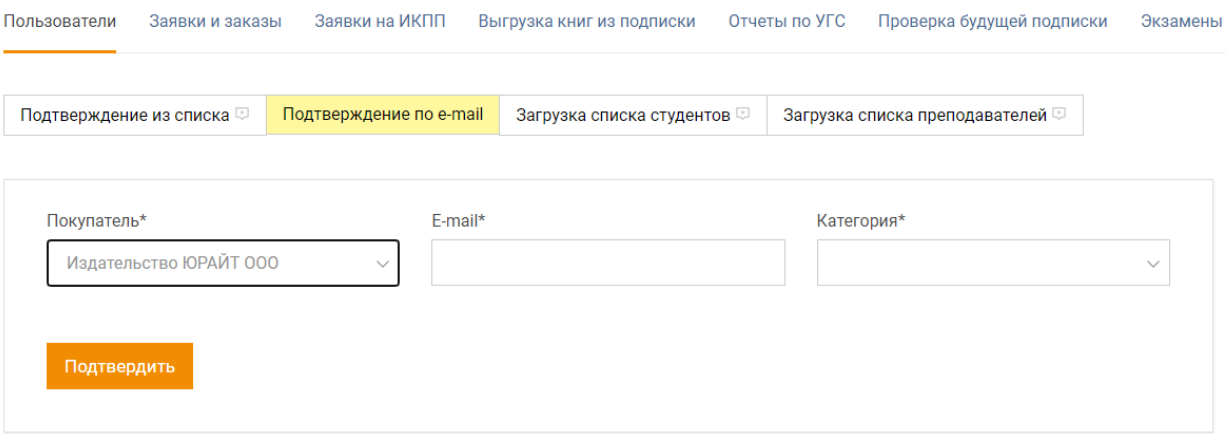

Вы можете указать **дату завершения обучения** пользователя, таким образом, по наступлению этой даты пользователь будет автоматически открепл‍ён от организации и не будет больше получать доступ к подписке учебного заведения.
Вы также можете **отредактировать ФИО**, если оно было указано пользователем неверно.
Вы можете добавить **комментарий** в строке с пользователям по своему усмотрению, например, указать группу пользователя или форму обучения. Также Вы можете **удалить** пользователя, который не имеет отношения к Вашей организации. Это не значит, что аккаунт пользователя будет удалён, но будет удалена запись о пользователе в Вашем списке.

Вы можете отметить несколько пользователей сразу и выбрать массовую операцию с ними внизу таблицы.



## 2. Подтверждение по e-mail

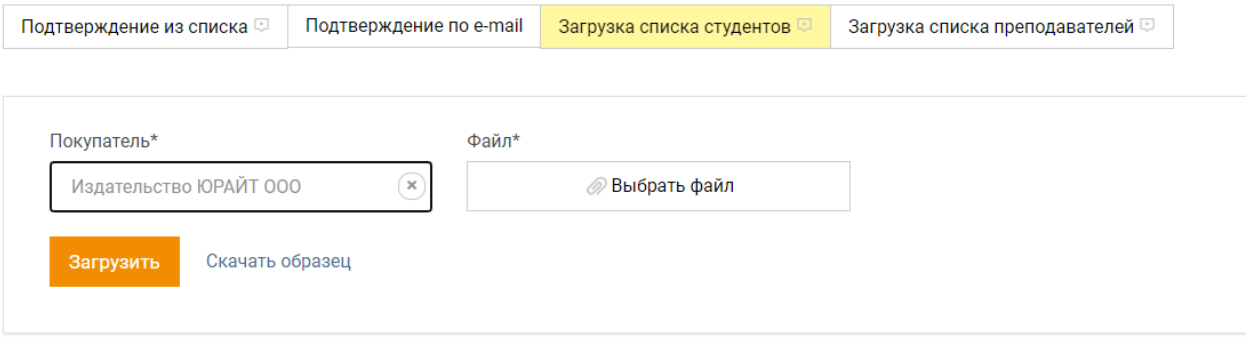
Рекомендуем использовать при индивидуальном обращении пользователя. В разделе можно не только подтвердить принадлежность к организации самостоятельно зарегистрировавшегося пользователя, но и зарегистрировать в системе нового пользователя.




Впишите e-mail пользователя в соответствующее поле. Если Вы администратор в нескольких подразделениях, предварительно выберите нужное значение в поле «Покупатель». При выборе категории «Преподаватель» на экране появляется дополнительное поле, в котором необходимо выбрать одну или несколько дисциплин, входящих в список профессиональных интересов конкретного пользователя. Выберите категорию пользователя из списка, нажмите «Подтвердить».
Если пользователь не был ранее зарегистрирован в системе, на экране появятся дополнительные поля, необходимые для регистрации, заполните их и нажмите «Подтвердить».
На экран выводится системное сообщение «Принадлежность пользователя к организации подтверждена».

## 3. Загрузка списка пользователей (студентов / преподавателей)

Рекомендуем использовать при массовой регистрации (или подтверждении) пользователей, например заочников. Обратите внимание!!! Загрузка в систему преподавателей и студентов производится отдельными списками.




Пример Данных Excel Файла

| email | last_name | first_name | second_name |
|---|---|---|---|
| first@example.com | Иванов | Иван | Иванович |
| second@example.com | Петров | Пётр | Петрович |

Необходимо заблаговременно подготовить файл и сохранить его на своем рабочем компьютере. Файл должен представлять собой простую табличную форму Excel, все данные пользователя (каждое «свойство») занесены в одну строку в отдельные ячейки, без объединенных ячеек. В разделе можно увидеть и скачать образец файла для загрузки.
Если Вы администратор в нескольких подразделениях, предварительно выберите нужное значение в поле «Покупатель». Выберите файл, нажмите «Загрузить».

При успешной загрузке на экране появляется отчет. Этот отчет не сохраняется в системе. Если при загрузке возникли сложности, рекомендуем скопировать его на свой компьютер.

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАГРУЗКИ

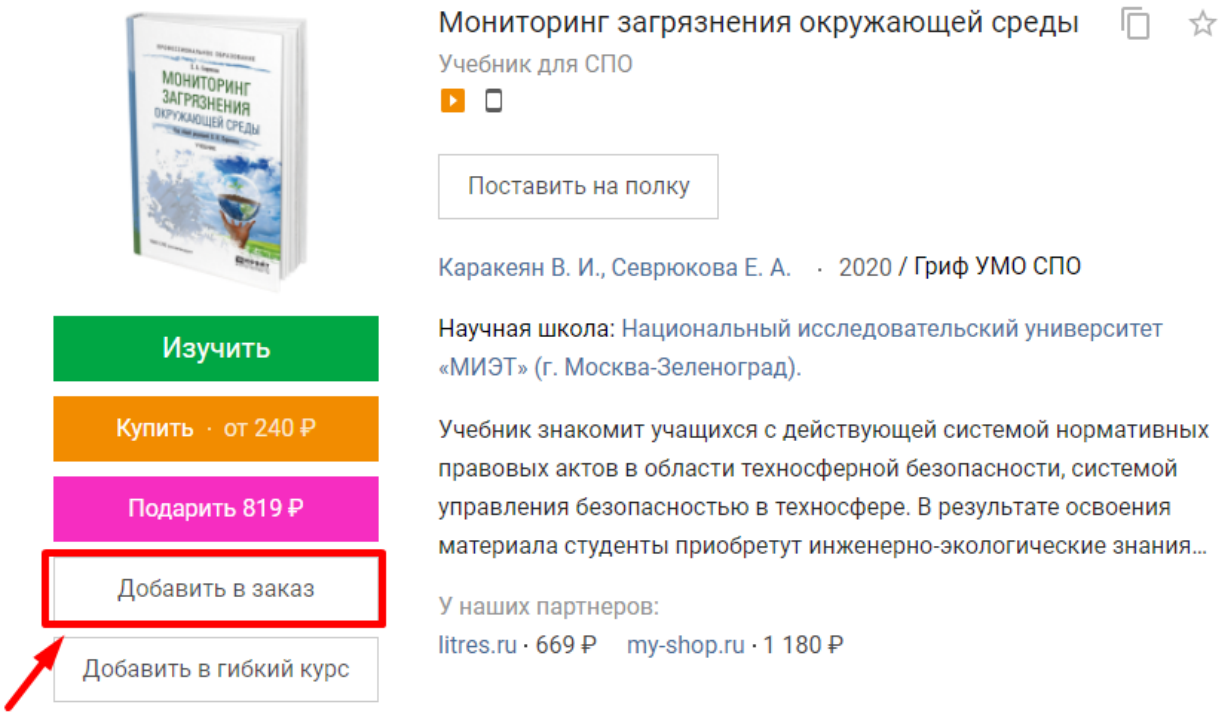
| Загружено / 9 | Зарегистрировано и подтверждено / 6 | Подтверждено / 3 |
|---|---|---|
| emailebstest+498@gmail.com | emailebstest+498@gmail.com | emailebstest+499@gmail.com |
| emailebstest+497@gmail.com | emailebstest+497@gmail.com | emailebstest+500@gmail.com |
| emailebstest+496@gmail.com | emailebstest+496@gmail.com | emailebstest+550@gmail.com |
| emailebstest+495@gmail.com | emailebstest+495@gmail.com | |
| emailebstest+494@gmail.com | emailebstest+494@gmail.com | |
| emailebstest+493@gmail.com | emailebstest+493@gmail.com | |
| emailebstest+499@gmail.com | | |
| emailebstest+500@gmail.com | | |
| emailebstest+550@gmail.com | | |

ВАЖНО!!! Если пользователь ранее не был зарегистрирован на образовательной платформе, на его электронную почту высылается письмо, в котором содержатся пароль и ссылка, переход по которой завершает процедуру регистрации и создает учетную запись пользователя. Пароль пользователь в любой момент может изменить на форме авторизации.

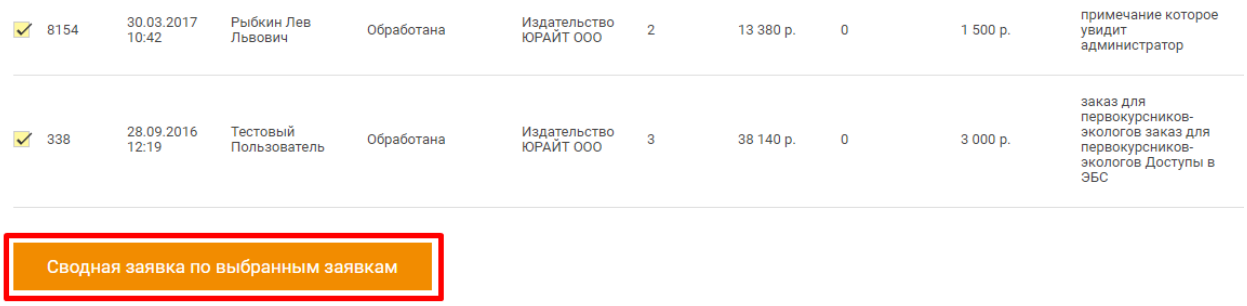
## Подраздел «Заявки и заказы»

Пользователь с правами «Администратор» может делать заказы на печатные книги и электронные доступы самостоятельно, а также на основе заявок, созданных и отправленных на рассмотрение преподавателями своей организации.

Для добавления книги в заказ нажмите на кнопку «Добавить в заказ», которая находится под обложкой издания во всех списках книг (раздел каталога, результаты поиска, список книг, доступных для размещения на ИКПП), а также на странице с подробным описанием книги.



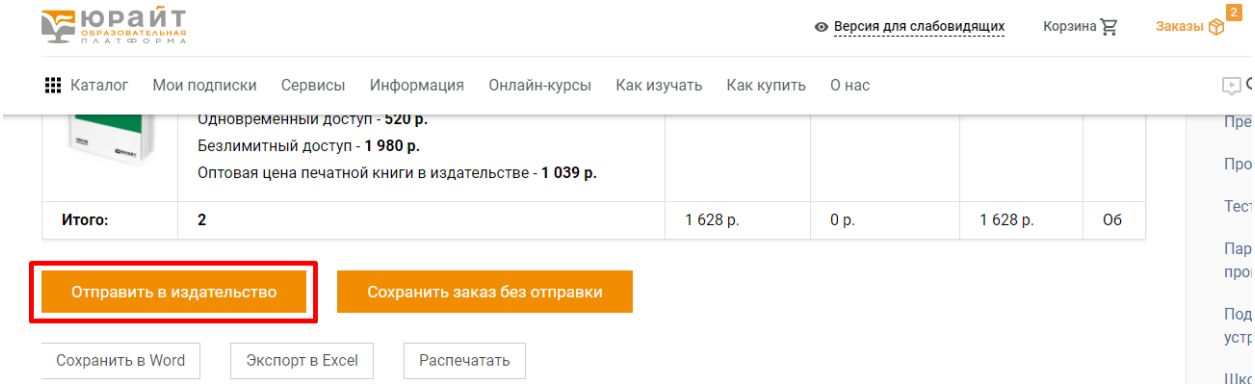

В разделе Заявки и заказы личного кабинета Администратора, в подразделе **Заявки преподавателей** Вы можете составить сводную заявку из заявок преподавателей.



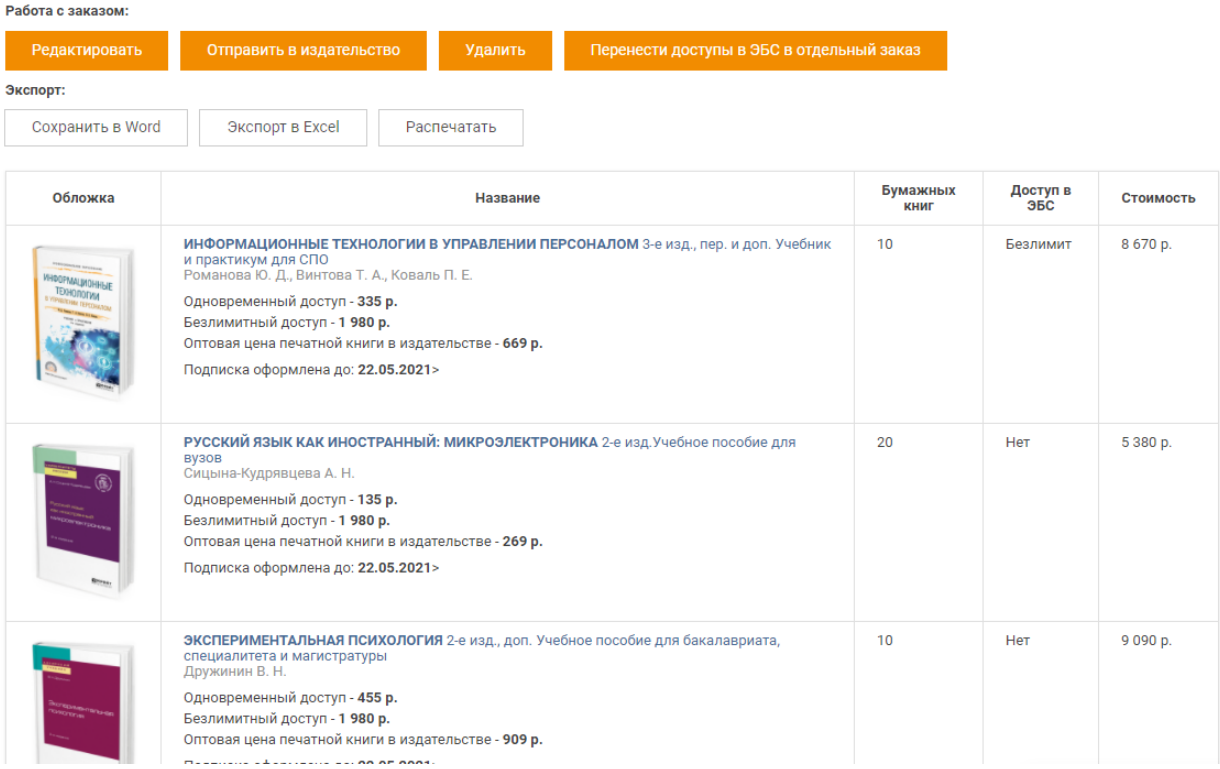
| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8154 | 30.03.2017 10:42 | Рыбкин Лев Львович | Обработана | Издательство ЮРАЙТ ООО | 2 | 13 380 р. | 0 | 1 500 р. | примечание которое увидит администратор |
| 338 | 28.09.2016 12:19 | Тестовый Пользователь | Обработана | Издательство ЮРАЙТ ООО | 3 | 38 140 р. | 0 | 3 000 р. | заказ для первокурсников-экологов заказ для первокурсников-экологов Доступы в ЭБС |

Сводная заявка по выбранным заявкам

В подразделе **Оформление заказа** Вы можете указать необходимое кол-во книг или выбрать безлимитный электронный доступ и отправить заказ в Издательство. В разделе будут отображаться как добавленные Вами книги, так и книги из сводных заявок преподавателей.




Заказы со статусом «Сохранен» Вы можете редактировать, объединять с другими заказами, заказы со статусом «Отправлен в издательство» и «Просмотрен издательством» недоступны для редактирования или объединения.

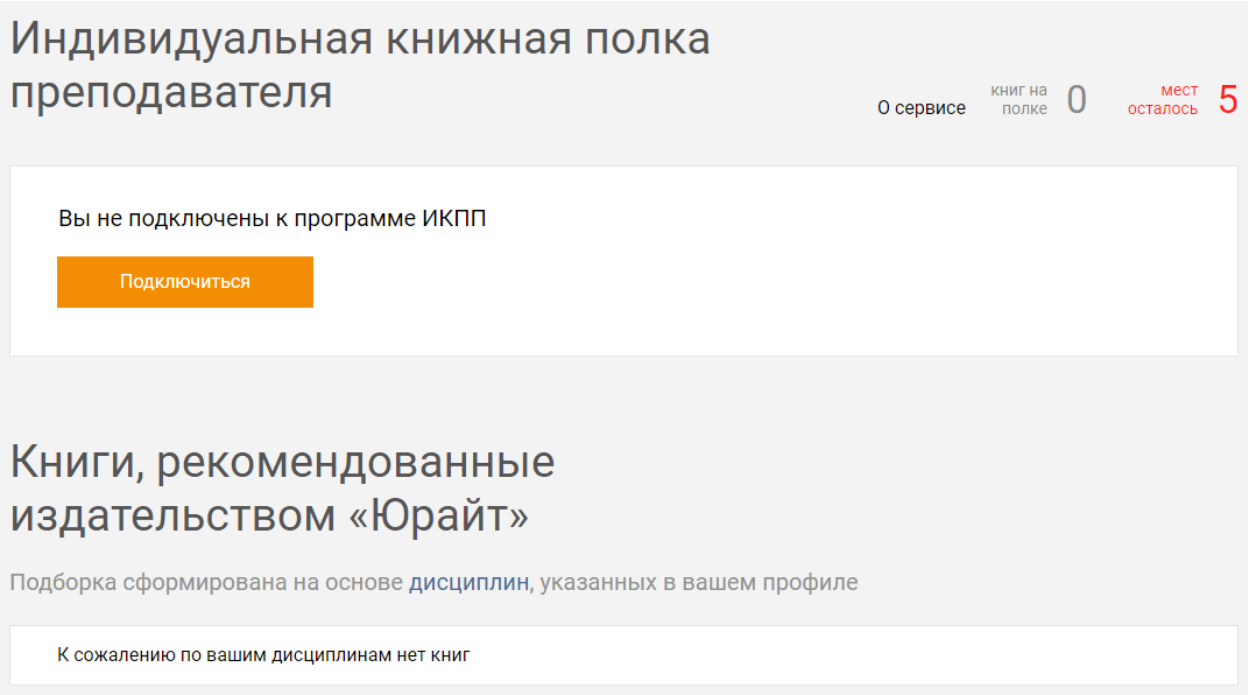



Если в редактировании есть необходимость, свяжитесь с издательством по телефону или электронной почте.

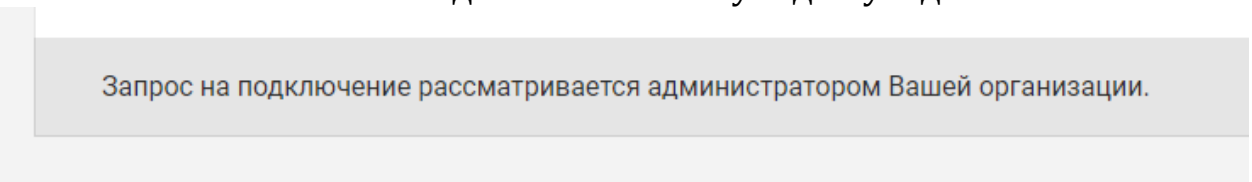
Содержимое любой заявки или заказа Вы можете распечатать или сохранить на своем рабочем компьютере в виде списка библиографических записей (Word) или таблицы (Excel).

**Подраздел «Заявки на ИКПП»** позволяет администратору просматривать перечень преподавателей своей организации, которые пожелали подключиться к сервису «Индивидуальная книжная полка преподавателя» и отправили запрос на подключение через образовательную платформу.

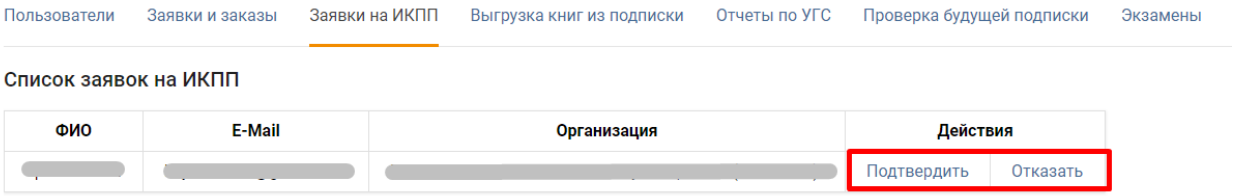
Если пользователь еще не подключен к ИКПП, он увидит такой экран.




После нажатия кнопки "Подключиться" он увидит уведомление:

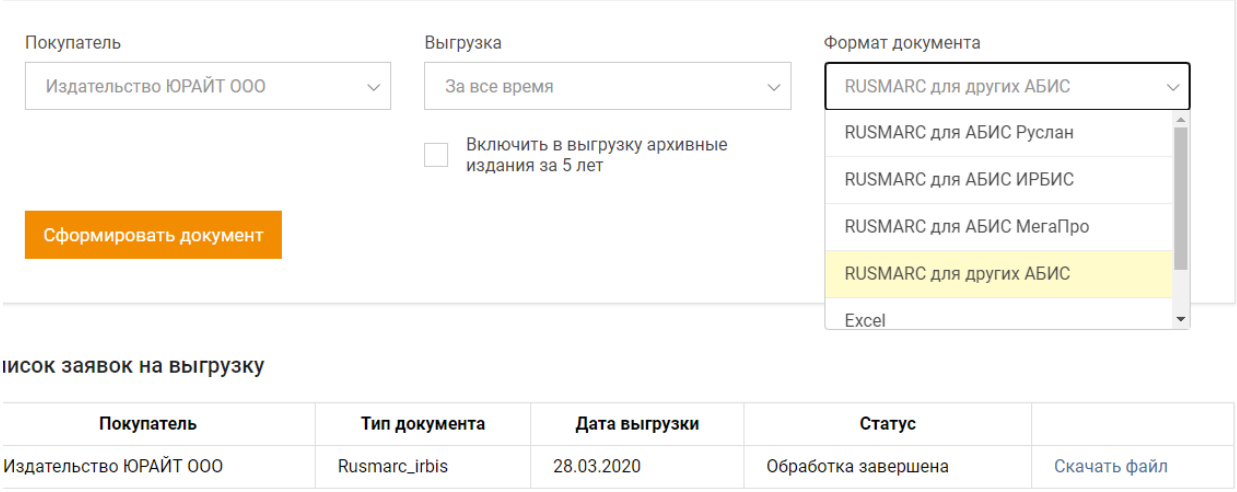



В разделе «Заявки на ИКПП» Вы можете подтвердить заявку пользователя или отказать ему.

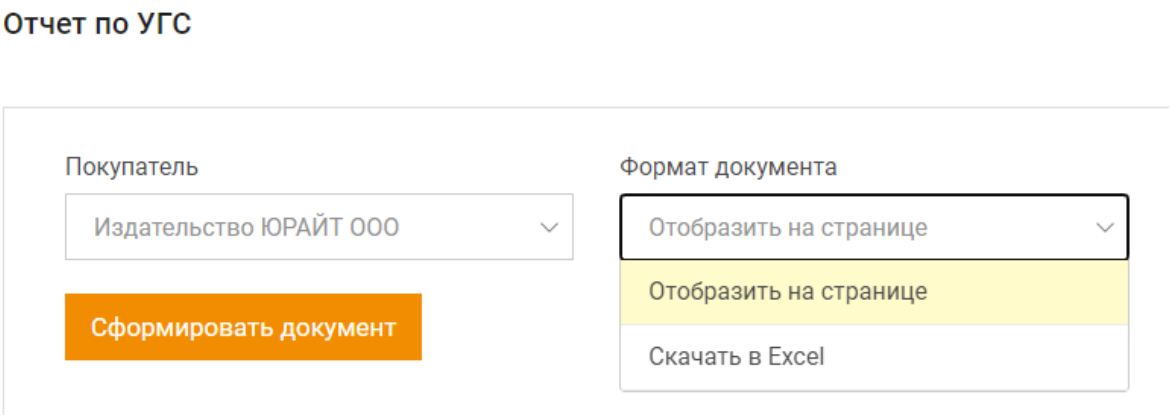



Если в разделе «Заявки на ИКПП» пусто, значит, новых заявок не поступило, а все предыдущие обработаны.

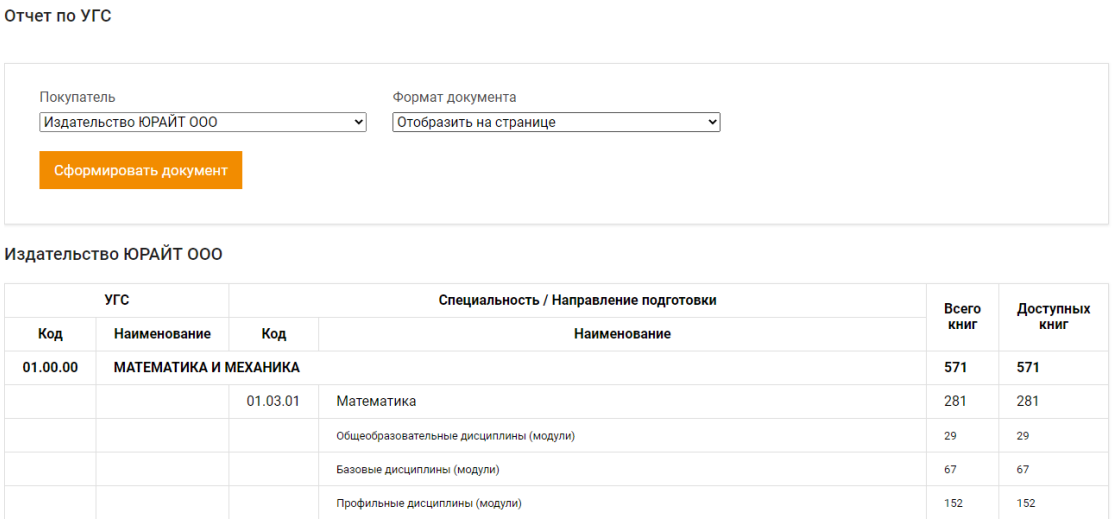
В разделе **Выгрузка книг из подписки** Вы можете выбрать период выгрузки и указать нужный формат в зависимости от исплоьзуемой Вами системы. Сформированный файл будет доступен к скачиванию и последующему импорту в Вашу систему.




В разделе **Отчет по УГС** Вы можете выбрать отображение таблицы на сайте или в формате Excel.

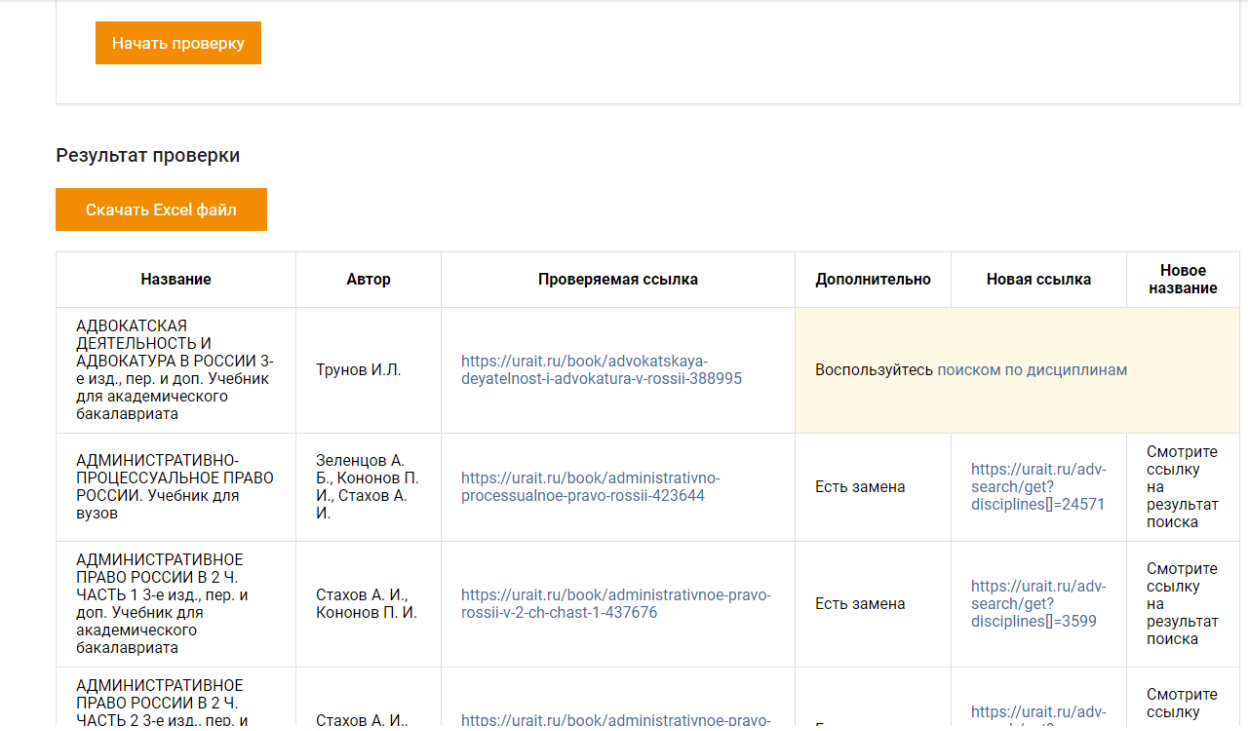



Так будет выглядеть отображение отчета на странице:



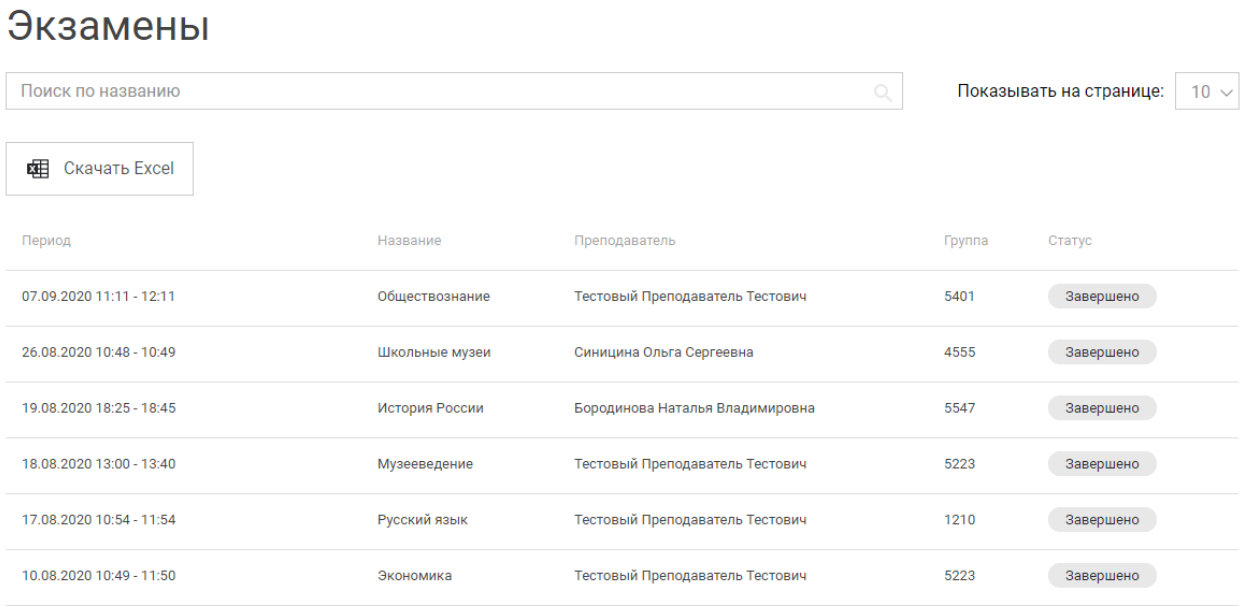

| УГС | | Специальность / Направление подготовки | | Всего книг | Доступных книг |
|---|---|---|---|---|---|
| Код | Наименование | Код | Наименование | | |
| 01.00.00 | МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА | | | 571 | 571 |
| | | 01.03.01 | Математика | 281 | 281 |
| | | | Общеобразовательные дисциплины (модули) | 29 | 29 |
| | | | Базовые дисциплины (модули) | 67 | 67 |
| | | | Профильные дисциплины (модули) | 152 | 152 |

Чтобы проверить, какие книги уйдут из подписки при продлении договора нажмите Начать проверку в разделе **Проверка будущей подписки**. Результат проверки можно будет скачать в формате Excel.




| Название | Автор | Проверяемая ссылка | Дополнительно | Новая ссылка | Новое название |
|---|---|---|---|---|---|
| АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И АДВОКАТУРА В РОССИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата | Трунов И.Л. | https://urait.ru/book/advokatskaya-deyatelnost-i-advokatura-v-rossii-388995 | Воспользуйтесь поиском по дисциплинам | | |
| АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ. Учебник для вузов | Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. | https://urait.ru/book/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-423644 | Есть замена | https://urait.ru/adv-search/get?disciplines[]=24571 | Смотрите ссылку на результат поиска |
| АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата | Стахов А. И., Кононов П. И. | https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-437676 | Есть замена | https://urait.ru/adv-search/get?disciplines[]=3599 | Смотрите ссылку на результат поиска |
| АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 3-е изд., пер. и | Стахов А. И., | https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo- | | https://urait.ru/adv- | Смотрите ссылку |

В разделе **Экзамены** Вы можете просмотреть список назначенных экзаменов в Вашем учебном заведении, увидеть дату проведения, предмет, преподавателя, который назначил экзамен, группу, которой назначен экзамен и статус экзамена. Расписание можно скачать в формате Excel.




| Период | Название | Преподаватель | Группа | Статус |
|---|---|---|---|---|
| 07.09.2020 11:11 - 12:11 | Обществознание | Тестовый Преподаватель Тестович | 5401 | Завершено |
| 26.08.2020 10:48 - 10:49 | Школьные музеи | Синицина Ольга Сергеевна | 4555 | Завершено |
| 19.08.2020 18:25 - 18:45 | История России | Бородинова Наталья Владимировна | 5547 | Завершено |
| 18.08.2020 13:00 - 13:40 | Музееведение | Тестовый Преподаватель Тестович | 5223 | Завершено |
| 17.08.2020 10:54 - 11:54 | Русский язык | Тестовый Преподаватель Тестович | 1210 | Завершено |
| 10.08.2020 10:49 - 11:50 | Экономика | Тестовый Преподаватель Тестович | 5223 | Завершено |

Уважаемые администраторы, по любым вопросам, связанным с работой на образовательной платформе Юрайт, или с предложениями по улучшению наших сервисов обращайтесь в службу клиентской поддержки по телефону в Москве +7(495) 744-00-12, доб. 123, или по e-mail: ebs@urait.ru. Мы обязательно Вам поможем, обсудим необходимые изменения, сделаем образовательную платформу лучше и удобнее в использовании.

По вопросам приобретения обращайтесь в отдел по работе с учебными заведениями по телефону в Москве +7 (495) 744-00-12 (многоканальный), e-mail: vuz@urait.ru.