МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
О.Г. Стерликова

Протокол заседания профсоюзного комитета
от «02» 02. 2022 г № 18

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»
В.И. Якубович
«01» 03. 2022г.
Введено в действие
приказом директора
от «01» 03. 2022г. №60
Решение совета Учреждения
протокол
от «28» 02. 2022г. № 3

ГАПОУ СО
“БТМСХ”

Подписан:
ГАПОУ СО
БТМСХ
Местоположение:
Балашов
Дата: 2022.03.15
12:37:18+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников

ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Балашов
2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации";

- Постановления Правительства РФ от 21.02.2022 N 225"Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

- Распоряжения Правительства РФ от 31 декабря 2019 г. N 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;

-Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письма Минобрнауки России N 08-1933, Профсоюза работников народного образования и науки РФ N 505 от 03.12.2014 «О направлении Разъяснений по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276».

1.2 Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в номенклатуредолжностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей

образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225"Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.3 Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности.

1.4Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5 Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований ФГОС СПОк кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.6Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2 Регламент работы аттестационной комиссии ГАПОУ СО «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз впять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационнымикомиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).

2.2 Аттестационная комиссия организации создается приказом директора ОУ в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3 В состав аттестационной комиссии ОУ в включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.4 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора.

2.5 Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом (приказом), содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных днейдо дня проведения их аттестации по графику.

2.6Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию ОУ представление (Приложение А).

2.7В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (вслучае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогическогоработника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2. 8 Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ОУ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу),а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе - дополнительные сведения).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт(Приложение Б).

2.9 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ОУ с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии ОУ считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ОУ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ОУ без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10 Аттестационная комиссия ОУ рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

2.11 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная ко миссия ОУ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12 Решение принимается аттестационной комиссией ОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих назаседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ОУ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ОУ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ОУ, сообщаютсяему после подведения итогов голосования.

2.15 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г»и «д»настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е»настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3 Результаты, рекомендации аттестационной комиссии, апелляция

3.1 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ОУ, присутствовавшими на заседании,который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.2На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двухрабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ОУ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии,имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, датезаседания аттестационной комиссии ОУ, результатах голосования, опринятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.3Результаты аттестации о несоответствии педагога занимаемой должности могут послужить основанием для его увольнения в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

3.4 Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

3.5 При увольнении педагогического работника по данному основанию трудовым законодательством установлены следующие основные гарантии работников:

- увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ);
- не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ);
- увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).

3.6 Аттестационная комиссия ОУ дает рекомендации работодателюо возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации»раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.7 Порядком аттестации не предусматривается сохранение результатов аттестации педагогических работников, проводимой в целях подтверждения

соответствия занимаемым ими должностям при переходе в другую организацию.

3.8 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии сзаконодательством Российской Федерации.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее положение об аттестации педагогических работников ГАПОУ СО "Балашовский техникум механизации сельского хозяйства" в целях подтверждения соответствия занимаемой должности утверждается советом учреждения по согласованию с профсоюзной организацией и вводится в действие приказом директора.

4.2 Положение принимается на неопределенный срок.

4.3 После принятия настоящего положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение А

Председателю аттестационной комиссии

_____

_____

Представление к аттестации на соответствие занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность
_____

3. Дата заключения по этой должности трудового договора _____

4. Сведения о профессиональном образовании (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)
_____
_____
_____
_____

5. Сведения о повышении квалификации

6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций
_____
_____

7. Профессиональные, деловые качества, результаты профессиональной деятельности педагогического работника

Должность
_____
_____
_____
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____г.

С представлением ознакомлен (а)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи работника)

«_____» _____г.

Приложение Б

А К Т
об отказе работника от ознакомления с приказом, с представлением к аттестации на соответствие занимаемой должности

_____ _____
(место составления) *(дата)*

Мною, _____
(фамилия, имя, отчество, должность работника)

_____
(наименование работодателя)

в присутствии следующих работников: _____

_____
(фамилии, имена, отчества, должности работников, засвидетельствовавших факт отказа

_____
работника от ознакомления с приказом, с представлением к аттестации на соответствие занимаемой должности

составлен настоящий Акт о нижеследующем:

"___" _____ 200__ года ___ часов ____ минут работнику _____

_____
(фамилия, имя, отчество, должность работника)

путём прочтения вслух доведено до сведения содержание приказа N ___ от "___"_____20____ года о проведении аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемым должностям, представления на соответствие занимаемой должности от «__» _____ 20____г.

От подписания приказа N _____ от "___"_____20____ года о проведении аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемым должностям, представления на соответствие занимаемой должности от «__» _____ 20____г. работник отказался, мотивируя это следующим:

_____
_____
_____
(излагаются доводы работника, в случае их отсутствия ставится прочерк)

Содержание Акта подтверждаем личными подписями.

_____ от "___"_____20____ года
(должность, Ф.И.О., подпись работника)

_____ от "___"_____20____ года
(должность, Ф.И.О., подпись работника)

_____ от "___"_____20____ года
(должность, Ф.И.О., подпись работника)

_____ от "___"_____20____ года
(должность, Ф.И.О., подпись работника)

_____ от "___"_____20____ года
(должность, Ф.И.О., подпись работника)