



средства массовой информации и коммуникационные технологии





Министерство просвещения Российской Федерации Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»

#### ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

оператор информационных систем и ресурсов

Одобрено протоколом

педагогического совета

Протокол № 5 от «16» июня 2023 г.

Утверждено приказом ГАПОУ СО «БТМСХ»

Приказ № 88 от «16» июня 2023г.

Согласовано с предприятиемработодателем

Индивидуальный предприниматель, глава КФХ

Индикильна Бики предприниматель глава ISOX Сергей — /С

/С.А. Жегунов

2023 год

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО методическим советом

ГАПОУ СО «БТМСХ»

Протокол № 2 от «05» декабря 2023

"ХТВЕРЖДАЮ Дэфектор ГАПОУ СО «БТМСХ»

> В. И. Якубович 35 № 176 от «06» декабря 2023г.

Лист изменений

основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

1. В пункт 5.5 Календарный план воспитательной работы раздела 5 Структура образовательной программы включить цикл занятий «Россия — мои горизонты» в объёме 36 академических часов, направленный на формирование у студентов профессиональной картины мира через осознанную сопричастность к передовым достижениям отечественной экономики, историю развития промышленности России и передовых достижениях сегодняшнего дня и ценностного отношения к избранной профессии или специальности.

### СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.Общие положения	4-5
Раздел 2.Общая характеристика образовательной программы	5-7
с учетом сетевой формы реализации программы	
Раздел 3.Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7-20
4.1. Общие компетенции	8-11
4.2.Профессиональные компетенции	11-20
Раздел 5. Структура образовательной программы	21
5.1.Учебный план	21-22
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)	23-29
5.3.Календарный учебный график	30-33
5.4. Рабочая программа воспитания	34
5.5.Календарный план воспитательной работы	34
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	35-71
6.1.Требования к материально-техническому оснащению образовательной	35-66
программы	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной	66-68
программы	
6.3 Требования к практической подготовке обучающихся	68-69
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	69-70
6.5.Требования кадровым условиям реализации образовательной программы	70
6.6.Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	70-71
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения	71
государственной итоговой аттестации	
Приложение 1 Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2 Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2.1. ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации	
Приложение 2.2. ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики	
Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3.1. СГ.01 История России	
Приложение 3.2. СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Приложение 3.3.СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	
Приложение 3.4. СГ.04 Физическая культура	
Приложение 3.5. СГ.05 Основы финансовой грамотности	
Приложение 3.6. ОП.01 Основы информационных технологий/Адаптивные	
информационные и коммуникационные технологии	
Приложение 3.7. ОП.02 Документационное и правовое обеспечение	
управления/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	
Приложение 3.8. ОП.03 Базы данных	
Приложение 4 Рабочая программа воспитания (включая календарный план	
воспитательной работы)	
Приложение 5 Содержание государственной итоговой аттестации	

### Приложение 6 Дополнительный профессиональный блок

Приложение 6.1. ПМ.д.03 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем Приложение 6.2. ОПд.01 Экологические основы природопользования и ресурсосбережения

#### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 N 974 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов" (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

- 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 N 974 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 N 71639);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Приказ Минтруда России от 29.09.2020 N 671н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2020 N 60591);
- Приказ Минтруда России от 29.09.2020 N 675н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.11.2020 N 60721);
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 N 1681 (ред. от 31.08.2021) "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (вместе с "Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 882,
   Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 5 августа 2020 г. «Об

организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

 ЛР – личностные результаты в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор информационных систем и ресурсов.

Выпускник образовательной программы по квалификации «оператор информационных систем и ресурсов» осваивает общие виды деятельности:

- оформление и компоновка технической документации;
- подготовка интерфейсной графики.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с		
(в соответствии с квалификацией	направленностью		
работодателя)			
Индивидуальный предпринимател	ь, глава КФХ Жегунов С.А.		
Виды деятельности, сформированн	ные совместно с работодателями		
Коммуникационные технологии	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации		
в сельском хозяйстве	технологических компонентов		
	инфокоммуникационных систем.		

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Установлен режим шестидневной учебной недели.

Объем программы по освоению программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: оператор информационных систем и ресурсов - 1476 часов, со сроком обучения 10 месяцев.

Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовых работ, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа с перерывом 5 минут.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Численность студентов в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами студентов различной численности и отдельными студентами, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации: русском языке.

Организация образовательной деятельности по образовательной программе основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов студентов:

- наличие дисциплин для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: Адаптивные информационные и коммуникационные технологии, Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

При реализации образовательной программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании соответствующих образовательных технологий.

### РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.
- 3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (Приложение 1)
- 3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	
1	2	
Виды деятельности в соответствии с ФГОС С	СПО	
Оформление и компоновка технической	Оформление и компоновка технической	
документации	документации	
Подготовка интерфейсной графики	Подготовка интерфейсной графики	
Виды деятельности, сформированные ОО совместно с работодателем		
Поддержка клиентов по вопросам	Поддержка клиентов по вопросам	
эксплуатации технологических	эксплуатации технологических	
компонентов инфокоммуникационных	компонентов инфокоммуникационных	
систем	систем.	

# РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования у выпускника формируются общие и профессиональные компетенции, личностные результаты в соответствии с программой воспитания по профессии.

### 4.1. Общие компетенции

Код	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
OK 01	Выбирать способы решения задач	Уо 01.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
	профессиональной деятельности	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
	применительно	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;
	к различным контекстам	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 01.05	составлять план действия;
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 01.08	реализовывать составленный план;
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		30 01.01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		3o 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем
		3o 01.03	в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		3o 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		3o 01.05	структуру плана для решения задач;
		3o 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 02	Использовать современные средства	Уо 02.01	Умения: определять задачи для поиска информации;
	поиска, анализа	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;
	и интерпретации информации,	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
	и информационные технологии для	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;
	выполнения задач профессиональной	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
	деятельности	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для

			решения профессиональных задач
		3o 02.01	Знания: номенклатура информационных
			источников, применяемых в профессиональной
			деятельности;
		3o 02.02	приемы структурирования информации;
		3o 02.03	формат оформления результатов поиска
			информации, современные средства и устройства
			информатизации;
		3o 02.04	порядок их применения и программное
			обеспечение в профессиональной деятельности в
010.00	T.	V 02.01	том числе с использованием цифровых средств
OK 03	Планировать	Уо 03.01	Умения: определять актуальность нормативно-
	и реализовывать		правовой документации в профессиональной
	собственное	** 02.02	деятельности;
	профессиональное	Уо 03.02	применять современную научную
	и личностное	V. 02.02	профессиональную терминологию;
	развитие,	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории
	предпринимательскую	T/ 02.04	профессионального развития и самообразования;
	деятельность	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой
	в профессиональной сфере, использовать	V 02.05	идеи;
	знания по финансовой	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в
	грамотности		профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
	в различных	Уо 03.06	
	жизненных ситуациях	у 0 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность
			коммерческих идей в рамках профессиональной
			деятельности;
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;
		Уо 03.09	определять источники финансирования
		3o 03.01	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно- правовой документации;
		3o 03.02	современная научная и профессиональная
		30 03.02	терминология;
		3o 03.03	возможные траектории профессионального
			развития и самообразования;
		3o 03.04	основы предпринимательской деятельности;
			основы финансовой грамотности;
		3o 03.05	правила разработки бизнес-планов;
		3o 03.06	порядок выстраивания презентации;
		3o 03.07	кредитные банковские продукты
OK 04	Эффективно	Уо 04.01	Умения: организовывать работу коллектива
	взаимодействовать		и команды;
	и работать в	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством,
	коллективе и команде		клиентами в ходе профессиональной деятельности
		3o 04.01	Знания: психологические основы деятельности
			коллектива, психологические особенности
		<u> </u>	личности;
		3o 04.02	основы проектной деятельности
OK 05	Осуществлять устную	Уо 05.01	Умения: грамотно излагать свои мысли

	и пистменния		и оформлять документы по профессиональной		
	и письменную				
	коммуникацию		тематике на государственном языке, проявлять		
	на государственном	D 07.01	толерантность в рабочем коллективе		
	языке Российской	3o 05.01	Знания: особенности социального и культурного		
	Федерации с учетом		контекста;		
	особенностей	3o 05.02	правила оформления документов		
	социального		и построения устных сообщений		
	и культурного				
	контекста				
OK 06	Проявлять	Уо 06.01	Умения: описывать значимость своей профессии		
	гражданско-	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного		
	патриотическую		поведения		
	позицию,	3o 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической		
	демонстрировать		позиции, общечеловеческих ценностей;		
	осознанное поведение	3o 06.02	значимость профессиональной деятельности по		
	на основе	00.02	профессии (специальности);		
	традиционных	3o 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и		
	общечеловеческих	30 00.03	последствия его нарушения		
	ценностей, в том		последетьим его парушеним		
	числе				
	с учетом				
	гармонизации				
	межнациональных				
	и межрелигиозных				
	отношений,				
	, and the second				
	применять стандарты				
	антикоррупционного				
OI( 07	поведения	V- 07.01	V		
OK 07	Содействовать	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической		
	сохранению	V 07.02	безопасности;		
	окружающей среды,	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в		
	ресурсосбережению,		рамках профессиональной деятельности по		
	применять знания		профессии осуществлять работу с соблюдением		
	об изменении		принципов бережливого производства;		
	климата, принципы	Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с		
	бережливого		учетом знаний об изменении климатических		
	производства,		условий региона		
	эффективно	3o 07.01	Знания: правила экологической безопасности при		
	действовать в		ведении профессиональной деятельности;		
	чрезвычайных	3o 07.02	основные ресурсы, задействованные в		
	ситуациях		профессиональной деятельности;		
		3o 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;		
		3o 07.04	принципы бережливого производства;		
		3o 07.05	основные направления изменения климатических		
			условий региона		
ОК 08	Использовать	Уо 08.01	Умения: использовать физкультурно-		
- 11 00	средства физической		оздоровительную деятельность для укрепления		
	культуры для		здоровья, достижения жизненных		
	сохранения		и профессиональных целей;		
	и укрепления	Уо 08.02	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
	и укрепления	30 00.02	применять рациональные приемы двигательных		

	здоровья		функций в профессиональной деятельности;		
	в процессе	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики		
	профессиональной		перенапряжения, характерными для данной		
	деятельности		профессии		
	и поддержания	3o 08.01	Знания: роль физической культуры		
	необходимого уровня		в общекультурном, профессиональном		
	физической		и социальном развитии человека;		
	подготовленности	3o 08.02	основы здорового образа жизни;		
		3o 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны		
			риска физического здоровья для профессии;		
		3o 08.04	средства профилактики перенапряжения		
OK 09	Пользоваться	Уо 09.01	Умения: понимать общий смысл четко		
	профессиональной		произнесенных высказываний на известные темы		
	документацией		(профессиональные и бытовые), понимать тексты		
	на государственном		на базовые профессиональные темы;		
	и иностранном языках	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и		
			профессиональные темы;		
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей		
			профессиональной деятельности;		
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия		
			(текущие и планируемые);		
		Уо 09.05			
			или интересующие профессиональные темы.		
		3o 09.01	Знания: правила построения простых и сложных		
			предложений на профессиональные темы;		
		3o 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая		
			и профессиональная лексика);		
		3o 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию		
			предметов, средств и процессов профессиональной		
			деятельности;		
		3o 09.04	особенности произношения;		
		3o 09.05	правила чтения текстов профессиональной		
			направленности.		

# 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Оформление и	ПК 1.1. Выполнять	Н 1.1.01	Навыки: -набор и редактирование текста; выполнение операций с фрагментами текста;
компоновка технической документации	ввод и обработку текстовых данных.	Н 1.1.02	создание сложного многостраничного документа; создание и редактирование документов в облачных сервисах;

оформление, документов таблицами; работы в таблицами; работы в табличных происсоорах; совместной работы в группе редакторов; применение к тексту документа стилей и других средств оформления.  У 1.1.01  Умения:  У 1.1.02  Умения:  У 1.1.03  Умения:  У 1.1.03  Окранение документов в различных цифровых форматах; совместной работы в группе редакторы и процессоры; применять современные текстовые редакторы и пропессоры; у 1.1.03  У 1.1.03  Окранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настранявать, применять стили в документы с применением импортирования и в педрения текстовых и графических объектов из разных програминых програминых програминых програминых програминых програминых програминых редактирования текстовый информации; инструментарий и особенности современных текстовых редактирования текстовых редактирования издательских систем; оредства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; ононатив публичных и приватных документов; понатив публичных и приватных документов;		
Н 1.1.04   различных дифровых форматах; совместной работы в группе редакторов;   применение к тексту документа стилей и других средств оформления.   Умения: применять современные текстовые редакторы и пронессоры;   У 1.1.02   сохранять документы в различных форматах;   У 1.1.03   применять средства совместного редактирования;   Создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстовью процессора;   Создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных и графических объектов из разных программных и графических объектов из разных программных и правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;   Инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;   З 1.1.02   представления честем;   Стапдарты форматов и представления и приватных и табличных документов;   З 1.1.02   представления текстовых и табличных документов;   З 1.1.02   представления текстовых и табличных документов;   З 1.1.02   представления текстовых и приватных и при	Н 1.1.03	таблицами; работы в табличных
Н 1.1.055 стилей и других средств оформления.  Умения:  Унения:  Унения:  Применять современные текстовые редакторы и процессора;  У 1.1.02 сохранять документы в различных форматах;  У 1.1.03 применять средства совместного редактирования;  Создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;  создавать сложные многотораничные документа с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;  Знания:  Знания:  з 1.1.01 развила ввода, набора и редактирования текстовой информации;  инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;  возможности настольных издательских систем;  средства совместного редактирования;  стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;  з 1.1.02 понятия публичных и приватных	H 1.1.04	различных цифровых форматах; совместной работы в группе
у 1.1.01 применять современные текстовые редакторы и процессоры;  у 1.1.02 сохранять документы в различных форматах;  у 1.1.03 применять средства совместного редактирования;  у 1.1.04 создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;  оздавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;  3 1.1.01 знания:  3 1.1.01 правила ввода, пабора и редактирования текстовой информации;  инструментарий и особенности современных текстовых и увальных издательских систем;  з 1.1.02 возможности настольных издательских систем;  средства совместного редактирования;  стандарты форматов  3 1.1.02 понятия публичных и приватных и табличных документов;	Н 1.1.055	стилей и других средств
у 1.1.02 различных форматах;  у 1.1.03 применять средства совместного редактирования;  создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;  создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;  3 1.1.01 Правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;  инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;  3 1.1.02 Возможности настольных издательских систем;  2 1.1.02 представ совместного редактирования;  стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;  1 1.1.02 понятия публичных и приватных	У 1.1.01	применять современные текстовые редакторы и
у 1.1.04 редактирования;  у 1.1.04 создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;  у 1.1.05 создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;  3 1.1.01 правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;  инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;  з 1.1.02 возможности настольных издательских систем;  з 1.1.02 средства совместного редактирования;  стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;  з 1.1.02 понятия публичных и приватных	У 1.1.02	сохранять документы в
у 1.1.04 применять стили в документе с помощью текстового процессора;  создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;  3 1.1.01 правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;  инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;  3 1.1.02 возможности настольных издательских систем;  средства совместного редактирования;  стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;  3 1.1.02 понятия публичных и приватных	У 1.1.03	1 -
у 1.1.05  многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;  3 1.1.01  Знания: правила ввода, набора и редактирования текстовой информации: инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;  3 1.1.02  з 1.1.02  многостраничные документы с применением импортирования и графических объектов из разных приложений;  з 1.1.02  многостраничные документы и внедрения текстовых и табличных документов; понятия публичных и приватных	У 1.1.04	применять стили в документе с
3 1.1.01 правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;  3 1.1.02 инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;  3 1.1.02 возможности настольных издательских систем;  3 1.1.02 средства совместного редактирования;  стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;  3 1.1.02 понятия публичных и приватных	У 1.1.05	многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных
3 1.1.02 современных текстовых редакторов и процессоров;  3 1.1.02 возможности настольных издательских систем;  3 1.1.02 средства совместного редактирования;  стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;  3 1.1.02 понятия публичных и приватных	3 1.1.01	правила ввода, набора и редактирования текстовой
3 1.1.02 Возможности настольных издательских систем;  3 1.1.02 средства совместного редактирования;  стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;  3 1.1.02 понятия публичных и приватных	3 1.1.02	современных текстовых
3 1.1.02 средства совместного редактирования;  3 1.1.02 представления текстовых и табличных документов;  3 1.1.02 понятия публичных и приватных	3 1.1.02	возможности настольных
3 1.1.02 представления текстовых и табличных документов; понятия публичных и приватных	3 1.1.02	средства совместного редактирования;
3 1 1 02 понятия публичных и приватных	3 1.1.02	представления текстовых и
	3 1.1.02	понятия публичных и приватных

	3 1.1.02	способы работы с документами в облачных хранилищах;
	3 1.1.02	основные стандарты оформления текстовых документов.
	Н 1.2.01	Навыки: создание новых и использование стандартных шаблонов документов;
	Н 1.2.02	сохранении документов в различных цифровых форматах;
	Н 1.2.03	преобразование и перекомпоновка данных.
	У 1.2.01	Умения: создавать структурированные документы и документы слияния;
ПК 1.2. Выполня	у 1.2.02	создавать документы на основе шаблонов;
преобразование данных, связанны с изменениями структуры	У 1.2.03	изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку
документов	У 1.2.04	данных в текстовых документах;
	У 1.2.05	создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.
	3 1.2.01	Знания: стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;
	3 1.2.02	структурные элементы текстовых документов;
	3 1.2.03	основные правила и требования к структуре документов.
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов	н 1.3.01	Навыки: создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;
различных форматов.	Н 1.3.02	разметка и форматирование документов.

		У 1.3.01	Умения: использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;
		У 1.3.02	применять средства форматирования.
		3 1.3.01	Знания: правила форматирования документов;
		3 1.3.02	понятие версий и совместимости форматов;
		3 1.3.03	структурные элементы текстовых документов.
		Н 1.4.01	Навыки: сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста.
ПК 1.4 Конвер	этировать	У 1.4.01	Умения: применять средства ввода графической и текстовой информации.
_	овые данные	3 1.4.01	Знания: виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
		3 1.4.02	средства сканирования и распознавания текста.
		Н 1.5.01	Навыки: сохранения документов в облачных хранилищах;
TTC 1.5		Н 1.5.02	сохранения, копирования и создания резервных копий документов.
подгот цифрог	ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	У 1.5.01	Умения: работать с программами архивирования;
обрабо		У 1.5.02	использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах.
		3 1.5.01	Знания: способы работы с документами в облачных хранилищах;
		3 1.5.02	виды и методы осуществления процесса резервирования

			данных;
		3 1.5.03	виды и форматы средств архивирования.
		Н 1.6.01	Навыки: формирования запросов к базам данных.
	ПК 1.6. Формировать запросы для	У 1.6.01	Умения: формировать отчеты с помощью запросов к базам данных.
	получения информации в базах данных	3 1.6.01	Знания: принципы организации информационных и архитектуру баз данных;
		3 1.6.02	основные положения теории баз знаний.
	ПК 1.7. Выполнять	Н 1.7.01	Навыки: ведения и актуализации информационных баз данных.
	операции с объектами базы данных	У 1.7.01	Умения: выполнять обновление информации в базах данных;
	dannisix	3 1.7.01	Знания: виды и правила построения запросов к базам данных.
		H 2.1.01	Навыки: разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю;
		H 2.1.02	создания раскадровок анимации интерфейсных объектов;
Подготовка интерфейсной графики Пользовательского интерфейса.	визуальный дизайн	H 2.1.03	рисование пиктограмм, включая разработку их метафор;
	графического пользовательского	H 2.1.04	рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики;
		H 2.1.05	подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;
	H 2.1.06	оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана.	

	У 2.1.01	Умения: рисовать анимационные последовательности и раскадровку;
	У 2.1.02	подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;
	У 2.1.03	оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана.
	3 2.1.01	Знания: требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления;
	3 2.1.02	основы верстки с использованием языков разметки;
	3 2.1.03	основы верстки с использованием языков описания стилей;
	3 2.1.04	технических требований к интерфейсной графике;
	3 2.1.05	техники и методики подготовки графических материалов.
ПК 2.2. Подготавливать	H 2.2.01	Навыки: подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу;
графические материалы для включения в графический пользовательский	H 2.2.02	обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;
интерфейс	H 2.2.03	оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям.

			Умения:
		У 2.2.01	умения: создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений;
		У 2.2.02	подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;
		У 2.2.03	подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений.
		3 2.2.01	Знания: правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема;
		3 2.2.02	общих принципов анимации;
		3 2.2.03	правил типографского набора текста и верстки.
		H 3.1.01	Навыки: своевременной обработки запросов пользователей;
	ПК 3.1. Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание отклиентов	Н 3.1.02	установки и контроля сроков на обработку запросов пользователей;
Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникацион ных систем		Н 3.1.03	сбора и обработки входящих обращений по внешним и внутренним каналам (социальные сети, специализированные форумы, контактный центр, входящие сообщения электронной почты).
		У 3.1.01	Умения: создавать списки заявок в сервисе для поддержки клиентов; оперативно реагировать на поступающие инциденты и запросы;
		У 3.1.02	обрабатывать инциденты и запросы с первого раза, без потерь времени на доработки;

			,
		У 3.1.03	устанавливать и контролировать сроки на обработку запросов пользователей.
		3 3.1.01	Знания: программное обеспечение для регистрации и обработки заявок;
		3 3.1.02	порядок обработки обращений в службу поддержки;
		3 3.1.03	роли в структурной системе поддержки.
		H 3.2.01	Навыки: работы с единой базой решений;
		Н 3.2.02	предоставления ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим;
	ПК 3.2. Инструктировать клиентов в решении типовых запросов.	Н 3.2.03/П 3.2.03	консультирования по типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих;
		Н 3.2.04/П 3.2.04	перенаправления заявки клиента к соответствующим специалистам технических подразделений или к руководителю первой линии группы технической поддержки для разрешения возникшей проблемы.
		У 3.2.01	Умения: работать с различными операционными системами;
		У 3.2.02	работать с компьютером на уровне опытного пользователя;
		У 3.2.03	анализировать и решать типовые запросы клиентов;
		У 3.2.04	объяснять клиентам пути решения возникшей проблемы;

У 3.2.05	координировать решение типовых проблем, с которыми обратился клиент, со специалистами соответствующих технических подразделений организации (специалистами второго уровня технической поддержки);
У 3.2.06	обрабатывать информацию с использованием современных технических средств;
У 3.2.07	работать с информационными системами и базами данных клиентов, поддерживаемым оборудованием и программным обеспечением.
3 3.2.01	Знания: этика делового общения;
3 3.2.02	регламент обработки обращений в структурное подразделение технической поддержки;
3 3.2.03	основные технические характеристик и архитектура поддерживаемых инфокоммуникационных и/или их составляющих;
3 3.2.04	типовые решения и ответы на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим;
3 3.2.05	руководства пользователя, предоставленные разработчиками поддерживаемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
3 3.2.06	организационная структура организации;
3 3.2.07	основы психологии;
3 3.2.08	отраслевые и локальные нормативно-правовые акты, действующие в организации.

	Н 3.3.01	Навыки: применения инструментария баз знаний;
	Н 3.3.02	оформления технической документации.
ПК 3.3. Документировать сведения об устройствах и	У 3.3.01	Умения: сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;
запросах клиентов с применением инструментария баз знаний.	У 3.3.02	пользоваться нормативно- технической документацией в области инфокоммуникационных технологий.
	3 3.3.01	Знания: терминология и правила чтения технической документации;
	3 3.3.02	принципы классификации и кодирования информации.

### Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1 Учебный план

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	10
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	192	149	
СГ.01	История России	36		1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	48	47	1
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	36	24	1
СГ.04	Физическая культура	36	34	1
СГ.05	Основы финансовой грамотности	36	12	1
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	108	32	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	108	32	
МДМ. 01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	108	32	
ОП.01	Основы информационных технологий <sup>1</sup>	36	16	1
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления <sup>2</sup>	36	16	1
ОП.03	Базы данных	36		1
П.00	Профессиональный цикл	768	768	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	288	208	
МДК 01.01	Подготовка текстовой документации	66	32	1
МДК 01.02	Работа с данными в базах данных и электронных таблицах	66	32	1
УП.01	Учебная практика. Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.	36	36	1
ПП.01	Производственная практика. Оформление и компоновка технической документации.	108	108	1

ПА.01	Промежуточная аттестация	12		
ПМ.02	Подготовка интерфейсной графики	480	330	
МДК 02.01	Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	84	40	1
МДК 02.02	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	132	38	1
УП.02	Учебная практика. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	108	108	1
ПП.02	Производственная практика. Подготовка интерфейсной графики.	144	144	1
ПА.02	Промежуточная аттестация	12		
ДПБ 1	Дополнительный профессиональный блок (Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.)	372	230	
ОП.д.01	Экологические основы природопользования и ресурсосбережения	32		1
ПМ.д.03	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	340	230	
МДК 03.01	Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов	100	48	1
МДК 03.02	Инструктирование клиентов в решении типовых запросов	84	38	1
УП.03	Учебная практика. Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов.	72	72	1
ПП.03	Производственная практика. Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем.	72	72	1
ПА.03	Промежуточная аттестация	12		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	36		
Итого:		1476	917	

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup>Адаптивные информационные и коммуникационные технологии - учебная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup>Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний - учебная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

# 5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной	Количеств	Обоснование
	дисциплины/профессионального модуля	о часов	
1	ПМ.д.03 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	340	Даёт возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет введения дополнительного вида деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.
Итого	1	340	

# 5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

2.0	Содержание	ПМ/ МДК		ПК/ОК	Длительность	C	Наименование	Ответственный
практическо	практической подготовки (виды работ)	Код	Наименование	код (или Н/ПО, У, 3, Уо, 3о)	у, обучения (в насах)	Семестр обучения	рабочего места, участка	от предприятия (при необходимости)
1.	набор и редактирование текста	01	Оформление и компоновка технической документации	ОК.1- ОК.9 ПК 1.1.	6	3	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
2.	выполнение операций с фрагментами текста	01	Оформление и компоновка технической документации	ОК.1- ОК.9 ПК 1.1.	6	3	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
3.	создание сложного	01	Оформление и	ОК.1-	6	3	Рабочее место	Индивидуальный

	многостраничного документа		компоновка технической документации	ОК.9 ПК 1.1.			оператора информационных систем и ресурсов	предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
4.	создание и редактирование документов в облачных сервисах	01	Оформление и компоновка технической документации	ОК.1- ОК.9 ПК 1.1.	6	3	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
5.	создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений	01	Оформление и компоновка технической документации	ОК.1- ОК.9 ПК 1.1. ПК 1.3.	6	3	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
6.	разметка и форматирование документов	01	Оформление и компоновка технической документации	ОК.1- ОК.9 ПК 1.1. ПК 1.3.	6	3	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
7.	оформление документов таблицами	01	Оформление и компоновка технической документации	ОК.1- ОК.9 ПК 1.1.	6	3	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
8.	работа в табличных процессорах	01	Оформление и компоновка технической документации	ОК.1- ОК.9 ПК 1.1.	6	3	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
9.	создание новых и использование стандартных шаблонов	01	Оформление и компоновка технической документации	ОК.1- ОК.9 ПК 1.1.	6	3	Рабочее место оператора информационных	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ

	документов			ПК 1.2.			систем и ресурсов	Жегунов С.А.
10.	сохранение документов в различных цифровых форматах	01	Оформление и компоновка технической документации	ОК.1- ОК.9 ПК 1.1. ПК 1.2.	6	3	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
11.	сохранение документов в облачных хранилищах	01	Оформление и компоновка технической документации	ОК.1- ОК.9 ПК 1.5.	6	3	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
12.	совместная работа в группе редакторов	01	Оформление и компоновка технической документации	ОК.1- ОК.9 ПК 1.1.	6	3	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
13.	преобразование и перекомпоновка данных	01	Оформление и компоновка технической документации	ОК.1- ОК.9 ПК 1.2.	6	3	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
14.	применении к тексту документа стилей и других средств оформления	01	Оформление и компоновка технической документации	ОК.1- ОК.9 ПК 1.1.	6	3	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
15.	сохранение, копирование и создание резервных копий документов	01	Оформление и компоновка технической документации	ОК.1- ОК.9 ПК 1.5.	6	3	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.

16.	сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста	01	Оформление и компоновка технической документации	ОК.1- ОК.9 ПК 1.4.	6	3	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
17.	ведение и актуализация информационных баз данных	01	Оформление и компоновка технической документации	ОК.1- ОК.9 ПК 1.7.	6	3	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
18.	формирование запросов к базам данных.	01	Оформление и компоновка технической документации	ОК.1- ОК.9 ПК 1.6.	6	3	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
19.	рисования пиктограмм, включая разработку их метафор для информационного ресурса по согласованию с заказчиком	02	Подготовка интерфейсной графики	ОК.1- ОК.9 ПК 2.1.	24	4	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
20.	рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики для информационного ресурса по согласованию с заказчиком.	02	Подготовка интерфейсной графики	ОК.1- ОК.9 ПК 2.1.	12	4	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
21.	разработка графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов	02	Подготовка интерфейсной графики	ОК.1- ОК.9 ПК 2.1.	12	4	Рабочее место оператора информационных	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ

	управления по определенному ранее визуальному стилю						систем и ресурсов	Жегунов С.А.
22.	создание раскадровок анимации интерфейсных объектов	02	Подготовка интерфейсной графики	ОК.1- ОК.9 ПК 2.1.	18	4	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
23.	рисование пиктограмм, включая разработку их метафор	02	Подготовка интерфейсной графики	ОК.1- ОК.9 ПК 2.1.	24	4	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
24.	рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики	02	Подготовка интерфейсной графики	ОК.1- ОК.9 ПК 2.1.	18	4	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
25.	подготовка графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях	02	Подготовка интерфейсной графики	ОК.1- ОК.9 ПК 2.1. ПК 2.2.	18	4	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
26.	оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана	02	Подготовка интерфейсной графики	ОК.1- ОК.9 ПК 2.1. ПК 2.2.	18	4	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
27.	прием и обработка запросов пользователей	03	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических	ОК.1- ОК.9 ПК 3.1.	6	4	Рабочее место оператора информационных	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ

			компонентов инфокоммуникационных систем				систем и ресурсов	Жегунов С.А.
28.	установление и контроль сроков обработки запросов пользователей	03	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	ОК.1- ОК.9 ПК 3.1.	6	4	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
29.	сбор и обработка входящих обращений по внешним и внутренним каналам	03	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	ОК.1- ОК.9 ПК 3.1.	6	4	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
30.	оформление и размещение технических документов в базе знаний	03	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	ОК.1- ОК.9 ПК 3.3.	12	4	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
31.	работа с единой базой решений и базой знаний	03	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	ОК.1- ОК.9 ПК 3.2.	6	4	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.

32.	предоставление ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим	03	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	ОК.1- ОК.9 ПК 3.2.	12	4	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
33.	консультирование по типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих	03	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	ОК.1- ОК.9 ПК 3.2.	12	4	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.
34.	перенаправление заявок клиентов к соответствующим специалистам или к руководителю для разрешения возникшей проблемы	03	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	ОК.1- ОК.9 ПК 3.2.	12	4	Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.

# 5.3. Календарный учебный график

Индекс	Компоненты	П	]	зва ие сяц		П	н	сяц	ПН		азва ие есяп		П Н	H	Hа п	ие		П Н		зва	ниє				ван		П Н			ван					ван		•			,	Всего	часов	
	программы																																										
																																							ᆚ				
																																	-										
		1	2	$\mathcal{S}$	4	5	9	<u></u>	$\infty$	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	07	17	$\frac{5}{2}$	67	200	22	22	5	24	35	36	37	38	39	9 :	41	42	
СГ.00	Социально-																																										
	гуманитарный																																										
GT 04	цикл																																		4								
СГ.01	История России	4	4	4	4	2	2	2	$2 \mid 2$	2	4	4																															3
СГ.02	Иностранный язык																																+		-				+	$\dashv$			6
C1 .02	В																																										4
	профессиональной	2	2	2	2	2	2												6	6	6	6	6	6																			8
	деятельности																																										
СГ.03	Безопасность																																										2
	жизнедеятельност	4	2	2	2	4	4	4	4 2	,	4	4																															3 6
	И																																										
СГ.04	Физическая		2	2	2	2	2	2	$2 \mid 2$	2	$\begin{vmatrix} 1 \\ 2 \end{vmatrix}$	4							4	2	2	2	2																				3
	культура		_	_	_	_	_					<u>'</u>							•	_	_	_	_												_								6
СГ.05	Основы		,						,   ,																																		3
	финансовой	4	4	4	4	2	2	2	2 2	6	5 2	2																															6
ОПБ	грамотности Обязательный																$\dashv$																						+	+			
OHB	профессиональны																																										
	й блок																																										
мдм.	Информационны																																										
01	е технологии в																																										

	профессионально й деятельности																																		
ОП 01	Основы информационных технологий		2									2	4														6	6	6	4	4	-			3 4
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	2	2	2						2	2	2						2	4	4	4								2	4	2	2			3 4
ОП.03	Базы данных				2	2	2	2	2	2	2	2										4	8				4								3 2
ПМ.00	Профессиональн ый цикл																																		
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации																																		
МДК.01 .01	Подготовка текстовой документации	4	4	4	4	4	6	6	6	6	6	6	6																						6 2
МДК.01 .02	Работа с данными в базах данных и электронных таблицах	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4	4	4																						6 2
УП.01	Учебная практика													3 6																					3 6
ПП.01	Производственная практика														3 6	3	3 6																		1 0 8
ПМ.02	Подготовка интерфейсной графики																																		

МДК.02 .01	Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2			8	1 0	1 0	1 0	8	1 0																8 0
МДК.02 .02	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	8	8	8	8	8	8	8	8	6	6	6	2			6	6	6	6	8	1 0																1 2 6
УП.02	Учебная практика																					3 6	3 6	3 6													1 0 8
ПП.02	Производственная практика																								3 6	3 6	3 :	3									1 4 4
дпь 1	Дополнительный профессиональны й блок (работодатель)																																				
ОП.д.01	Экологические основы природопользован ия и ресурсосбережени я															4	4	4	4	4	2								2 2	2 2	2	2	2				3 2
ПМ.04	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических																																				

	компонентов инфокоммуникац ионных систем																																									
МДК.03 .01	Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов	6	6	6	6	4	4	4	4	4	4	4	4																		8	8	8	1 0	1 0							9
МДК.03 .02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота	4	4	4	4	4	4	2	2	2	4	6																			8	8	8	8	8							8 0
УП.03	Учебная практика																																			3 0	3 6	6				7 2
ПП.03	Производственная практика																																					3 0	3 6	6		7 2
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация																																								3 6	
	Всего час. в неделю учебных занятий	3 6	3 6	3 6	3	3 6	3	3 6	3 6	3 6	3	3	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3	3	3 6	3 6	3 6	3 6	3	3 6	3	1 4 7 6

#### 5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания студентов при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

#### Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественноценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
  - усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
- В рабочую программу воспитания включен курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (34 часа в учебном году).
  - 5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.
  - 5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

# 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, применяются специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющие студентам осваивать компетенции, достигать личностных результатов.

#### Перечень специальных помещений

## Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности.

#### Лаборатории:

- Информационных технологий;
- Компьютерной графики;
- Информационных систем и ресурсов.

## Спортивный комплекс:

- Спортивный зал,
- Тренажёрный зал,
- Гимнастический зал,
- Баскетбольная плошалка

#### Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- Актовый зал.
- 6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, и баз практики по профессии.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Необходимый для реализации ОПОП-П перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов Кабинет «Социально-экономические дисциплины»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Cn	ециализированная мебель и системы хранения	
Осно	овное оборудование	
1	Стол студенческий (одноместный / двухместный / регулируемый / нерегулируемый)	Материал основания металл, ширина 1200 мм, глубина 600 мм; стол должен выдерживать — не менее 40кг
2	Шкаф (открытый / закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой / прямой, для учебных пособий, для журналов)	Шкаф металлический
3	Стул студенческий (на ножках, на колесиках)	Материал обивки кожзам или ткань; Ограничение по весу – не менее 100 кг; внутренняя ширина сиденья не менее 450 мм
4	Стол преподавателя	Материал основания металл, ширина не менее 1800 мм, глубина не менее 600 мм; стол должен выдерживать – не менее 40кг
5	Кресло / стул компьютерное	Материал обивки кожзам или ткань; Ограничение по весу – не менее 100 кг; внутренняя ширина сиденья не менее 450 мм
6	Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система)	Интерактивная панель, Диагональ 75", с операционной системы
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	процессор с частотой не ниже 3.4
		ГГц, оперативная память
		объемом не менее 16 Гб;
		видеокарта с объемом
		видеопамяти не менее 8 ГБ; HD
		1 Тб или больше;SSD 500 Gb или
		больше; программное
		обеспечение: операционные
		системы Windows, UNIX, пакет
		офисных программ, пакет САПР
3	Акустические колонки	В соответствии с действующими
		санитарными и
		противопожарными нормами и
		правилами
4	Микрокалькуляторы	
Допо	олнительное оборудование	
ШД	емонстрационные учебно-наглядные пособия	
Осно	овное оборудование	
1	Плакаты;	Видео разрешение 720р
	Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото	
	и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и	
	электронных презентаций	
Допо	<b></b>	
1	Стенды	2*3

# Кабинет «Иностранного языка».

√o	Наименование оборудования	Гехническое описание
Спе	циализированная мебель и системы хранения	
Осног	вное оборудование	
	Доска для мела	
2	Стол студенческий (одноместный / двухместный регулируемый / нерегулируемый)	Материал основани металл, ширина 1200 мм глубина 600 мм; стол должен выдерживать — н менее 40кг

3.	Шкаф (открытый / закрытый, со стеклом многосекционный, угловой / прямой, для учебных пособий, для журналов)	Шкаф металлический
1.	Стул студенческий (на ножках, на колесиках)	Материал обивки кожзам или ткань; Ограничение по весу — не менее 100 кг внутренняя ширина сиденья не менее 450 мм
5.	Стол преподавателя	Материал основания металл, ширина не менес 1800 мм, глубина не менес 600 мм; стол должен выдерживать – не менес 40кг
5	Кресло / стул компьютерное	Материал обивки кожзам или ткань; Ограничение по весу — не менее 100 кг внутренняя ширина сиденья не менее 450 мм
7	Система визуализации (интерактивная доска интерактивный проектор, интерактивная накладка интерактивная портативная система)	Интерактивная панель, Диагональ 75", операционной системы
Дог	олнительное оборудование	
II T	ехнические средства	
Осн	овное оборудование	
l .	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук лицензионным программным обеспечением	процессор с частотой не ниже 3.4 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб; видеокарта с объемом видеопамяти не менее 8 ГБ; НО 1 Тб или больше; SSD 500 Gb или больше; программное обеспечение: операционные системы Windows, UNIX пакет офисных программ пакет САПР

2	Мультимедиа проектор, экран	Интерактивная панель,
		Диагональ 75", операционной системы
Дополнительное оборудование		
III J	Цемонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

# Кабинет «<u>Информатики»</u>

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Сп	ециализированная мебель и системы хранения	
	овное оборудование	
1	Стол студенческий (одноместный / двухместный / регулируемый / нерегулируемый)	2-местный, наклон столешницы 0° габариты: 1200х500мм.
		высота: 520-580-640мм. каркас: бежевый, кромка ПВХ
2	Шкаф (открытый / закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой / прямой, для учебных пособий, для журналов)	ширина: 770 мм. высота: 2000мм. глубина: 370 мм.
3	Стул студенческий (на ножках, на колесиках)	каркас изготовлен из профильных труб; спинка и сидение: фанера; цвет фанеры: бежевый
4	Стол преподавателя	однотумбовый (2 ящика); материал изготовления: ЛДСП 16 мм; размеры столешницы: 1200*600; цвет: клён
5	Кресло / стул компьютерное	регулируемая эргономичная спинка; материал обивки: текстиль; искусственная кожа искусственная кожа/текстиль конструктивные особенности: с колесами (роликами), с подлокотниками; функциональные особенности: фиксация спинки в любом положении, мягкое сиденье
6	Система визуализации (доска меловая, интерактивная доска, интерактивный проектор,	доска трехэлементная меловая магнитная

	интерактивная накладка, интерактивная	высота: 100 <i>см</i> .
	портативная система)	ширина: 300 см.
	,	цвет: зелёный
Доп	олнительное оборудование	, .
1	Настенная перфорированная панель	высота: 160 мм.
		ширина: 596 мм.
		глубина: 7 мм.
II Te	ехнические средства	
Осн	овное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	персональный компьютер:
		системный блок: Corei3
		7100/DDR3 8Gb/
		2133MHz/SSDSATAIII
		256Gb/HDD 1Tb
		компьютерный монитор: BenQ
		GW2270 21.5 21.5 " 1920x1080
		черный 60 Гц 16:9 VA
		2000000:1
		клавиатура: ОКЛИК 180М,
		полноразмерная, черная мышь: ОКЛИК 185М.
		,
2	Телевизор	проводная, черная тип телевизор LED
2	Телевизор	модель DEXP U50H8000E
		питание 220-240 В ~ 50 Гц
		диагональ экрана (дюйм) 50"
		диагональ экрана (дюим) 50
		разрешение экрана 4K UltraHD,
		3840x2160
		операционная система
		Яндекс.ТВ
		воспроизведение с внешних
		носителей есть
		максимальная потребляемая
		мощность108 Вт
3	Многофункциональное устройство (принтер,	технология печати: лазерная
	сканер, копир)	монохромная
		цветность печати: черно-белая
		формат печати: А4
		скорость печати: 22 стр/мин
		максимальное разрешение
		печати: 1200×1200 dpi
		устройство автоподачи
		оригиналов: одностороннее
		скорость сканирования: 22
		стр/мин
		максимальное разрешение
		копирования: 600×600 dpi
		интерфейс: Wi-Fi, USB 2.0, RJ-45
		частота процессора: 600 МГц объем памяти: 128 Мб
		объем лотка подачи бумаги: 150

		HILOTOR	
		листов	
		объем выходного лотка: 100	
4	1.5	листов	
4	15 компьютеров обучающихся	процессор с частотой не ниже	
		3.6 ГГц, оперативная память	
		объемом не менее 32 Гб;	
		видеокарта с объемом	
		видеопамятине менее 8 ГБ;	
		HDD1 Тб или больше;SSD500	
		Gbили больше; программное	
		обеспечение: операционные	
		системы Windows, UNIX, пакет	
		офисных программ, пакет	
		САПР	
5	Клавиатура проводная	Модель переключателей	
		Blue или аналог	
		Тип переключателей	
		кликающие	
		Материал кейкапов	
		– не менее ABS	
		Общее количество клавиш – не	
		менее 104	
		Конструктивные особенности	
		- скелетон	
6	Мышь проводная	Тип сенсора оптический, тип	
		переключателя механический	
7	Монитор	Диагональ экрана (дюйм) – не	
		менее 27	
		Разрешение – не менее	
		1920x1080(FullHD)	
		Тип подсветки матрицы – не	
		менее LED	
		Технология изготовления	
		матрицы – не менее IPS	
		Покрытие экрана - матовое	
		Поддержка HDR - HDR10	
		Яркость – не менее 250 Кд/м <sup>2</sup>	
		Максимальная частота	
		обновления экрана – не	
		менее165 Гц	
Дополнительное оборудование			
1	Акустические колонки	суммарная мощность: 8 Вт	
		диапазон частот: 70 - 20000 Гц	
ШД	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Осно	рвное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем	видеоматериалы в виде слайдов	
	темам программы	и электронных презентаций	
Допо	олнительное оборудование		
1	Комплект демонстрационного оборудования по	раздаточный материал	
	всем темам программы		

# Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

No	Наименование оборудования	Техническое описание	
	пециализированная мебель и системы хранения		
	овное оборудование		
1.	Стол студенческий (одноместный / двухместный регулируемый / нерегулируемый)	Материал основания металл, ширина 1200 мм, глубина 600 мм; стол должен выдерживать – не менее 40кг	
2.	Шкаф (открытый / закрытый, со стеклом, многосекцион угловой / прямой, для учебных пособий, для журналов)		
3.	Стул студенческий (на ножках, на колесиках)	Материал обивки кожзам или ткань; Ограничение по весу – не менее 100 кг; внутренняя ширина сиденья не менее 450 мм	
4.	Стол преподавателя	Материал основания металл, ширина не менее 1800 мм, глубина не менее 600 мм; стол должен выдерживать – не менее 40кг	
5	Кресло / стул компьютерное	Материал обивки кожзам или ткань; Ограничение по весу – не менее 100 кг; внутренняя ширина сиденья не менее 450 мм	
Доп	олнительное оборудование		
	ехнические средства		
Осн	овное оборудование		
1.	Компьютер (монитор+системный блок) или ноутбук лицензионным программным обеспечением	ниже 3.4 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб; видеокарта с объемом видеопамяти не менее 8 ГБ; HD 1 Тб или больше; SSD 500 Gb или больше; программное обеспечение: операционные системы Windows, UNIX, пакет офисных программ, пакет САПР	
2.	Мультимедиа проектор, экран	Интерактивная панель, Диагональ 75",	
Пот	TO HUHTAU HOA OKONYIODAWYA	операционной системы	
	Дополнительное оборудование III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
	Основное оборудование		
OCH	овное оборудование		

Тематические плакаты	2*3
макет малогабаритный (ММГ) автомата	АК-74M – 1 шт., АК-74 -
	1 шт., ДП-22 – 1 шт.
приборы дозиметрического контроля	
индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи	ГП-5 – 30 шт.,,
самоспасатели	1 шт.,
санитарная сумка,	5 шт
первичные средства пожаротушения – огнетушители порошко	ОП-5
(учебные),	
огнетушители пенные (учебные)	ОХП-10,
огнетушители углекислотные (учебные)	ОУ-5− 3 шт.,
медицинские средства защиты.,	5 шт
войсковой прибор химической разведки (ВПХР),	
робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачеб	
помощи,	
устройство отработки прицеливания,	
медицинская аптечка,	
винтовки пневматические;	MP-512
·	
Дополнительное оборудование	
комплект учебно-наглядных пособий «Охрана труда и техника	
безопасности»,	
стенды, плакаты, учебные пособия, наглядные пособия	
автомобильная аптечка первой помощи, перевязочные	
средства, средства иммобилизации, маски с клапанами для	
искусственного дыхания, носилки и т.д.)	
образцы средств индивидуальной защиты: наушники	
резиновые перчатки, диэлектрические боты, щиток лицевой	
защитный, очки защитные, каска, респиратор, противогаз,	
контрольно-измерительные приборы:	
люксметр	Ю-15,
люкеметр	Ю-16
± '	Ю-116
люксметр,	
психрометр аспирационный,	M-34
психрометр аспирационный.,	МВ-4М- 16 шт
прибор для измерения сопротивления.,	М-416 – 4 шт
1 1 1	М-372 -2 шт.,
сопротивления	ВИТ-2 – 4 шт.,
гигрометр психрометрический	АΠ-2,
чашечный анемометр	
дозиметр,	Инфракар М- 1.01
газоанализатор	
комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебно-	
наглядных пособий, комплект видеофильмов и видео	
инструктаж по охране труда.	
Лазерный стрелковый тир, комплект ОЗК, общевойсковой	
противогаз, прибор ВПХР, прибор ДП-3Б, комплект стендов по	
основам обороны государства, плакаты по гражданской	
обороне и РСЧС,	
пневматическая винтовка МР-12.	

Спортивный комплекс: спортивный, тренажёрный, гимнастический залы, баскетбольная площадка

баск	етбольная площадка	
No॒	Наименование оборудования	Техническое описание
I Сп	ециализированная мебель и системы хранения	
	овное оборудование	
1		ширина: 770 мм.
	многосекционный, угловой / прямой, для учебных	*
	пособий, для журналов)	глубина: 370 мм.
	посоони, для журпалов)	131y OMIIa. 370 MM.
2	Стол преподавателя	однотумбовый (2 ящика);
	Стол преподаватели	материал изготовления: ЛДСП
		16 мм;
		ŕ
		размеры столешницы: 1200*600; цвет: клён
2	Y /	<del>  '</del>
3	Кресло / стул компьютерное	регулируемая эргономичная
		спинка;
		материал обивки: текстиль;
		искусственная кожа
		искусственная
		кожа/текстиль
		текстиль
		конструктивные особенности:
		с колесами (роликами), с
		подлокотниками;
		функциональные особенности:
		фиксация спинки в любом
		положении, мягкое сиденье
4	Обруч	стальной, диаметром 750-1200 мм
5	Обруч	гимнастический утяжеленный,
		диаметром 650-1200 мм, вес
		400-780 гр. Диаметр трубы 16,
		19 мм
6	Стойка волейбольная	пристенная с механизмом
		утяжеления
7	Сетка волейбольная	с троссом
8	Кольцо баскетбольное	металлическое б/сетки с
	,	амортизатором
9	Мяч баскетбольный №5 массовый	износостойкая резина,
	The state of the s	армирование нейлоновой
		нитью, бутиловая камера,
		нейлоновый корд. Для зала и
		улицы. Для тренировок
10	Мяч баскетбольный №7 массовый	бутиловая камера, армирование
10	1777 I GUCKET COMBITBIRI 312 / WIGOCOBBIRI	нейлоновой нитью, синт. кожа
		(поливинилхлорид). Для зала и
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
		улицы. Для проведения игр и
10	Volume povernovov - 5	Тренировок
10	Комплект гантелей обрезиненных 90	Комплект: 2 кг., 3 кг., 5 кг., 7
		кг., 10 кг. Гантели –

		металлические, покрытие –
		искусственный каучук
11	Скакалка гимнастическая	резиновый шнур, пластиковые
11	Скакалка гимнастическая	ручки, размеры от 1,8 до 2,5 м.
12	Мяч волейбольный	ручки, размеры от 1,8 до 2,3 м. Массовый,
12	Мяч волеиоольный	,
		поверхностный материал:
		облегченная
		поливинилхлоридная кожа.
		Бутиловая камера, нейлоновая
		нить. Размер: 5. Для
		тренировок.
13	Мяч волейбольный	для соревнований,
		клееный мяч с покрышкой из
		искусственной кожи. Камера из
		бутилового каучука (бутиловая)
		с добавлением микроволокон
		для большей прочности,
		эластичности и стабильности
		высоты отскока
14	Сетка волейбольная	размер сетки не менее 9,5х1 м.
		и не более 10х1 м. Сетка
		оформлена по верху белой
		тканью плотностью не менее
		380г\кв.м и не более 400 г/кв.м
		Бока и низ оформлены белым
		капроновым шнуром диаметром
		не менее 4,0мм и не более 5мм.
		Полотно сетки белое, шаг ячеи
		не менее шт. 2 271 80мм и не
		более 100мм, диаметр нити не
		менее 2,6мм и не более 4 мм
15	Перекладина	для брусьев двухъярусных;
	Перекладина	материал - высококачественная
		сталь. Длина перекладины
		2400мм, диаметр не менее 40мм
		и не более 43мм.
16	Брусья	параллельные, сборно
10	прусыя 	разборная конструкция,
		разоорная конструкция, состоящую из металлической
		•
		станины (основы), с встроенной
		транспортной системой, с
		параметрами сечения по высоте
		не менее 50 мм. и не более 52
		мм., по ширине не менее 40 мм
		и не более 42 мм., выполненных
		из высококачественных
		лиственных пород дерева, с
		вклеенной сердцевиной из
		высококачественной стали
		круглого сечения, диаметром не
		менее 19 мм. и не более 22 мм.
		длина жердей не менее 3500

		мм. и не более 3550 мм.
		параметр шероховатости
		жердей не более 60мкм, прогиб
		жердей при динамической
		нагрузке 80 кг. не менее 29 мм.
		и не более 31 мм., основа имеет
		ширину не менее 1400 мм. и не
		более 1450 мм. высота
		регулировки жердей в пределах
		1200- 1850 мм., с шагом не
		менее 50 мм.
17	Стартовые колодки	поверхность опор колодок
17	стирговые колодки	покрыта специальным анти-
		скользящим резиновым слоем.
		вес колодки в сборе 3,5 кг.
		длина колодки - 640 мм
10	2	
18	Эстафетные палочки	длина палочки 28–30 см, масса
		– не менее 50 г, длина в
		окружности – 12–13 см.
19	Гранаты	вес - 700 г, длина 30 см, диаметр
		ручки 26 мм
20	Прыжковая тумба	Длина: 75 см.
		Ширина: 60 см.
		Высота: 50 см.
		Наполнитель: НПЭ
		Покрытие: чехол из ПВХ
		Цвет: чёрный
		Вес: 6,2 кг.
21	Рулетка	рулетка спортивная,
		пластмассовая, с рычагом для
		механической скрутки. Имеет
		заострённый наконечник для
		фиксации рулетки в почве.
22	Секундомер	механический,
	<b>3</b> ··· <b>1</b>	однострелочный, с механизмом
		простого действия управления
		стрелками, с прерываемой
		работой часового механизма.
		Секундомер имеет 60-ти
		секундную шкалу с ценой
		деления 0,2 с и 30-ти минутный
		счетчик с ценой деления 1 мин.
		Механизм калибра 42 мм, на 15
		рубиновых камнях, имеет
		пружинный двигатель,
		анкерный ход и колебательную
		систему баланс - спираль с
20		периодом колебаний 0,4 с.
23	Гимнастический «конь»	длина коня должна 160 см,
		ширина — 35 см, высота ручек
		— 12 см, расстояние между
		ними — от 40 до 45 см.

24	Гимнастический «козел»	Римота разунай порозунасти
24	1 имнастический «козел»	Высота верхней поверхности
		корпуса от пола - 9001350мм.
		с интервалом 50мм.
		Габаритные размеры корпуса:
		Длина - 670
		Ширина - 350
		Высота - 250
		Масса - 40 кг.
25	Гантели	Технические характеристики:
		Длина ручки: 120 мм. Диаметр
		ручки: 25 мм. Цвет: черный.
		Неразборные. Вес от 0,5 до 10
		КΓ.
26	Гири	от 4 до 48 кг
27	Гимнастические маты	чехол матов выполнен из
		тентовой ПВХ ткани с
		двухсторонним покрытием,
		сверху гладкой с матовой
		поверхностью, плотностью не
		менее 650 г/кв.м. и не более 670
		Г/кв.м.
		поверхность
		микробиологически
		отталкивающая (антимикробная
		пропитка). С нижней стороны
		мата (чехла) специальный
		противоскользящий материал,
		выполненный из тентовой ПВХ
		ткани с односторонним
		покрытием, плотностью не
		менее 700 г/кв.м. и не более 730
		г/кв.м
28	Скамья для пресса и жима	максимальная нагрузка 250 кг;
		количество положений
		регулировки -2
29	Тренажёр Аполлон	тип тренажера:
		однопозиционный
		многофункциональный,
		грузоблочный;
		упражнения: верхняя тяга,
		многопозиционный жим от
		груди, тяга к груди сидя,
		центральная тяга, разгибание
		ног, нижняя тяга;
		нагрузка: весовые плиты 5 кг
		12шт. в виниловой
		шумопоглащающей обшивке;
		=
		тросы: стальные в нейлоновой
		оболочке;
		направляющие: хромированные
		регулировка сидения:
		убирается для компактного

		T
		хранения;
		максимальная нагрузка: 130 кг
30	Тренажёр Атлант	материал грузоблока:
		обрезиненный металл
		Вид тренажера:
		одиночная рама
		Тип рамы:
		цельносварная
		Ширина, см:61
		Глубина, см:64
		Высота, см: 220
		С перемещающимся блоком:
		Да
Поп		Да
<del>дон</del>	I	1. Маски одноразовые – 10
1	Аптечка медицинская	-
		шт.
		2. Перчатки процедурные
		(материал на выбор) – 2 пары,
		размер М.
		3. Одноразовая
		реанимационная маска – 1 шт.
		4. Жгут (одно- или
		многоразовый) – 1 шт.
		5. Бинты: 5 м x 10 см – 4
		шт. и 7 м х 14 см – 4 шт.
		6. Марлевые салфетки – 2
		уп.
		7. Рулонный
		лейкопластырь – 1 шт.
		1 ' ' ' '
		пластырь: малый – 10 шт.,
		средний – 2 шт.; большой – 2
		IIIT.
		9. Изотермическое одеяло –
		2 шт.
		10. Ножницы – 1 шт.
		11. Инструкция по оказанию
		первой помощи – 1 шт.
L		12. Kейс/сумка – 1 шт.
2	Сетка заградительная	толщина нити 2,6 мм и диаметр
		ячейки 100x100 мм.
3	Табло электронное игровое	для отображения результатов
		соревнований. Размер не менее
		1500х800 мм. и не более
		1600х900 мм. Управление
		1
		производится при помощи
		пульта дистанционного
		управления. Защита табло
		выполнена из хромированной
		металлической решетки
		размером не менее 1500х1000
		мм. и не более 1600х1100 мм.,
	·	·

		размер ячейки не менее 45 мм.					
		и не более 50 мм.					
II Te	хнические средства						
Осно	Основное оборудование						
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	персональный компьютер: системный блок:Corei3 7100/DDR3 8Gb/ 2133MHz/SSDSATAIII 256Gb/HDD 1Tb компьютерный монитор: BenQ GW2270 21.5 21.5 " 1920x1080 черный 60 Гц 16:9 VA 2000000:1 клавиатура: ОКЛИК 180М, полноразмерная, черная мышь: ОКЛИК 185М, проводная, черная					
2	Проектор (настольный / инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3D-проектор, проектор точечной подсветки)						

фокусировкой, F = 1.6–1.76, f = 19.16–23.02 мм, (проекционное отношение – 1.48–1.78:1)  3 Многофункциональное устройство (принтер, технология печати: лазерная монохромная цветность печати: черно-белая формат печати: 22 стр/мин максимальное разрешение печати: 1200×1200 dpi устройство автоподачи оригиналов: одностороннее скорость сканирования: 22 стр/мин максимальное разрешение копирования: 600×600 dpi интерфей: Wi-Fi, USB 2.0, RJ-45 частота процессора: 600 МГц объем памяти: 128 Мб объем лотка подачи бумаги: 150 листов объем выходного лотка: 100 листов объем объем затота процессора: 600 МГц объем потка подачи бумаги: 150 листов объем потка подачи бумаги: 150 листов объем выходного лотка: 100 листов объем потка подачи бумаги: 150 листов объем выходного лотка: 100 листов объем выходного лотка: 100 листов объем потка подачи бумаги: 150 листов объем потка: 100 листов объем потка: 100 листов объем выходного лотка: 100 листов объем потка: 100 листов объем выходного лотка: 100 листов объем потка: 100			1 V D 4 4 4 7 4 7 4			
отношение — 1.48—1.78:1)  3 Многофункциональное устройство (принтер, копир)  канер, копир)  3 Многофункциональное устройство (принтер, канер, копир)  4 Корость печати: 22 стр/мин максимальное разрешение печати: 1200×1200 dpi устройство автоподачи оригиналов: одностороннее скорость сканирования: 22 стр/мин максимальное разрешение копирования: 600×600 dpi интерфейс: Wi-Fi, USB 2.0, RJ-45 частота процессора: 600 МГц объем памяти: 128 Мб объем лотка подачи бумаги: 150 листов объем выходного лотка: 100 листов  4 Проекционный экран  1 Акустические колонки  2 суммарная мощность: 30 Вт диапазон частот: 70 - 20000 Гц  3 ПДемонстрационные учебно-наглядные пособия  3 Основное оборудование  1 Комплект учебного наглядного материала по всем плакаты; аудиовизуальные средства: схемы, рисунки, фото и видеоматериаль в виде слайдов и электронных презентаций  4 Дополнительное оборудование  1 Комплект демонстрационного оборудования по						
З Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)   печати: лазерная монохромная цветность печати: черно-белая формат печати: 22 стр/мин максимальное разрешение печати: 1200×1200 dpi устройство автоподачи оригиналов: одностороннее скорость сканирования: 22 стр/мин максимальное разрешение копирования: 600×600 dpi интерфейс: Wi-Fi, USB 2.0, RJ-45 частота процессора: 600 МГц объем памяти: 128 Мб объем лотка подачи бумаги: 150 листов объем выходного лотка: 100 листов объем выходного лотка: 100 листов   размер экрана 178х178 см, на штативе   Дополнительное оборудование   суммарная мощность: 30 Вт диапазон частот: 70 - 20000 Гц   П Демонстрационные учебно-наглядные пособия   Суммарная мощность: 30 Вт диапазон частот: 70 - 20000 Гц   П Демонстрационные учебно-наглядные пособия   Суммарная мощность: 30 Вт диапазон частот: 70 - 20000 Гц   П Демонстрационные учебно-наглядные пособия   Суммарная мощность: 30 Вт диапазон частот: 70 - 20000 Гц   П Демонстрационные учебного материала по всем темам программы   плакаты; аудновизуальные средства: схемы, рисунки, фото и видеоматериаль в виде слайдов и электронных презентаций   Дополнительное оборудование   Комплект демонстрационного оборудования по						
Сканер, копир   Монохромная   Пветность печати: 44   скорость печати: 22 стр/мин   максимальное разрешение печати: 1200×1200 dpi   устройство автоподачи оригиналов: одностороннее   скорость сканирования: 22 стр/мин   максимальное разрешение   копирования: 600×600 dpi   интерфейс: Wi-Fi, USB 2.0, RJ-45   частота процессора: 600 МГц объем памяти: 128 Мб объем лотка подачи бумаги: 150 листов   объем выходного лотка: 100 листов   объем пакаты; аудиовизуальные средства: схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций   Дополнительное оборудование   Комплект демонстрационного оборудования по			,			
проекционный экран  Проек	3		технология печати: лазерная			
формат печати: А4 скорость печати: 22 стр/мин максимальное разрешение печати: 1200×1200 dpi устройство автоподачи оригиналов: одностороннее скорость сканирования: 22 стр/мин максимальное разрешение копирования: 600×600 dpi интерфейс: Wi-Fi, USB 2.0, RJ-45 частота процессора: 600 МГц объем памяти: 128 Мо объем памяти: 128 Мо объем памяти: 128 Мо объем выходного лотка: 100 листов объем выходного лотка: 30 Вт диапазон частот: 70 - 20000 Гц  Дополнительное оборудование  1 Акустические колонки суммарная мощность: 30 Вт диапазон частот: 70 - 20000 Гц  Ш Демонстрационные учебно-наглядные пособия Основное оборудование  1 Комплект учебного наглядного материала по всем плакаты; аудиовизуальные средства: схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций Дополнительное оборудование  1 Комплект демонстрационного оборудования по		сканер, копир)	монохромная			
скорость печати: 22 стр/мин максимальное разрешение печати: 1200×1200 dpi устройство автоподачи оригиналов: одностороннее скорость сканирования: 22 стр/мин максимальное разрешение копирования: 600×600 dpi интерфейс: Wi-Fi, USB 2.0, RJ-45 частота процессора: 600 МГц объем памяти: 128 Мб объем лотка подачи бумаги: 150 листов объем выходного лотка: 100 листов объем памяти: 128 мб объем памяти: 128 мб объем памяти: 128 мб объем памяти: 120 листов объем выходного лотка: 100 листов объем выходного лотка: 100 листов объем выходного лотка: 100 листов объем памяти: 128 мб объем памяти: 128 мб объем памяти: 120 листов объем памяти			цветность печати: черно-белая			
максимальное разрешение печати: 1200×1200 dpi устройство автоподачи оригиналов: одностороннее скорость сканирования: 22 стр/мин максимальное разрешение копирования: 600×600 dpi интерфейс: Wi-Fi, USB 2.0, RJ-45 частота процессора: 600 МГц объем памяти: 128 Мб объем лотка подачи бумаги: 150 листов объем выходного лотка: 100 листов объем выходного лотка: 100 листов абъем выходного лотка: 100 листов объем выходного лотка: 100 листов объем выходного лотка: 100 листов объем памяти: 128 Мб объем дамаги: 150 листов объем выходного лотка: 100 листов объем лотка: 100 листов объем выходного лотка: 100 листов объем лотка: 100 лис			формат печати: А4			
печати: 1200×1200 dpi устройство автоподачи оригиналов: одностороннее скорость сканирования: 22 стр/мин максимальное разрешение копирования: 600×600 dpi интерфейс: Wi-Fi, USB 2.0, RJ-45 частота процессора: 600 МГц объем памяти: 128 Мб объем лотка подачи бумаги: 150 листов  4 Проекционный экран размер экрана 178х178 см, на штативе  Дополнительное оборудование  1 Акустические колонки суммарная мощность: 30 Вт диапазон частот: 70 - 20000 Гц  И Демонстрационные учебно-наглядные пособия Основное оборудование  1 Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы колонки ардиовизуальные средства: схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций Дополнительное оборудование  1 Комплект демонстрационного оборудования по			скорость печати: 22 стр/мин			
устройство автоподачи оригиналов: одностороннее скорость сканирования: 22 стр/мин максимальное разрешение копирования: 600×600 dpi интерфейс: Wi-Fi, USB 2.0, RJ-45 частота процессора: 600 МГц объем памяти: 128 Мб объем лотка подачи бумаги: 150 листов объем выходного лотка: 100 листов объем выходного лотка: 100 листов размер экрана 178х178 см, на штативе  4 Проекционный экран размер экрана 178х178 см, на штативе  1 Акустические колонки суммарная мощность: 30 Вт диапазон частот: 70 - 20000 Гц  III Демонстрационные учебно-наглядные пособия  Основное оборудование  1 Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы средства: схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций  Дополнительное оборудование  1 Комплект демонстрационного оборудования по			максимальное разрешение			
орягиналов: одностороннее скорость сканирования: 22 стр/мин максимальное разрешение копирования: 600×600 dpi интерфейс: Wi-Fi, USB 2.0, RJ-45 частота процессора: 600 МГц объем памяти: 128 Мб объем лотка подачи бумаги: 150 листов объем выходного лотка: 100 листов объем выходного лотка: 100 листов объем выходного лотка: 100 листов объем выходного лотка: 30 Вт диапазон частот: 70 - 20000 Гц  Проекционный экран суммарная мощность: 30 Вт диапазон частот: 70 - 20000 Гц  Премонстрационные учебно-наглядные пособия основное оборудование плакаты; аудиовизуальные средства: схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций дополнительное оборудование  Комплект демонстрационного оборудования по			печати: 1200×1200 dpi			
скорость сканирования: 22 стр/мин максимальное разрешение копирования: 600×600 dpi интерфейс: Wi-Fi, USB 2.0, RJ-45 частота процессора: 600 МГц объем памяти: 128 Мб объем памяти: 128 Мб объем лотка подачи бумаги: 150 листов объем выходного лотка: 100 листов объем плакаты; аудиовизуальные средства: схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций Дополнительное оборудование  1 Комплект демонстрационного оборудования по			устройство автоподачи			
скорость сканирования: 22 стр/мин максимальное разрешение копирования: 600×600 dpi интерфейс: Wi-Fi, USB 2.0, RJ-45 частота процессора: 600 МГц объем памяти: 128 Мб объем памяти: 128 Мб объем лотка подачи бумаги: 150 листов объем выходного лотка: 100 листов объем плакаты; аудиовизуальные средства: схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций Дополнительное оборудование  1 Комплект демонстрационного оборудования по			оригиналов: одностороннее			
максимальное разрешение копирования: 600×600 dpi интерфейс: Wi-Fi, USB 2.0, RJ-45 частота процессора: 600 МГц объем памяти: 128 Мб объем лотка подачи бумаги: 150 листов объем выходного лотка: 100 листов объем выходного лотка: 100 листов размер экрана 178х178 см, на штативе  4 Проекционный экран размер экрана 178х178 см, на штативе  1 Акустические колонки суммарная мощность: 30 Вт диапазон частот: 70 - 20000 Гц  III Демонстрационные учебно-наглядные пособия  Основное оборудование  1 Комплект учебного наглядного материала по всем плакаты; аудиовизуальные средства: схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций  Дополнительное оборудование  1 Комплект демонстрационного оборудования по			скорость сканирования: 22			
копирования: 600×600 dpi интерфейс: Wi-Fi, USB 2.0, RJ-45 частота процессора: 600 МГц объем памяти: 128 Мб объем лотка подачи бумаги: 150 листов объем выходного лотка: 100 листов  4 Проекционный экран  Проекционный экран  Темам программы  Темам программы  Комплект демонстрационного оборудование  Комплект демонстрационного оборудования  Комплект демонстрационного оборудования по  Комплект демонстрационного оборудования по			стр/мин			
интерфейс: Wi-Fi, USB 2.0, RJ-45 частота процессора: 600 МГц объем памяти: 128 Мб объем лотка подачи бумаги: 150 листов объем выходного лотка: 100 листов  4 Проекционный экран  размер экрана 178х178 см, на штативе  Дополнительное оборудование  1 Акустические колонки  суммарная мощность: 30 Вт диапазон частот: 70 - 20000 Гц  И Демонстрационные учебно-наглядные пособия  Основное оборудование  1 Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы  комплект учебного наглядного материала по всем и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций  Дополнительное оборудование  1 Комплект демонстрационного оборудования по			максимальное разрешение			
интерфейс: Wi-Fi, USB 2.0, RJ-45 частота процессора: 600 МГц объем памяти: 128 Мб объем лотка подачи бумаги: 150 листов объем выходного лотка: 100 листов  4 Проекционный экран  размер экрана 178х178 см, на штативе  Дополнительное оборудование  1 Акустические колонки  суммарная мощность: 30 Вт диапазон частот: 70 - 20000 Гц  И Демонстрационные учебно-наглядные пособия  Основное оборудование  1 Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы  комплект учебного наглядного материала по всем и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций  Дополнительное оборудование  1 Комплект демонстрационного оборудования по			копирования: 600×600 dpi			
объем памяти: 128 Мб объем лотка подачи бумаги: 150 листов объем выходного лотка: 100 листов  4 Проекционный экран  ———————————————————————————————————						
объем памяти: 128 Мб объем лотка подачи бумаги: 150 листов объем выходного лотка: 100 листов  4 Проекционный экран  ———————————————————————————————————			частота процессора: 600 МГц			
листов объем выходного лотка: 100 листов  4 Проекционный экран размер экрана 178х178 см, на штативе  Дополнительное оборудование  1 Акустические колонки суммарная мощность: 30 Вт диапазон частот: 70 - 20000 Гц  III Демонстрационные учебно-наглядные пособия  Основное оборудование  1 Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы аудиовизуальные средства: схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций  Дополнительное оборудование  1 Комплект демонстрационного оборудования по			1 1			
листов объем выходного лотка: 100 листов  4 Проекционный экран размер экрана 178х178 см, на штативе  Дополнительное оборудование  1 Акустические колонки суммарная мощность: 30 Вт диапазон частот: 70 - 20000 Гц  III Демонстрационные учебно-наглядные пособия  Основное оборудование  1 Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы аудиовизуальные средства: схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций  Дополнительное оборудование  1 Комплект демонстрационного оборудования по			объем лотка подачи бумаги: 150			
объем выходного лотка: 100 листов  4 Проекционный экран размер экрана 178х178 см, на штативе  Дополнительное оборудование  1 Акустические колонки суммарная мощность: 30 Вт диапазон частот: 70 - 20000 Гц  III Демонстрационные учебно-наглядные пособия  Основное оборудование  1 Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы аудиовизуальные средства: схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций  Дополнительное оборудование  1 Комплект демонстрационного оборудования по			1			
Проекционный экран						
Дополнительное оборудование  1 Акустические колонки суммарная мощность: 30 Вт диапазон частот: 70 - 20000 Гц  Ш Демонстрационные учебно-наглядные пособия  Основное оборудование  1 Комплект учебного наглядного материала по всем плакаты; аудиовизуальные средства: схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций  Дополнительное оборудование  1 Комплект демонстрационного оборудования по			' '			
Дополнительное оборудование  1 Акустические колонки суммарная мощность: 30 Вт диапазон частот: 70 - 20000 Гц  III Демонстрационные учебно-наглядные пособия  Основное оборудование  1 Комплект учебного наглядного материала по всем плакаты; аудиовизуальные средства: схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций  Дополнительное оборудование  1 Комплект демонстрационного оборудования по	4	Проекционный экран	размер экрана 178х178 см, на			
1 Акустические колонки суммарная мощность: 30 Вт диапазон частот: 70 - 20000 Гц  III Демонстрационные учебно-наглядные пособия  Основное оборудование  1 Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы аудиовизуальные средства: схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций  Дополнительное оборудование  1 Комплект демонстрационного оборудования по			штативе			
Диапазон частот: 70 - 20000 Гц  III Демонстрационные учебно-наглядные пособия  Основное оборудование  1 Комплект учебного наглядного материала по всем плакаты; аудиовизуальные средства: схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций  Дополнительное оборудование  1 Комплект демонстрационного оборудования по	Допо	лнительное оборудование				
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия         Основное оборудование       1       Комплект учебного наглядного материала по всем тлакаты; аудиовизуальные средства: схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций         Дополнительное оборудование       1       Комплект демонстрационного оборудования по	1	Акустические колонки	суммарная мощность: 30 Вт			
Основное оборудование         1       Комплект учебного наглядного материала по всем тлакаты; аудиовизуальные средства: схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций         Дополнительное оборудование       1         Комплект демонстрационного оборудования по			диапазон частот: 70 - 20000 Гц			
1 Комплект учебного наглядного материала по всем плакаты; аудиовизуальные средства: схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций  Дополнительное оборудование  1 Комплект демонстрационного оборудования по	ШД	емонстрационные учебно-наглядные пособия				
темам программы аудиовизуальные средства: схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций  Дополнительное оборудование 1 Комплект демонстрационного оборудования по	Осно	овное оборудование				
схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций  Дополнительное оборудование  1 Комплект демонстрационного оборудования по	1	Комплект учебного наглядного материала по всем	плакаты;			
видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций  Дополнительное оборудование  1 Комплект демонстрационного оборудования по		темам программы	аудиовизуальные средства:			
и электронных презентаций  Дополнительное оборудование  1 Комплект демонстрационного оборудования по			схемы, рисунки, фото и			
Дополнительное оборудование 1 Комплект демонстрационного оборудования по			видеоматериалы в виде слайдов			
1 Комплект демонстрационного оборудования по			и электронных презентаций			
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Допо	Дополнительное оборудование				
всем темам программы	1	Комплект демонстрационного оборудования по				
		всем темам программы				

# 6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы. Библиотека

Vo	Наименование оборудования	Гехническое описание			
ΙO	I Основное оборудование				
1	1 Рабочие места Парта со стулом				
2	Формулярные и каталожные шкафы	Шкаф для прибора			
3 Места для работы с периодикой и каталогами		Парта			
II Технические средства					
Oci	Основное оборудование				

1	компьютерная техника с возможностью подключения	Компьютервсборе:
	кинформационно-телекоммуникационной сети	Процессортактоваячастота
	«Интернет» иобеспечением доступа в электронную	- 4.8 ГГц; количество ядер
	информационно-образовательнуюсредуобразовательной	-не менее 8, ОЗУ 32GB
	организации	SSD500Gb,HDD2Tb,
		Видеоадаптерне менее 6
		Gb ОЗУ, БП 750 Bт
		клав.,мышь,монитор27"
2	проектор;	Интерактивнаяпанель,
		Диагональ 75"
		соперационнойсистемы
4	Коммутатор интернет	10портов

## Читальный зал

1111000	IDIIDIII Gadi	
√o	Наименование оборудования	Гехническое описание
Осн	овное оборудование	
	Рабочие места	<b>Тарта со стулом</b>
2	Рормулярные и каталожные шкафы	Шкаф для прибора
3	Места для работы с периодикой и каталогами	Тарта
I Tex	нические средства	
Осно	вное оборудование	
	компьютерная техника с возможностью подключения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и	иже 3.4 ГГц, оперативна
	беспечением доступа в электронную информационно	память объемом не менее 10
	образовательную среду образовательной организации	Гб; видеокарта с объемом идеопамяти не менее 8 ГБ НD 1 Тб или больше; SSI 500 Gb или больше программное обеспечение операционные системы Windows, UNIX, паке офисных программ, паке САПР
2	<b>проектор</b> ;	Интерактивнаяпанель, Циагональ 75' операционнойсистемы
1	Коммутатор интернет	Опортов

# Актовый зал

№ Наименование оборудования	Гехническое описание			
I Основное оборудование				
1 Места для обучающихся, педагогов	Стол, стул, парты			
II Технические средства				
Основное оборудование				

l KOMI	ьютерная техн	ника с во	зможностью	подключения	процессор с частотой не
кино	ормационно-те	елекоммун	икационной	сети	ниже 3.4 ГГц, оперативная
«Ин	ернет» иобес	печением	доступа в	электронную	память объемом не менес
инф	рмационно-				16 Гб; видеокарта с
обра	зовательнуюсре	едуобразов	вательнойорг	анизации	объемом видеопамяти не
					менее 8 ГБ; HD 1 Тб или
					больше;SSD 500 Gb или
					больше; программно
					обеспечение:
					операционные системь
					Windows, UNIX, пакет
					офисных программ, пакет
					САПР
проє	ктор;				Интерактивная
					панель,Диагональ75", с
					операционной системы
Дополнительное оборудование					
Звуково	Звуковоспроизводящее оборудование, Микрофоны				

# 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

# Лаборатория «<u>Информационные технологии»</u>

			1
№	Наименование оборудования	Техническое описание	
	тециализированная мебель и системы х	ранения обу	учающих материалов
Осн	овное оборудование		
1	Стол студенческий (одноместный / двухместный / регулируемый / нерегулируемый)	мм, глуби	основания металл, ширина 1200 на 600 мм; стол должен ать – не менее 40кг
2	Шкаф (открытый / закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой / прямой, для учебных пособий, для журналов)		аллический
3	Стул студенческий (на ножках, на материа колесиках) ткань;О		обивки кожзам или аничение по весу – не менее 100 нняя ширина сиденья не менее
4	Стол преподавателя	менее 180	основания металл, ширина не 0 мм, глубина не менее 600 мм; ен выдерживать – не менее 40кг
5	Кресло / стул компьютерное Материа ткань;Ог		обивки кожзам или аничение по весу – не менее 100 нняя ширина сиденья не менее
IIT	ехнические средства		
	овное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	оперативн	о с частотой не ниже 3.6 ГГц, ная память объемом не менее еокарта с объемом видеопамяти

	T	T 1
		не менее 8 ГБ; HDD 1 Тб или больше;SSD
		500 Gb или больше; программное
		обеспечение: операционные системы
		Windows, UNIX, пакет офисных программ,
		пакет САПР
2	15 компьютеров обучающихся	процессор с частотой не ниже 3.6 ГГц,
		оперативная память объемом не менее
		16Гб; видеокарта с объемом видеопамяти
		не менее 8 ГБ; HDD 1 Тб или больше;SSD
		500 Gb или больше; программное
		обеспечение: операционные системы
		Windows, UNIX, пакет офисных программ,
		пакет САПР
3	1 компьютер для лабораторных занятий	с OC MicrosoftWindowsServer, Linux и
3	т компьютер для лаоораторных занятии	·
4	6	системами виртуализации
4	6 маршрутизаторов	ОЗУ не менее 256 Мб с возможностью
		расширения
		ПЗУ не менее 128 Мб с возможностью
		расширения
		USB порт: не менее одного стандарта USB
		1.1
		Встроенные сетевые порты: не менее 2-х
		Ethernet скоростью не менее 100Мб/с.
		Внутренние разъёмы для установки
		дополнительных модулей расширения: не
		менее двух для модулей AIM.
		Консольный порт для управления
		маршрутизатором через порт стандарта
		RS232.
		Встроенное программное обеспечение
		поддерживающее статическую и
		динамическую маршрутизацию.
		Маршрутизатор поддерживает управление
		через локальный последовательный порт и
		удалённо по протоколу telnet.
5	6 коммутаторов	Коммутатор с 24 портами Ethernet co
	<i>j</i> <b>F</b> - ~	скоростью не менее 100 Мб/с и 2 портами
		Ethernet со скоростью не менее 1000Мб/с
		В коммутатор разъём для связи с ПК по
		интерфейсу RS-232. При использовании
		нестандартного разъёма в комплекте
		± ±
		соответствующий кабель или переходник
		для СОМ разъёма.
		Скорость коммутации не менее 16Gbps
		ПЗУ не менее 32 Мб
		ОЗУ не менее 64Мб
		Максимальное количество VLAN 255
		Доступные номера VLAN 4000
		Поддержка протоколов для совместного
		использования единого набора VLAN на
		группе коммутаторов.
		Размер MTU 9000б

		Скорость коммутации для 64 байтных
		пакетов 6.5*106 пакетов/с
		Размер таблицы МАС-адресов: не менее
		8000 записей
		Количество групп для IGMP трафика для
		протокола IPv4 255
		Количество МАС-адресов в записях для
		службы QoS: 128 в обычном режиме и 384
		в режиме QoS.
		Количество МАС-адресов в записях
		контроля доступа: 384 в обычном режиме и
		128 в режиме QoS.
		Коммутатор поддерживает управление
		через локальный последовательный порт,
		удалённое управление по протоколу Telnet,
		Ssh.
		В области взаимодействия с другими
		сетевыми устройствами, диагностики и
		удалённого управления
		RFC 768 — UDP, RFC 783 — TFTP, RFC
		791 — IP, RFC 792 — ICMP, RFC 793 —
		TCP, RFC 826 — ARP, RFC 854 — Telnet,
		RFC 951 - BootstrapProtocol (BOOTP), RFC
		959 — FTP, RFC 1112 -
		IPMulticastandIGMP, RFC 1157 - SNMPv1,
		RFC 1166 - IPAddresses, RFC 1256 -
		InternetControlMessageProtocol (ICMP)
		RouterDiscovery, RFC 1305 — NTP, RFC
		1493 - BridgeMIB, RFC 1542 -
		BOOTPextensions, RFC 1643 -
		EthernetInterfaceMIB, RFC 1757 — RMON,
		RFC 1901 - SNMPv2C, RFC 1902-1907 -
		SNMPv2, RFC 1981 -
		MaximumTransmissionUnit (MTU)
		PathDiscoveryIPv6, FRC 2068 — HTTP,
		RFC 2131 — DHCP, RFC 2138 — RADIUS,
		RFC 2233 - IFMIBv3, RFC 2373 - IPv6
		Aggrega-tableAddrs, RFC 2460 — IPv6, RFC
		2461 - IPv6 NeighborDiscovery, RFC 2462 -
		IPv6 Autoconfiguration, RFC 2463 -
		ICMPIPv6, RFC 2474 -
		DifferentiatedServices (DiffServ) Precedence,
		RFC 2597 - AssuredForwarding, RFC 2598 -
		ExpeditedForwarding, RFC 2571 -
		SNMPManagement, RFC 3046 -
		DHCPRelayAgentInformationOption
		RFC 3376 - IGMP v3, RFC 3580 - 802.1X
		RADIUS.
7	Консольный порт для управления	В соответствии с действующими
	маршрутизатором через порт стандарта	санитарными и противопожарными
	RS232	нормами и правилами
8	Интерактивная доска	Диагональ экрана (дюйм) – не менее 75
	титеринтини дочни	And on the state (Month) the Montee 13

F		D 2040 2160
		Разрешение – не менее 3840 х 2160
		Яркость – не менее400 Кд/м <sup>2</sup>
		Максимальная частота обновления экрана
_		– не менее165 Гц
9	Клавиатура проводная	Модель переключателей
		Blue или аналог
		Тип переключателей
		кликающие
		Материал кейкапов
		– не менее ABS
		Общее количество клавиш – не менее 104
		Конструктивные особенности
		- скелетон
10	Мышь проводная	Тип сенсора оптический, тип
		переключателя механический
11	Монитор	Диагональ экрана (дюйм) – не менее 27
		Разрешение – не менее 1920x1080(FullHD)
		Тип подсветки матрицы – не менее LED
		Технология изготовления матрицы – не
		менее IPS
		Покрытие экрана - матовое
		Поддержка HDR - HDR10
		Яркость – не менее 250 Кд/м²
		Максимальная частота обновления экрана
		– не менее165 Гц
12	Доскаучебная	Доска магнитно-маркерная, двухстороняя
	олнительное оборудование	
1	Типовой состав для монтажа и наладки	кабели различного типа, обжимной
	компьютерной сети	инструмент, коннекторы RJ-45, тестеры
		для кабеля, кросс-ножи, кросс-панели
2	Пример проектной документации	Видео разрешение 720р
3	Сертификаты безопасности и	UL 60950, CAN/CSA C22.2 No. 60950, IEC
	электромагнитной совместимости:	60950, EN 60950-1, AS/NZS 60950,
		EN300386, EN55024/CISPR24, EN50082-1,
		EN61000-6-2, FCC Part 15, ICES-003 Class
		A, EN55022 Class A, CISPR22 Class A,
		AS/NZS 3548 Class A, VCCI Class A, EN
		300386, EN61000-3-3, EN61000-3-2, FIPS
TTT /		140-2 Certification
	Специализированное оборудование, меб	ель и системы хранения оборудования
	овное оборудование	
1	Сервер	Общее количество ядер – не менее 4
		Число потоков – не менее 8 Базовая
		частота процессора – не менее 2.6 ГГц
		Максимальная частота в турбо режиме – не
		менее 3.2 ГГц
		Объем кэша L3 – не менее 10 МБ
		Объём опреативной память - не менее 16
		ГБ
		Мощность блока питания -не менее 700W
		Сертификат блока питания Plus - не менее
		GOLD

		Жесткий диск - не менее 2ТБ
		SSD - не менее 480 ГБ
		Корпус размера - не менее mid-Tower
2	3 шт. телефон	IP
3	2 беспроводных маршрутизатора	серии ЕА 2700, 3500, 4500 или
	Linksys	аналогичные устройства SOHO
4	Программно-аппаратные шлюзы	ViPNet Coordinator KB
	безопасности 2 шт	
5	Телекоммуникационная стойка	ширина — 482,6 мм (19 <del>дюймов</del> ),
		глубина — выбирается из ряда 600 мм,
		800 мм, 900 мм и более, вплоть до 1200 мм
		и зависит от глубины применяемого
		оборудования;
		высота — до 60 U (юнитов) или более 2,5
		метров;
6	Необходимое лицензионное	1. Операционная система Windows 10 Pro
	программное обеспечение для	2. MicrosoftOffice 2021 стандарт.
	администрирования сетей и	3. Антивирусная программа Dr.Web
	обеспечения ее безопасности	4. Архиватор WinRar.
		5. Среда разработки Visual Studio

Лаборатория «Компьютерная графика»

№	Наименование оборудования		Техническое описание
I Сп	пециализированная мебель и системы х	ранения обу	учающих материалов
Осн	овное оборудование		
1	двухместный / регулируемый / мм, глуби		основания металл, ширина 1200 на 600 мм; стол должен ать – не менее 40кг
2	Шкаф (открытый / закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой / прямой, для учебных пособий, для журналов)	Шкаф мет	аллический
3	Стул студенческий (на ножках, на колесиках)	ткань;Огра	обивки кожзам или аничение по весу – не менее 100 нняя ширина сиденья не менее
4	Стол преподавателя	Материал основания металл, ширина не менее 1800 мм, глубина не менее 600 мм; стол должен выдерживать – не менее 40кг	
5	Кресло / стул компьютерное	Материал ткань;Огра	обивки кожзам или аничение по весу – не менее 100 нняя ширина сиденья не менее
II T	ехнические средства		
Осн	овное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	оперативн	о с частотой не ниже 3.6 ГГц, на память объемом не менее вокарта с объемом видеопамяти

		не менее 8 ГБ; HDD 1 Тб или больше;SSD
		500 Gb или больше; программное
		обеспечение: операционные системы
		Windows, UNIX, пакет офисных программ,
		пакет САПР
2	15 компьютеров обучающихся	процессор с частотой не ниже 3.6 ГГц,
		оперативная память объемом не менее
		16Гб; видеокарта с объемом видеопамяти
		не менее 8 ГБ; HDD 1 Тб или больше;SSD
		500 Gb или больше; программное
		обеспечение: операционные системы
		Windows, UNIX, пакет офисных программ,
		пакет САПР
3	1 компьютер для лабораторных занятий	с OC MicrosoftWindowsServer, Linux и
3	т компьютер для лаоораторных занятии	,
1	6.100	системами виртуализации
4	6 маршрутизаторов	ОЗУ не менее 256 Мб с возможностью
		расширения
		ПЗУ не менее 128 Мб с возможностью
		расширения
		USB порт: не менее одного стандарта USB
		1.1
		Встроенные сетевые порты: не менее 2-х
		Ethernet скоростью не менее 100Мб/с.
		Внутренние разъёмы для установки
		дополнительных модулей расширения: не
		менее двух для модулей AIM.
		Консольный порт для управления
		маршрутизатором через порт стандарта
		RS232.
		Встроенное программное обеспечение
		поддерживающее статическую и
		динамическую маршрутизацию.
		Маршрутизатор поддерживает управление
		через локальный последовательный порт и
		удалённо по протоколу telnet.
5	б коммутаторов	Коммутатор с 24 портами Ethernet co
	o nonning taropob	скоростью не менее 100 Мб/с и 2 портами
		Ethernet со скоростью не менее 1000Мб/с
		В коммутатор разъём для связи с ПК по
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
		<u> </u>
		1
		1
		использования единого набора VLAN на
		группе коммутаторов.
		Размер МТИ 9000б
		интерфейсу RS-232. При использовании нестандартного разъёма в комплекте соответствующий кабель или переходник для СОМ разъёма. Скорость коммутации не менее 16Gbps ПЗУ не менее 32 Мб ОЗУ не менее 64Мб Максимальное количество VLAN 255 Доступные номера VLAN 4000 Поддержка протоколов для совместного использования единого набора VLAN на группе коммутаторов.

		Скорость коммутации для 64 байтных пакетов 6.5*106 пакетов/с
		Размер таблицы МАС-адресов: не менее
		8000 записей
		Количество групп для IGMP трафика для
		протокола IPv4 255
		Количество МАС-адресов в записях для
		службы QoS: 128 в обычном режиме и 384
		в режиме QoS.
		Количество МАС-адресов в записях
		контроля доступа: 384 в обычном режиме и
		128 в режиме QoS.
		Коммугатор поддерживает управление
		через локальный последовательный порт,
		удалённое управление по протоколу Telnet,
		удаленное управление по протоколу тепет, Ssh.
		В области взаимодействия с другими
		сетевыми устройствами, диагностики и
		удалённого управления
		RFC 768 — UDP, RFC 783 — TFTP, RFC
		791 — IP, RFC 792 — ICMP, RFC 793 —
		TCP, RFC 826 — ARP, RFC 854 — Telnet,
		RFC 951 - BootstrapProtocol (BOOTP), RFC
		959 — FTP, RFC 1112 -
		IPMulticastandIGMP, RFC 1157 - SNMPv1,
		RFC 1166 - IPAddresses, RFC 1256 -
		InternetControlMessageProtocol (ICMP)
		RouterDiscovery, RFC 1305 — NTP, RFC
		1493 - BridgeMIB, RFC 1542 -
		BOOTPextensions, RFC 1643 -
		EthernetInterfaceMIB, RFC 1757 — RMON,
		RFC 1901 - SNMPv2C, RFC 1902-1907 -
		SNMPv2, RFC 1981 -
		MaximumTransmissionUnit (MTU)
		PathDiscoveryIPv6, FRC 2068 — HTTP,
		RFC 2131 — DHCP, RFC 2138 — RADIUS,
		RFC 2233 - IFMIBv3, RFC 2373 - IPv6
		Aggrega-tableAddrs, RFC 2460 — IPv6, RFC
		2461 - IPv6 NeighborDiscovery, RFC 2462 -
		IPv6 Autoconfiguration, RFC 2463 -
		ICMPIPv6, RFC 2474 -
		DifferentiatedServices (DiffServ) Precedence,
		RFC 2597 - AssuredForwarding, RFC 2598 -
		ExpeditedForwarding, RFC 2571 -
		SNMPManagement, RFC 3046 -
		DHCPRelayAgentInformationOption
		RFC 3376 - IGMP v3, RFC 3580 - 802.1X
		RADIUS.
7	Консольный порт для управления	В соответствии с действующими
	маршрутизатором через порт стандарта	санитарными и противопожарными
L	RS232	нормами и правилами
8	Интерактивная доска	Диагональ экрана (дюйм) – не менее 75

F		D 2040 2160
		Разрешение – не менее 3840 х 2160
		Яркость – не менее400 Кд/м <sup>2</sup>
		Максимальная частота обновления экрана
_		– не менее165 Гц
9	Клавиатура проводная	Модель переключателей
		Blue или аналог
		Тип переключателей
		кликающие
		Материал кейкапов
		– не менее ABS
		Общее количество клавиш – не менее 104
		Конструктивные особенности
		- скелетон
10	Мышь проводная	Тип сенсора оптический, тип
		переключателя механический
11	Монитор	Диагональ экрана (дюйм) – не менее 27
		Разрешение – не менее 1920x1080(FullHD)
		Тип подсветки матрицы – не менее LED
		Технология изготовления матрицы – не
		менее IPS
		Покрытие экрана - матовое
		Поддержка HDR - HDR10
		Яркость – не менее 250 Кд/м²
		Максимальная частота обновления экрана
		– не менее165 Гц
12	Доскаучебная	Доска магнитно-маркерная, двухстороняя
	олнительное оборудование	
1	Типовой состав для монтажа и наладки	кабели различного типа, обжимной
	компьютерной сети	инструмент, коннекторы RJ-45, тестеры
		для кабеля, кросс-ножи, кросс-панели
2	Пример проектной документации	Видео разрешение 720р
3	Сертификаты безопасности и	UL 60950, CAN/CSA C22.2 No. 60950, IEC
	электромагнитной совместимости:	60950, EN 60950-1, AS/NZS 60950,
		EN300386, EN55024/CISPR24, EN50082-1,
		EN61000-6-2, FCC Part 15, ICES-003 Class
		A, EN55022 Class A, CISPR22 Class A,
		AS/NZS 3548 Class A, VCCI Class A, EN
		300386, EN61000-3-3, EN61000-3-2, FIPS
TTT /		140-2 Certification
	Специализированное оборудование, меб	ель и системы хранения оборудования
	овное оборудование	
1	Сервер	Общее количество ядер – не менее 4
		Число потоков – не менее 8 Базовая
		частота процессора – не менее 2.6 ГГц
		Максимальная частота в турбо режиме – не
		менее 3.2 ГГц
		Объем кэша L3 – не менее 10 МБ
		Объём опреативной память - не менее 16
		ГБ
		Мощность блока питания -не менее 700W
		Сертификат блока питания Plus - не менее
		GOLD

		Жесткий диск - не менее 2ТБ
		SSD - не менее 480 ГБ
		Корпус размера - не менее mid-Tower
2	3 шт. телефон	IP
3	2 беспроводных маршрутизатора	серии ЕА 2700, 3500, 4500 или
	Linksys	аналогичные устройства SOHO
4	Программно-аппаратные шлюзы	ViPNet Coordinator KB
	безопасности 2 шт	
5	Телекоммуникационная стойка	ширина — 482,6 мм (19 <u>дюймов</u> ),
		глубина — выбирается из ряда 600 мм,
		800 мм, 900 мм и более, вплоть до 1200 мм
		и зависит от глубины применяемого
		оборудования;
		высота — до 60 U (юнитов) или более 2,5
		метров;
6	Необходимое лицензионное	1. Операционная система Windows 10 Pro
	программное обеспечение для	2. MicrosoftOffice 2021 стандарт.
	администрирования сетей и	3. Антивирусная программа Dr. Web
	обеспечения ее безопасности	4. Архиватор WinRar.
		5. Среда разработки Visual Studio

# Лаборатория «Информационные системы и ресурсы»

№	Наименование оборудования		Техническое описание	
I Cı	пециализированная мебель и системы х	ранения обу	учающих материалов	
Осн	овное оборудование			
1	Стол студенческий (одноместный /	Материал	основания металл, ширина 1200	
	двухместный / регулируемый /	мм, глуби	на 600 мм; стол должен	
	нерегулируемый)	выдержив	ать – не менее 40кг	
2	Шкаф (открытый / закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой /	Шкаф мет	галлический	
	прямой, для учебных пособий, для			
	журналов)	3.6		
3	Стул студенческий (на ножках, на	_	обивки кожзам или	
	колесиках)		аничение по весу – не менее 100	
			нняя ширина сиденья не менее	
		450 мм		
4	Стол преподавателя	менее 180	основания металл, ширина не 0 мм, глубина не менее 600 мм; тен выдерживать – не менее 40кг	
5	Кресло / стул компьютерное		обивки кожзам или	
		ткань;Огр	аничение по весу – не менее 100	
		кг;внутрен	нняя ширина сиденья не менее	
		450 мм		
II T	II Технические средства			
	Основное оборудование			
1	Автоматизированное рабочее место	процессор	о с частотой не ниже 3.6 ГГц,	

	THOU AND TOUR	- WOMOTYNDYOG WOLLTON - 5
	преподавателя	оперативная память объемом не менее
		16Гб; видеокарта с объемом видеопамяти
		не менее 8 ГБ; HDD 1 Тб или больше;SSD
		500 Gb или больше; программное
		обеспечение: операционные системы
		Windows, UNIX, пакет офисных программ, пакет САПР
2	15 компьютеров обучающихся	процессор с частотой не ниже 3.6 ГГц,
		оперативная память объемом не менее
		16Гб; видеокарта с объемом видеопамяти
		не менее 8 ГБ; HDD 1 Тб или больше;SSD
		500 Gb или больше; программное
		обеспечение: операционные системы
		Windows, UNIX, пакет офисных программ,
		пакет САПР
3	1 компьютер для лабораторных занятий	с OC MicrosoftWindowsServer, Linux и
		системами виртуализации
4	6 маршрутизаторов	ОЗУ не менее 256 Мб с возможностью
		расширения
		ПЗУ не менее 128 Мб с возможностью
		расширения
		USB порт: не менее одного стандарта USB
		1.1
		Встроенные сетевые порты: не менее 2-х
		Ethernet скоростью не менее 100Мб/с.
		Внутренние разъёмы для установки дополнительных модулей расширения: не
		менее двух для модулей АІМ.
		Консольный порт для управления
		маршрутизатором через порт стандарта
		RS232.
		Встроенное программное обеспечение
		поддерживающее статическую и
		динамическую маршрутизацию.
		Маршрутизатор поддерживает управление
		через локальный последовательный порт и
		удалённо по протоколу telnet.
5	6 коммутаторов	Коммутатор с 24 портами Ethernet со скоростью не менее 100 Мб/с и 2 портами
		Ethernet со скоростью не менее 1000Мб/с
		В коммутатор разъём для связи с ПК по
		интерфейсу RS-232. При использовании
		нестандартного разъёма в комплекте
		соответствующий кабель или переходник
		для СОМ разъёма.
		Скорость коммутации не менее 16Gbps
		ПЗУ не менее 32 Мб
		ОЗУ не менее 64Мб
		Максимальное количество VLAN 255
		Доступные номера VLAN 4000
		Поддержка протоколов для совместного
		использования единого набора VLAN на

		группе коммутаторов. Размер MTU 9000б
		Скорость коммутации для 64 байтных
		пакетов 6.5*106 пакетов/с
		Размер таблицы МАС-адресов: не менее
		8000 записей
		Количество групп для IGMP трафика для
		протокола IPv4 255
		Количество МАС-адресов в записях для
		службы QoS: 128 в обычном режиме и 384
		в режиме QoS.
		Количество МАС-адресов в записях
		контроля доступа: 384 в обычном режиме и
		128 в режиме QoS.
		Коммутатор поддерживает управление
		через локальный последовательный порт,
		удалённое управление по протоколу Telnet,
		Ssh.
		В области взаимодействия с другими
		сетевыми устройствами, диагностики и
		удалённого управления
		RFC 768 — UDP, RFC 783 — TFTP, RFC
		791 — IP, RFC 792 — ICMP, RFC 793 — TCP, RFC 826 — ARP, RFC 854 — Telnet,
		RFC 951 - BootstrapProtocol (BOOTP), RFC
		959 — FTP, RFC 1112 -
		IPMulticastandIGMP, RFC 1157 - SNMPv1,
		RFC 1166 - IPAddresses, RFC 1256 -
		InternetControlMessageProtocol (ICMP)
		RouterDiscovery, RFC 1305 — NTP, RFC
		1493 - BridgeMIB, RFC 1542 -
		BOOTPextensions, RFC 1643 -
		EthernetInterfaceMIB, RFC 1757 — RMON,
		RFC 1901 - SNMPv2C, RFC 1902-1907 -
		SNMPv2, RFC 1981 -
		MaximumTransmissionUnit (MTU)
		PathDiscoveryIPv6, FRC 2068 — HTTP,
		RFC 2131 — DHCP, RFC 2138 — RADIUS,
		RFC 2233 - IFMIBv3, RFC 2373 - IPv6
		Aggrega-tableAddrs, RFC 2460 — IPv6, RFC
		2461 - IPv6 NeighborDiscovery, RFC 2462 -
		IPv6 Autoconfiguration, RFC 2463 -
		ICMPIPv6, RFC 2474 -
		DifferentiatedServices (DiffServ) Precedence, RFC 2597 - AssuredForwarding, RFC 2598 -
		ExpeditedForwarding, RFC 2598 -
		SNMPManagement, RFC 3046 -
		DHCPRelayAgentInformationOption
		RFC 3376 - IGMP v3, RFC 3580 - 802.1X
		RADIUS.
7	Консольный порт для управления	В соответствии с действующими
	маршрутизатором через порт стандарта	санитарными и противопожарными
<u> </u>		

	RS232	WORKS W. W. TRODYWOLW.
0		нормами и правилами
8	Интерактивная доска	Диагональ экрана (дюйм) – не менее 75
		Разрешение – не менее 3840 x 2160
		Яркость – не менее 400 Кд/м²
		Максимальная частота обновления экрана
		– не менее165 Гц
9	Клавиатура проводная	Модель переключателей
		Blue или аналог
		Тип переключателей
		кликающие
		Материал кейкапов
		– не менее ABS
		Общее количество клавиш – не менее 104
		Конструктивные особенности
		- скелетон
10	Мышь проводная	Тип сенсора оптический, тип
	прододини	переключателя механический
11	Монитор	Диагональ экрана (дюйм) – не менее 27
	Monniep	Pазрешение – не менее 1920x1080(FullHD)
		Тип подсветки матрицы – не менее LED
		Технология изготовления матрицы – не
		менее IPS
		Покрытие экрана - матовое
		Поддержка HDR - HDR10
		Яркость – не менее 250 Кд/м <sup>2</sup>
		Максимальная частота обновления экрана
10	П	– не менее165 Гц
12	Доскаучебная	Доска магнитно-маркерная, двухстороняя
	олнительное оборудование	
1	Типовой состав для монтажа и наладки	кабели различного типа, обжимной
	компьютерной сети	инструмент, коннекторы RJ-45, тестеры
		для кабеля, кросс-ножи, кросс-панели
2	Пример проектной документации	Видео разрешение 720р
3	Сертификаты безопасности и	UL 60950, CAN/CSA C22.2 No. 60950, IEC
	электромагнитной совместимости:	60950, EN 60950-1, AS/NZS 60950,
		EN300386, EN55024/CISPR24, EN50082-1,
		EN61000-6-2, FCC Part 15, ICES-003 Class
		A, EN55022 Class A, CISPR22 Class A,
		AS/NZS 3548 Class A, VCCI Class A, EN
		300386, EN61000-3-3, EN61000-3-2, FIPS
		140-2 Certification
III (	Специализированное оборудование, меб	ель и системы хранения оборудования
Осн	овное оборудование	
1	Сервер	Общее количество ядер – не менее 4
		Число потоков – не менее 8 Базовая
		частота процессора – не менее 2.6 ГГц
		Максимальная частота в турбо режиме – не
		менее 3.2 ГГц
		Объем кэша L3 – не менее 10 МБ
		Объём опреативной память - не менее 16
		ГБ
		1 D

		Мощность блока питания -не менее 700W Сертификат блока питания Plus - не менее
		GOLD
		Жесткий диск - не менее 2ТБ
		SSD - не менее 480 ГБ
		Корпус размера - не менее mid-Tower
2	3 шт. телефон	IP
3	2 беспроводных маршрутизатора	серии ЕА 2700, 3500, 4500 или
	Linksys	аналогичные устройства SOHO
4	Программно-аппаратные шлюзы	ViPNet Coordinator KB
	безопасности 2 шт	
5	Телекоммуникационная стойка	ширина — 482,6 мм (19 <u>дюймов</u> ),
		глубина — выбирается из ряда 600 мм,
		800 мм, 900 мм и более, вплоть до 1200 мм
		и зависит от глубины применяемого
		оборудования;
		высота — до 60 U (юнитов) или более 2,5
		метров;
6	Необходимое лицензионное	1. Операционная система Windows 10 Pro
	программное обеспечение для	2. MicrosoftOffice 2021 стандарт.
	администрирования сетей и	3. Антивирусная программа Dr. Web
	обеспечения ее безопасности	4. Архиватор WinRar.
		5. Среда разработки Visual Studio

Учебная практика реализуется в специальных помещениях и обеспечивает наличие оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность студенту овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации с наличием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в профильных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

# Наименование рабочего места:

Рабочее место оператора информационных систем и ресурсов

№	Наименование оборудования	Техническое описание			
I Cı					
Осн	овное оборудование				
4	Стол	Материал основания металл, ширина не менее 1800 мм, глубина не менее 600 мм; стол должен выдерживать – не менее 40кг			
5	Кресло / стул компьютерное	Материал обивки кожзам или ткань;Ограничение по весу – не менее 100 кг;внутренняя ширина сиденья не менее 450 мм			
II T	ехнические средства				
Осн	овное оборудование				
1	Автоматизированное рабочее место	процессор с частотой не ниже 3.4 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб; видеокарта с объемом видеопамяти не менее 8 ГБ; HD 1 Тб или больше; SSD 500 Gb или больше; программное обеспечение: операционные системы Windows, UNIX, пакет офисных программ, пакет САПР			
7	Клавиатура проводная	Модель переключателей Вlue или аналог Тип переключателей кликающие Материал кейкапов – не менее ABS Общее количество клавиш – не менее 104 Конструктивные особенности - скелетон			
8	Мышь проводная	Тип сенсора оптический, тип переключателя механический			
9	Монитор	Диагональ экрана (дюйм) – не менее 27 Разрешение – не менее 1920х1080(FullHD) Тип подсветки матрицы – не менее LED Технология изготовления матрицы – не менее IPS Покрытие экрана - матовое Поддержка HDR - HDR10 Яркость – не менее 250 Кд/м² Максимальная частота обновления экрана – не менее165 Гц			
III (	Специализированное оборудование, ме	бель и системы хранения оборудования			
Основное оборудование					
1	Необходимое лицензионное программное обеспечение для	1. Операционная система Windows 10 Pro 3. MicrosoftOffice 2021стандарт.			

	администрирования сетей и	4. Антивирусная программа Dr. Web
	обеспечения ее безопасности	5. Архиватор WinRar.
		6.Среда разработки Visual Studio
2	Сервер	Требования к ОЗУ - не менее 16ГБ
		Служба хранилища 128 ГБ и более
		Разрядность системы 64 бит
		Тип лицензии - неограниченно
		Требования к процессору - не менее
		частоты от 1.4 ГГц
		Поддержка технологий NX и DEP
		Поддержка CMPXCHG16b, LAHF/SAHF и
		PrefetchW
		Поддержка преобразования адресов
		второго уровня
		Поддержка - русского языка

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

# 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю), в том числе из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. В образовательной организации обеспечен доступ к электронной образовательной платформе Юрайт, с предоставлением права одновременного доступа не менее 25% студентов к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определён в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Кол-во
1.	Программное обеспечение Microsoft (Windows, Microsoft Office Prof и др.)	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики ПМ.д.03 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.04 Физическая культура СГ.05 Основы финансовой грамотности ОП.01 Основы информационных технологий ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления ОП.03 Базы данных	
2.	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики ПМ.д.03 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	
3.	Программы-архиваторы	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики ПМ.д.03 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	По количеству рабочих мест
4.	Интернет-браузеры (не менее двух)	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации ПМ.02 Подготовка интерфейсной	По коли

5.	Антивирусные программы (не менее двух)	графики ПМ.д.03 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации	
		ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики ПМ.д.03 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	
6.	Система управления контентом (CMS)	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики ПМ.д.03 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	
7.	Графические редакторы	ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики	
8.	Векторные редакторы	ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики	
9.	Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс»	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики ПМ.д.03 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	По количеству рабочих мест

## 6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, путем расширения компонентов образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям рабочих.

- 6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.
  - 6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:
- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Объем часов, отводимых на практическую подготовку по отдельным циклам учебного плана:

Социально-гуманитарный цикл – 149 ч.

Общепрофессиональный цикл – 32 ч.

Профессиональный цикл – 768 ч.

- 6.3.5. Практическая подготовка организована:
- 1) непосредственно в организации (учебных лабораториях, мастерских);
- 2) в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем): КФХ Жегунов С.А.
- 6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных, в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

#### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

- 6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).
- 6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы разработан и утвержден образовательной организацией самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

## 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 7.1. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.
- 7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: оператор информационных систем и ресурсов.

- 7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработаны программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.
- 7.4. Содержание ГИА включают структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

## Приложение 1

к ОП-П по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Модель компетенций выпускника 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов			
		Оформление и компоновка технической документации	Подготовка интерфейсной графики		
		ВД 1	ВД 2		
ПС 06.025 Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов					
ОТФ А	ТФ А/01.3	ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.7. ПК 1.3.	ПК 2.1.		
Подготовка интерфейсной графики	ТФ А/02.3	ПК 1.1. ПК 1.6. ПК 1.4.	ПК 2.2.		

**Обозначения:**  $\Pi C$  – профессиональный стандарт;  $OT\Phi$  – обобщенная трудовая функция;  $T\Phi$  – трудовая функция

## Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1 к ОПОП-П по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01«Оформление и компоновка технической документации»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОЛУЛЯ	24

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 01 Оформление и компоновка технической документации»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Оформление и компоновка технической документации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

## 1.1.1. Перечень общих компетенций

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)		
ОК 01Выбирать способы	Уо.01.01 распознавать задачу	Зо.01.01 актуальный		
решения задач	и/или проблему	профессиональный		
_ <del>-</del>	1	и социальный контекст, в		
профессиональной	в профессиональном и/или			
деятельности	социальном контексте;	котором приходится работать и		
применительно к	Уо.01.02 анализировать	жить;		
различным контекстам	задачу и/или проблему и	3о 01.02основные источники		
	выделять её составные части;	информации		
	Уо 01.03 определять этапы	и ресурсы для решения задач и		
	решения задачи;	проблем		
	Уо 01.04 выявлять и	в профессиональном и/или		
	эффективно искать	социальном контексте;		
	информацию, необходимую	Зо 01.03алгоритмы выполнения		
	для решения задачи и/или	работ в профессиональной		
	проблемы;	и смежных областях;		
	Уо 01.05 составлять план	Зо 01.04методы работы в		
	действия;	профессиональной и смежных		
	Уо 01.06определять	сферах;		
	необходимые ресурсы;	Зо 01.05структуру плана для		
	Уо 01.07владеть	решения задач;		
	актуальными методами	Зо 01.06порядок оценки		
	работы	результатов решения задач		
	в профессиональной и	профессиональной		
	смежных сферах;	деятельности		
	Уо 01.08реализовывать			
	составленный план;			
	Уо 01.09оценивать результат			
	и последствия своих			
	действий (самостоятельно			
	или с помощью наставника)			
ОК 02 Использовать	Уо 02.01 определять задачи	Зо 02.01 номенклатура		
современные средства	для поиска информации;	информационных источников,		
поиска, анализа и	Уо 02.02определять	применяемых в		
интерпретации	необходимые источники	профессиональной		
информации и	информации;	деятельности;		
информационные	Уо 02.03планировать процесс	3о 02.02приемы		
технологии для	поиска; структурировать	структурирования информации;		
выполнения задач	получаемую информацию;	Зо 02.03формат оформления		
профессиональной	Уо 02.04выделять наиболее	результатов поиска		
деятельности	значимое в перечне	информации, современные		
	информации;	средства и устройства		

	V- 02 05 axc	1
	Уо 02.05оценивать	информатизации;
	практическую значимость	Зо 02.04порядок их применения
	результатов поиска;	и программное обеспечение в
	Уо 02.06оформлять	профессиональной
	результаты поиска,	деятельности в том числе с
	применять средства	использованием цифровых
	информационных технологий	средств
	для решения	
	профессиональных задач;	
	Уо 02.07использовать	
	современное программное	
	обеспечение;	
	Уо 02.08использовать	
	различные цифровые	
	средства для решения	
	профессиональных задач	
ОК 03Планировать и	Уо 03.01определять	Зо 03.01 содержание актуальной
реализовывать	актуальность нормативно-	нормативно-правовой
собственное	правовой документации в	документации;
профессиональное и	профессиональной	Зо 03.02современная научная и
личностное развитие,	деятельности;	профессиональная
предпринимательскую	Уо 03.02применять	терминология;
деятельность в	современную научную	Зо 03.03возможные траектории
профессиональной сфере,	профессиональную	профессионального развития и
использовать знания по	терминологию	самообразования;
финансовой грамотности	Уо 03.03определять и	3о 03.04основы
в различных жизненных	выстраивать траектории	предпринимательской
ситуациях.	профессионального развития	деятельности; основы
	и самообразования;	финансовой грамотности;
	Уо 03.04выявлять	Зо 03.05правила разработки
	достоинства и недостатки	бизнес-планов;
	коммерческой идеи;	Зо 03.06порядок выстраивания
	Уо 03.05презентовать идеи	презентации;
	открытия собственного дела	Зо 03.07кредитные банковские
	в профессиональной	продукты
	деятельности; оформлять	
	бизнес-план;	
	Уо 03.06рассчитывать	
	размеры выплат по	
	процентным ставкам	
	кредитования;	
	Уо 03.07определять	
	инвестиционную	
	привлекательность	
	коммерческих идей в рамках	
	профессиональной	
	деятельности;	
	Уо 03.08презентовать бизнес-	
	идею;	
	Уо 03.09определять	
	источники финансирования	
ОК 04Эффективно	Уо 04.01 организовывать	Зо 04.01 психологические
взаимодействовать и	работу коллектива	основы деятельности
	1 1 /	

работать в коллективе и	и команды;	коллектива, психологические
команде	Уо 04.02взаимодействовать с	особенности личности;
команде	коллегами, руководством,	Зо 04.02основы проектной
	клиентами в ходе	деятельности
	профессиональной	Actions
	деятельности	
ОК 05Осуществлять	Уо 05.01грамотно излагать	Зо 05.01особенности
устную и письменную	свои мысли	социального и культурного
коммуникацию на	и оформлять документы по	контекста;
государственном языке	профессиональной тематике	Зо 05.02правила оформления
Российской Федерации с	на государственном языке,	документов
учетом особенностей	проявлять толерантность в	и построения устных
социального и	рабочем коллективе	сообщений
культурного контекста		
ОК 6 Проявлять	Уо 06.01описывать	Зо 06.01 сущность гражданско-
гражданско-	значимость своей профессии	патриотической позиции,
патриотическую позицию,	Уо 06.02применять	общечеловеческих ценностей;
демонстрировать	стандарты	Зо 06.02значимость
осознанное поведение на	антикоррупционного	профессиональной
основе традиционных	поведения	деятельности по профессии
общечеловеческих		(специальности);
ценностей, в том числе с		Зо 06.03 стандарты
учетом гармонизации		антикоррупционного поведения
межнациональных и		и последствия его нарушения
межрелигиозных		
отношений, применять		
стандарты		
антикоррупционного		
поведения.	V- 07.01 - 5	2. 07.01
<b>ОК 07</b> Содействовать сохранению окружающей	Уо 07.01соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Уо 07.02определять	профессиональной
среды, ресурсосбережению,	направления	деятельности;
применять знания об	ресурсосбережения в рамках	Зо 07.02основные ресурсы,
изменении климата,	профессиональной	задействованные в
принципы бережливого	деятельности по профессии	профессиональной
производства,	осуществлять работу с	деятельности
эффективно действовать в	соблюдением принципов	Зо 07.03 пути обеспечения
чрезвычайных ситуациях	бережливого производства;	ресурсосбережения;
	Уо 07.03организовывать	Зо 07.04принципы бережливого
	профессиональную	производства;
	деятельность с учетом знаний	Зо 07.05основные направления
	об изменении климатических	изменения климатических
	условий региона	условий региона
ОК 08 Использовать	Уо 08.01использовать	Зо 08.01 роль физической
средства физической	физкультурно-	культуры
культуры для сохранения	оздоровительную	в общекультурном,
и укрепления здоровья	деятельность для укрепления	профессиональном
в процессе	здоровья, достижения	и социальном развитии
профессиональной	жизненных	человека;
деятельности	и профессиональных целей;	Зо 08.02основы здорового
и поддержания	Уо 08.02применять	образа жизни;
необходимого уровня	рациональные приемы	Зо 08.03условия

физической	двигательных функций в	профессиональной
подготовленности	профессиональной	деятельности и зоны риска
	деятельности	физического здоровья для
	Уо 08.03пользоваться	профессии;
	средствами профилактики	Зо 08.04 средства профилактики
	перенапряжения,	перенапряжения
	характерными для данной	
	профессии	
ОК 09Пользоваться	Уо 09.01понимать общий	Зо 09.01 правила построения
профессиональной	смысл четко произнесенных	простых и сложных
документацией	высказываний на известные	предложений на
на государственном	темы (профессиональные и	профессиональные темы;
и иностранном языках	бытовые), понимать тексты	Зо 09.02основные
	на базовые	общеупотребительные глаголы
	профессиональные темы;	(бытовая
	Уо 09.02участвовать в	и профессиональная лексика);
	диалогах на знакомые общие	Зо 09.03лексический минимум,
	и профессиональные темы;	относящийся к описанию
	Уо 09.03 строить простые	предметов, средств и процессов
	высказывания о себе и о	профессиональной
	своей профессиональной	деятельности
	деятельности;	Зо 09.04особенности
	Уо 09.04кратко обосновывать	произношения;
	и объяснять свои действия	Зо 09.05правила чтения текстов
	(текущие и планируемые);	профессиональной
	Уо 09.05писать простые	направленности.
	связные сообщения на	
	знакомые или интересующие	
	профессиональные темы.	

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

	<del> </del>					
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций					
ВД 1	Оформление и компоновка технической документации					
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.					
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры					
	документов.					
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.					
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.					
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и					
	архивирования.					
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базах данных					
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных.					

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть
навыками

- Н 1.1.01набор и редактирование текста;
- Н 1.1.02выполнение операций с фрагментами текста;
- Н 1.1.03создание сложного многостраничного документа;
- Н 1.1.04создание и редактирование документов в облачных сервисах;
- Н 1.1.05 оформление документов таблицами;
- Н 1.1.06работы в табличных процессорах;
- Н 1.1.07сохранение документов в различных цифровых форматах;
- Н 1.1.08 совместной работы в группе редакторов;
- Н 1.1.09 применение к тексту документа стилей и других средств оформления.
- Н 1.2.01 создание новых и использование стандартных шаблонов документов;
- Н 1.2.02 сохранении документов в различных цифровых форматах;
- Н 1.2.03 преобразование и перекомпоновка данных.
- Н 1.3.01 создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;
- Н 1.3.02 разметка и форматирование документов.
- Н 1.4.01 сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста
- Н 1.5.01 сохранения документов в облачных хранилищах;
- Н 1.5.02 сохранения, копирования и создания резервных копий документов.
- Н 1.6.01формирования запросов к базам данных.
- Н 1.7.01 ведения и актуализации информационных баз данных.

#### Уметь

- У 1.1.01 применять современные текстовые редакторы и процессоры;
- У 1.1.02сохранять документы в различных форматах;
- У 1.1.03 применять средства совместного редактирования;
- У 1.1.04создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;
- У 1.1.05создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.
- У 1.2.01 создавать структурированные документы и документы слияния;
- У 1.2.02 создавать документы на основе шаблонов;
- У 1.2.03 изменять структуру и форму текстовых документов;
- У 1.2.04 преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах
- У 1.2.05 создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.
- У 1.3.01 использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;
- У 1.3.02 применять средства форматирования.
- У 1.4.01 применять средства ввода графической и текстовой информации.
- У 1.5.01 работать с программами архивирования;
- У 1.5.02 использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах.

	У 1.6.01 формировать отчеты с помощью запросов к базам данных. У 1.7.01 выполнять обновление информации в базах данных;
Знать	3 1.1.01 правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; 3 1.1.02 инструментарий и особенности современных текстовых
	редакторов и процессоров;
	3 1.1.03 возможности настольных издательских систем;
	3 1.1.04 средства совместного редактирования;
	3 1.1.05 стандарты форматов представления текстовых и табличных
	документов;
	3 1.1.06 понятия публичных и приватных документов;
	3 1.1.07 способы работы с документами в облачных хранилищах;
	3 1.1.08 основные стандарты оформления текстовых документов.
	3 1.2.01 стандарты форматов представления текстовых и табличных
	документов;
	3 1.2.02 структурные элементы текстовых документов;
	3 1.2.03 основные правила и требования к структуре документов.
	3 1.3.01 правила форматирования документов;
	3 1.3.02 понятие версий и совместимости форматов;
	3 1.3.03 структурные элементы текстовых документов.
	3 1.4.01виды и назначения периферийных устройств, их устройство и
	принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
	3 1.4.02 средства сканирования и распознавания текста.
	3 1.5.01 способы работы с документами в облачных хранилищах;
	3 1.5.02 виды и методы осуществления процесса резервирования данных;
	3 1.5.03 виды и форматы средств архивирования.
	3 1.6.01 принципы организации информационных и архитектуру баз
	данных;
	3 1.6.02 основные положения теории баз знаний.
	3 1.7.01 виды и правила построения запросов к базам данных.

1.1.4. В рамках программы профессионального модуля формируются личностные результаты в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности:

Код						
личностных	Дескрипторы					
результатов						
( <b>ЛР</b> )						
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.					
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.					
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.					

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 16	Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе
ЛР 17	Стрессоустойчивый, коммуникабельный
ЛР 18	Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)
ЛР 19	Мотивированный к самообразованию и развитию
ЛР 20	Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач
ЛР 21	Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 288 в том числе в форме практической подготовки 208

Из них на освоение МДК 132

в том числе самостоятельная работа 8 практики, в том числе учебная 36 производственная 108 Промежуточная аттестация 12

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 2.1. Структура профессионального модуля

				Объем профессионального модуля, ак. час.					
Коды			форме ческой говки	Обучение по МДК Всего В том числе				Практики	
профессиональ ных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической полготовки		Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточн ая аттестация	Учебная	Производ ственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-ПК 1.7 ОК 01- ОК 09 ЛР 1- ЛР 21	Раздел 1. Подготовка текстовой документации	66	32	66	32	4			
ПК 1.1-ПК 1.7 ОК 01- ОК 09 ЛР 1- ЛР 21	Раздел 2. Работа с данными в базах данных и электронных таблиц	66	32	66	32	4			
	Учебная практика, часов	36	36					36	
	Производственная практика, часов	108	108						108
	Промежуточная аттестация	12					12		
	Всего:	288	208	132	64	8	12	36	108

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК, КК, ЛР	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1 Подготовка те	жстовой документации	66/32		
МДК 01.01. Обработка	поступающих запросов на обслуживание от клиентов	66/32		
Тема 1.1. Инструментарий	Содержание	6/8	ПК 1.1	У 1.1.01 У 1.1.02
создания текстовых документов	1. Основные текстовые редакторы: возможности редакторов и форматы создаваемых документов.	2	ПК 1.2	У 1.1.03 У 1.1.04
	2. Инструменты разметки, рассылки, рецензирования. Колонтитулы.	2	ПК	У 1.1.05
	3. Особенности совместной работы с документами в облачных сервисах. Основные требования к структуре документов.	2	1.3 ПК	У 1.2.01 У 1.2.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	1.4 ПК	У 1.2.03 У 1.2.04
	Практическое занятие № 1. Ввод и редактирование текста с применением различных видов шрифтов.	2	1.5 ПК	У 1.2.05 У 1.3.01
	Практическое занятие № 2. Создание многостраничного текстового документа с применением колонтитулов.	2	1.6 ПК	У 1.3.02 У 1.4.01
	Практическое занятие № 3. Форматирование и сохранение документов в соответствии с заданными параметрами.	2	1.7 OK 1	У 1.5.01 У 1.5.02
	Практическое занятие № 4. Создание и редактирование документов в облачных сервисах.	2	OK 2 OK 3	У 1.6.01 У 1.7.01
Тема 1.2. Внедрение в	Содержание	6/8	OK 4 OK 5	3 1.1.01 3 1.1.02
документы таблиц и иллюстраций	1. Форматирование таблиц и табличных данных, внедрение таблиц. 2. Инструменты работы с графикой. Подготовка иллюстраций для	2	OK 6 OK 7	3 1.1.03 3 1.1.04
пллюстрации	вставки в документы.	2	OK 8 OK 9	3 1.1.05 3 1.1.06
	3. Понятие стилевого оформления. Шаблоны документов.	2	OK 9	3 1.1.00

	В том числе практических и лабораторных занятий	8	ЛР1 3 1.1.07
	Практическое занятие № 5. Оформление документов с таблицами.	4	ЛР2 3 1.1.08
	Практическое занятие № 6. Оформление документов с иллюстрациями.	2	ЛР3 3 1.2.01
	Практическое занятие № 7. Создание документов на основе шаблонов.	2	ЛР4 3 1.2.02
	Применение стилевого оформления.		ЛР5 3 1.2.03
Тема 1.3.	Содержание	8/4	ЛР6 3 1.3.01
Преобразование и		0/4	ЛР7 3 1.3.02
перекомпоновка	1. Сканирование текстовых документов. Инструменты распознавания	2	ЛР8 3 1.3.03
документов	текста.		ЛР9 3 1.4.01
	2. Применение импортирования и внедрения текстовых, табличных и	2	ЛР10 3 1.4.02
	графических объектов из разных программных приложений.		ЛР11 3 1.5.01
	3. Слияние и выявление различий в документах. Понятие версий.	2	ЛР12 3 1.5.02
	4. Архиваторы. Защита документов от копирования и изменения.	2	ЛР13 3 1.5.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ЛР14 3 1.6.01
			ЛР15 3 1.6.02
	Практическое занятие № 8. Преобразование, конвертирование и	2	ЛР16 3 1.7.01 ЛР17 Уо.01.01-
	осуществление перекомпоновки в документах.		
	Практическое занятие № 9. Сохранение, копирование и создание	2	ЛР18 Уо.01.09 ЛР19 Уо 02.01-
	резервных копий документов.		ЛР20 Уо 02.01- Уо 02.08
Тема 1.4.	Содержание	8/12	ЛР 21 Уо 03.01-
Получение		0/12	Yo 03.09
информации от	1. Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и	2	Уо 04.01
внешних источников	мультимедийных файлов. Методы конвертирования файлов.		Уо 04.01
	2. Назначение, разновидности графических редакторов. Сжатие изображений.	2	Yo 05.01 Yo 06.01
	3. Подключение и передача информации от внешних устройств. Сканирование и распознавание изображений	2	Уо 06.02
	4. Законодательство в области защиты интеллектуальной собственности	2	Уо 07.01 – Уо 07.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	Уо 08.01-
	Практическое занятие № 10. Редактирование графических объектов.	2	Уо 08.03 Уо 09.01-
	Практическое занятие № 11. Получение информации заданной тематики		Уо 09.01-
	из внешних источников (из сети).	2	30.01.01-
	Практическое занятие № 12. Настройка параметров сканирования,	2	30.01.01
	сканирование и распознавание текста.		

	Практическое занятие № 13. Сканирование и распознавание документов,	2		3o 02.01- 3o 02.04
	содержащих графику. Практическое занятие № 14. Получение информации от видеокамер, в том		<u></u>	30 02.04 30 03.01-
	числе мобильных устройств.	2		3o 03.07
	Практическое занятие № 15. Получение и использование снимков экрана.			3o 04.01
				3o 04.02
				3o 05.01
				3o 05.02
				3o 06.01 –
		2		3o 06.03
		_		3o 07.01-
				30 07.05
				30 08.01-
				30 08.04
				30 09.01-
Принестина пометила		4	ПК	3o 09.05
l	самостоятельной учеоной работы при изучении раздела 1 испекта по вопросам:	4	1.1	
	гы таблиц и иллюстраций		ПК	
- Оформление документ	•		1.2	
- Сканирование и распо			ПК	
- Редактирование графи			1.3	
T squares page 1 page 1			ПК	
			1.4	
			ПК	
			1.5	
			ПК	
			1.6	
			ПК	
			1.7	
			OK 1	
			OK 2	
			ОК 3	
			OK 4	
			OK 5	
			ОК 6	

			OK 7	
			OK 8	
			ОК 9	
			ЛР	
Промежуточная аттес	стация – дифференцированный зачёт	2		
	ными в базах данных и электронных таблицах	66/32		
	анными в базах данных и электронных таблицах			
,,	······································	66/32		
Тема 2.1.	Содержание	8/8	ПК	У 1.1.01
Хранение и		0/0	1.1	У 1.1.02
обработка данных в	1. Основные табличные процессоры. Форматы электронных таблиц.	2	ПК	У 1.1.03
электронных	2. Инструменты и возможности электронных таблиц.	2	1.2	У 1.1.04
таблицах	3. Математические и статистические функции. Построение и оформление	2	ПК	У 1.1.05
	графиков и диаграмм.	2	1.3	У 1.2.01
	4. Фильтрация данных. Создание отчетов. Ссылки между документами	2	ПК	У 1.2.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	1.4	У 1.2.03
		O	ПК	У 1.2.04
	Практическое занятие № 1. Формирование электронной таблицы на	2	1.5	У 1.2.05
	основе текстовых документов.	2	ПК	У 1.3.01
	Практическое занятие № 2. Создание графиков и диаграмм на основе	2	1.6	У 1.3.02
	электронных таблиц.	2	ПК	У 1.4.01
	Практическое занятие № 3. Формирование простых и сложных отчетов на	2	1.7	У 1.5.01
	основе электронных таблиц.	2	OK 1	У 1.5.02
	Практическое занятие № 4. Актуализация информации в электронных	2	OK 2	У 1.6.01
	таблицах.		OK 3	У 1.7.01
Тема 2.2.	Содержание	6/10	OK 4	3 1.1.01
Основы			OK 5	3 1.1.02 3 1.1.03
сопровождения баз	1. Современные СУБД, их возможности.	2	OK 6 OK 7	3 1.1.03
данных	2. Типы и форматы данных.	2	OK 7 OK 8	3 1.1.04
	3. Ключевые поля. Индексация информации в базах данных.	2	OK 8	3 1.1.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	— ЛР1	3 1.1.00
	Практическое занятие № 5. Построение типовой базы данных по	4	ЛР1 ЛР2	3 1.1.07
	индивидуальным заданиям.	<del>'1</del>	J11 2	3 1.1.00

	Практическое занятие № 6. Задание связей между таблицами базы данных	2	ЛР3	3 1.2.01
	Практическое занятие № 7. Внесение информации в базу данных.	4	ЛР4	3 1.2.02
Тема 2.3.	Содержание	14/14	ЛР5	3 1.2.03
Актуализация	1. Основные операции с данными в реляционных таблицах.	2	ЛР6	3 1.3.01
информации в базах	2. Виды запросов, структура запросов к базе данных.	2	ЛР7	3 1.3.02
данных	3. Основные команды языка запросов SQL. Синтаксис команд поиска,	2	ЛР8 ЛР9	3 1.3.03 3 1.4.01
	удаления, замены, добавления данных. 4. Запросы на выборку данных. Формирование отчетов на основании	2	ЛР10	3 1.4.02
	запросов.	2	ЛР11	3 1.5.01
	5. Импорт и экспорт таблиц данных. Разграничение прав пользователей для доступа к данным.	2	ЛР12 ЛР13	3 1.5.02 3 1.5.03
	6. Защита, резервирование и архивирование данных. Регламенты	2	— ЛР14 ЛР15	3 1.6.01 3 1.6.02
	обслуживания баз данных.	2	ЛР16	3 1.7.01
	7. Особенности хранения и поиска информации в базах знаний.	14	ЛР17	Уо.01.01-
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 8. Построение запросов на добавление и	14	ЛР18	Уо.01.09
	удаление данных в базу данных.	2	ЛР19	Уо 02.01-
	Практическое занятие № 9. Построение запросов на изменение данных.	2	ЛР20	Уо 02.08
	Практическое занятие № 10. Формирование отчетов на основании простых		⊣ ЛР 21	Уо 03.01-
	запросов.	2		Уо 03.09
	Практическое занятие № 11. Формирование отчетов на основании сложных запросов.	2		Уо 04.01 Уо 04.02
	Практическое занятие № 12. Импорт данных и конвертирование таблиц.	2		Уо 05.01
	Практическое занятие № 13. Разграничение прав пользователей	2		Уо 06.01
	Практическое занятие № 14. Поиск информации в базе знаний.	2		Уо 06.02 Уо 07.01 –
				Уо 07.03
				Уо 08.01-
				Уо 08.03
				Уо 09.01-
				Уо 09.05
				30.01.01-
				30.01.06
				30 02.01-
				30 02.04
				3o 03.01-

Варадиан   Варадиан				3o 03.07
Воденение продуктива и воденение данных в реляционных таблицах   1.2   1.4   1.5				
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2   1   1.1   1.2   1.2   1.3   1.3   1.3   1.3   1.4   1.4   1.5   1.5   1.5   1.5   1.5   1.5   1.6   1.6   1.6   1.6   1.6   1.6   1.6   1.7   0.8   1.7   0.8   1.7   0.8   1.7   0.8   1.7   0.8   1.7   0.8   1.7   0.8   0.				
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2   1   30 05.02   30 06.03   30 07.05   30 08.01   30 08.04   30 09.05   30 09.01   30 09.05				
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2   1.1   1   1.				
Воборование отчетов на основании простых запросов   Воборование отчетов на основание отчетов на основание отчетов на основание отчетов на основание основание отчетов на основание отчетов на основание				
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2				
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2   4   ПК   1.1				
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2   1   1   1   1   1   1   1   1   1				
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2   1				
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2				
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2   1   1   1   1   1   1   1   1   1				
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2   1 Составление конспекта по вопросам: - Ссылки между документами   1.1   1.1   1.2   1.2   1.2   1.0   1.2   1.2   1.3   1.3   1.5   1.3   1.5   1.4   1.4   1.5   1.5   1.6   1.6   1.6   1.6   1.7   0.6   1.7   0.6   1.7   0.6   1.7   0.6				
1.1 Составление конспекта по вопросам: - Ссылки между документами - Основные операции с данными в реляционных таблицах - Построение запросов на изменение данных - Формирование отчетов на основании простых запросов  1.3  ПК 1.4  ПК 1.4  ПК 1.5  ПК 1.6  ПК 1.7  ОК 1  ОК 2  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 6  ОК 7  ОК 8	Приморую доможно обможность дом мой мунобиой пободу, или момующих разделе 2	1	ПІ	30 03.03
- Ссылки между документами - Основные операции с данными в реляционных таблицах - Построение запросов на изменение данных - Формирование отчетов на основании простых запросов  1.3	1 Состорномно конспокто по ронгосом:	4		
- Основные операции с данными в реляционных таблицах - Построение запросов на изменение данных - Формирование отчетов на основании простых запросов  1.3  ПК 1.4  ПК 1.4  ПК 1.5  ПК 1.6  ПК 1.7  ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 8				
- Построение запросов на изменение данных - Формирование отчетов на основании простых запросов  1.3  ПК 1.4  ПК 1.5  ПК 1.6  ПК 1.7  ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 8				
- Формирование отчетов на основании простых запросов  1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	- Основные операции с данными в реляционных таолицах  — Построение региссор из изменение воздания и			
ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8			1111	
1.4	- Формирование отчетов на основании простых запросов			
ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8				
1.5 IIK 1.6 IIK 1.7 OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8				
ПК 1.6 ПК 1.7 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8				
1.6 IIK 1.7 OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8				
IIK   1.7   OK 1   OK 2   OK 3   OK 4   OK 5   OK 6   OK 7   OK 8				
1.7 OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8				
OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8				
OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8				
OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8				
OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8				
OK 5 OK 6 OK 7 OK 8				
OK 6 OK 7 OK 8				
OK 7 OK 8				
OK 8				
			OK 8	

		ЛР	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	2		
Учебная практика УП.01	36/36	ПК	H1.1.01
Виды работ		1.1	H1.1.02
1. применение современных текстовых редакторов и процессоров;		ПК	H1.1.03
2. формирование структурированных документов и документов слияния;		1.2	H1.1.04
3. формирование документов на основе шаблонов;		ПК	H1.1.05
4. сохранение документов в различных форматах;		1.3	H1.1.06
5. применение средств совместного редактирования;		ПК	H1.1.07
6. создание, настройка, применение стилей в документе;		1.4	H1.1.08
7. изменение структуры и формы текстовых документов;		ПК	H1.1.09
8. преобразование форматов и перекомпоновка данных в текстовых документах;		1.5	H1.2.01
9. формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и		ПК	H1.2.02
внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных		1.6	H1.2.03
приложений;		ПК	H1.3.01
10. работа с программами архивирования;		1.7	H1.3.02
11. использование встроенных функций резервирования;		ОК 1	H1.4.01
12. применение средств ввода графической и текстовой информации;		OK 2	H1.5.01
13. обновление информации в базах данных;		ОК 3	H1.5.02
14. формирование отчетов с помощью запросов к базам данных		ОК 4	H1.6.01
Промежуточная аттестация по УП.01 – дифференцированный зачет		OK 5	H1.7.01
		ОК 6	У 1.1.01
		ОК 7	У 1.1.02
		ОК 8	У 1.1.03
		ОК 9	У 1.1.04
		ЛР1	У 1.1.05
		ЛР2	У 1.2.01
		ЛР3	У 1.2.02
		ЛР4	У 1.2.03
		ЛР5	У 1.2.04
		ЛР6	У 1.2.05
		ЛР7	У 1.3.01
		ЛР8	У 1.3.02
		ЛР9	У 1.4.01
		ЛР10	У 1.5.01
		ЛР11	У 1.5.02

IID12	37.1.6.01
ЛР12	У 1.6.01
ЛР13	У 1.7.01
ЛР14	Уо.01.01-
ЛР15	Уо.01.09
ЛР16	Уо 02.01-
ЛР17	Уо 02.08
ЛР18	Уо 03.01-
ЛР19	Уо 03.09
ЛР20	Уо 04.01
ЛР 21	Уо 04.02
	Уо 05.01
	Уо 06.01
	Уо 06.02
	Уо 07.01 –
	Уо 07.03
	Уо 08.01-
	Уо 08.03
	Уо 09.01-
	Уо 09.05
	30.01.01-
	30.01.06
	3o 02.01-
	3o 02.04
	3o 03.01-
	3o 03.07
	3o 04.01
	3o 04.02
	3o 05.01
	3o 05.02
	3o 06.01 –
	3o 06.03
	3o 07.01-
	3o 07.05
	3o 08.01-
	3o 08.04
	30 09.01-

			3o 09.05
Производственная практика ПП.01	108/108	ПК	H1.1.01
Виды работ		1.1	H1.1.02
1. набор и редактирование текста		ПК	H1.1.03
2. выполнение операций с фрагментами текста		1.2	H1.1.04
3. создание сложного многостраничного документа		ПК	H1.1.05
4. создание и редактирование документов в облачных сервисах		1.3	H1.1.06
5. создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений		ПК	H1.1.07
6. разметка и форматирование документов		1.4	H1.1.08
7. оформление документов таблицами		ПК	H1.1.09
8. работа в табличных процессорах		1.5	H1.2.01
9. создание новых и использование стандартных шаблонов документов		ПК	H1.2.02
10. сохранение документов в различных цифровых форматах		1.6	H1.2.03
11. сохранение документов в облачных хранилищах		ПК	H1.3.01
12. совместная работа в группе редакторов		1.7	H1.3.02
13. преобразование и перекомпоновка данных		OK 1	H1.4.01
14. применении к тексту документа стилей и других средств оформления		OK 2	H1.5.01
15. сохранение, копирование и создание резервных копий документов		ОК 3	H1.5.02
16. сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста		OK 4	H1.6.01
17. ведение и актуализация информационных баз данных		OK 5	H1.7.01
18. формирование запросов к базам данных		OK 6	У 1.1.01
Промежуточная аттестация по ПП.01 – дифференцированный зачет		OK 7	У 1.1.02
		OK 8	У 1.1.03
		OK 9	У 1.1.04
		ЛР1	У 1.1.05
		ЛР2	У 1.2.01
		ЛР3	У 1.2.02
		ЛР4	У 1.2.03
		ЛР5	У 1.2.04
		ЛР6	У 1.2.05
		ЛР7	У 1.3.01
		ЛР8	У 1.3.02
		ЛР9	У 1.4.01
		ЛР10	У 1.5.01
		ЛР11	У 1.5.02
		ЛР12	У 1.6.01

п	2 3/17/01
ЛР1	
ЛР2	
ЛР	
	Уо 05.01
	Уо 06.01
	Уо 06.02
	Уо 07.01 –
	Уо 07.03
	Уо 08.01-
	Уо 08.03
	Уо 09.01-
	Уо 09.05
	3o.01.01-
	3o.01.06
	3o 02.01-
	3o 02.04
	3o 03.01-
	3o 03.07
	3o 04.01
	3o 04.02
	3o 05.01
	30 05.02
	3o 06.01 –
	3o 06.03
	30 07.01-
	3o 07.05
	3o 08.01-
	3o 08.04
	3o 09.01-
	3o 09.05
	30 03.03

Промежуточная аттестация – экзамен по модулю	12	
Всего	288/208	

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные системы и ресурсы», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 3.2. Нормативно-правовые источники:

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Гаврилов, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16226-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530644">https://urait.ru/bcode/530644</a> (дата обращения: 21.06.2023)./32 часа. 2. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516929">https://urait.ru/bcode/516929</a> (дата обращения: 21.06.2023), /32 часа.

#### 3.2.2. Дополнительные источники:

- 1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. 7-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 327 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-06399-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511557">https://urait.ru/bcode/511557</a> (дата обращения: 21.06.2023)
- 2. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 195 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9342-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/513446 (дата обращения: 21.06.2023)./

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

TC		
Код и наименование профессиональных и общих, корпоративных компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.  ПК 1.2.Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.  ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах.	Устный опрос; - письменный опрос; - тестирование; - проверка расчетов; Промежуточная аттестация
<b>ПК 1.4</b> . Конвертировать аналоговые данные в цифровые. <b>ПК 1.5</b> . Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	Получены и оцифрованы данные от внешних источников. Оцифрованные данные обработаны в соответствии с заданными критериями качества и выполнено их архивирование.	
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.  ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.	Сформирован и представлен отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных.	
ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03Планировать и	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач  - демонстрация ответственности за	освоения образовательной программы Промежуточная аттестация
реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	

1	T	
сфере, использовать знания по		
финансовой грамотности в		
различных жизненных ситуациях.	2	
ОК 04Эффективно	- взаимодействовать с обучающимися,	
взаимодействовать и работать в	преподавателями и мастерами в ходе	
коллективе и команде	обучения, с руководителями учебной и	
	производственной практик; -	
	обоснованность анализа работы	
	членов команды (подчиненных)	
ОК 05Осуществлять устную и	- Демонстрировать грамотность устной и	
письменную коммуникацию на	письменной речи, - ясность	
государственном языке	формулирования и изложения мыслей	
Российской Федерации с учетом		
особенностей социального и		
культурного контекста		
ОК 6 Проявлять гражданско-	- соблюдение норм поведения во время	
патриотическую позицию,	учебных занятий и прохождения учебной и	
демонстрировать осознанное	производственной практик,	
поведение на основе		
традиционных общечеловеческих		
ценностей, в том числе с учетом		
гармонизации межнациональных и		
межрелигиозных отношений,		
применять стандарты		
антикоррупционного поведения.		
ОК 07Содействовать сохранению	- эффективное выполнение правил ТБ во	
окружающей среды,	время учебных занятий, при прохождении	
ресурсосбережению, применять	учебной и производственной практик;	
знания об изменении климата,	- демонстрация знаний и использование	
принципы бережливого	ресурсосберегающих технологий в	
производства, эффективно	профессиональной деятельности	
действовать в чрезвычайных		
ситуациях		
ОК 08 Использовать средства	- эффективность использовать средств	
физической культуры для	физической культуры для сохранения и	
сохранения	укрепления здоровья при выполнении	
и укрепления здоровья	профессиональной деятельности.	
в процессе профессиональной		
деятельности		
и поддержания необходимого		
уровня физической		
подготовленности		
ОК 09Пользоваться	- эффективность использования в	
профессиональной документацией	профессиональной деятельности	
на государственном	необходимой технической документации, в	
и иностранном языках	том числе на английском языке.	
<b>ЛР 1</b> Осознающий себя	Осознание себя гражданином и защитником	Интерпретация
гражданином и защитником	великой страны.	результатов
великой страны.	-	наблюдений за
<b>ЛР 2</b> Проявляющий активную	Проявление активнойгражданской позиции,	деятельностью
гражданскую позицию,	демонстрация приверженности принципам	студента в
демонстрирующий	честности, порядочности, открытости,	процессе
1 17		· -

приверженность принципам	экономически активный и участвующий в	освоения
честности, порядочности,	студенческом и территориальном	образовательной
открытости, экономически	самоуправлении, в том числе на условиях	программы
активный и участвующий в	добровольчества, продуктивно взаимодейст	
студенческом и территориальном	ие и участие в деятельности общественных	Промежуточная
самоуправлении, в том числе на	организаций.	аттестация
условиях добровольчества,		
продуктивно взаимодействующий		
и участвующий в деятельности		
общественных организаций.		
<b>ЛР 3</b> Соблюдающий нормы	Соблюдение этических норм общения при	
правопорядка, следующий	взаимодействии с обучающимися,	
идеалам гражданского общества,	преподавателями, мастерами и	
обеспечения безопасности, прав и	руководителями практики;	
свобод граждан России. Лояльный	конструктивное взаимодействие в учебном	
к установкам и проявлениям	коллективе/бригаде;	
представителей субкультур,	демонстрация навыков межличностного	
отличающий их от групп с	делового общения, социального имиджа;	
деструктивным и девиантным	готовность к общению и взаимодействию с	
поведением. Демонстрирующий	людьми самого разного статуса, этнической,	
неприятие и предупреждающий	религиозной принадлежности и в	
социально опасное поведение	многообразных обстоятельствах;	
	сформированность гражданской позиции;	
окружающих		
IID 4 II	участие в волонтерском движении	
<b>ЛР 4</b> Проявляющий и	демонстрирация уважения к людям труда, осознаование ценности собственного труда.	
демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность	Стремление к формированию в сетевой среде	
собственного труда. Стремящийся к	личностно и профессионального	
формированию в сетевой среде	конструктивного «цифрового следа».	
личностно и профессионального	попотруктивного жанфрового вледам.	
конструктивного «цифрового следа».		
<b>ЛР 5</b> Демонстрирующий	Демонстрация приверженности к родной	
приверженность к родной культуре,	культуре, исторической памяти на основе любви	
исторической памяти на основе	к Родине, родному народу, малой родине,	
любви к Родине, родному народу,	принятие традиционных ценностей	
малой родине, принятию	многонационального народа России.	
традиционных ценностей		
многонационального народа России.		
<b>ЛР 6</b> Проявляющий уважение к	Проявление уважения к людям старшего	
людям старшего поколения и	поколения и готовность к участию в социальной	
готовность к участию в социальной	поддержке и волонтерских движениях	
поддержке и волонтерских		
движениях.		
<b>ЛР 7</b> Осознающий приоритетную	Осознание приоритетной ценности личности	
ценность личности человека;	человека; уважение собственной и чужой	
уважающий собственную и чужую	уникальности в различных ситуациях, во всех	
уникальность в различных ситуациях,	формах	
во всех формах и видах деятельности.	TOMONOTROWNS VICTORIAN VICTORIA VICTORIAN VICTORIAN VICTORIAN VICTORIAN VICTORIAN VICTORIAN VICT	
ЛР 8 Проявляющий и	демонстрация уважения к представителям	
демонстрирующий уважение к	различных этнокультурных, социальных,	
представителям различных	конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и	
этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	трансляции культурных традиций и ценностей	
Сопричастный к сохранению,	многонационального российского государства.	
сопричастный к сохранению,	milor orial monarismor o pocenneror o rocydapersa.	<u> </u>

	<del>-</del>
преумножению и трансляции	
культурных традиций и ценностей	
многонационального российского	
государства.	
<b>ЛР 9</b> Соблюдающий и	Соблюдение правил здорового и безопасного
пропагандирующий правила	образа жизни, спорта; предупреждение
здорового и безопасного образа	зависимости от алкоголя, табака,
жизни, спорта; предупреждающий	психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
либо преодолевающий зависимости	Сохранение психологичесой устойчивости в
от алкоголя, табака, психоактивных	ситуативно сложных или стремительно
веществ, азартных игр и т.д.	меняющихся ситуациях
Сохраняющий психологическую	
устойчивость в ситуативно сложных	
или стремительно меняющихся	
ситуациях.	 
<b>ЛР 10</b> Заботящийся о защите	Проявление экологической культуры,
окружающей среды, собственной	бережного отношения к родной земле,
и чужой безопасности, в том числе	природным богатствам России и мира;
цифровой	демонстрация умений и навыков разумного
	пользование ПК, нетерпимого отношения к
	действиям, приносящим вред экологии;
	демонстрация навыков здорового образа
	жизни и высокий уровень культуры
	здоровья студентов
<b>ЛР 11</b> Проявляющий уважение к	Проявление уважения к эстетическим
эстетическим ценностям,	ценностям, обладающий основами эстетической
обладающий основами эстетической	культуры.
культуры.	
<b>ЛР 12</b> Принимающий семейные	Принятие семейнх ценностей, готовый к
ценности, готовый к созданию семьи	созданию семьи и воспитанию детей;
и воспитанию детей;	демонстрация неприятия насилия в семье, ухода
демонстрирующий неприятие	от родительской ответственности, отказа от
	отношений со своими детьми и их финансового
насилия в семье, ухода от	ornomental co ebonian gerbian a ax qualicoboro
родительской ответственности, отказа	содержания.
родительской ответственности, отказа	
родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.  ЛР 13Демонстрирующий умение	содержания.
родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.  ЛР 13Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в	содержания.  Демонстрация умения эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в
родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.  ЛР 13Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с	содержания.  Демонстрация умения эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств
родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.  JP 13Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств	содержания.  Демонстрация умения эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в
родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.  ЛР 13Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	содержания.  Демонстрация умения эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.  ЛР 13Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  ЛР 14Демонстрирующий навыки	содержания.  Демонстрация умения эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  Демонстрация навыков анализа и
родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.  ЛР 13Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  ЛР 14Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации	содержания.  Демонстрация умения эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  Демонстрация навыков анализа и интерпретации информации из различных
родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.  ЛР 13Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  ЛР 14Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом	содержания.  Демонстрация умения эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  Демонстрация навыков анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых
родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.  ЛР 13Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  ЛР 14Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	содержания.  Демонстрация умения эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  Демонстрация навыков анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.  ЛР 13Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  ЛР 14Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  ЛР 15Демонстрирующий готовность	содержания.  Демонстрация умения эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  Демонстрация навыков анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  Демонстрация готовности и способность к
родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.  ЛР 13Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  ЛР 14Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  ЛР 15Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том	содержания.  Демонстрация умения эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  Демонстрация навыков анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  Демонстрация готовности и способность к образованию, в том числе самообразованию, на
родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.  ЛР 13Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  ЛР 14Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  ЛР 15Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на	содержания.  Демонстрация умения эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  Демонстрация навыков анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  Демонстрация готовности и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное
родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.  ЛР 13Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  ЛР 14Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  ЛР 15Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;	содержания.  Демонстрация умения эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  Демонстрация навыков анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  Демонстрация готовности и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как
родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.  ЛР 13Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  ЛР 14Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  ЛР 15Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к	содержания.  Демонстрация умения эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  Демонстрация навыков анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  Демонстрация готовности и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и
родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.  ЛР 13Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  ЛР 14Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  ЛР 15Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как	содержания.  Демонстрация умения эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  Демонстрация навыков анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  Демонстрация готовности и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как
родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.  ЛР 13Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  ЛР 14Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  ЛР 15Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной	содержания.  Демонстрация умения эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  Демонстрация навыков анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  Демонстрация готовности и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и
родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.  ЛР 13Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  ЛР 14Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  ЛР 15Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как	содержания.  Демонстрация умения эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  Демонстрация навыков анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  Демонстрация готовности и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и

<b>ЛР 16</b> Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе <b>ЛР 17</b> Стрессоустойчивый,	Умеие реализовать лидерские качества в производственном процессе  Демонстрация стрессоустойчивости,
коммуникабельный	коммуникабельности
<b>ЛР 18</b> Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)	Демонстрация опыта исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)
<b>ЛР 19</b> Мотивированный к самообразованию и развитию	Мотивировация к самообразованию и развитию
<b>ЛР 20</b> Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач	Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач
<b>ЛР 21</b> Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм	Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм

## Цифровой конструктор

## Основа ПК=Н+У+3

Профессиональные	Навыки (Н)	Умения (У)	Знания (3)
компетенции (ПК)			
ПК 1.1	H1.1.01	У 1.1.01	3 1.1.01
	H1.1.02	У 1.1.02	3 1.1.02
	H1.1.03	У 1.1.03	3 1.1.03
	H1.1.04	У 1.1.04	3 1.1.04
	H1.1.05	У 1.1.05	3 1.1.05
	H1.1.06		3 1.1.06
	H1.1.07		3 1.1.07
	H1.1.08		3 1.1.08
	H1.1.09		
ПК 1.2	H1.2.01	У 1.2.01	3 1.2.01
	H1.2.02	У 1.2.02	3 1.2.02
	H1.2.03/	У 1.2.03	3 1.2.03
		У 1.2.04	
		У 1.2.05	
ПК 1.3	H1.3.01	У 1.3.01	3 1.3.01
	H1.3.02	У 1.3.02	3 1.3.02
			3 1.3.03
ПК 1.4	H1.4.01	У 1.4.01	3 1.4.01
			3 1.4.02
ПК 1.5	H1.5.01	У 1.5.01	3 1.5.01
	H1.5.02	У 1.5.02	3 1.5.02
			3 1.5.03
ПК 1.6	H1.6.01	У 1.6.01	3 1.6.01
			3 1.6.02
ПК 1.7	H1.7.01	У 1.7.01	3 1.7.01

## Основа ОК= умения общие (Уо)+знания общие (Зо)

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)
OK 01	Уо.01.01	3o.01.01
	Уо.02.01	3o 01.02
	Уо.03.01	3o 01.03
	Уо.04.01	3o 01.04
	Уо.05.01	3o 01.05
	Уо.06.01	3o 01.06
	Уо.07.01	
	Уо.08.01	
	Уо.09.01	
OK 02	Уо 02.01	3o 02.01
	Уо 02.02	3o 02.02
	Уо 02.03	3o 02.03
	Уо 02.04	3o 02.04
	Уо 02.05	
	Уо 02.06	
	Уо 02.07	
	Уо 02.08	
OK 03	Уо 03.01	3o 03.01
	Уо 03.02	3o 03.02
	Уо 03.03	30 03.03

	Уо 03.04	30 03.04
	Уо 03.05	30 03.05
	Уо 03.06	30 03.06
	Уо 03.07	30 03.07
	Уо 03.08	
	Уо 03.09	
ОК 04	Уо 04.01	30 04.01
	Уо 04.02	30 04.02
OK 05	Уо 05.01	30 05.01
		3o 05.02
ОК 06	Уо 06.01	3o 06.01
	Уо 06.02	30 06.02
		3o 06.03
ОК 07	Уо 07.01	3o 07.01
	Уо 07.02	30 07.02
	Уо 07.03	3o 07.03
		3o 07.04
		3o 07.05
OK 08	Уо 08.01	3o 08.01
	Уо 08.02	30 08.02
	Уо 08.03	3o 08.03
		3o 08.04
OK 09	Уо 09.01	3o 09.01
	Уо 09.02	3o 09.02
	Уо 09.03	3o 09.03
	Уо 09.04	3o 09.04
	Уо 09.05	3o 09.05

Приложение 2.2  $\mbox{к ОПОП-\Pi по профессии } \\ 09.01.03 \mbox{ Оператор информационных систем и ресурсов }$ 

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНА ЛЬНОГО МОЛУЛЯ	21

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 «Подготовка интерфейсной графики»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Подготовка интерфейсной графики» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (30)
ОК 01Выбирать	Уо.01.01 распознавать задачу	Зо.01.01 актуальный
способы решения	и/или проблему	профессиональный
задач	в профессиональном и/или	и социальный контекст, в
профессиональной	социальном контексте;	котором приходится работать и
деятельности	Уо.01.02 анализировать задачу	жить;
применительно к	и/или проблему и выделять её	Зо 01.02основные источники
различным	составные части;	информации
контекстам	Уо 01.03 определять этапы	и ресурсы для решения задач и
	решения задачи;	проблем
	Уо 01.04 выявлять и эффективно	в профессиональном и/или
	искать информацию,	социальном контексте;
	необходимую для решения	Зо 01.03алгоритмы выполнения
	задачи и/или проблемы;	работ в профессиональной
	Уо 01.05 составлять план	и смежных областях;
	действия;	Зо 01.04методы работы в
	Уо 01.06определять	профессиональной и смежных
	необходимые ресурсы;	cфepax;
	Уо 01.07владеть актуальными	Зо 01.05структуру плана для
	методами работы	решения задач;
	в профессиональной и смежных	Зо 01.06порядок оценки
	сферах;	результатов решения задач
	Уо 01.08реализовывать	профессиональной
	составленный план;	деятельности
	Уо 01.09оценивать результат и	Action 2111
	последствия своих действий	
	(самостоятельно или с помощью	
	наставника)	
ОК 02 Использовать	Уо 02.01определять задачи для	Зо 02.01номенклатура
современные средства	поиска информации;	информационных источников,
поиска, анализа и	Уо 02.02определять	применяемых в
интерпретации	необходимые источники	профессиональной
информации и	информации;	деятельности;
информационные	Уо 02.03планировать процесс	3о 02.02приемы
технологии для	поиска; структурировать	структурирования информации;
выполнения задач	получаемую информацию;	Зо 02.03формат оформления
профессиональной	Уо 02.04выделять наиболее	результатов поиска
деятельности	значимое в перечне информации;	информации, современные
	Уо 02.05оценивать практическую	средства и устройства
	значимость результатов поиска;	информатизации;
	Уо 02.06оформлять результаты	Зо 02.04порядок их применения

	поиска, применять средства	и программное обеспечение в
	информационных технологий	профессиональной
	для решения профессиональных	деятельности в том числе с
	задач;	использованием цифровых
	Уо 02.07использовать	средств
	современное программное	
	обеспечение;	
	Уо 02.08использовать различные	
	цифровые средства для решения	
	профессиональных задач	
ОК 03Планировать и	Уо 03.01определять актуальность	Зо 03.01 содержание актуальной
реализовывать	нормативно-правовой	нормативно-правовой
собственное	документации в	документации;
профессиональное и	профессиональной деятельности;	Зо 03.02современная научная и
личностное развитие,	Уо 03.02применять современную	профессиональная
предпринимательскую	научную профессиональную	терминология;
деятельность в	терминологию	Зо 03.03возможные траектории
	1	<u> </u>
профессиональной	Уо 03.03определять и	профессионального развития и
сфере, использовать	выстраивать траектории	самообразования;
знания по финансовой	профессионального развития и	3о 03.04основы
грамотности в	самообразования;	предпринимательской
различных жизненных	Уо 03.04выявлять достоинства и	деятельности; основы
ситуациях.	недостатки коммерческой идеи;	финансовой грамотности;
	Уо 03.05презентовать идеи	Зо 03.05правила разработки
	открытия собственного дела в	бизнес-планов;
	профессиональной деятельности;	Зо 03.06порядок выстраивания
	оформлять бизнес-план;	презентации;
	Уо 03.06рассчитывать размеры	Зо 03.07 кредитные банковские
	выплат по процентным ставкам	продукты
	кредитования;	
	Уо 03.07определять	
	инвестиционную	
	привлекательность	
	коммерческих идей в рамках	
	профессиональной деятельности;	
	Уо 03.08презентовать бизнес-	
	идею;	
	Уо 03.09определять источники	
	финансирования	
ОК 04Эффективно	Уо 04.01 организовывать работу	Зо 04.01психологические
взаимодействовать и	коллектива	основы деятельности
работать в коллективе	и команды;	коллектива, психологические
и команде	Уо 04.02взаимодействовать с	особенности личности;
	коллегами, руководством,	Зо 04.02основы проектной
	клиентами в ходе	деятельности
	профессиональной деятельности	7-11-01111
	профессиональной деятельности	
ОК 05Осуществлять	Уо 05.01грамотно излагать свои	Зо 05.01особенности
устную и письменную	мысли	социального и культурного
коммуникацию на	и оформлять документы по	контекста;
государственном	профессиональной тематике на	Зо 05.02правила оформления
языке Российской		1
ASDIKE I UCCHNEKUN	государственном языке,	документов

Федерации с учетом	проявлять толерантность в	и построения устных
особенностей	рабочем коллективе	сообщений
социального и		
культурного		
контекста		
ОК 6 Проявлять	Уо 06.01описывать значимость	Зо 06.01 сущность гражданско-
гражданско-	своей профессии	патриотической позиции,
патриотическую	Уо 06.02применять стандарты	общечеловеческих ценностей;
позицию,	антикоррупционного поведения	Зо 06.02значимость
демонстрировать		профессиональной
осознанное поведение		деятельности по профессии
на основе		(специальности);
традиционных		Зо 06.03стандарты
общечеловеческих		антикоррупционного поведения
ценностей, в том		и последствия его нарушения
числе с учетом		
гармонизации		
межнациональных и		
межрелигиозных		
отношений,		
применять стандарты		
антикоррупционного		
поведения.		
ОК 07Содействовать	Уо 07.01соблюдать нормы	Зо 07.01 правила экологической
сохранению	экологической безопасности;	безопасности при ведении
окружающей среды,	Уо 07.02определять направления	профессиональной
ресурсосбережению,	ресурсосбережения в рамках	деятельности;
применять знания об	профессиональной деятельности	Зо 07.02основные ресурсы,
изменении климата,	по профессии осуществлять	задействованные в
принципы	работу с соблюдением	профессиональной
бережливого	принципов бережливого	деятельности
производства,	производства;	Зо 07.03 пути обеспечения
эффективно	Уо 07.03организовывать	ресурсосбережения;
действовать в	профессиональную деятельность	Зо 07.04принципы бережливого
чрезвычайных	с учетом знаний об изменении	производства;
ситуациях	климатических условий региона	Зо 07.05основные направления
•		изменения климатических
		условий региона
ОК 08 Использовать	Уо 08.01использовать	Зо 08.01роль физической
средства физической	физкультурно-оздоровительную	культуры
культуры для	деятельность для укрепления	в общекультурном,
сохранения	здоровья, достижения	профессиональном
и укрепления	жизненных	и социальном развитии
здоровья	и профессиональных целей;	человека;
в процессе	Уо 08.02применять	Зо 08.02основы здорового
профессиональной	рациональные приемы	образа жизни;
деятельности	двигательных функций в	Зо 08.03условия
и поддержания	профессиональной деятельности	профессиональной
необходимого уровня	Уо 08.03пользоваться средствами	деятельности и зоны риска
физической	профилактики перенапряжения,	физического здоровья для
подготовленности	характерными для данной	профессии;

		перенапряжения
ОК 09Пользоваться	Уо 09.01 понимать общий смысл	Зо 09.01 правила построения
профессиональной	четко произнесенных	простых и сложных
документацией	высказываний на известные темы	предложений на
на государственном	(профессиональные и бытовые),	профессиональные темы;
и иностранном языках	понимать тексты на базовые	Зо 09.02основные
	профессиональные темы;	общеупотребительные глаголы
	Уо 09.02участвовать в диалогах	(бытовая
	на знакомые общие и	и профессиональная лексика);
	профессиональные темы;	Зо 09.03лексический минимум,
	Уо 09.03 строить простые	относящийся к описанию
	высказывания о себе и о своей	предметов, средств и процессов
	профессиональной деятельности;	профессиональной
	Уо 09.04кратко обосновывать и	деятельности
	объяснять свои действия	Зо 09.04особенности
	(текущие и планируемые);	произношения;
	Уо 09.05писать простые связные	Зо 09.05правила чтения текстов
	сообщения на знакомые или	профессиональной
	интересующие	направленности.
	профессиональные темы.	

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Подготовка интерфейсной графики
ПК 2.1	Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса
ПК 2.2	ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический
	пользовательский интерфейс

## 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	Н 2.1.01 разработки графического пользовательского			
	интерфейса в целом или отдельных элементов управления по			
	определенному ранее визуальному стилю;			
	Н 2.1.02создания раскадровок анимации интерфейсных			
	объектов;			
	Н 2.1.03рисование пиктограмм, включая разработку их			
	метафор;			
	Н 2.1.04рисования графических подсказок и другой			
	интерфейсной графики;			
	Н 2.1.05подготовки графических материалов для включения в			
	верстку или программный код в требуемых разрешениях;			
	Н 2.1.06оптимизации интерфейсной графики под различные			
	разрешения экрана.			
	Н 2.2.01 подбора технических параметров интерфейсной			
	графики для заданного стиля и требований к графическому			
	пользовательскому интерфейсу;			
	Н 2.2.02обработки графических материалов для включения в			
	верстку или программный код в требуемых разрешениях;			
	Н 2.2.03оценки совокупности графических элементов			
	оформления графического пользовательского интерфейса на			
	соответствие техническим требованиям;			

Varore	V 2.1.01 pyropery anymous and program vector v
Уметь	У 2.1.01 рисовать анимационные последовательности и
	раскадровку;
	У 2.1.02подбирать графические метафоры, максимально точно
	соответствующие назначению разрабатываемого элемента
	управления;
	У 2.1.03 оптимизировать интерфейсную графику под различные
	разрешения экрана.
	У 2.2.01 создавать графические документы в программах
	подготовки векторных изображений;
	У 2.2.02подбирать графические метафоры, максимально точно
	соответствующие назначению разрабатываемого элемента
	управления;
	У 2.2.03подготавливать графические материалы в программах
	подготовки векторных изображений.
Знать	3 2.1.01 требований целевых операционных систем и платформ
	к пиктограммам и элементам управления;
	3 2.1.02основы верстки с использованием языков разметки
	3 2.1.03основы верстки с использованием языков описания
	стилей;
	3 2.1.04 технических требований к интерфейсной графике;
	3 2.1.05техники и методики подготовки графических
	материалов.
	3 2.2.01 правил перспективы, колористики, композиции,
	светотени и изображения объема;
	3 2.2.02общих принципов анимации;
	3 2.2.03правил типографского набора текста и верстки.
	<u>у 2.2.03 правил типографского наобра текста и верстки.</u>

1.1.4. В рамках программы профессионального модуля формируются личностные результаты в соответствии с рабочей программой воспитания по профессии:

Код личностных результатов (ЛР)	Дескрипторы
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 16	Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе
ЛР 17	Стрессоустойчивый, коммуникабельный
ЛР 18	Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)
ЛР 19	Мотивированный к самообразованию и развитию
ЛР 20	Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач
ЛР 21	Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 480

в том числе в форме практической подготовки 330

Из них на освоение МДК 216

в том числе самостоятельная работа 10 практики, в том числе учебная 108 производственная 144 Промежуточная аттестация 12

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 2.1. Структура профессионального модуля

	F,J, Fw F F F F F F F		ВКИ			Объем профессиона	льного модуля, ак.	час.		
Коды		эмdo Всего, ф	рме		Обучение по МДК Всего В том числе				Практики	
профессиональных общих компетенций	ессиональных Наименования разделов Всего общих профессионального модуля час.		всего, одаране В т.ч. в форме практической подготовки		Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01- ОК 09 ЛР 1- ЛР 21	Раздел 1. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	84	40	84	40	4				
ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01- ОК 09 ЛР 1- ЛР 21	Раздел 2. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	132	38	132	38	6				
	Учебная практика, часов	108	108					108		
	Производственная практика, часов	144	144						144	
	Промежуточная аттестация <i>Всего</i> :	12 480	330	216	78	10	12 12	108	144	

# 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК, КК, ЛР	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1 Создание визуал	вьного дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	84/40		
МДК 02.01. Создание виз	зуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	84/40		
Тема 1.1 Введение в компьютерную	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2	У 2.1.01 У 2.1.02
графику	1.Введение в компьютерную графику. Виды компьютерной графики. Соответствие цветов и управление цветом. Цветовые модели. Форматы хранения графических изображений	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4	Y 2.1.03 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03
Тема 1.2. Векторная	Содержание	6/6	OK 5	3 2.1.01
графика	1. Особенности векторной графики Векторный графический редактор. Приемы работы в векторном графическом редакторе	2	OK 6 OK 7 OK 8	3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04
	2. Методы упорядочивания и объединения объектов. Особенности рисования кривых	2	ОК 9 ЛР1	3 2.1.05 3 2.2.01
	3. SVG-графика	2	ЛР2	3 2.2.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ЛР3 ЛР4	3 2.2.03 Уо.01.01-
	Лабораторная работа № 1. «Создание изображений с помощью графических примитивов»	2	ЛР5 ЛР6	Уо.01.09 Уо.02.01-
	Лабораторная работа № 2. «Работа с объектами»	2	ЛР7	Уо 02.08
	Лабораторная работа № 3. «Создание изображений из кривых»	2	ЛР8 ЛР9	Уо 03.01- Уо 03.09
Тема 1.3. Растровая	Содержание	4/6	ЛР9 ЛР10	Уо 04.01
графика	1. Особенности растровой графики. Растровый графический редактор. Приемы работы с растровым графическим редакторам	2	ЛР11 ЛР12	Уо 04.02 Уо 05.01
	2. Разрешение и размер растровых изображений. Способы выделения фрагментов. Трансформация областей. Слои	2	ЛР13 ЛР14 ЛР15	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 –
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ЛР16 ЛР17	Уо 07.03 Уо 08.01-

	Лабораторная работа № 4. «Освоение технологий работы в среде редактора	2	ЛР18 Уо 08.03
	растровой графики»		ЛР19 Уо 09.01- ЛР20 Уо 09.05
	Лабораторная работа № 5. «Тоновая и цветовая коррекция растровых	2	ЛР 21 30.01.01-
	изображений»		30.01.06
	Лабораторная работа № 6. «Работа со смарт-объектами, слоями. Создание	2	30 02.01-
	коллажей»		3o 02.04 3o 03.01-
Тема 1.4. Основы	Содержание	10/10	30 03.01
графического	1. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта		3o 04.01
дизайна	Средства гармонизации композиции. Единство композиции.	2	3o 04.02
	Композиционный центр.		3o 05.01
	2. Основы композиции. Использование модульных сеток в дизайне	2	3o 05.02 3o 06.01 –
	интерфейсов.	<u> </u>	30 06.01 -
	3. Цвет. Цветовой круг. Цветовая гармония. Цвет в дизайне интерфейса.	2	3o 07.01-
	4. Плоскостная форма. Объёмная форма. Пространственная форма.	2	3o 07.05
	5. Типографика. Структура шрифта. Композиция в типографике.	2	30 08.01-
	Перспектива. Использование перспективы.	2	3o 08.04 3o 09.01-
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	30 09.05
	Лабораторная работа № 7. «Создание композиции из простых	2	
	геометрических фигур»	2	
	Лабораторная работа № 8. «Симметрия, ассиметрия, композиционный центр. Способы создание перспективы»	2	
	Лабораторная работа № 9. «Использование модульных сеток»	2	
	Лабораторная работа № 10. «Цветоведение. Подбор цвета»	2	
	Лабораторная работа № 11. «Подбор и работа со шрифтами»	2	
Тема 1.5. Создание интерфейсных	Содержание	6/4	
анимационных	1. Анимация. Виды анимации. Gif-анимация. Программное обеспечение	2	
объектов	для создания анимации	<u> </u>	
	2. Основные принципы раскадровки. Анимация по ключевым кадрам,	2	
	запись движения, процедурная анимация, программируемая анимация.	2	
	3. Использование анимации в интерфейсах пользователя Анимация,		
	управляемая состоянием. Анимация, управляемая действием.	2	
	Интерактивность и отклик приложения. Анимация интерфейсных	<u> </u>	
	объектов.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Лабораторная работа № 12. «Создание раскадровок интерактивных элементов интерфейса»	2		
	Лабораторная работа № 13. «Создание анимации интерфейсных объектов»	2	1	
Тема 1.6. Основы разработки дизайна	Содержание	12/14		
графического интерфейса	1. Современные принципы информационного дизайна. Основные этапы разработки дизайна графического интерфейса.	2		
пользователя	2. Выбор визуального стиля дизайна графического интерфейса. Референсы и мудборды. Виды макетов: вайфреймы, прототипы, макеты.	2		
	3. Программное обеспечение для проектирования интерфейсов	2		
	4. Классификация веб-сайтов. Основные компоненты веб-страницы. Адаптивный дизайн сайта.	2		
	5. Виды электронной публикации. Проектирование дизайна электронной публикации. Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов.	2		
	6. Визуализация элементов интерфейса сайта (электронной публикации, мобильного приложения). Дизайн навигации.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14		
	Лабораторная работа № 14. «Оценка пользовательских интерфейсов»	2		
	Лабораторная работа № 15. «Определение концепции сайта в зависимости от назначения и целевой аудитории»	2		
	Лабораторная работа № 16. «Работа с программным обеспечением для разработки дизайна графического интерфейса»	2		
	Лабораторная работа № 17. «Разработка эскизов приложения (сайта, публикации)»	2		
	Лабораторная работа № 18. «Разработка дизайна шапки, системы навигации, подвала для сайта»	2		
	Лабораторная работа № 19. «Разработка дизайна мобильного приложения: меню (навигация), главный экран»	2		
	Лабораторная работа № 20. «Работа с готовыми макетами: анализ, внесение изменений»	2		
<u> </u>	самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 испекта по вопросам:	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 1	

- Приемы работы с раст - Анимация. Виды аним - Программное обеспече - Промежуточная аттес Раздел 2. Подготовка г интерфейс	орном графическом редакторе ровым графическим редакторам ации. Gif-анимация ение для создания анимации  гация – дифференцированный зачёт рафических материалов для включения в графический пользовательский а графических материалов для включения в графический пользовательский	2 132/38 132/38	OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	
интерфейс		132/38		
<b>Тема 2.1. Рисование</b> пиктограмм,	Содержание	32/10	ПК 2.1 ПК 2.2	У 2.1.01 У 2.1.02
включая разработку	1. Использование метафор в дизайне	4	OK 1	У 2.1.03 У 2.2.01
их метафор	2. Иконки и пиктограммы.	2	OK 2 OK 3	У 2.2.02
	3. Виды иконок	4	OK 4	У 2.2.03
	4. Использование цвета и размера при разработке иконок	4	OK 5	3 2.1.01
	5. Особенности дизайна иконок под различные платформы	4	OK 6	3 2.1.02 3 2.1.03
	6. Особенности дизайна пиктограмм под различные платформы	4	OK 7 OK 8	3 2.1.03
	7. Инфографика, виды инфографики	4	OK 9	3 2.1.05
	8. Правила разработки инфографики	4	ЛР1	3 2.2.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	ЛР2 ЛР3 — ЛР4	3 2.2.02 3 2.2.03 Уо.01.01-
	Лабораторная работа № 1. «Создание иконок и пиктограмм для сайта»	2	— ЛР4 ЛР5	Уо.01.09
	Лабораторная работа № 2. «Разработка иконок и пиктограмм в заданном стиле веб-ресурса или приложения»	2	ЛР6 ЛР7	Уо 02.01- Уо 02.08
	Лабораторная работа № 3. «Разработка иконок приложений под различные платформы»	2	ЛР8 ЛР9 ЛР10	Уо 03.01- Уо 03.09 Уо 04.01
	Лабораторная работа № 4. «Разработка тематической инфографики»	2	ЛР10 ЛР11	Уо 04.02
	Лабораторная работа № 5. «Разработка инфографики для электронной публикации»	2	ЛР12 ЛР13	Уо 05.01 Уо 06.01
Тема 2.2. Рисование	Содержание	56/28	ЛР14	Уо 06.02 Уо 07.01 –
графических	1. Виды элементов интерфейса.	4	— ЛР15 ЛР16	Уо 07.01 – Уо 07.03
подсказок и другой	2. Разработка дизайна модальных окон	6	— ЛР16 ЛР17	Уо 08.01-
подсказок и другон	2. 1 аэраоотка дизаина модальных окон	1 0	VII 1 /	

интерфейсной	3. Разработка дизайна слайдеров	6	ЛР18	Уо 08.03
графики	4. Разработка дизайна паралакс-эффектов	6	ЛР19	Уо 09.01-
	5. Разработка дизайна диаграмм	4	ЛР20 ЛР 21	Уо 09.05 3o.01.01-
	6. Разработка дизайна таблиц	4	311 21	30.01.06
	7. Разработка дизайна маршрутов	6		3o 02.01-
	8. Разработка дизайна маркеров	4		3o 02.04
	9. Рисование графических подсказок	4		3o 03.01- 3o 03.07
	10. Рисование фонов	4		3o 04.01
	11. Рисование простых персонажей	4		3o 04.02
	12. Рисование карт товаров	4		3o 05.01 3o 05.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	28		3o 06.01 – 3o 06.03
	Лабораторная работа № 6. «Рисование графических подсказок и навигационных кнопок»	2		3o 07.01- 3o 07.05
	Пабораторная работа № 7. «Разработка дизайна модальных окон, слайдеров, паралакс-эффектов»	4	_	3o 08.01- 3o 08.04
	Лабораторная работа № 8. «Разработка дизайна диаграмм, таблиц,	2		3o 09.01- 3o 09.05
	маршрутов, маркеров» Лабораторная работа № 9. «Создание фонов»	4	_	
	Лабораторная работа № 10. «Рисование простых персонажей»	4		
	Лабораторная работа № 11. «Рисование карт товаров»	4		
	Лабораторная работа № 12. «Рисование системы окон для приложения»	4		
	Лабораторная работа № 13. «Подготовка графических материалов к интеграции с интерфейсом»	4		
Примерная тематик	са самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1	6	ПК 2.1	
	онспекта по вопросам:	-	ПК 2.2	
- Создание иконок и пиктограмм для сайта			OK 1 OK 2	
	- Разработка иконок и пиктограмм в заданном стиле веб-ресурса или приложения		OK 2 OK 3	
	<ul> <li>Разработка иконок приложений под различные платформы</li> </ul>		OK 4	
	фики для электронной публикации		OK 5	
- Разработка дизайна модальных окон, слайдеров, паралакс-эффектов			OK 6	
- Разработка дизайна	диаграмм, таблиц, маршрутов, маркеров, подготовка графических материалов к		ОК 7	

интеграции с интерфейсом		ОК 8	
miter paramiter introportions		ОК 9	
		ЛР	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	2		
Учебная практика УП.02	108/108	ПК 2.1	H 2.1.01
Виды работ		ПК 2.2	H 2.1.02
1. оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана;		ОК 1	H 2.1.03
2. создание графических документов в программах подготовки векторных изображений;		OK 2	H 2.1.04
		OK 3	H 2.1.05
3. создание анимационных последовательностей и раскадровки;		OK 4	H 2.1.06/
4. подбор графических метафор, соответствующих назначению разрабатываемого элемента		OK 5 OK 6	H 2.2.01 H 2.2.02
управления;		OK 6 OK 7	H 2.2.02 H 2.2.03
5. подготовка графических материалов в программах подготовки векторных изображений;		OK 7 OK 8	У 2.1.01
6. разработка графических подсказок;		OK 8	У 2.1.01
7. размещение в общую композицию всех элементов интерфейсной графики.		ЛР1	У 2.1.02
Промежуточная аттестация по УП.02 – дифференцированный зачет		ЛР2	У 2.2.01
промежуто так аттестация по з 11:02 — дифференцированиви за тег		ЛР3	У 2.2.02
		ЛР4	У 2.2.03
		ЛР5	Уо.01.01-
		ЛР6	Уо.01.09
		ЛР7	Уо 02.01-
		ЛР8	Уо 02.08
		ЛР9	Уо 03.01-
		ЛР10	Уо 03.09
		ЛР11	Уо 04.01
		ЛР12	Уо 04.02
		ЛР13	Уо 05.01
		ЛР14	Уо 06.01
		ЛР15 ЛР16	Уо 06.02 Уо 07.01 –
		ЛР17	Уо 07.03
		ЛР18	Уо 08.01-
		ЛР19	Уо 08.03
		ЛР20	Уо 09.01-
		ЛР 21	Уо 09.05
			30.01.01-
			30.01.06
			3o 02.01-
			3o 02.04
			3o 03.01-
			3o 03.07
			3o 04.01

			n 0400
			30 04.02
			30 05.01
			30 05.02
			3o 06.01 – 3o 06.03
			30 00.03 30 07.01-
			30 07.05
			30 08.01-
			30 08.04
			30 09.01-
THE CA	4.4.4.4.4	HIC 2.1	3o 09.05
Производственная практика ПП.02	144/144	ПК 2.1	H 2.1.01
Виды работ		ПК 2.2	H 2.1.02
1. рисования пиктограмм, включая разработку их метафор для информационного ресурса по согласованию с		OK 1	H 2.1.03
заказчиком;		OK 2	H 2.1.04
2. рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики для информационного ресурса по		OK 3	H 2.1.05
согласованию с заказчиком;		OK 4	H 2.1.06/
3. разработка графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по		OK 5	H 2.2.01
определенному ранее визуальному стилю		OK 6 OK 7	H 2.2.02
		OK 7	H 2.2.03 У 2.1.01
4. создание раскадровок анимации интерфейсных объектов;		OK 8 OK 9	У 2.1.01 У 2.1.02
5. рисование пиктограмм, включая разработку их метафор;		ЛР1	У 2.1.02
6. рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики;		ЛР1	У 2.2.01
7. подготовка графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;		ЛРЗ	У 2.2.01
8. оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана.		ЛР3 ЛР4	У 2.2.02
Промежуточная аттестация по ПП.02 – дифференцированный зачет		ЛР <b>4</b> ЛР <b>5</b>	3 2.1.01
промежуто так иттестиция по титог дифференцированиви за тет		ЛР6	3 2.1.01
		ЛР7	3 2.1.02
		ЛР8	3 2.1.04
		ЛР9	3 2.1.04
		ЛР10	3 2.2.01
		ЛР11	3 2.2.02
		ЛР12	3 2.2.03
		ЛР13	Уо.01.01-
		ЛР14	Уо.01.09
		ЛР15	Уо 02.01-
		ЛР16	Уо 02.08
		ЛР17	Уо 03.01-
		ЛР18	Уо 03.09
		ЛР19	Уо 04.01
		ЛР20	Уо 04.02
		ЛР 21	Уо 05.01

Всего	480/330	
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю	12	30 09.03
		30 09.01-
		30 08.04 30 09.01-
		3o 08.01- 3o 08.04
		30 07.05
		30 07.01-
		30 06.03
		30 06.01 -
		3o 05.02
		3o 05.01
		3o 04.02
		3o 04.01
		3o 03.07
		3o 03.01-
		3o 02.04
		3o 02.01-
		30.01.06
		30.01.01-
		Уо 09.05
		Уо 09.01-
		Уо 08.03
		Уо 08.01-
		Уо 07.03
		Уо 07.01 –
		Уо 06.01 Уо 06.02

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Компьютерной графики», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 3.2. Нормативно-правовые источники:

### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

- 1. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 119 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11671-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517147">https://urait.ru/bcode/517147</a> (дата обращения: 19.06.2023)./58 часов.
- 2. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО/ А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 208 с. (СПО). ISBN 978-5-534-07962-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515504">https://urait.ru/bcode/515504</a> (дата обращения: 19.06.2023)./ 56 часов.

#### 2.2.2.Дополнительные источники:

- 1. Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для СПО / Р. Р. Анамова [и др.]; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 246 с. (СПО—ISBN 978-5-9916-8262-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512176">https://urait.ru/bcode/512176</a> (дата обращения: 19.06.2023).
- 2. Графический дизайн. Современные концепции: учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 119 с. (СПО). ISBN 978-5-534-11169-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515527">https://urait.ru/bcode/515527</a> (дата обращения: 19.06.2023).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих, корпоративных компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс	Созданы элементы дизайна элементов графического пользовательского интерфейса в соответствии с заданными требованиями.  Графические материалы подготовлены в соответствии с заданием для включения в пользовательский интерфейс.	Устный опрос; - письменный опрос; - тестирование; - проверка расчетов; Промежуточная аттестация
ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Промежуточная аттестация
ОК 03Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 05Осуществлять устную и	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) - Демонстрировать грамотность	
письменную коммуникацию	устной и письменной речи, - ясность	

	1	T
на государственном языке	формулирования и изложения мыслей	
Российской Федерации с		
учетом особенностей		
социального и культурного		
контекста		
ОК 6 Проявлять гражданско-	- соблюдение норм поведения во	
патриотическую позицию,	время учебных занятий и прохождения	
демонстрировать осознанное	учебной и производственной практик,	
поведение на основе		
традиционных		
общечеловеческих ценностей,		
в том числе с учетом		
гармонизации		
межнациональных и		
межрелигиозных отношений, применять стандарты		
антикоррупционного		
поведения.	. 1.1	1
ОК 07Содействовать	- эффективное выполнение правил ТБ	
сохранению окружающей	во время учебных занятий, при	
среды, ресурсосбережению,	прохождении учебной и	
применять знания об	производственной практик;	
изменении климата, принципы	- демонстрация знаний и	
бережливого производства,	использование ресурсосберегающих	
эффективно действовать в	технологий в профессиональной	
чрезвычайных ситуациях	деятельности	
ОК 08 Использовать средства	- эффективность использовать средств	
физической культуры для	физической культуры для сохранения	
сохранения	и укрепления здоровья при	
и укрепления здоровья	выполнении профессиональной	
в процессе профессиональной	деятельности.	
деятельности		
и поддержания необходимого		
уровня физической		
подготовленности		
ОК 09Пользоваться	- эффективность использования в	1
профессиональной	профессиональной деятельности	
документацией	необходимой технической	
на государственном	документации, в том числе на	
и иностранном языках	английском языке.	
ЛР 1 Осознающий себя	Осознание себя гражданином и	Интерпретация результатов
гражданином и защитником	защитником великой страны.	наблюдений за
великой страны.	защитником великои страны.	деятельностью студента в
	Продругие отпутуть жене станов.	<del>-</del>
<b>ЛР 2</b> Проявляющий активную	Проявление активнойгражданской	процессе освоения образовательной
гражданскую позицию,	позиции, демонстрация	-
демонстрирующий	приверженности принципам	программы
приверженность принципам	честности, порядочности, открытости,	Постольный
честности, порядочности,	экономически активный и	Промежуточная аттестация
открытости, экономически	участвующий в студенческом и	
активный и участвующий в	территориальном самоуправлении, в	
студенческом и	том числе на условиях	

территориальном	добровольчества, продуктивно	
самоуправлении, в том числе	взаимодейст ие и участие в	
на условиях добровольчества,	деятельности общественных	
продуктивно	организаций.	
взаимодействующий и		
участвующий в деятельности		
общественных организаций.		
<b>ЛР 3</b> Соблюдающий нормы	Соблюдение этических норм общения	
правопорядка, следующий	при взаимодействии с обучающимися,	
идеалам гражданского	преподавателями, мастерами и	
общества, обеспечения	руководителями практики;	
безопасности, прав и свобод	конструктивное взаимодействие в	
граждан России. Лояльный к	учебном коллективе/бригаде;	
установкам и проявлениям	демонстрация навыков	
представителей субкультур,	межличностного делового общения,	
отличающий их от групп с	социального имиджа;	
деструктивным и девиантным	готовность к общению и	
поведением.	взаимодействию с людьми самого	
Демонстрирующий неприятие	разного статуса, этнической,	
и предупреждающий	религиозной принадлежности и в	
социально опасное поведение	многообразных обстоятельствах;	
окружающих	сформированность гражданской	
	позиции; участие в волонтерском	
	движении	
ЛР 4 Проявляющий и	демонстрирация уважения к людям	
демонстрирующий уважение к	труда, осознаование ценности	
людям труда, осознающий	собственного труда. Стремление к	
ценность собственного труда.	формированию в сетевой среде	
Стремящийся к	личностно и профессионального	
формированию в сетевой	конструктивного «цифрового следа».	
среде личностно и	menerpy mineral and personal and and	
профессионального		
конструктивного «цифрового		
следа».		
<b>ЛР 5</b> Демонстрирующий	Демонстрация приверженности к	
приверженность к родной	родной культуре, исторической памяти	
культуре, исторической	на основе любви к Родине, родному	
памяти на основе любви к	народу, малой родине, принятие	
Родине, родному народу,	традиционных ценностей	
малой родине, принятию	многонационального народа России.	
традиционных ценностей	парода госопи.	
многонационального народа		
России.		
<b>ЛР 6</b> Проявляющий уважение	Проявление уважения к людям	
к людям старшего поколения	старшего поколения и готовность к	
и готовность к участию в	участию в социальной поддержке и	
<u> </u>	1 *	
социальной поддержке и	волонтерских движениях	
волонтерских движениях.		
I IID 7 O	O	
<b>ЛР 7</b> Осознающий	Осознание приоритетной ценности	
<b>ЛР 7</b> Осознающий приоритетную ценность личности человека;	Осознание приоритетной ценности личности человека; уважение собственной и чужой уникальности в	

уважающий собственную и	различных ситуациях, во всех формах	
чужую уникальность в		
различных ситуациях, во всех		
формах и видах деятельности.		
<b>ЛР 8</b> Проявляющий и	демонстрация уважения к	
демонстрирующий уважение к	представителям различных	
представителям различных	этнокультурных, социальных,	
этнокультурных, социальных,	конфессиональных и иных групп.	
конфессиональных и иных	Сопричастный к сохранению,	
групп. Сопричастный к	преумножению и трансляции	
сохранению, преумножению и	культурных традиций и ценностей	
трансляции культурных	многонационального российского	
традиций и ценностей	государства.	
многонационального	100 ударотва.	
российского государства.		
<b>ЛР 9</b> Соблюдающий и	Соблюдение правил здорового и	
пропагандирующий правила	безопасного образа жизни, спорта;	
здорового и безопасного	_	
образа жизни, спорта;		
предупреждающий либо		
преодолевающий зависимости	веществ, азартных игр и т.д. Сохранение психологичесой	
от алкоголя, табака,	устойчивости в ситуативно сложных	
	1 -	
психоактивных веществ,	или стремительно меняющихся	
азартных игр и т.д.	ситуациях	
Сохраняющий психологическую		
устойчивость в ситуативно		
•		
сложных или стремительно		
меняющихся ситуациях.	П	
ЛР 10 Заботящийся о защите	Проявление экологической культуры,	
окружающей среды,	бережного отношения к родной земле,	
собственной и чужой	природным богатствам России и мира;	
безопасности, в том числе	демонстрация умений и навыков	
цифровой	разумного пользование ПК,	
	нетерпимого отношения к действиям,	
	приносящим вред экологии;	
	демонстрация навыков здорового	
	образа жизни и высокий уровень	
Пр 11П	культуры здоровья студентов	
ЛР 11Проявляющий уважение	Проявление уважения к эстетическим	
к эстетическим ценностям,	ценностям, обладающий основами	
обладающий основами	эстетической культуры.	
эстетической культуры.	п	
ЛР 12Принимающий	Принятие семейнх ценностей, готовый	
семейные ценности, готовый к	к созданию семьи и воспитанию детей;	
созданию семьи и воспитанию	демонстрация неприятия насилия в	
детей; демонстрирующий	семье, ухода от родительской	
неприятие насилия в семье,	ответственности, отказа от отношений	
ухода от родительской	со своими детьми и их финансового	
ответственности, отказа от	содержания.	
отношений со своими детьми		

H HY DIHIQUADATA AS TABASATA	
и их финансового содержания.	
77.107	-
ЛР 13Демонстрирующий	Демонстрация умения эффективно
умение эффективно	взаимодействовать в команде, вести
взаимодействовать в команде,	диалог, в том числе с использованием
вести диалог, в том числе с	средств коммуникации.
использованием средств	
коммуникации.	_
<b>ЛР 14</b> Демонстрирующий	Демонстрация навыков анализа и
навыки анализа и	интерпретации информации из
интерпретации информации из	различных источников с учетом
различных источников с	нормативно-правовых норм
учетом нормативно-правовых	
норм	
ЛР 15Демонстрирующий	Демонстрация готовности и
готовность и способность к	способность к образованию, в том
образованию, в том числе	числе самообразованию, на
самообразованию, на	протяжении всей жизни; сознательное
протяжении всей жизни;	отношение к непрерывному
сознательное отношение к	образованию как условию успешной
непрерывному образованию	профессиональной и общественной
как условию успешной	деятельности.
профессиональной и	
общественной деятельности.	
<b>ЛР 16</b> Умеющий реализовать	Умеие реализовать лидерские
лидерские качества в	качества в производственном процессе
производственном процессе	
<b>ЛР 17</b> Стрессоустойчивый,	Демонстрация стрессоустойчивости,
коммуникабельный	коммуникабельности
<b>ЛР 18</b> Имеющий опыт	Демонстрация опыта
исследовательской	исследовательской деятельности в
деятельности в рамках своей	рамках своей (их) квалификации(й)
(их) квалификации(й)	L
<b>ЛР 19</b> Мотивированный к	Мотивировация к самообразованию и
самообразованию и развитию	развитию
• •	1
<b>ЛР 20</b> Способный новаторски	Умение новаторски мыслить в рамках
мыслить в рамках	производственных задач
производственных задач	
<b>ЛР 21</b> Выполнение правил	Умение выполнить правила
внутреннего распорядка	внутреннего распорядка техникума,
техникума, организации,	организации, предприятия, понимание
предприятия, понимание	социальных норм
социальных норм	

# Цифровой конструктор

## Основа ПК=Н+У+3

Профессиональные	Навыки (Н)	Умения (У)	Знания (3)
компетенции (ПК)			
ПК 2.1	H 2.1.01	У 2.1.01	3 2.1.01
	H 2.1.02	У 2.1.02	3 2.1.02
	H 2.1.03	У 2.1.03	3 2.1.03
	H 2.1.04		3 2.1.04
	H 2.1.05		3 2.1.05
	H 2.1.06		
ПК 2.2	H 2.2.01	У 2.2.01	3 2.2.01
	H 2.2.02	У 2.2.02	3 2.2.02
	H 2.2.03	У 2.2.03	3 2.2.03

# Основа ОК= умения общие (Уо)+знания общие (Зо)

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)
OK 01	Уо.01.01	30.01.01
	Уо.02.01	3o 01.02
	Уо.03.01	3o 01.03
	Уо.04.01	3o 01.04
	Уо.05.01	3o 01.05
	Уо.06.01	3o 01.06
	Уо.07.01	
	Уо.08.01	
	Уо.09.01	
OK 02	Уо 02.01	3o 02.01
	Уо 02.02	3o 02.02
	Уо 02.03	3o 02.03
	Уо 02.04	3o 02.04
	Уо 02.05	
	Уо 02.06	
	Уо 02.07	
	Уо 02.08	
OK 03	Уо 03.01	3o 03.01
	Уо 03.02	3o 03.02
	Уо 03.03	3o 03.03
	Уо 03.04	3o 03.04
	Уо 03.05	3o 03.05
	Уо 03.06	3o 03.06
	Уо 03.07	3o 03.07
	Уо 03.08	
	Уо 03.09	
OK 04	Уо 04.01	3o 04.01
	Уо 04.02	3o 04.02
OK 05	Уо 05.01	3o 05.01
		3o 05.02
OK 06	Уо 06.01	3o 06.01
	Уо 06.02	3o 06.02

		3o 06.03
OK 07	Уо 07.01	3o 07.01
	Уо 07.02	3o 07.02
	Уо 07.03	3o 07.03
		3o 07.04
		3o 07.05
OK 08	Уо 08.01	3o 08.01
	Уо 08.02	3o 08.02
	Уо 08.03	3o 08.03
		3o 08.04
OK 09	Уо 09.01	3o 09.01
	Уо 09.02	3o 09.02
	Уо 09.03	3o 09.03
	Уо 09.04	3o 09.04
	Уо 09.05	3o 09.05

# Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин Приложение 3.1

к ОПОП-П по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА СГ. 01 «История России»

# СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 01 «История России»

# 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социальногуманитарного цикла ОПОП -П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	
	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему	Зо 01.01 актуальный профессиональный	
	в профессиональном и/или социальном контексте;	и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	
	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
	Уо 01.03 определять этапы решения задачи;	Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
OK 01	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
	Уо 01.05 составлять план действия;	Зо 01.05 структуру плана для решения задач;	
	Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;	Зо 01.06порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
	Уо 01.08 реализовывать составленный план;		
	Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
OK 02	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01 номенклатура информационных источников,	

		применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02 определять необходимые источники информации;	3о 02.02 приемы структурирования информации;
	Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
	Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;	
	Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
	Уо 06.01 описывать значимость своей профессии	Зо 06.01 сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
ОК 06	Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии;
		3о 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	У 3.1.01 создавать списки заявок в сервисе для поддержки клиентов; оперативно реагировать на поступающие инциденты и запросы;	3 3.1.01 программное обеспечение для регистрации и обработки заявок;
ПК 3.1.	У 3.1.02 обрабатывать инциденты и запросы с первого раза, без потерь времени на доработки;	3 3.1.02 порядок обработки обращений в службу поддержки;
	У 3.1.03 устанавливать и контролировать сроки на обработку запросов пользователей.	3 3.1.03 роли в структурной системе поддержки.

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты (ЛР) в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности.

Код	Посмониторы
личностных	Дескрипторы

результатов			
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.		
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.		
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».		
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.		
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.		
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.		
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.		
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.		
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.		

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	-
В Т. Ч.:	
теоретическое обучение	34
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименовани е разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, акад. ч / в том числе в форме практич еской подготов ки, акад. ч	Коды компетенц ий и личностны х результато в, формирова нию которых способствуе т элемент программы	Коды умений, знаний
1	2	3	4	5
Раздел 1. От др	евней Руси к Российскому государству	2		
Тема 1.1. Древняя Русь и русские земли в XII— XIV веках	Содержание учебного материала  Славянский этногенез. Образование Древнерусского государства и его первые князья. Социально-экономические и политические отношения в Древней Руси. Культурное пространство. Формирование системы земель — самостоятельных княжеств. Характеристика основных земель Руси: Владимиро-Суздальская земля, Великий Новгород, Галицко-Волынское княжество. Монгольское нашествие и установление зависимости Руси от ордынских ханов. Отпор агрессии шведских и немецких феодалов в Северо-Западной Руси. Культурное пространство.	1	OK 2, OK 5, OK 6; ПК 3.1. ЛР1-ЛР-8,	Y 3.1.01- Y 3.1.03; 3 3.1.01 - 3 3.1.03 Yo 01.01- Yo 01.09 3o 01.01- 3o 01.06 Yo 02.01- Yo 02.07 3o 02.01- 3o 02.04
Тема 1.2 Русские земли на пути к объединению в XIV—XV веках	Содержание учебного материала Образование Московского княжества и политика московских князей. Формирование единого Русского государства в XV веке. Культура XIV—XV веков.	1	ЛР11,ЛР12	Yo 06.01- Yo 06.02 3o 06.01- 3o 06.03

Раздел 2. Росси	я в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству	4		
Тема 2.1	Содержание учебного материала			
Россия в XVI	Россия в первой половине XVI века. Реформы Избранной рады. Опричнина. Внешняя			У 3.1.01- У 3.1.03; 3 3.1.01 - З 3.1.03 Уо 01.01- Уо 01.09 3о 01.01- Зо 01.06 Уо 02.01- Уо 02.07
веке	политика Ивана Грозного. Культура XVI века	1		
Тема 2.2	Содержание учебного материала		OK 2, OK 5,	
Смута в	Причины и сущность Смуты. Характеристика основных этапов Смуты. Воцарение	4	OK 6;	
России	династии Романовых и завершение Смуты	1	ПК 3.1.	
Тема 2.3	Содержание учебного материала		ЛР1-ЛР-8, ЛР11,ЛР12	3o 02.01- 3o 02.04 Уо 06.01- Уо 06.02
Россия в XVII	Социально-экономическое развитие и государственное управление при первых		711 11,311 12	30 06.01- 30 06.03
веке	Романовых. Церковный раскол и социальные движения XVII века. Внешняя	2		
	политика России. Культура XVII века			
Раздел 3. Росси	я в конце XVII – XVIII веке: от царства к империи	2		
Тема 3.1	Содержание учебного материала			
Эпоха	Предпосылки преобразований Петра І. Северная война и военные реформы. Реформы			
Петровских	Петра I в экономической, социальной и государственно-административной сферах.			W 2 1 01 W 2 1 02
реформ	Культура и быт петровского времени. Причины нестабильности политического	1		У 3.1.01- У 3.1.03; 3 3.1.01 - 3 3.1.03
	строя. Российская монархия в 1725—1762 годах.		OK 2, OK 5, OK 6;	Уо 01.01- Уо 01.09
Тема 3.3	Содержание учебного материала		ПК 3.1.	30 01.01- 30 01.06 Уо 02.01- Уо 02.07
Россия в	Просвещенный абсолютизм Екатерины II. Казацко-крестьянская война под		ЛР1-ЛР-8,	
1760—1790-е	предводительством Е. И. Пугачева. Внешняя политика Екатерины II. Россия при		ЛР11,ЛР12	3o 02.01- 3o 02.04 Уо 06.01- Уо 06.02
годы.	Павле І.	1	311 11,311 12	3o 06.01- 3o 06.03
Правление		1		
Екатерины II				
и Павла I				
	йская империя в XIX — начале XX века	6		
Тема 4.1	Содержание учебного материала			
Правление	Реформы начала царствования и проекты М. М. Сперанского. Внешняя политика.		OK 2, OK 5,	У 3.1.01- У 3.1.03;
Александра I.	Отечественная война 1812 года. Движение декабристов	2	ОК 6;	3 3.1.01 - 3 3.1.03 Уо 01.01- Уо 01.09
Эпоха 1812		2	ПК 3.1.	30 01.01- 30 01.06
года			ЛР1-ЛР-8, ЛР11,ЛР12	Уо 02.01- Уо 02.07 3о 02.01- 3о 02.04
Тема 4.2	Содержание учебного материала			
Николаевское	Политика государственного консерватизма. Основные направления внешней	1		Уо 06.01- Уо 06.02

самодержавие	политики.			3o 06.01- 3o 06.03
Тема 4.3	Содержание учебного материала			
Россия в				
эпоху реформ	Преобразования Александра II: социальная и правовая модернизация. Внутренняя			
второй	политика царизма и контрреформы Александра III. Модернизация российской			
половины XIX	экономики. Внешняя политика России в 1880—1890-е годы	4		
века.		1		
Народное самодержавие				
Александра III				
Тема 4.4	Содержание учебного материала			
Российский	Этноконфессиональная картина России в XIX веке. Культура России в первой		-	
социум XIX	половине XIX века. На пороге нового века: динамика и противоречия развития.			
века. Кризис	Россия в системе международных отношений. Русско-японская война 1904—1905			
империи в	годов. Образование политических партий в конце XIX — начале XX века. Первая	2		
начале XX	русская революция 1905—1907 годов. Начало парламентаризма. Столыпинские			
века	реформы			
Раздел 5. Росси	я в годы великих потрясений (1914—1921)	2		
Тема 5.1	Содержание учебного материала			W 2 4 0 4 W 2 4 0 2
Россия в	Россия в Первой мировой войне. Великая российская революция 1917 года. Первые			У 3.1.01- У 3.1.03; 3 3.1.01 - З 3.1.03
войнах и революциях	революционные преобразования большевиков. Гражданская война и ее последствия	2	OK 2, OK 5, OK 6; ПК 3.1. ЛР1-ЛР-8, ЛР11,ЛР12	Yo 01.01- Yo 01.09 3o 01.01- 3o 01.06 Yo 02.01- Yo 02.07 3o 02.01- 3o 02.04 Yo 06.01- Yo 06.02 3o 06.01- 3o 06.03
Раздел 6. Совет	гский Союз в 1920-1930-е годы	4		
Тема 6.1.	Содержание учебного материала		OK 2, OK 5,	
СССР в годы	Социально-экономический и политический кризис в начале 1920-х годов. Переход к		OK 6;	У 3.1.01- У 3.1.03;
нэпа (1921—	нэпу. Образование СССР. Внутриполитическая борьба за власть и установление	2	ПК 3.1.	3 3.1.01 - 3 3.1.03 Yo 01.01- Yo 01.09
1928)	режима личной власти И. В. Сталина. Внешняя политика Советского государства в		ЛР1-ЛР-8,	3o 01.01- 3o 01.06
	1920-е годы.		ЛР11,ЛР12	Уо 02.01- Уо 02.07

Тема 6.2.	Содержание учебного материала			30 02.01- 30 02.04
CCCP B	Свертывание нэпа и перестройка экономики на основе командного			Уо 06.01- Уо 06.02 3о 06.01- Зо 06.03
1929—1941	администрирования. Форсированная индустриализация. Коллективизация сельского			30 00.01- 30 00.03
годы:	хозяйства. Характеристика советского общества в 1930-е годы. Установление режима			
форсированна	личной власти И. В. Сталина. Советская культура в 1930-е годы. Внешняя политика в	2		
Я	1930-е годы			
модернизация				
страны				
Раздел 7. Велин	сая Отечественная война 1941-1945 годов	6		
Тема 7.1	Содержание учебного материала			
Начало				
Великой	Внешняя политика СССР в начале Второй мировой войны. Первый период войны			
Отечественно	(июнь 1941 — осень 1942 года)	2		
й войны				
Тема 7.2	Содержание учебного материала			
Перелом в	Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 года — 1943 год). Человек и война:			У 3.1.01- У 3.1.03;
ходе Великой	единство фронта и тыла. «Все для фронта, все для победы!». Победа СССР в Великой		OK 2, OK 5,	3 3.1.01 - 3 3.1.03
Отечественно	Отечественной войне.	2	OK 2, OK 3, OK 6;	Уо 01.01- Уо 01.09 3о 01.01- Зо 01.06
й войны.			ПК 3.1.	Уо 02.01- Уо 02.07
Победа			ЛР1-ЛР-8,	30 02.01- 30 02.04
Тема 7.3	Содержание учебного материала		ЛР1-ЛР-8, ЛР11,ЛР12	Уо 06.01- Уо 06.02
Окончание			JIF 11,JIF 12	3o 06.01- 3o 06.03
Второй	Итоги Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Роль СССР в создании ООН.			
мировой	итоги второи мировои воины. пюрноергский процесс. Роль СССР в создании ООП.			
войны (1944				
год —		2		
сентябрь 1945				
года)				
Раздел 8. Апоге	ей и кризис советской системы (1945—1991)	4		
Тема 8.1	Содержание учебного материала		OK 2, OK 5,	
СССР в	Послевоенное экономическое развитие страны. Общественно-политическая и		ОК 6;	У 3.1.01- У 3.1.03;
послевоенные	культурная жизнь. Внешняя политика СССР и международные отношения в	1	ПК 3.1.	3 3.1.01 - 3 3.1.03
годы. Поздний	послевоенном мире. Холодная война		ЛР1-ЛР-8,	Уо 01.01- Уо 01.09

сталинизм			ЛР11,ЛР12	3o 01.01- 3o 01.06
(1945—1953)				Уо 02.01- Уо 02.07 Зо 02.01- Зо 02.04
Тема 8.2	Содержание учебного материала			Уо 06.01- Уо 06.02
«Оттепель»	Смена политического курса. Противоречия в реформах Н. С. Хрущева. Новые			30 06.01- 30 06.03
(середина	реальности внешней политики. «Оттепель» в духовно-культурной сфере. Карибский			
1950-x —	кризис. Конец «оттепели».	1		
первая		1		
половина				
1960-х годов)				
Тема 8.3	Содержание учебного материала			
Советское	Новое руководство и попытки решения внутренних проблем страны. Экономическая			
общество в	реформа 1965 года: замыслы и результаты. Нарастание кризисных явлений в			
середине	экономической, политической и социально-духовной сферах. Внешняя политика.	1		
1960-x —	Агония социализма.	1		
начале 1980-х				
годов				
Тема 8.4	Содержание учебного материала			
Перестройка и				
распад СССР	Цели, предпосылки и этапы перестройки. Попытки экономических преобразований.		1	
(1985—1991)	Реформа политической системы и борьба общественно-политических сил. Новое	1		
	политическое мышление и внешняя политика. Обострение межнациональных	1		
	отношений. Августовский путч 1991 года. Распад СССР.			
Раздел 9. Росси	иская Федерация в 1991-2012 годах	2		
Тема 9.1.	Содержание учебного материала			
Становление	Радикальная социально-экономическая трансформация страны и ее издержки.			У 3.1.01- У 3.1.03;
новой России	Общественно-политическое развитие и становление новой российской	2	OK 2, OK 5,	3 3.1.01 - 3 3.1.03
(1991—2000)	государственности.		OK 2, OK 3, OK 6;	Уо 01.01- Уо 01.09
Тема 9.2.	Содержание учебного материала		ПК 3.1.	3o 01.01- 3o 01.06
Россия в 2000-	Политические и экономические приоритеты. Внешняя политика в конце ХХ —		ЛР1-ЛР-8,	Уо 02.01- Уо 02.07
е годы:	начале XXI века		ЛР1-ЛР-8, ЛР11,ЛР12	3о 02.01- 3о 02.04 Уо 06.01- Уо 06.02
вызовы		2	JII 11,JIF 12	3o 06.01- 3o 06.03
времени и				22 20.01
задачи				

модернизации		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	2	
Bcero:	36	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 565 с. — (Профессиональное образование).

### 3.2.2. Дополнительные источники

- 1. История России. XX начало XXI века: учебник для вузов / Д. О. Чураков, [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 311 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13567-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/498833">https://urait.ru/bcode/498833</a>.
- 2. Кириллов, В.В. История России. В 2 частях. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов. 8-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 352 с. (Профессиональное образование).
- 3. Кириллов, В.В. История России. В 2 частях. Часть 2. XX век начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов. 8-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 352 с. (Профессиональное образование).
- 4. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К.А. Соловьев [и др.]; под редакцией К.А. Соловьева. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 252 с. (Профессиональное образование).

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины			
Зо 01.01 актуальный	- знает актуальный	Все варианты	
профессиональный	профессиональный	тестирования	
и социальный контекст, в	и социальный контекст, в	(письменное,	
котором приходится работать	котором приходится работать и	компьютерное),	
и жить;	жить;	опрос, дискуссия,	
Зо 01.02 основные источники	- знает основные источники	беседа	
информации	информации		
и ресурсы для решения задач	и ресурсы для решения задач и		
и проблем	проблем		
в профессиональном и/или	в профессиональном и/или		
социальном контексте;	социальном контексте;		
Зо 01.03 алгоритмы	- знает алгоритмы выполнения		
выполнения работ в	работ в профессиональной		
профессиональной	и смежных областях;		
и смежных областях;	- знает методы работы в		
Зо 01.04 методы работы в	профессиональной и смежных		
профессиональной и смежных	сферах;		
сферах;	- знает структуру плана для		
Зо 01.05 структуру плана для	решения задач;		
решения задач;	- знает порядок оценки		
Зо 01.06порядок оценки	результатов решения задач		
результатов решения задач	профессиональной деятельности		
профессиональной	- знает номенклатуру		
деятельности	информационных источников,		
Зо 02.01 номенклатура	применяемых в		
информационных	профессиональной деятельности;		
источников, применяемых в	- знает приемы		
профессиональной	структурирования информации;		
деятельности;	- знает формат оформления		
Зо 02.02 приемы	результатов поиска информации,		
структурирования	современные средства и		
информации;	устройства информатизации;		
Зо 02.03 формат оформления	- знает порядок их применения и		
результатов поиска	программное обеспечение в		
информации, современные	профессиональной деятельности		
средства и устройства	в том числе с использованием		
информатизации;	цифровых средств		
Зо 02.04 порядок их	- знает сущность гражданско-		
применения и программное	патриотической позиции,		
обеспечение в	общечеловеческих ценностей;		
профессиональной	- знает значимость		
деятельности в том числе с	профессиональной деятельности		

использованием цифровых средств 3о 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей: Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии; Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения З 3.1.01 программное обеспечение для регистрации и обработки заявок; З 3.1.02 порядок обработки обращений в службу поддержки; З 3.1.03 роли в структурной системе поддержки.

по профессии;

- знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
- знает программное обеспечение для регистрации и обработки заявок;
- знает порядок обработки обращений в службу поддержки;
- знает роль в структурной системе поддержки.

### Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план лействия: Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий

- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определяет этапы решения задачи; - выявляет и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составляет план действия; - определяет необходимые ресурсы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывает составленный план; - оцениваеть результат и

Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий на занятиях

наставника)

информации;

последствия своих действий

(самостоятельно или с помощью

- определяет задачи для поиска

(самостоятельно или с помощью наставника) Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение: Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Уо 06.01 описывать значимость своей профессии Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения У 3.1.01 создавать списки заявок в сервисе для поддержки клиентов; оперативно реагировать на поступающие инциденты и запросы; У 3.1.02 обрабатывать инциденты и запросы с первого раза, без потерь времени на доработки; У 3.1.03 устанавливать и контролировать сроки на обработку запросов

пользователей.

- определяет необходимые источники информации;
- планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделяет наиболее значимое в перечне информации
- оценивает практическую значимость результатов поиска;
- оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных залач:
- использует современное программное обеспечение;
- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- описывает значимость своей профессии
- применяет стандарты антикоррупционного поведения
- создает списки заявок в сервисе для поддержки клиентов; оперативно реагировать на поступающие инциденты и запросы;
- обрабатывает инциденты и запросы с первого раза, без потерь времени на доработки;
- устанавливает и контролирует сроки на обработку запросов пользователей.

Перечень личностных результатов, формируемых в соответствии с рабочей программой

#### ЛР 1

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. -осознание себя гражданином и защитником великой страны.

Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий на занятиях

#### ЛР 2

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

-проявление активной гражданской позиции, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы

### ЛР 3

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

-соблюдение нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

- проявление и демонстрация уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5		
Демонстрирующий	-демонстрация приверженности к	
приверженность к родной	родной культуре, исторической	
культуре, исторической	памяти на основе любви к	
памяти на основе любви к	Родине, родному народу, малой	
Родине, родному народу,	родине, принятие традиционных	
малой родине, принятию	ценностей многонационального	
традиционных ценностей	народа России.	
многонационального народа		
России.		
ЛР 6	-проявление уважения к людям	
Проявляющий уважение к	старшего поколения и готовность	
людям старшего поколения и	к участию в социальной	
готовность к участию в	поддержке и волонтерских	
социальной поддержке и	движениях	
волонтерских движениях.		
ЛР 7		1
Осознающий приоритетную	-осознание приоритетной	
ценность личности человека;	ценности личности человека;	
уважающий собственную и	уважение собственной и чужой	
чужую уникальность в	уникальности в различных	
различных ситуациях, во всех	ситуациях, во всех формах	
формах и видах деятельности.		
ЛР 8		
Проявляющий и	-демонстрация уважения к	
демонстрирующий уважение	представителям различных	
к представителям различных	этнокультурных, социальных,	
этнокультурных, социальных,	конфессиональных и иных групп.	
конфессиональных и иных	Сопричастный к сохранению,	
групп. Сопричастный к	преумножению и трансляции	
сохранению, преумножению	культурных традиций и	
и трансляции культурных	ценностей многонационального	
традиций и ценностей	российского государства.	
многонационального	россинского государства.	
российского государства.		
<b>ЛР 11</b>	-проявление уважения к	1
Проявляющий уважение к	эстетическим ценностям,	
эстетическим ценностям,	обладающий основами	
обладающий основами	эстетической культуры.	
эстетической культуры.	STOTILITED RIVER TO PER	
ЛР 12		1
Принимающий семейные	-принятие семейных ценностей,	
ценности, готовый к	готовый к созданию семьи и	
созданию семьи и	воспитанию детей; демонстрация	
воспитанию детей;	неприятия насилия в семье, ухода	
демонстрирующий неприятие	от родительской	
насилия в семье, ухода от	ответственности, отказа от	
родительской	отношений со своими детьми и	
ответственности, отказа от	их финансового содержания.	
отношений со своими детьми		
отпошении со своими детьми	<u> </u>	1

и их финансового	
содержания.	

### \*Для сведения

Цифровой конструктор применяется при формировании образовательной программы (Раздел 4 ОПОП-П). Прописывается в программном обеспечении после составления всех рабочих программ.

### Основа ПК=Н+У+3

Профессиональные компетенции (ПК)	Навыки (Н)/практический опыт (ПО)	Умения (У)	Знания (3)
	onbit (110)	У 3.1.01	3 3.1.01
ПК 3.1.		У 3.1.02	3 3.1.02
		У 3.1.03	3 3.1.03

Основа ОК= умения общие (Уо)+знания общие (Зо)

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)
	Уо 01.01	3o 01.01
	Уо 01.02	3o 01.02
	Уо 01.03	3o 01.03
	Уо 01.04	3o 01.04
OK 01	Уо 01.05	3o 01.05
	Уо 01.06	3o 01.06
	Уо 01.07	
	Уо 01.08	
	Уо 01.09	
	Уо 02.01	3o 02.01
	Уо 02.02	3o 02.02
	Уо 02.03	3o 02.03
OK 2	Уо 02.04	3o 02.04
	Уо 02.05	
	Уо 02.06	
	Уо 02.07	
	Уо 06.01	3o 06.01
ОК 06	Уо 06.02	3o 06.02
		3o 06.03

Приложение 3.2  $\kappa \ O\Pi O\Pi \text{-}\Pi \ по \ профессии \\ 09.01.03 \ Oператор \ информационных систем и ресурсов$ 

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

# СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП -П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

знания		
Код	Умения	Знания
пк, ок		
OK 02	Уо 02.01 определять задачи для поиска	Зо 02.01 номенклатура
	информации;	информационных
	Уо 02.02 определять необходимые источники	источников, применяемых
	информации;	в профессиональной
	Уо 02.03 планировать процесс поиска;	деятельности; Зо 02.02 приемы
	структурировать получаемую информацию;	структурирования
	Уо 02.04 выделять наиболее значимое в	информации;
	перечне информации;	3о 02.03 формат
	Уо 02.05 оценивать практическую значимость	оформления результатов
	результатов поиска;	поиска информации,
	Уо 02.06 оформлять результаты поиска,	современные средства и устройства
	применять средства информационных	устроиства информатизации;
	технологий для решения профессиональных	Зо 02.04 порядок их
	задач;	применения и
	Уо 02.07 использовать современное	программное обеспечение
	программное обеспечение;	в профессиональной
	Уо 02.08 использовать различные цифровые	деятельности в том числе с
	средства для решения профессиональных задач	использованием цифровых
OK 04	Уо 04.01 организовывать работу коллектива	средств Зо 04.01 психологические
OR 04	и команды;	основы деятельности
	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами,	коллектива,
	руководством, клиентами в ходе	психологические
	профессиональной деятельности	особенности личности;
	1 1 //	Зо 04.02 основы проектной
		деятельности
OK 06	Уо 06.01 описывать значимость своей	Зо 06.01 сущность
	профессии	гражданско-
	Уо 06.02 применять стандарты	патриотической позиции,
	антикоррупционного поведения	общечеловеческих
		ценностей;

		Зо 06.02 значимость профессиональной
		деятельности по
		профессии
		(специальности);
		Зо 06.03 стандарты
		антикоррупционного
		поведения и последствия
071.00	7 1	его нарушения
OK 09	Уо 09.01 понимать общий смысл четко	Зо 09.01 правила
	произнесенных высказываний на известные	построения простых и
	темы (профессиональные и бытовые),	сложных предложений на
	понимать тексты на базовые	профессиональные темы;
	профессиональные темы;	3о 09.02 основные
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые	общеупотребительные
	общие и профессиональные темы;	глаголы (бытовая
	Уо 09.03 строить простые высказывания о себе	и профессиональная
	и о своей профессиональной деятельности;	лексика);
	Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять	Зо 09.03 лексический
	свои действия (текущие и планируемые);	минимум, относящийся к
	Уо 09.05 писать простые связные сообщения	описанию предметов,
	на знакомые или интересующие	средств и процессов
	профессиональные темы.	профессиональной
		деятельности;
		Зо 09.04 особенности
		произношения;
		Зо 09.05 правила чтения
		текстов профессиональной
		направленности.
ПК 1.6.	У 1.6.01 формировать отчеты с помощью	3 1.6.01 принципы
	запросов к базам данных.	организации
		информационных и
		архитектуру баз данных;
		3 1.6.02 основные
		положения теории баз
		знаний.

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты (ЛР) в соответствии с рабочей программой воспитания по профессии.

Код личностных результатов	Дескрипторы
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,
	осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к
	формированию в сетевой среде личностно и профессионального
	конструктивного «цифрового следа».

ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям
	различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных
	групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции
	культурных традиций и ценностей многонационального российского
	государства.
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде,
	вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе
	самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к
	непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и
	общественной деятельности.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	47
В Т. Ч.:	•
теоретическое обучение	1
практические занятия	46
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	1

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименовани е разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, акад. ч / в том числе в форме практиче ской подготов ки, акад.	Коды компетенций и личностных результатов, формировани ю которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний
1	2	3	4	5
Раздел 1. Повсе	едневное общение	24/24		
Тема 1.1	Дидактические единицы, содержание		ОК 02, ОК 04,	
Прошлое и настоящее	Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.	2	ПК 1.6. ОК 06, ОК 09	3o02.01-3o02.04 3o04.01-3o04.02
страны	В том числе практических и лабораторных занятий		ЛР 4, ЛР 8, ЛР	3006.01-3006.03
изучаемого языка	Практическое занятие № 1. Разряды существительных	1	13, ЛР 15	3o09.01-3o09.05 Уo02.01- Уo02.08
лэыка	Практическое занятие № 2. Число существительных Практическое занятие № 3. Притяжательный падеж существительных	1		Уо04.01- Уо04.02
	Практическое занятие № 3. Притяжательный падеж существительных Практическое занятие № 4. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат»	1		Уо06.01- Уо06.02 Уо09.01- Уо09.05
	Практическое занятие № 5. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	1		
Тема 1.2	Дидактические единицы, содержание			
Система	В том числе практических и лабораторных занятий		OK 02, OK 04,	3002.01-3002.04
образования в России и за	Практическое занятие № 6. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.	1	ОК 06, ОК 09 ПК 1.6. ПР 4, ЛР 8, ЛР	3o04.01-3o04.02 3o06.01-3o06.03
	Практическое занятие № 7. Сравнительные конструкции с союзами	1		

рубежом	Практическое занятие № 8. Высказывание на основе прочитанных	1	13, ЛР 15	3009.01-3009.05
	информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	1		Уо02.01- Уо02.08
	Практическое занятие № 9. Высказывания на основе прослушанных интервью	1		Уо04.01- Уо04.02
	по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».	1		Уо06.01- Уо06.02
	Практическое занятие № 10. Запись рассказа с опорой на ключевые	2		Уо09.01- Уо09.05
	предложения по теме «Мой техникум».	2		
Тема 1.3	Дидактические единицы, содержание			
Здоровый	В том числе практических и лабораторных занятий		OK 02, OK 04,	3002.01-3002.04
образ жизни	Практическое занятие № 11. Разряды числительных, употребление	1	OK 06, OK 09	3004.01-3004.02
	числительных.	1	ПК 1.6.	3006.01-3006.03
	Практическое занятие № 12. Конструкции речи с датами и временем суток.	1	ЛР 4, ЛР 8, ЛР	3009.01-3009.05
	Практическое занятие № 13. Настоящее совершенное время на примере темы	1	13, ЛР 15	Уо02.01- Уо02.08
	«День здоровья»	1		Уо04.01- Уо04.02
	Практическое занятие № 14. Высказывание на основе прочитанных			Уо06.01- Уо06.02
	информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы	2		Уо09.01- Уо09.05
	«Проблемы экологии».			
Тема 1.4 Мое	Дидактические единицы, содержание			
хобби	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 02, ОК 04,	3002.01-3002.04
	Практическое занятие № 15. Использование личных, притяжательных,	1	OK 06, OK 09	3004.01-3004.02
	указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	1	ПК 1.6. ЛР 4, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15	3006.01-3006.03
	Практическое занятие № 16. Диалоги на основе прочитанных информационных	2		3009.01-3009.05
	текстов по теме «Музыкальное наследие».	2		Уо02.01- Уо02.08
	Практическое занятие № 17. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры	2		Уо04.01- Уо04.02
	мирового кинематографа».	2		Уо06.01- Уо06.02
	Практическое занятие № 18. Сложноподчиненные предложения с союзами If,	2		Уо09.01- Уо09.05
	when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».	2		
Раздел 2 Проф	ессиональное общение	20/20		
Тема 2.1 Моя	Дидактические единицы, содержание			
будущая	В том числе практических и лабораторных занятий		OK 02, OK 04,	

профессия,	Практическое занятие № 19. Применение видовременных форм глаголов,	2	OK 06, OK 09	3002.01-3002.04
карьера	оборотов thereis/ thereare на примере темы «Хочу быть профессионалом»	2	ПК 1.6.	3004.01-3004.02
	Практическое занятие № 20. Применение времен группы Continuous в чтении и	2	ЛР 4, ЛР 8, ЛР	3006.01-3006.03
	переводе по теме	2	13, ЛР 15	3009.01-3009.05
	Практическое занятие № 21. Наречия some, any, no, everyи их производные:		1	Уо02.01- Уо02.08
	чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме	2		Уо04.01- Уо04.02
	«Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий»	2		Уо06.01- Уо06.02
				Уо09.01- Уо09.05
Тема 2.2.	Дидактические единицы, содержание			
Компьютеры и	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 02, ОК 04,	3002.01-3002.04
их функции	Практическое занятие № 22. Чтение текстов профессиональной тематики и		OK 06, OK 09	3004.01-3004.02
	кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных	2	ПК 1.6. ЛР 4, ЛР 8, ЛР	3006.01-3006.03
	компьютеров».		13, ЛР 15	3009.01-3009.05
	Практическое занятие № 23. Перевод текста профессиональной тематики со	2	13, 311 13	Уо02.01- Уо02.08
	словарем.	2		Уо04.01- Уо04.02
	Практическое занятие № 24. Построение ответов на вопросы по неисправностям	2		Уо06.01- Уо06.02
	устройств информационных систем.	2		Уо09.01- Уо09.05
	Практическое занятие № 25. Диалог-игра профессиональной направленности	2		
	«Помогите решить проблему».	2		
Тема 2.3	Дидактические единицы, содержание			
Служебные	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 02, ОК 04,	3002.01-3002.04
телефонные	Практическое занятие № 27. Употребление модальных глаголов сап, must, may и		OK 06, OK 09	3004.01-3004.02
переговоры и	их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной	2	ПК 1.6. ЛР 4, ЛР 8, ЛР	3006.01-3006.03
переписка	направленности.		— 13, ЛР 15	3009.01-3009.05
	Практическое занятие № 28. Употребление модальных глаголов to be to, should,			Уо02.01- Уо02.08
	ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей	2		Уо04.01- Уо04.02
	информационных систем.			Уо06.01- Уо06.02
	Практическое занятие № 29. Систематизация словаря профессиональных	2		Уо09.01- Уо09.05
	терминов. Диалог профессиональной тематики	<i>L</i>		

Раздел 3 Перев	вод профессиональной литературы	4		
	Дидактические единицы, содержание			
Тема 3.1	В том числе практических и лабораторных занятий		OK 02, OK 04,	
Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	Практическое занятие № 30. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем. Практическое занятие № 31. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	2	ОК 06, ОК 09 ПК 1.6. ЛР 4, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15	3002.01-3002.04 3004.01-3004.02 3006.01-3006.03 3009.01-3009.05 Y002.01- Y002.08 Y004.01- Y004.02 Y006.01- Y006.02
Промежуточна Всего:	ля аттестация – дифференцированный зачёт	1 48/47		Уо09.01- Уо09.05

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Основные печатные и электронные издания:

- 1.Винтайкина, Р. В. Английский язык (В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 377 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12125-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513733">https://urait.ru/bcode/513733</a> (дата обращения: 08.05.2023).
- 2.Зиновьева, А. Ф. Английский язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина; под редакцией А. Ф. Зиновьевой. Москва: Издательство Юрайт, 2018. 344 с. (Профессиональное образование).
- З.Ивлева, Г. Г. Английский язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 264 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11049-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515037">https://urait.ru/bcode/515037</a> (дата обращения: 08.05.2023).

#### Дополнительные источники:

- 1. Зимина, Л. И. Английский язык (A2–B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. 4-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 139 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-15780-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/518663 (дата обращения: 08.05.2023).
- 2. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 163 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12963-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515038">https://urait.ru/bcode/515038</a> (дата обращения: 08.05.2023).
- 3. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 131 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09472-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512671">https://urait.ru/bcode/512671</a> (дата обращения: 08.05.2023).

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень зна	ІИНЫ	
Зо 02.01 номенклатура	-знает номенклатуру	
информационных источников,	информационных источников,	
применяемых в	применяемых в	
профессиональной	профессиональной деятельности;	
деятельности;	-знает приемы структурирования	
3о 02.02 приемы	информации;	Все варианты
структурирования	-знает формат оформления	тестирования
информации;	результатов поиска информации,	(письменное,
Зо 02.03 формат оформления	современные средства и	компьютерное),
результатов поиска	устройства информатизации;	опрос, дискуссия,
информации, современные	-знает порядок их применения и	беседа
средства и устройства	программное обеспечение в	
информатизации;	профессиональной деятельности	
Зо 02.04 порядок их	в том числе с использованием	
применения и программное	цифровых средств	
обеспечение в	-знает психологические основы	
профессиональной	деятельности коллектива,	
деятельности в том числе с	психологические особенности	
использованием цифровых	личности;	
средств	-знает основы проектной	
Зо 04.01 психологические	деятельности	
основы деятельности	-знает сущность гражданско-	
коллектива, психологические	патриотической позиции,	
особенности личности;	общечеловеческих ценностей;	
Зо 04.02 основы проектной	-знает значимость	
деятельности	профессиональной деятельности	
3о 06.01 сущность	по профессии (специальности);	
гражданско-патриотической	-знает стандарты	
позиции, общечеловеческих	антикоррупционного поведения и	
ценностей;	последствия его нарушения	
Зо 06.02 значимость	-знает правила построения	
профессиональной	простых и сложных предложений	
деятельности по профессии	на профессиональные темы;	
(специальности);	-знает основные	
Зо 06.03 стандарты	общеупотребительные глаголы	
антикоррупционного	(бытовая	
поведения и последствия его	и профессиональная лексика);	
нарушения	-знает лексический минимум,	
Зо 09.01 правила построения	относящийся к описанию	
простых и сложных	предметов, средств и процессов	
предложений на	профессиональной деятельности;	
профессиональные темы;	-знает особенности	
30 09.02 основные	произношения;	
общеупотребительные	-знает правила чтения текстов	
глаголы (бытовая	профессиональной	

и профессиональная лексика); 3о 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3о 09.04 особенности произношения; 3о 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.

направленности.

### Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе

- определяет задачи для поиска информации;

- определяет необходимые источники информации;
- планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделяет наиболее значимое в перечне информации;
- оценивает практическую значимость результатов поиска;
- оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использует современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей профессии
- применять стандарты антикоррупционного поведенияпонимать общий смысл четко

Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий на занятиях

профессиональной деятельности Уо 06.01 описывать значимость своей профессии Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Перечень личностных результатов, формируемых в соответствии с рабочей программой воспитания

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям

- проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

- проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

- демонстрирующий умение эффективно

Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий на занятиях

различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации. ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и обшественной деятельности.

взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

- демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

### Для сведения

Цифровой конструктор применяется при формировании образовательной программы (Раздел 4 ОПОП-П). Прописывается в программном обеспечении после составления всех рабочих программ.

Основа ПК=Н+У+3

Профессиональные компетенции (ПК)	Навыки (Н)/практический опыт (ПО)	Умения (У)	Знания (3)
ПК 1.6.		У 1.6.01	3 1.6.01 3 1.6.02

Основа ОК= умения общие (Уо)+знания общие (Зо)

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)
OK 02	Уо 02.01	3o 02.01
	Уо 02.02	3o 02.02
	Уо 02.03	30 02.03
	Уо 02.04	30 02.04
	Уо 02.05	
	Уо 02.06	
	Уо 02.07	
	Уо 02.08	
OK 04	Уо 04.01	3o 04.01
	Уо 04.02	3o 04.02
OK 06	Уо 06.01	3o 06.01
	Уо 06.02	3o 06.02
		3o 06.03
OK 09	Уо 09.01	3o 09.01
	Уо 09.02	3o 09.02
	Уо 09.03	30 09.03
	Уо 09.04	30 09.04
	Уо 09.05	30 09.05

Приложение 3.2  $\kappa \ O\Pi O\Pi \text{-}\Pi \ по \ профессии \\ 09.01.03 \ Oператор \ информационных систем и ресурсов$ 

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

# СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП -П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

знания	<b>X</b> 7	n.
Код	Умения	Знания
пк, ок		
OK 02	Уо 02.01 определять задачи для поиска	Зо 02.01 номенклатура
	информации;	информационных
	Уо 02.02 определять необходимые источники	источников, применяемых
	информации;	в профессиональной деятельности;
	Уо 02.03 планировать процесс поиска;	Зо 02.02 приемы
	структурировать получаемую информацию;	структурирования
	Уо 02.04 выделять наиболее значимое в	информации;
	перечне информации;	3о 02.03 формат
	Уо 02.05 оценивать практическую значимость	оформления результатов
	результатов поиска;	поиска информации,
	Уо 02.06 оформлять результаты поиска,	современные средства и
	применять средства информационных	устройства информатизации;
	технологий для решения профессиональных	30 02.04 порядок их
	задач;	применения и
	Уо 02.07 использовать современное	программное обеспечение
	программное обеспечение;	в профессиональной
	Уо 02.08 использовать различные цифровые	деятельности в том числе с
	средства для решения профессиональных задач	использованием цифровых средств
ОК 04	Уо 04.01 организовывать работу коллектива	Зо 04.01 психологические
	и команды;	основы деятельности
	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами,	коллектива,
	руководством, клиентами в ходе	психологические
	профессиональной деятельности	особенности личности;
		Зо 04.02 основы проектной
OIC OC	V 0001	деятельности
OK 06	Уо 06.01 описывать значимость своей	Зо 06.01 сущность
	профессии	гражданско- патриотической позиции,
	Уо 06.02 применять стандарты	общечеловеческих
	антикоррупционного поведения	ценностей;
		доппоотоп,

		Зо 06.02 значимость профессиональной
		деятельности по
		профессии
		(специальности);
		Зо 06.03 стандарты
		антикоррупционного
		поведения и последствия
071.00	7 1	его нарушения
OK 09	Уо 09.01 понимать общий смысл четко	Зо 09.01 правила
	произнесенных высказываний на известные	построения простых и
	темы (профессиональные и бытовые),	сложных предложений на
	понимать тексты на базовые	профессиональные темы;
	профессиональные темы;	3о 09.02 основные
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые	общеупотребительные
	общие и профессиональные темы;	глаголы (бытовая
	Уо 09.03 строить простые высказывания о себе	и профессиональная
	и о своей профессиональной деятельности;	лексика);
	Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять	Зо 09.03 лексический
	свои действия (текущие и планируемые);	минимум, относящийся к
	Уо 09.05 писать простые связные сообщения	описанию предметов,
	на знакомые или интересующие	средств и процессов
	профессиональные темы.	профессиональной
		деятельности;
		Зо 09.04 особенности
		произношения;
		Зо 09.05 правила чтения
		текстов профессиональной
		направленности.
ПК 1.6.	У 1.6.01 формировать отчеты с помощью	3 1.6.01 принципы
	запросов к базам данных.	организации
		информационных и
		архитектуру баз данных;
		3 1.6.02 основные
		положения теории баз
		знаний.

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты (ЛР) в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности.

Код личностных результатов	Дескрипторы	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,	
	осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к	
	формированию в сетевой среде личностно и профессионального	
	конструктивного «цифрового следа».	

ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям
	различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных
	групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции
	культурных традиций и ценностей многонационального российского
	государства.
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде,
	вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе
	самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к
	непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и
	общественной деятельности.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	47
В Т. Ч.:	•
теоретическое обучение	1
практические занятия	46
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	1

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименовани е разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, акад. ч / в том числе в форме практиче ской подготов ки, акад.	Коды компетенций и личностных результатов, формировани ю которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний
1	2	3	4	5
Раздел 1. Повседневное общение		24/24		
Тема 1.1 Прошлое и	<b>Дидактические единицы, содержание</b> Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных		OK 02, OK 04, OK 06, OK 09	3002.01-3002.04 3004.01-3004.02 3006.01-3006.03
настоящее	сведений.	1	ПК 1.6. - ЛР 4, ЛР 8, ЛР	
страны	В том числе практических и лабораторных занятий		13, ЛР 15	3o09.01-3o09.05 Уo02.01- Уo02.08
изучаемого языка	Практическое занятие № 1. Разряды существительных Практическое занятие № 2. Число существительных	1		У004.01- У004.02
	Практическое занятие № 3. Притяжательный падеж существительных	1		Уо06.01- Уо06.02
	Практическое занятие № 4. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат»	1		Уо09.01- Уо09.05
	Практическое занятие № 5. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	1		
Тема 1.2	Дидактические единицы, содержание			
Система	В том числе практических и лабораторных занятий		OK 02, OK 04,	3002.01-3002.04
образования в России и за	Практическое занятие № 6. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.	1	ОК 06, ОК 09 ПК 1.6.	3o04.01-3o04.02 3o06.01-3o06.03
	Практическое занятие № 7. Сравнительные конструкции с союзами	1	ЛР 4, ЛР 8, ЛР	

рубежом	Практическое занятие № 8. Высказывание на основе прочитанных	1	13, ЛР 15	3009.01-3009.05
	информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	1		Уо02.01- Уо02.08
	Практическое занятие № 9. Высказывания на основе прослушанных интервью	1		Уо04.01- Уо04.02
	по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».	1		Уо06.01- Уо06.02
	Практическое занятие № 10. Запись рассказа с опорой на ключевые	2	-	Уо09.01- Уо09.05
	предложения по теме «Мой техникум».	2		
Тема 1.3	Дидактические единицы, содержание			
Здоровый	В том числе практических и лабораторных занятий		OK 02, OK 04,	3002.01-3002.04
образ жизни	Практическое занятие № 11. Разряды числительных, употребление	1	ОК 06, ОК 09 ПК 1.6. - ЛР 4, ЛР 8, ЛР	3004.01-3004.02
	числительных.	1		3006.01-3006.03
	Практическое занятие № 12. Конструкции речи с датами и временем суток.	1		3009.01-3009.05
	Практическое занятие № 13. Настоящее совершенное время на примере темы	1	13, ЛР 15	Уо02.01- Уо02.08
	«День здоровья»	1		Уо04.01- Уо04.02
	Практическое занятие № 14. Высказывание на основе прочитанных			Уо06.01- Уо06.02
	информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы	2		Уо09.01- Уо09.05
	«Проблемы экологии».			
Тема 1.4 Мое	Дидактические единицы, содержание			
хобби	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 02, ОК 04,	3002.01-3002.04
	Практическое занятие № 15. Использование личных, притяжательных,	1	1 OK 06, OK 09 ПК 1.6. ЛР 4, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15	3004.01-3004.02
	указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	1		3006.01-3006.03
	Практическое занятие № 16. Диалоги на основе прочитанных информационных	2		3009.01-3009.05
	текстов по теме «Музыкальное наследие».	2		Уо02.01- Уо02.08
	Практическое занятие № 17. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры	2		Уо04.01- Уо04.02
	мирового кинематографа».	2		Уо06.01- Уо06.02
	Практическое занятие № 18. Сложноподчиненные предложения с союзами	2		Уо09.01- Уо09.05
	Wenn, wann и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».	2		
Раздел 2 Профессиональное общение		20/20		
Тема 2.1 Моя	Дидактические единицы, содержание			
будущая	В том числе практических и лабораторных занятий		OK 02, OK 04,	
		•	•	•

профессия,	Практическое занятие № 19. Применение видовременных форм глаголов,	2	OK 06, OK 09	3002.01-3002.04
карьера	оборотов es gibt / gibt es на примере темы «Хочу быть профессионалом»	2	ПК 1.6.	3004.01-3004.02
	Практическое занятие № 20. Применение времен группы Kontinuierlich в чтении	2	ЛР 4, ЛР 8, ЛР	3006.01-3006.03
	и переводе по теме	2	13, ЛР 15	3009.01-3009.05
	Практическое занятие № 21. Наречия einige, irgendwelche, nein, alle их			Уо02.01- Уо02.08
	производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по	2		Уо04.01- Уо04.02
	теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий»	2		Уо06.01- Уо06.02
				Уо09.01- Уо09.05
Тема 2.2.	Дидактические единицы, содержание			
Компьютеры и	В том числе практических и лабораторных занятий		OK 02, OK 04,	3002.01-3002.04
их функции	Практическое занятие № 22. Чтение текстов профессиональной тематики и	2	ОК 06, ОК 09 ПК 1.6.	3004.01-3004.02
	кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных			3006.01-3006.03
	компьютеров».		ЛР 4, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15	3009.01-3009.05
	Практическое занятие № 23. Перевод текста профессиональной тематики со	2	13, 111 13	Уо02.01- Уо02.08
	словарем.	2		Уо04.01- Уо04.02
	Практическое занятие № 24. Построение ответов на вопросы по неисправностям	2		Уо06.01- Уо06.02
	устройств информационных систем.	2		Уо09.01- Уо09.05
	Практическое занятие № 25. Диалог-игра профессиональной направленности	2		
	«Помогите решить проблему».	2		
Тема 2.3	Дидактические единицы, содержание			
Служебные	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 02, ОК 04,	3002.01-3002.04
телефонные	Практическое занятие № 27. Употребление модальных глаголов sap, muss, kann		OK 06, OK 09	3004.01-3004.02
переговоры и	и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров	2	ПК 1.6.	3006.01-3006.03
переписка	профессиональной направленности.		ЛР 4, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15	3009.01-3009.05
	Практическое занятие № 28. Употребление модальных глаголов sein zu, sollte,		13, 111 13	Уо02.01- Уо02.08
	sollte, brauchen в устной и письменной речи при ответах на запросы	2		Уо04.01- Уо04.02
	пользователей информационных систем.			Уо06.01- Уо06.02
	Практическое занятие № 29. Систематизация словаря профессиональных	2		Уо09.01- Уо09.05
	терминов. Диалог профессиональной тематики	<i>L</i>		

Раздел 3 Перев	од профессиональной литературы	4		
Тема 3.1	Дидактические единицы, содержание			
Инструкции по	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 30. Перевод инструкций по эксплуатации на		OK 02, OK 04, OK 06, OK 09	3002.01-3002.04
эксплуатации и обслуживанию	устройства информационно-коммуникационных систем. Практическое занятие № 31. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	2	ПК 1.6. ЛР 4, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15	3004.01-3004.02 3006.01-3006.03 3009.01-3009.05 Y002.01- Y002.08 Y004.01- Y004.02 Y006.01- Y006.02 Y009.01- Y009.05
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт		1		
Всего:		48/47		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Нормативно-правовые источники:

- 1.Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 377 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12125-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513733">https://urait.ru/bcode/513733</a> (дата обращения: 08.05.2023).
- 2.Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина; под редакцией А. Ф. Зиновьевой. Москва: Издательство Юрайт, 2018. 344 с. (Профессиональное образование).
- 3.Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 264 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11049-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515037">https://urait.ru/bcode/515037</a> (дата обращения: 08.05.2023).

#### Дополнительные источники:

- 1. Зимина, Л. И. Немецкий язык (A2–B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. 4-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 139 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-15780-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/518663 (дата обращения: 08.05.2023).
- 2. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 163 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12963-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515038">https://urait.ru/bcode/515038</a> (дата обращения: 08.05.2023).

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки		
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины				
Зо 02.01 номенклатура	-знает номенклатуру			
информационных источников,	информационных источников,			
применяемых в	применяемых в			
профессиональной	профессиональной деятельности;			
деятельности;	-знает приемы структурирования			
3о 02.02 приемы	информации;	Все варианты		
структурирования	-знает формат оформления	тестирования		
информации;	результатов поиска информации,	(письменное,		
Зо 02.03 формат оформления	современные средства и	компьютерное),		
результатов поиска	устройства информатизации;	опрос, дискуссия,		
информации, современные	-знает порядок их применения и	беседа		
средства и устройства	программное обеспечение в			
информатизации;	профессиональной деятельности			
30 02.04 порядок их	в том числе с использованием			
применения и программное	цифровых средств			
обеспечение в	-знает психологические основы			
профессиональной	деятельности коллектива,			
деятельности в том числе с	психологические особенности			
использованием цифровых	личности;			
средств	-знает основы проектной			
Зо 04.01 психологические	деятельности			
основы деятельности	-знает сущность гражданско-			
коллектива, психологические	патриотической позиции,			
особенности личности;	общечеловеческих ценностей;			
Зо 04.02 основы проектной	-знает значимость			
деятельности	профессиональной деятельности			
Зо 06.01 сущность	по профессии (специальности);			
гражданско-патриотической	-знает стандарты			
позиции, общечеловеческих	антикоррупционного поведения и			
ценностей;	последствия его нарушения			
Зо 06.02 значимость	-знает правила построения			
профессиональной	простых и сложных предложений			
деятельности по профессии	на профессиональные темы;			
(специальности);	-знает основные			
3о 06.03 стандарты	общеупотребительные глаголы			
антикоррупционного	(бытовая			
поведения и последствия его	и профессиональная лексика);			
нарушения	-знает лексический минимум,			
Зо 09.01 правила построения	относящийся к описанию			
простых и сложных	предметов, средств и процессов			
предложений на	профессиональной деятельности;			
профессиональные темы;	-знает особенности			
3о 09.02 основные	произношения;			
общеупотребительные	-знает правила чтения текстов			
глаголы (бытовая	профессиональной			

и профессиональная лексика); 3о 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3о 09.04 особенности произношения; 3о 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.

направленности.

### Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе

- определяет задачи для поиска информации;

- определяет необходимые источники информации;
- планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделяет наиболее значимое в перечне информации;
- оценивает практическую значимость результатов поиска;
- оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использует современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей профессии
- применять стандарты антикоррупционного поведенияпонимать общий смысл четко

Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий на занятиях

профессиональной деятельности Уо 06.01 описывать значимость своей профессии Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Перечень личностных результатов, формируемых в соответствии с рабочей программой воспитания

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям

- проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

- проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- демонстрирующий умение эффективно

Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий на занятиях

различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации. ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и обшественной деятельности.

взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

- демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

#### Для сведения

Цифровой конструктор применяется при формировании образовательной программы (Раздел 4 ОПОП-П). Прописывается в программном обеспечении после составления всех рабочих программ.

Основа ПК=Н+У+3

Профессиональные компетенции (ПК)	Навыки (Н)/практический опыт (ПО)	Умения (У)	Знания (3)
ПК 1.6.		У 1.6.01	3 1.6.01 3 1.6.02

Основа ОК= умения общие (Уо)+знания общие (Зо)

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)
OK 02	Уо 02.01	3o 02.01
	Уо 02.02	3o 02.02
	Уо 02.03	30 02.03
	Уо 02.04	30 02.04
	Уо 02.05	
	Уо 02.06	
	Уо 02.07	
	Уо 02.08	
OK 04	Уо 04.01	3o 04.01
	Уо 04.02	3o 04.02
OK 06	Уо 06.01	3o 06.01
	Уо 06.02	3o 06.02
		3o 06.03
OK 09	Уо 09.01	3o 09.01
	Уо 09.02	3o 09.02
	Уо 09.03	30 09.03
	Уо 09.04	30 09.04
	Уо 09.05	30 09.05

### Приложение 3.3

к ОПОП-П по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА СГ. 03 «Безопасность жизнедеятельности»

# СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 03 «Безопасность жизнедеятельности»

# 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ. 03 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП -П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 07.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	
OK 06	Уо 06.01 описывать значимость своей профессии Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.01 сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии; Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
OK 07	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04 принципы бережливого производства; Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона	
ПК 3.1.	У 3.1.01 создавать списки заявок в сервисе для поддержки клиентов; оперативно реагировать на поступающие инциденты и запросы; У 3.1.02 обрабатывать инциденты и запросы с первого раза, без потерь времени на доработки; У 3.1.03 устанавливать и контролировать сроки на обработку	3 3.1.01программное обеспечение для регистрации и обработки заявок; 3 3.1.02 порядок обработки обращений в службу поддержки; 3 3.1.03роли в структурной системе поддержки.	

запросов пользователей.	

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты (ЛР) в соответствии с рабочей программой воспитания по профессии.

Код личностных результатов	Дескрипторы
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	24
В Т. Ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний
1	2	3	4	
Раздел 1. Теорети	ческие основы безопасности жизнедеятельности	6/2	OK 04; OK 05;	У 3.1.01- У 3.1.03
Тема 1.1. Общие понятия о	Содержание учебного материала	2	07;ЛР1-ЛР8;       Уо 06.01- Обить предоставляющей предостав	3 3.1.01- 3 3.1.03 Уо 06.01- Уо 06.02
системе «человек — среда обитания»	<ol> <li>Опасность и безопасность. Критерии состояния техносферы.</li> <li>Человеческий фактор и опасности техносферы. Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.</li> </ol>	2		30 06.01- 30
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	4/2		
Воздействие опасностей на человека и техносферу	<ol> <li>Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека</li> <li>Вредные вещества. Акустические колебания и вибрации</li> <li>Электромагнитные поля и излучения. Электрический ток</li> <li>Сочетанное действие факторов и здоровье человека. Социальные факторы окружающей среды.</li> </ol>	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 1. Определение параметров микроклимата	2		
	еспечение безопасных и комфортных условий жизнедеятельности			
Тема 2.1. Защита	Содержание учебного материала	1	OK 04; OK 05;	У 3.1.01- У 3.1.03
среды	<ol> <li>Вентиляция и кондиционирование. Освещение.</li> <li>Защита атмосферного воздуха. Определение предельно</li> </ol>	1	ОК 06; ОК 07;ЛР1-ЛР8;	3 3.1.01- 3 3.1.03 Уо 06.01- Уо 06.02

			T	
	допустимых выбросов загрязняющих веществ. Средства		ЛР11, ЛР12	Уо 07.01 - Уо 07.03
	защиты атмосферы.			3o 06.01- 3o 06.03
	3. Защита гидросферы. Средства защиты гидросферы. Питьевая			3o 07.01 - 3o 07.05
	вода и методы обеспечения ее качества.			
	4. Защита земель. Обращение с отходами. Требования			
	безопасности к пищевым продуктам			
Тема 2.2. Защита	Содержание учебного материала	1		
от опасностей	1. Анализ опасностей. Средства снижения травмоопасности			
техносферы	технических систем. Защита от механического			
	травмирования. Средства электробезопасности.			
	2. Защита от энергетических воздействий. Обобщенное			
	защитное устройство. Методы и средства защиты от шума и	1		
	вибрации. Методы и средства защиты от электромагнитных			
	полей. Средства защиты от инфракрасного,			
	ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучений.			
	Защита от пожаров и взрывов			
Раздел 3. Чрезвыч	чайные ситуации	4/2		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		ОК 04; ОК 05;	У 3.1.01- У 3.1.03
Основные	1. Чрезвычайные ситуации природного характера. Чрезвычайные		ОК 06; ОК 07;	3 3.1.01- 3 3.1.03
понятия о	ситуации техногенного характера.		ПК 3.1.	Уо 06.01- Уо 06.02
чрезвычайных	2. Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и		ЛР1-ЛР8; ЛР11,	Уо 07.01 - Уо 07.03
ситуациях	террористического характера. Государственное регулирование	1	ЛР12	3o 06.01- 3o 06.03
	в области защиты населения и территорий в чрезвычайных			3o 07.01 - 3o 07.05
	ситуациях			
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		-	
Безопасность	Содержание ученого материала			
техносферы в	1. Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях.			
чрезвычайных	Устойчивость функционирования объектов экономики в			
ситуациях	чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий	1		
Сит уациял	чрезвычайных ситуаций. Аварийно-спасательные и другие	1		
	неотложные работы.			
	2. Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.			
	В том числе практических и лабораторных занятий		1	

	Практическое занятие № 2. Оказание первой медицинской помощи	2			
Раздел 4. Основы	военной службы	22/8			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	10/2	ОК 04; ОК 05;	У 3.1.01- У 3.1.03	Ī
Законодательство	Воинская обязанность. Военнослужащий – защитник своего	8	ОК 06; ОК 07;	3 3.1.01- 3 3.1.03	
в области	Отечества.	o	ПК 3.1.	Уо 06.01- Уо 06.02	
военной службы	В том числе практических и лабораторных занятий		ЛР1-ЛР8; ЛР11, Уо 07.01 - Уо 07		
	Практическое занятие № 3-5. Анализ и применение на практике знаний Конституции РФ, Федеральных законов «Об обороне», «О	2	ЛР12	3o 06.01- 3o 06.03 3o 07.01 - 3o 07.05	
	статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе».	2			
Тема 4.2. Боевые	Содержание учебного материала	12/6			
традиции	Символы воинской чести. Воинские звания	6			
Вооруженных	Основные рода войск Вооруженных Сил России	6			
Сил России	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практические занятия №№ 6-8. Занятия в тире	6			
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт		2			
Всего:		36/24			

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «<u>Безопасность жизнедеятельности»</u>, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

- 1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 313 с. (Профессиональное образование).
- 2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 399 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02041-0. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511659">https://urait.ru/bcode/511659</a>

#### 3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 639 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13550-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/495884.
- 2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 639 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13550-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518397">https://urait.ru/bcode/518397</a>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень зна			
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины			
Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии; Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения  Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04 принципы бережливого производства; Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона З 3.1.01 программное обеспечение для регистрации и обработки заявок; З 3.1.02 порядок обработки обращений в службу поддержки; З 3.1.03 роли в структурной системе поддержки.	- знает сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - знает значимость профессиональной деятельности по профессии; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения  - знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - знает пути обеспечения ресурсосбережения; - знает принципы бережливого производства; - знает основные направления изменения климатических условий региона - знает программное обеспечение для регистрации и обработки заявок; - знает порядок обработки обращений в службу поддержки; - знает о роли в структурной системе поддержки.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий на занятиях	

Уо 06.01описывать
значимость своей профессии
Уо 06.02 применять
стандарты
антикоррупционного
поведения

Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона У 3.1.01 создавать списки заявок в сервисе для поддержки клиентов; оперативно реагировать на поступающие инциденты и запросы; У 3.1.02 обрабатывать инциденты и запросы с первого раза, без потерь времени на доработки; У 3.1.03 устанавливать и контролировать сроки на обработку запросов пользователей.

- описывать значимость своей профессии

- применять стандарты антикоррупционного поведения
- -соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать
- профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
- создавать списки заявок в сервисе для поддержки клиентов; оперативно реагировать на поступающие инциденты и запросы;
- обрабатывать инциденты и запросы с первого раза, без потерь времени на доработки;
- устанавливать и контролировать сроки на обработку запросов пользователей.

Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий на занятиях

Перечень личностных результатов, формируемых в соответствии с рабочей программой

ЛР 1		Экспертное
Осознающий себя	-осознание себя гражданином и	наблюдение за ходом
гражданином и защитником	защитником великой страны.	выполнения заданий
великой страны.		на занятиях
ЛР 2	-проявление активной	
Проявляющий активную	гражданской позиции,	
гражданскую позицию,	демонстрирующий	Интерпретация
демонстрирующий	приверженность принципам	результатов
приверженность принципам	честности, порядочности,	наблюдений за
честности, порядочности,	открытости, экономически	деятельностью

открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.  ЛР 3	активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	студентов в процессе освоения образовательной программы
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	-соблюдение нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
ПР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	- проявление и демонстрация уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	-демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятие традиционных ценностей многонационального народа России.	
<b>ЛР 6</b> Проявляющий уважение к людям старшего поколения и	-проявление уважения к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной	

поддержке и волонтерских движениях.  ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей денности, отовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.			
Волонтерских движениях.  ЛР 7 Осознающий приоритетную ценностъ личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  ЛР 8 Проявляющий и денности к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.  ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.  ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семы и воспитанию детей; демонстрация неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	•	поддержке и волонтерских	
ПР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.  ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетической культуры.  ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	-	движениях	
осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.  ЛР 11 Проявляющий уважение к сотетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.  ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семым и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	волонтерских движениях.		
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.  ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.  ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех	ценности личности человека; уважение собственной и чужой уникальности в различных	
ПР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.  ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового  —принятие семейных ценностей, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального	представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.  ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового  ле обладающий основами эстетической культуры.  эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.  эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.  -принятие семейных ценностей, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	· · ·		
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового отношений со содержания.  -принятие семейных ценностей, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами	эстетическим ценностям, обладающий основами	
	ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового	готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и	

#### \*Для сведения

Цифровой конструктор применяется при формировании образовательной программы (Раздел 4 ОПОП-П). Прописывается в программном обеспечении после составления всех рабочих программ.

Основа ПК=Н+У+3

Профессиональные компетенции (ПК)	Навыки (Н)/практический опыт (ПО)	Умения (У)	Знания (3)
		У 3.1.01	3 3.1.01
ПК 3.1.		У 3.1.02	3 3.1.02
		У 3.1.03	3 3.1.03

Основа ОК= умения общие (Уо)+знания общие (Зо)

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)
OK 06	Уо 06.01 Уо 06.02	3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03
OK 07	Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03	3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05

Приложение 3.4 к ОПОП-П по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА СГ. 04 «Физическая культура»

# СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИСПИПЛИНЫ	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 04 «Физическая культура»

# 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП -П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

знания		
Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 04	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности
OK 06		Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
OK 08	Уо 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Уо 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Уо 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Зо 08.02 основы здорового образа жизни; Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения
ПК 3.3.	У 3.3.01 сопровождать техническую документацию по объектам нфокоммуникационных систем; У 3.3.02 пользоваться нормативнотехнической документацией в области инфокоммуникационных	3 3.3.01терминология и правила чтения технической документации; 3 3.3.02принципы классификации и кодирования информации.

технологий.	

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты (ЛР) в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности.

Код личностных результатов	Дескрипторы		
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.		
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.		
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».		
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.		
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.		
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.		
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.		
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.		
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.		

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	34
В т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	32
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы ф	изической культуры	2		Уо 04.01
Тема         1.1.           Физическая	Содержание учебного материала	2	OK 04, OK 06, OK 08,	Уо 04.02 Уо 08.01
культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении Здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств	2	ОК 08, ЛР1-ЛР8, ЛР11,ЛР12	Yo 08.02 Yo 08.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3o 06.01
Раздел 2. Легкая атл	<b>тетика</b>	14/14		
Тема 2.1. Бег на	Содержание учебного материала	2		Уо 04.01
короткие	В том числе практических и лабораторных занятий	2	OK 04, OK 06,	Уо 04.02
дистанции. Прыжок в длину с	Практическое занятие № 1. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив. Совершенствование	2	ОК 08, ПКЗ.3 ЛР1-ЛР8,	Уо 08.01 Уо 08.02

				1
места	техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив.		ЛР11,ЛР12	Уо 08.03
	Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный			3o 04.01
	норматив. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых			3o 04.02
	упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого			3o 08.01
	старта, стартового разгона, финиширования. Совершенствование			3o 08.02
	техники прыжка в длину с места, контрольный норматив			3o 08.03
Тема 2.2. Бег на	Содержание учебного материала	4		3o 08.04
длинные дистанции	В том числе практических и лабораторных занятий	4		3o 06.01
	Практическое занятие № 2. Овладение техникой старта, стартового			
	разбега, финиширования. Разучивание комплексов специальных			
	упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл). Техника	2		
	бега по пересеченной местности (равномерный, переменный,			
	повторный шаг)			
	Практическое занятие № 3. Техника бега на дистанции 2000 м,			
	контрольный норматив. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета	2		
	времени. Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени			
Тема 2.3. Бег на	Содержание учебного материала	8		
средние дистанции	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
Прыжок в длину с	Практическое занятие № 4. Выполнение контрольного норматива:			
разбега.	бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки,	2		
Метание снарядов.	1000 метров – юноши.			
	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольного норматива:			
	прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Техника прыжка	2		
	способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.			
	Практическое занятие № 6. Техника прыжка «в шаге» с			
	укороченного разбега. Целостное выполнение техники прыжка в	2		1
	длину с разбега, контрольный норматив.	2		
	Практическое занятие № 7. Техника метания гранаты. Техника	2		

	метания гранаты, контрольный норматив.			
Раздел 3. Баскетбол		8/8		
Тема 3.1. Техника	Содержание учебного материала	2		Уо 04.01
выполнения	В том числе практических и лабораторных занятий	2	OK 04, OK 06,	Уо 04.02
ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места	Практическое занятие № 8. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе	2	ОК 08, ПК3.3 ЛР1-ЛР8, ЛР11,ЛР12	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 04.01
Тема 3.2. Техника	Содержание учебного материала	2		3o 04.02
выполнения	В том числе практических и лабораторных занятий	2		3o 08.01 3o 08.02
ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок	Практическое занятие № 9. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».	2		30 08.02 30 08.03 30 08.04 30 06.01
Тема 3.3. Техника	Содержание учебного материала	2		
выполнения	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу, правила баскетбола	Практическое занятие № 10. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.	2		
<ul><li>Тема 3.4.</li><li>Совершенствование</li></ul>	Содержание учебного материала	2		
техники владения	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
баскетбольным мячом	Практическое занятие № 11. Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре.	2		
Раздел 4. Волейбол		8/8		Уо 04.01

		T	OICOA OICOC	X7 04 02
			OK 04, OK 06,	Уо 04.02
Тема 4.1. Техника	Содержание учебного материала	2	ОК 08, ПКЗ.3	Уо 08.01
перемещений,	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ЛР1-ЛР8,	Уо 08.02
стоек, технике	Практическое занятие № 12. Отработка действий: стойки в		ЛР11,ЛР12	Уо 08.03
верхней и	волейболе, перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая,			30 04.01
нижней передач	нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча.			30 04.02
двумя руками	Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего			30 08.01
~- } [ }	удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя	2		30 08.02
	руками сверху и снизу на месте и после перемещения. Отработка	_		3o 08.03 3o 08.04
	тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в			30 08.04 30 06.01
	нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча,			30 06.01
	групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков.			
Тема 4.2. Техника	Содержание учебного материала	2		
нижней подачи и	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
приёма после неё	Практическое занятие № 13. Отработка техники нижней подачи и	2		
_	приёма после неё	2		
Тема 4.3. Техника	Содержание учебного материала	2		
прямого	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
нападающего удара	Практическое занятие № 14. Отработка техники прямого	2		
	нападающего удара	2		
Тема 4.4	Содержание учебного материала	2		
Совершенствование	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
техники владения	Практическое занятие № 15. Приём контрольных нормативов:			
волейбольным	передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных			
МЯЧОМ	нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.	2		
	Учебная игра с применением изученных положений. Отработка			
	техники владения техническими элементами в волейболе.			
Раздел 5. Легкоатле	тическая гимнастика	2/2		Уо 04.01

				Уо 04.02
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2	OK 04, OK 06, OK 08, ПКЗ.3	Уо 08.01 Уо 08.02
Легкоатлетическая	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ЛР1-ЛР8,	Уо 08.03
гимнастика, работа на тренажерах Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Круговая тренировка на 5 - 6 станций.		2	ЛР11,ЛР12	3o 04.01 3o 04.02 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3o 06.01
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт		2		
Bcero:		36/34		

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Спортивный комплекс: спортивный, тренажёрный, гимнастический залы, баскетбольная площадка.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование).

#### 3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 599 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13554-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495018">https://urait.ru/bcode/495018</a>.
- 2. Филиппова, Ю. С. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие / Ю. С. Филиппова. М.: ИНФРА-М, 2020. 197 с. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1071372">https://znanium.com/catalog/product/1071372</a>
- 3. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 60 с. ISBN 978-5-8114-7201-7. Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/156380
- 4. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры / А. В. Журин. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2023. 56 с. ISBN 978-5-507-46039-7. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/295964">https://e.lanbook.com/book/295964</a>
- 5. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 144 с. ISBN 978-5-507-44133-4. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/255971
- 6. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: спортивные игры / В. П. Овчинников, А. М. Фокин, О. А. Габов [и др.]; Под ред.: Овчинников В. П.. Санкт-Петербург: Лань, 2023. 152 с. ISBN 978-5-507-45118-0. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/284144
- 7. Федякин, А. А. Теория и организация адаптивной физической культуры / А. А. Федякин. Санкт-Петербург : Лань, 2023. 212 с. ISBN 978-5-507-45552-2. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/311903">https://e.lanbook.com/book/311903</a>

8. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 68 с. — ISBN 978-5-507-45936-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/292016">https://e.lanbook.com/book/292016</a>

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  30 04.01 психологические основы деятельности деятельности коллектива, психологические особенности личности;  30 04.02 основы проектной деятельности
основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  30 04.02 основы проектной деятельности  30 08.01 роль физической культуры в общекультуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; добраза жизни;  30 08.02 основы здорового образа жизни;  30 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; профессии; профессии;  30 08.04 средства ганает средства профилактики перенапряжения  30 08.04 средства ганает средства профилактики перенапряжения  30 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей  30 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей  30 08.02 основы здорового образа жизни;  30 08.03 условия профессиональной и зоны риска физического здоровья для профессии; профессиональной деятельности и заны риска физического образа жизни;  30 08.04 средства ганает средства профилактики перенапряжения  30 08.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей  30 08.02 основы здорового образа жизни;  30 овершенствование совершенствование и навыков, впораниями посредством изучаемых физических упражиений);  30 организма посредством изучаемых физических упражиений);  30 организма посредством изучаемых физических упражнений);  30 организма посредством изучаемых физических упражнений);  30 организма посредством изучаемых физических упражнений);  30 организма посредством организма посредством изучаемых физических упражнений);
Рубежный контроль  выполнение тестовых упражнений

Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	организовывает работу коллектива и команды;	Входной контроль:
		выявление общей
Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством,	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе	физической подготовки (тестовые
клиентами в ходе	профессиональной деятельности	упражнения)
профессиональной		m v
деятельности Уо 08.01 использовать	-использует физкультурно-	Текущий контроль:
физкультурно-	оздоровительную деятельность	- наблюдение за
оздоровительную	для укрепления здоровья,	двигательной
деятельность для укрепления	достижения жизненных	деятельностью и
здоровья, достижения жизненных	и профессиональных целей;	взаимодействием
и профессиональных целей;		занимающихся
Уо 08.02 применять	-применяет рациональные	(формирование и
рациональные приемы	приемы двигательных функций в	(1 - F F - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2
двигательных функций в	профессиональной деятельности	совершенствование
профессиональной деятельности		двигательных умений
Уо 08.03 пользоваться	-пользуется средствами	и навыков,
средствами профилактики	профилактики перенапряжения,	воспитание
перенапряжения,	характерными для данной	физических качеств,
характерными для данной профессии	профессии	изменение состояния организма
профессии		посредством
		изучаемых
		физических
		упражнений);
		- устный опрос;
		- физкультурный
		самоконтроль.
		Рубежный контроль:
		выполнение тестовых
		упражнений
		- 1
Перечень личностных результа	 тов, формируемых в соответствии с	рабочей программой
ЛР 1		Экспертное
Осознающий себя	-осознание себя гражданином и	наблюдение за ходом
гражданином и защитником	защитником великой страны.	выполнения заданий
великой страны.  ЛР 2	-проявление активной	на занятиях
Проявляющий активную	гражданской позиции,	
	· · · · ·	

гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы

#### ЛР 3

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

-соблюдение нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

#### ЛР 4

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

- проявление и демонстрация уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

#### ЛР 5

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа

-демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятие традиционных ценностей многонационального народа России.

России.	
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	-проявление уважения к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	-осознание приоритетной ценности личности человека; уважение собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального	-демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
российского государства.  ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	-проявление уважения к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	-принятие семейных ценностей, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

#### \*Для сведения

Цифровой конструктор применяется при формировании образовательной программы (Раздел 4 ОПОП-П). Прописывается в программном обеспечении после составления всех рабочих программ.

Основа ПК=Н+У+3

Профессиональные	Навыки	Умения (У)	Знания (3)
компетенции (ПК)	(Н)/практический		
	опыт (ПО)		
		У 3.3.01	3 3.3.01
ПК 3.3.		У 3.3.02	3 3.3.02
		У 3.3.01	3 3.3.01
		У 3.3.02	3 3.3.02

Основа ОК= умения общие (Уо)+знания общие (Зо)

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)
ОК 04	Уо 04.01	3o 04.01
OK 04	Уо 04.02	3o 04.02
OK 06		3o 06.01
OK 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03	3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04

Приложение 3.5  $\mbox{к ОПОП-$\Pi$ по профессии } \\ 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов }$ 

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

СГ.05 «Основы финансовой грамотности»

# СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП -П в соответствии с  $\Phi$ ГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

знания		
Код	Умения	Знания
пк, ок		
OK 01	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действия; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 03	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативноправовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.03 возможные
	Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	траектории профессионального

Уо 03.05 презентовать идеи открытия развития и собственного дела в профессиональной самообразования	
собственного дела в профессиональной самообразования	
	•
деятельности; оформлять бизнес-план; Зо 03.04 основы	
Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по предприниматель	<b>БСКОЙ</b>
процентным ставкам кредитования; деятельности; осн	НОВЫ
Уо 03.07 определять инвестиционную финансовой грам	отности;
привлекательность коммерческих идей в 3о 03.05 правила	
рамках профессиональной деятельности; разработки бизне	ес-планов;
Уо 03.08 презентовать бизнес-идею; Зо 03.06 порядок	
Уо 03.09 определять источники выстраивания пре	езентации;
финансирования Зо 03.07 кредитня	ые
банковские проду	укты
ОК 04 Уо 04.01 организовывать работу коллектива Зо 04.01 психолог	гические
и команды; основы деятельно	эсти
Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, коллектива,	
руководством, клиентами в ходе психологические	
профессиональной деятельности особенности личн	ности;
Зо 04.02 основы 1	проектной
деятельности	_
ПК 3.1. У 3.1.01 создавать списки заявок в сервисе 3 3.1.01 программ	ное
для поддержки клиентов; обеспечение для	
оперативно реагировать на поступающие регистрации и об	работки
инциденты и запросы; заявок;	
У 3.1.02обрабатывать инциденты и запросы 3 3.1.02порядок о	бработки
с первого раза, без потерь времени на обращений в слух	жбу
доработки; поддержки;	
У 3.1.03устанавливать и контролировать З 3.1.03роли в стр	руктурной
сроки на обработку запросов пользователей. системе поддерж	ки.

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты (ЛР) в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности.

Код личностных результатов	Дескрипторы	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,	
	осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к	
	формированию в сетевой среде личностно и профессионального	
	конструктивного «цифрового следа».	
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой	
	безопасности, в том числе цифровой.	
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и	
	воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода	
	от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми	
	и их финансового содержания.	
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде,	
	вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	
ЛР 16	Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименовани е разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, акад. ч / в том числе в форме практичес кой подготовк и, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент	Коды умений, знаний
1	2	3	4	5
Раздел 1. Эконо	омика семьи	12		
Тема 1.1.	Дидактические единицы, содержание	6	ОК 01, ОК 03,	30.01.01 – 01.06
Личное финансовое планировани е	Основные понятия и терминология в области финансирования. Человеческий капитал. Виды доходов и способы их получения     Принятие решений. Использование SWOT- анализа для выбора карьеры     Домашняя бухгалтерия     В том числе практических и лабораторных занятий	4	ПК 3.1 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16	3o. 03.01 – 03.07 Yo.01.01 – 01.09 Yo.03.01 – 03.09
	Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана	2		
Тема 1.2.	Дидактические единицы, содержание	6	OK 01, OK 03,	30.01.01 – 01.06
Критические ситуации семейного бюджета	<ol> <li>Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи.</li> <li>Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.</li> <li>Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. Функции центров занятости. Пособия по безработице</li> </ol>	4	ПК 3.1 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16	3o. 03.01 – 03.07 Уо.01.01 – 01.09 Уо.03.01 – 03.09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 2. Контроль семейных расходов и планирование рисков семейного бюджета	2		

Раздел 2. Нако	пления и средства платежа.	24		
Тема 2.1	Дидактические единицы, содержание	6	OK 01, OK 03,	30.01.01 - 01.06
Банковский	1. Понятие депозита. Накопления и инфляция.		ПК 3.1	3o. 03.01 – 03.07
счет и	2. Условия депозита. Преимущества и недостатки депозита.		ЛР 4, ЛР 10, ЛР 12,	Уо.01.01 – 01.09
основные	3. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и		ЛР 13, ЛР 16	Уо.03.01 – 03.09
операции	регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние		,	
	4. Кредит. Принципы кредитования. Характеристики кредита	4		
	5. Принятие решения о взятии кредита. Как выбрать наиболее подходящий кредит. Как сэкономить при использовании кредита	-		
	6. Хранение, обмен и перевод денег. Платежные средства. Электронные деньги			
	7. Дистанционное банковское обслуживание			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 3. Дистанционная оплата коммунальных услуг	1		
	Практическое занятие № 4. Расчет первоначального взноса и ежемесячных	1		
	выплат при ипотечном кредитовании	1		
Тема 2.2	Дидактические единицы, содержание	3	OK 01, OK 03,	30.01.01 - 01.06
Страхование	1. Способы защиты от рисков. Виды страхования	2	ПК 3.1	3o. 03.01 – 03.07
	2. Как использовать страхование в повседневной жизни	<i>L</i>	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 12,	30.04.01- 04.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	ЛР 13, ЛР 16	Уо.01.01 – 01.09
	Практическое занятие № 5. Бизнес-игра «Страховщик»	1		Уо.03.01 – 03.09
		1		Уо.04.01 – 04.02
Тема 2.3	Дидактические единицы, содержание	3	OK 01, OK 03,	30.01.01 - 01.06
Инвестиции	1. Основы инвестирования. Процесс инвестирования.		ПК 3.1	3o. 03.01 – 03.07
	2. Как инвестировать в бизнес	2	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 12,	30.04.01- 04.02
	3. Как управлять рисками при инвестировании	4	ЛР 13, ЛР 16	Уо.01.01 – 01.09
	4. Роль финансовых посредников		,	Уо.03.01 – 03.09
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		Уо.04.01 – 04.02
	Практическое занятие № 6. Деловая игра «Инвестор»	1		2 3.0 1.02
Тема 2.4.	Дидактические единицы, содержание	3	ОК 01, ОК 03,	30.01.01 – 01.06

Пенсии	1. Пенсионная система. Государственная пенсионная система в России		ПК 3.1	3o. 03.01 – 03.07
	2. Негосударственный пенсионный фонд. Страховая часть и	2	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 12,	Уо.01.01 – 01.09
	накопительная часть пенсии. Как сформировать частную пенсию	2	ЛР 13, ЛР 16	Уо.03.01 – 03.09
	3. Виды пенсий		311 13, 311 10	0.03.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		
	Практическое занятие № 7. Калькулятор пенсии on-line: определение	1		
	условий для желательного размера пенсии.	1		
Тема 2.5	Дидактические единицы, содержание	4	OK 01, OK 03,	30.01.01 - 01.06
Налоги	1. Виды и назначение налогов. Краткая история налогообложения		ПК 3.1	3o. 03.01 – 03.07
	2. Расчет НДФЛ. Ставки НДФЛ. Налоговые вычеты	2	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 12,	Уо.01.01 – 01.09
	3. Налоговая декларация. Имущественный налог. Транспортный налог.		ЛР 13, ЛР 16	Уо.03.01 – 03.09
	4. Налог на землю. Государственные пошлины		,	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 8. Вычисление НДФЛ на доход.	1		
	Практическое занятие № 9. Определение налогов для различных видов	1		
	имущества с учетом налоговых вычетов	1		
Тема 2.6	Дидактические единицы, содержание	3	OK 01, OK 03,	30.01.01 - 01.06
Финансовые	1. Махинации с банковскими картами. Защита банковских карт		ПК 3.1	3o. 03.01 – 03.07
махинации	2. Махинации с кредитами. Действия пострадавших от махинаций.	$\dashv$	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 12,	30.04.01- 04.02
	3. Махинации с инвестициями. Признаки финансовой пирамиды.	_ 2	ЛР 13, ЛР 16	Уо.01.01 – 01.09
	4. Основные признаки мошеннических схем.			Уо.03.01 – 03.09
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		Уо.04.01 – 04.02
	Практическое занятие № 10. Бизнес-игра «Заманчивое предложение»	1		
TT		1		
	яя аттестация – дифференцированный зачёт	2		
Всего:		36/12		

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Нормативно-правовые источники:

- 1 Конституция Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) (действующая редакция)
- 2 "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ (действующая редакция)
  - "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 № 117-ФЗ (действующая редакция)

## 3.2.2. Основные печатные и электронные издания:

- 1 Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 332 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-01668-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/470467
- 2 Жданова, А.О., Савицкая, Е.В. Финансовая грамотность: материалы для студентов.Среднее профессиональное образование. М.: ВАКО, 2020. 400 с. (Учимся разумному финансовому поведению).

#### 3.2.3. Дополнительные источники:

3

- 1 Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя: практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 330 с. (Профессиональная практика). ISBN 978-5-534-00093-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/470300
- 2 Жданова, А.О., Зятьков, М.А.. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. М.: ВАКО, 2020. 400 с. (Учимся разумному финансовому поведению).
- 3 Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 435 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11053-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/476085
- 4 Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 457 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13977-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472980">https://urait.ru/bcode/472980</a>
- 5 Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 154 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13794-1. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466897">https://urait.ru/bcode/466897</a>

- 6 Сайт Вашифинансы.рф: http://вашифинансы.рф/
- 7 Сайт Финграмотностьвшколе.рф: <a href="http://финграмотностьвшколе.рф">http://финграмотностьвшколе.рф</a>
- 8 Финансовая грамотность: материалы для учащихся, среднее профессиональное образование: <a href="https://vashifinancy.ru/materials/finansovaia-gramotnost-materialy-dlia-uchashchikhsia-srednee/">https://vashifinancy.ru/materials/finansovaia-gramotnost-materialy-dlia-uchashchikhsia-srednee/</a>
- 9 Справочная правовая система «Консультант плюс»: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
- 10 Справочная система «Гарант»: http://www.garant.ru/

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Критерии оценки Мето

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень зна	аний, осваиваемых в рамках дисципл	ТИНЫ
Зо 01.01 актуальный	- знает актуальный	Экспертное
профессиональный	профессиональный	наблюдение за ходом
и социальный контекст, в	и социальный контекст, в	выполнения заданий
котором приходится работать	котором приходится работать и	на занятиях
и жить;	жить;	
Зо 01.02 основные источники	- знает основные источники	
информации	информации	
и ресурсы для решения задач	и ресурсы для решения задач и	
и проблем	проблем	
в профессиональном и/или	в профессиональном и/или	
социальном контексте;	социальном контексте;	
Зо 01.03 алгоритмы	- знает алгоритмы выполнения	
выполнения работ в	работ в профессиональной	
профессиональной	и смежных областях;	
и смежных областях;	- знает методы работы в	
Зо 01.04 методы работы в	профессиональной и смежных	
профессиональной и смежных	сферах;	
сферах;	- знает структуру плана для	
Зо 01.05 структуру плана для	решения задач;	
решения задач;	- знает порядок оценки	
Зо 01.06 порядок оценки	результатов решения задач	
результатов решения задач	профессиональной деятельности	
профессиональной	- знает содержание актуальной	
деятельности	нормативно-правовой	
Зо 03.01 содержание	документации;	
актуальной нормативно-	- знает современная научная и	
правовой документации;	профессиональная терминология;	
Зо 03.02 современная научная	- знает возможные траектории	
и профессиональная	профессионального развития и	
терминология;	самообразования;	
Зо 03.03 возможные	- знает основы	
траектории	предпринимательской	
профессионального развития	деятельности; основы	
и самообразования;	финансовой грамотности;	
3о 03.04 основы	- знает правила разработки	
предпринимательской	бизнес-планов;	
деятельности; основы	- знает порядок выстраивания	
финансовой грамотности;	презентации;	
Зо 03.05 правила разработки	- знает кредитные банковские	
бизнес-планов;	продукты	
3о 03.06 порядок		
выстраивания презентации;	- знает психологические основы	
Зо 03.07 кредитные	деятельности коллектива,	
банковские продукты	психологические особенности	
Зо 04.01 психологические	личности;	

основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 3о 04.02 основы проектной деятельности

- знает основы проектной деятельности

#### Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте: Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы: Уо 01.05 составлять план лействия: Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Уо 03.01 определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Уо 03.04 выявлять

достоинства и недостатки

- распознавание задач и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий на занятиях

коммерческой идеи; Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Уо 03.08 презентовать бизнесидею; Уо 03.09 определять источники финансирования

- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования

коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Уо 04.02 взаимодействовать с

Уо 04.01 организовывать

работу коллектива

и команды;

Перечень личностных результатов, формируемых в соответствии с рабочей программой воспитания

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды,

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 12 Принимающий

- проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

- заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- принимающий семейные ценности, готовый к созданию

Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий на занятиях

семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации. ЛР 16 Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе

семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

- демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
- умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе

## \*Для сведения

Цифровой конструктор применяется при формировании образовательной программы (Раздел 4 ОПОП-П). Прописывается в программном обеспечении после составления всех рабочих программ.

Основа ПК=Н+У+3

Профессиональные компетенции (ПК)	Навыки (Н)/практический опыт (ПО)	Умения (У)	Знания (3)
		У 3.1.01	3 3.1.01
ПК 3.1.		У 3.1.02	3 3.1.02
		У 3.1.03	3 3.1.03

Основа ОК= умения общие (Уо)+знания общие (Зо)

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)
OK 01	Уо.01.01	30. 01.01
	Уо.01.02	30. 01.02
	Уо.01.03	30. 01.03
	Уо.01.04	30. 01.04
	Уо.01.05	30. 01.05
	Уо.01.06	30. 01.06
	Уо.01.07	
	Уо.01.08	
	Уо.01.09	
OK 03	Уо.03.01	30.03.01
	Уо.03.02	30.03.02
	Уо.03.03	30.03.03
	Уо.03.04	30.03.04
	Уо.03.05	30.03.05
	Уо.03.06	30.03.06
	Уо.03.07	30.03.07
	Уо.03.08	
	Уо.03.09	
OK 04	Уо.04.01	30.04.01
	Уо.04.02	30.04.02

Приложение 3.6  $\mbox{к ОПОП-$\Pi$ по профессии } \\ 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов }$ 

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ МДМ.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОП.01 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (квалификация оператор информационных систем и ресурсов) и предназначена для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

знания		
Код	Умения	Знания
пк, ок		
ПК 1.1,	У 1.1.01 применять современные текстовые редакторы и процессоры; У 1.1.02 сохранять документы в различных форматах; У 1.1.03 применять средства совместного редактирования; У 1.1.04 создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; У 1.1.05 создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;	3 1.1.01 правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; 3 1.1.02 инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; 3 1.1.03 возможности настольных издательских систем; 3 1.1.04 средства совместного редактирования; 3 1.1.05 стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; 3 1.1.06 понятия публичных и приватных документов; 3 1.1.07 способы работы с документами в облачных хранилищах; 3 1.1.08 основные стандарты оформления текстовых документов.
ПК 1.2,	У 1.2.01 создавать структурированные документы и документы слияния; У 1.2.02 создавать документы на основе шаблонов; У 1.2.03 изменять структуру и форму текстовых документов; У 1.2.04 преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; У 1.2.05 создавать сложные	3 1.2.01 стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; 3 1.2.02 структурные элементы текстовых документов; 3 1.2.03 основные правила и требования к структуре документов.

	многостраничные документы с	
	применением импортирования и	
	внедрения текстовых, табличных и	
	графических объектов из разных	
	программных приложений.	
ПК 1.3.	У 1.3.01 использовать сочетания	3 1.3.01 правила форматирования
	клавиш для редактирования и	документов;
	форматирования документов;	З 1.3.02 понятие версий и
	У 1.3.02 применять средства	совместимости форматов;
	форматирования.	3 1.3.03 структурные элементы
		текстовых документов.
ПК 1.4	У 1.4.01 применять средства ввода	3 1.4.01 виды и назначения
	графической и текстовой	периферийных устройств, их
	информации	устройство и принцип действия,
		интерфейсы подключения и
		правила эксплуатации;
		3 1.4.02 средства сканирования и
		распознавания текста.
ПК 1.5.	У 1.5.01 работать с программами	3 1.5.01 способы работы с
1110 1.01	архивирования;	документами в облачных
	У 1.5.02 использовать встроенные	хранилищах;
	функции резервирования в	3 1.5.02 виды и методы
	современных текстовых процессорах.	осуществления процесса
	современных текстовых процессорах.	резервирования данных;
		3 1.5.03 виды и форматы средств
ПК 1.6.	V 1 6 01 1 an arrange arrange	архивирования.
11K 1.0.	У 1.6.01 формировать отчеты с	3 1.6.01 принципы организации
	помощью запросов к базам данных.	информационных и архитектуру баз
		данных; 3 1.6.02 основные положения
HIC 1.7	X 1 7 01	теории баз знаний.
ПК 1.7.	У 1.7.01 выполнять обновление	3 1.7.01 виды и правила построения
074.00	информации в базах данных;	запросов к базам данных.
ОК 02,	Уо 02.01 определять задачи для	Зо 02.01 номенклатура
	поиска информации;	информационных источников,
	Уо 02.02 определять необходимые	применяемых в профессиональной
	источники информации;	деятельности;
	Уо 02.03 планировать процесс	Зо 02.02 приемы структурирования
	поиска; структурировать получаемую	информации;
	информацию;	Зо 02.03 формат оформления
	Уо 02.04 выделять наиболее	результатов поиска информации,
	значимое в перечне информации;	современные средства и устройства
	Уо 02.05 оценивать практическую	информатизации;
	значимость результатов поиска;	Зо 02.04 порядок их применения и
	Уо 02.06 оформлять результаты	программное обеспечение в
	поиска, применять средства	профессиональной деятельности в
	информационных технологий для	том числе с использованием
	решения профессиональных задач;	цифровых средств
	Уо 02.07 использовать современное	
	программное обеспечение;	
	1 T T T T T T T	

Уо 02.08 использовать различные	
цифровые средства для решения	
профессиональных задач	

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты (ЛР) в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности.

Код личностных результатов	Дескрипторы
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,
	осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к
	формированию в сетевой среде личностно и профессионального
	конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий
	собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех
	формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой
	безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде,
	вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из
	различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе
	самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к
	непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и
	общественной деятельности.
ЛР 19	Мотивированный к самообразованию и развитию

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
В Т. Ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, акад. ч / в том числе в форме практичес кой подготовк и, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формировани ю которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний
P1 O6		3	+	3
возможностями здоро	и информационных технологий для людей с ограниченными	6/4		
Тема 1.1.	Дидактические единицы, содержание:	6/4	ПК 1.1, ПК 1.2,	Уо 02.01- Уо
Информационные технологии для людей с ограниченными возможностями здоровья	Введение  1 Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения Основы современных информационных технологий Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья  В том числе практических и лабораторных занятий: Практическое занятие №1 Интерфейс операционные системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров. Практическое занятие №2 Использование специальных возможностей ОС для пользователей с ограниченными возможностями здоровья	2 4/4 2/2	ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 02 ЛР4,7,10,13,14, 15, 19	02.08 3o 02.01- 3o 02.04 У 1.1.01- У 1.1.05 3 1.1.01- З 1.1.08 У 1.2.01- У 1.2.05 3 1.2.01- З 1.2.03 У 1.3.01- У 1.3.02 3 1.3.01- З 1.3.03 У 1.4.01; 3 1.4.01- З 1.4.02; У 1.5.01- У 1.5.02; 3 1.5.01- З 1.5.03; У 1.6.01; 3 1.6.01- З 1.6.02 У 1.7.01; З 1.7.01
Раздел 2. Тифлотехни	ческие средства	4/2		

Тема	Дидактические единицы, содержание:	4/2	ПК 1.1, ПК 1.2,	Уо 02.01- Уо
2.1Тифлотехнически	2 Тифлотехнические средства реабилитации		ПК1.3, ПК 1.4,	02.08
е средства	Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для	2	ПК 1.5, ПК 1.6,	3o 02.01- 3o 02.04
реабилитации	студентов с нарушениями зрения)		ПК 1.7, ОК 02	У 1.1.01- У 1.1.05
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2/2	] 1110 1.7, OR 02	3 1.1.01- 3 1.1.08
	Практическое занятие.№3Тифлотехнические средства реабилитации Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невзуального доступа к информации.	2/2	ЛР4,7,10,13,14, 15, 19	Y 1.2.01- Y 1.2.05 3 1.2.01- 3 1.2.03 Y 1.3.01- Y 1.3.02 3 1.3.01- 3 1.3.03 Y 1.4.01; 3 1.4.01- 3 1.4.02; Y 1.5.01- Y 1.5.02; 3 1.5.01- 3 1.5.03; Y 1.6.01; 3 1.6.01- 3 1.6.02 Y 1.7.01; 3 1.7.01
Раздел 3. Сурдотехни	ические средства	4/2		
Тема 3.1	Дидактические единицы, содержание:	4/2	ПК 1.1, ПК 1.2,	Уо 02.01- Уо
Сурдотехнические	3 Сурдотехнические средства реабилитации	2	ПК1.3, ПК 1.4,	02.08
средства	Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для		ПК 1.5, ПК 1.6,	3o 02.01- 3o 02.04
реабилитации	студентов с нарушениями слуха)		ПК 1.7, ОК 02	У 1.1.01- У 1.1.05
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2/2		3 1.1.01- 3 1.1.08
		2/2	ЛР4,7,10,13,14, 15, 19	Y 1.2.01- Y 1.2.05 3 1.2.01- 3 1.2.03 Y 1.3.01- Y 1.3.02 3 1.3.01- 3 1.3.03 Y 1.4.01; 3 1.4.01- 3 1.4.02;
				У 1.5.01- У
	Практическое занятие№4. Сурдотехнические средства реабилитации			1.5.02;
	Использование индивидуальных слуховых аппаратов и			3 1.5.01- 3 1.5.03;
	звукоусиливающую аппаратуру.			У 1.6.01;

Раздел 4. Адаптирова Тема 4.1 Адаптированная компьютерная техника	Анная компьютерная техника Дидактические единицы, содержание:  4 Адаптированная компьютерная техника Использование адаптивной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода информации, специального программного обеспечения и звукоусиливающую аппаратуру	2/0 2/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 02 ЛР4,7,10,13,14, 15, 19	3 1.6.01- 3 1.6.02 Y 1.7.01; 3 1.7.01 Yo 02.01- Yo 02.08 3o 02.01- 3o 02.04 Y 1.1.01- Y 1.1.05 3 1.1.01- 3 1.1.08 Y 1.2.01- Y 1.2.05 3 1.2.01- 3 1.2.03 Y 1.3.01- Y 1.3.02 3 1.3.01- 3 1.3.03 Y 1.4.01; 3 1.4.01- 3 1.4.02; Y 1.5.02; 3 1.5.01- 3 1.5.03; Y 1.6.01; 3 1.6.01- 3 1.6.02 Y 1.7.01; 3 1.7.01
	онные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	2/0		
<b>Тема 5.1</b> Информационные и	Дидактические единицы, содержание: 6 Информационные и коммуникационные технологии Всемирная	2/0	ПК 1.1, ПК 1.2,	Уо 02.01- Уо 02.08
информационные и коммуникационные технологии	паутина. Поисковые системы. Работа с браузером. Знакомство с организацией коллективной деятельности (видео и телеконференции). Создание почтового ящика. Использование средств информационных технологий Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья Примеры работы с интернет – библиотекой	2	ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 02 ЛР4,7,10,13,14, 15, 19	30 02.01- 30 02.04 Y 1.1.01- Y 1.1.05 3 1.1.01- 3 1.1.08 Y 1.2.01- Y 1.2.05 3 1.2.01- 3 1.2.03 Y 1.3.01- Y 1.3.02 3 1.3.01- 3 1.3.03 Y 1.4.01; 3 1.4.01- 3 1.4.02;

	7 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Безопасная работа в Интернет.			У 1.5.01- У 1.5.02; 3 1.5.01- З 1.5.03; У 1.6.01; 3 1.6.01- З 1.6.02 У 1.7.01; З 1.7.01
Раздел 6. Технологии	работы с информацией	8/6		
<b>Тема 6.1</b> Технологии	Дидактические единицы, содержание:	8/6	ПК 1.1, ПК 1.2,	Уо 02.01- Уо
работы с информацией	8. Технологии работы с информацией. Текстовые и табличные процессоры.  Компьютерная графика	2	ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 02	02.08 30 02.01- 30 02.04 У 1.1.01- У 1.1.05 3 1.1.01- 3 1.1.08
	В том числе практических и лабораторных занятий:	6/6	ПР4 7 10 12 14	У 1.2.01- У 1.2.05
	Практическое занятие №5. Выбор способа представления информации Осуществление выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами.  Практическое занятие №6Работа с текстовым процессором MS Word.	2/2	ЛР4,7,10,13,14, 15, 19	3 1.2.01- 3 1.2.03
	Практическое занятие №7Вставка формул в документ	2/2		3 1.4.01- 3 1.4.02; Y 1.5.01- Y 1.5.02; 3 1.5.01- 3 1.5.03; Y 1.6.01; 3 1.6.01- 3 1.6.02 Y 1.7.01; 3 1.7.01
	ние адаптивных технологий в учебном процессе	4/2		
Тема 7.1	Дидактические единицы, содержание:	4/2	ПК 1.1, ПК 1.2,	Уо 02.01- Уо
Адаптивные технологии в учебном процессе.	Адаптивные технологии в учебном процессе. Иллюстрация учебных работ с использованием средств информационных технологий	2	ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6,	02.08 3o 02.01- 3o 02.04 У 1.1.01- У 1.1.05
у полюм процессе.	В том числе практических и лабораторных занятий:	2/2	ПК 1.7, ОК 02	3 1.1.01- 3 1.1.08
	Практическое занятие № 12 Работа с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным	2/2	ЛР4,7,10,13,14,	У 1.2.01- У 1.2.05 З 1.2.01- З 1.2.03

	требованиям Использование адаптированной компьютерной техники		15, 19	У 1.3.01- У 1.3.02 3 1.3.01- З 1.3.03 У 1.4.01; 3 1.4.01- З 1.4.02; У 1.5.01- У 1.5.02; З 1.5.01- З 1.5.03; У 1.6.01; З 1.6.01- З 1.6.02 У 1.7.01; З 1.7.01
	Самостоятельная работа студентов Подготовка реферата на тему: «Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов»	2		
Промежуточная атте	стация - дифференцированный зачет	2		
Всего		36/16		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 в соответствии образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) (действующая редакция)

## 3.2.2. Основные печатные и электронные издания:

- 2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 238 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03964-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469957.
- 3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 390 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03966-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469958 .

#### 3.2.3. Дополнительные источники:

- 4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 383 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03051-8. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469424 .
- 5. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 126 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11851-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/472793.
- 6. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник ДЛЯ среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., Москва: Юрайт, 2021. перераб. доп. — Издательство (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469425.
- 7. ЭБС Юрайт https://urait.ru/
- 8. www. school-collection. edu. ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:			
З 1.1.01 правила ввода, набора и	- знает правила ввода, набора	Тестирование	
редактирования текстовой	и редактирования текстовой	Защита рефератов	
информации;	информации;	с учетом проверки	
3 1.1.02 инструментарий и	- знает инструментарий и	на антиплагиат	
особенности современных текстовых	особенности современных		
редакторов и процессоров;	текстовых редакторов и		
3 1.1.03 возможности настольных	процессоров;		
издательских систем;	- знает возможности		
3 1.1.04 средства совместного	настольных издательских		
редактирования; 3 1.1.05 стандарты форматов	систем;		
представления текстовых и	- знает средства совместного редактирования;		
табличных документов;	- знает стандарты форматов		
3 1.1.06 понятия публичных и	представления текстовых и		
приватных документов;	табличных документов;		
3 1.1.07 способы работы с	- знает понятия публичных и		
документами в облачных	приватных документов;		
хранилищах;	- знает способы работы с		
3 1.1.08 основные стандарты	документами в облачных		
оформления текстовых документов.	хранилищах;		
3 1.2.01 стандарты форматов	- знает основные стандарты		
представления текстовых и	оформления текстовых		
табличных документов;	документов.		
3 1.2.02 структурные элементы	- знает стандарты форматов		
текстовых документов;	представления текстовых и		
3 1.2.03 основные правила и	табличных документов;		
требования к структуре документов.	- знает структурные элементы		
3 1.3.01 правила форматирования	текстовых документов;		
документов;	- знает основные правила и		
З 1.3.02 понятие версий и	требования к структуре		
совместимости форматов;	документов.		
3 1.3.03 структурные элементы	- знает правила		
текстовых документов. З 1.4.01 виды и назначения	форматирования документов; - знает понятие версий и		
периферийных устройств, их	совместимости форматов;		
устройство и принцип действия,	- знает структурные элементы		
интерфейсы подключения и правила	текстовых документов.		
эксплуатации;	- знает виды и назначения		
3 1.4.02 средства сканирования и	периферийных устройств, их		
распознавания текста.	устройство и принцип		
3 1.5.01 способы работы с	действия, интерфейсы		
документами в облачных	подключения и правила		
хранилищах;	эксплуатации;		
3 1.5.02 виды и методы	- знает средства сканирования		
осуществления процесса	и распознавания текста.		

		Т
резервирования данных;	- знает способы работы с	
3 1.5.03 виды и форматы средств	документами в облачных	
архивирования.	хранилищах;	
3 1.6.01 принципы организации	- знает виды и методы	
информационных и архитектуру баз	осуществления процесса	
данных;	резервирования данных;	
3 1.6.02 основные положения теории	- знает виды и форматы	
баз знаний.	средств архивирования.	
3 1.7.01 виды и правила построения	- знает принципы	
запросов к базам данных.	организации	
	информационных и	
	архитектуру баз данных;	
	- знает основные положения	
	теории баз знаний.	
	- знает виды и правила	
	построения запросов к базам	
	данных.	
Зо 02.01 номенклатура	-знает номенклатуру	
информационных источников,	информационных	
применяемых в профессиональной	источников, применяемых в	
деятельности;	профессиональной	
Зо 02.02 приемы структурирования	деятельности;	
информации;	-знает приемы	
Зо 02.03 формат оформления	структурирования	
результатов поиска информации,	информации;	
современные средства и устройства	-знает формат оформления	
информатизации;	результатов поиска	
Зо 02.04 порядок их применения и	информации, современные	
программное обеспечение в	средства и устройства	
профессиональной деятельности в	информатизации;	
том числе с использованием	-знает порядок их	
цифровых средств	применения и программное	
	обеспечение в	
	профессиональной	
	деятельности в том числе с	
	использованием цифровых	
	средств	
	сваиваемых в рамках дисциплин	
У 1.1.01 применять современные	- применяет современные	Оценка
текстовые редакторы и процессоры;	текстовые редакторы и	результатов
У 1.1.02 сохранять документы в	процессоры;	выполнения
различных форматах;	- сохраняет документы в	практических
У 1.1.03 применять средства	различных форматах;	работ.
совместного редактирования;	- применяет средства	Экспертное
У 1.1.04 создавать, настраивать,	совместного редактирования;	наблюдение за
применять стили в документе с	- создает, настраивать,	ходом выполнения
помощью текстового процессора;	применять стили в документе	практической
У 1.1.05 создавать сложные	с помощью текстового	работы
многостраничные документы с	процессора;	Промежуточная
применением импортирования и	- создает сложные	аттестация

внедрения текстовых, табличных и	многостраничные документы	
графических объектов из разных	с применением	
программных приложений;	импортирования и внедрения	
У 1.2.01 создавать	текстовых, табличных и	
структурированные документы и	графических объектов из	
документы слияния;	разных программных	
У 1.2.02 создавать документы на	приложений;	
основе шаблонов;	- создает структурированные	
У 1.2.03 изменять структуру и форму	документы и документы	
текстовых документов;	слияния;	
У 1.2.04 преобразовывать форматы и	- создаеть документы на	
осуществлять перекомпоновку	основе шаблонов;	
данных в текстовых документах;	- изменяет структуру и форму	
У 1.2.05 создавать сложные	текстовых документов;	
многостраничные документы с	- преобразовывает форматы и	
применением импортирования и	осуществлять	
внедрения текстовых, табличных и	перекомпоновку данных в	
графических объектов из разных	текстовых документах;	
программных приложений.	- создает сложные	
У 1.3.01 использовать сочетания	многостраничные документы	
клавиш для редактирования и	с применением	
форматирования документов;	импортирования и внедрения	
У 1.3.02 применять средства	текстовых, табличных и	
форматирования.	графических объектов из	
У 1.4.01 применять средства ввода	разных программных	
графической и текстовой	приложений.	
информации	- использует сочетания	
У 1.5.01 работать с программами	клавиш для редактирования и	
архивирования;	форматирования документов;	
У 1.5.02 использовать встроенные	- применяет средства	
функции резервирования в	форматирования.	
современных текстовых	- применяет средства ввода	
процессорах.	графической и текстовой	
У 1.6.01 формировать отчеты с	информации	
помощью запросов к базам данных.	- работает с программами	
У 1.7.01 выполнять обновление	архивирования;	
информации в базах данных;	- использует встроенные	
	функции резервирования в	
	современных текстовых	
	процессорах.	
	- формирует отчеты с	
	помощью запросов к базам	
	данных.	
	- выполняет обновление	
	информации в базах данных;	
Уо 02.01 определять задачи для	- умеет определять задачи для	
поиска информации;	поиска информации;	
Уо 02.02 определять необходимые	- умеет определять	
источники информации;	необходимые источники	
Уо 02.03 планировать процесс	информации;	
э о огоз планировать процесс	ипформации,	

поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

- умеет планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- умеет выделять наиболее значимое в перечне информации;
- умеет оценивать практическую значимость результатов поиска;
- умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- умеет использовать современное программное обеспечение;
- умеет использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

Перечень личностных результатов, формируемых в соответствии с рабочей программой воспитания

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных

источников с учетом нормативно-

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. Демонстрирующий умение эффективно

взаимодействовать в команде,

вести диалог, в том числе с

использованием средств

Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

правовых норм	коммуникации.	
ЛР 15 Демонстрирующий	Демонстрирующий навыки	
готовность и способность к	анализа и интерпретации	
образованию, в том числе	информации из различных	
самообразованию, на протяжении	источников с учетом	
всей жизни; сознательное	нормативно-правовых норм	
отношение к непрерывному	Демонстрирующий	
образованию как условию	готовность и способность к	
успешной профессиональной и	образованию, в том числе	
общественной деятельности.	самообразованию, на	
ЛР 19 Мотивированный к	протяжении всей жизни;	
самообразованию и развитию	сознательное отношение к	
	непрерывному образованию	
	как условию успешной	
	профессиональной и	
	общественной деятельности.	
	Мотивированный к	
	самообразованию и развитию	

Профессиональные	Навыки	Умения (У)	Знания (3)
компетенции (ПК)	(H)/практический опыт (ПО)		
ПК 1.1.		У 1.1.01	3 1.1.01
		У 1.1.02	3 1.1.02
		У 1.1.03	3 1.1.03
		У 1.1.04	3 1.1.04
		У 1.1.05	3 1.1.05
			3 1.1.06
			3 1.1.07
			3 1.1.08
ПК 1.2.		У 1.2.01	3 1.2.01
		У 1.2.02	3 1.2.02
		У 1.2.03	3 1.2.03
		У 1.2.04	
		У 1.2.05	
ПК 1.3.		У 1.3.01	3 1.3.01
		У 1.3.02	3 1.3.02
			3 1.3.03
ПК 1.4.		У 1.4.01	3 1.4.01
			3 1.4.02
ПК 1.5.		У 1.5.01	3 1.5.01
		У 1.5.02	3 1.5.02
			3 1.5.03
ПК 1.6.		У 1.6.01	3 1.6.01
			3 1.6.02
ПК 1.7.	(OIC) V	У 1.7.01	3 1.7.01

Уо 02.03	3o 02.03
Уо 02.04	3o 02.04
Уо 02.05	
Уо 02.06	
Уо 02.07	
Уо 02.08	
5 0 02.00	

Приложение 3.6  $\kappa \ O\Pi O\Pi \text{-}\Pi \ по \ профессии$  09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОП.01 «Основы информационных технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 «Основы информационных технологий»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы информационных технологий» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП -П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

знания			
Код	Умения	Знания	
пк, ок			
ПК 1.1,	У 1.1.01 применять современные	3 1.1.01 правила ввода, набора и	
	текстовые редакторы и процессоры;	редактирования текстовой	
	У 1.1.02 сохранять документы в	информации;	
	различных форматах;	3 1.1.02 инструментарий и	
	У 1.1.03 применять средства	особенности современных	
	совместного редактирования;	текстовых редакторов и	
	У 1.1.04 создавать, настраивать,	процессоров;	
	применять стили в документе с	3 1.1.03 возможности настольных	
	помощью текстового процессора;	издательских систем;	
	У 1.1.05 создавать сложные	3 1.1.04 средства совместного	
	многостраничные документы с	редактирования;	
	применением импортирования и	3 1.1.05 стандарты форматов	
	внедрения текстовых, табличных и	представления текстовых и	
	графических объектов из разных	табличных документов;	
	программных приложений;	3 1.1.06 понятия публичных и	
		приватных документов;	
		3 1.1.07 способы работы с	
		документами в облачных	
		хранилищах;	
		3 1.1.08 основные стандарты	
		оформления текстовых документов.	
ПК 1.2,	У 1.2.01 создавать	3 1.2.01 стандарты форматов	
	структурированные документы и	представления текстовых и	
	документы слияния;	табличных документов;	
	У 1.2.02 создавать документы на	3 1.2.02 структурные элементы	
	основе шаблонов;	текстовых документов;	
	У 1.2.03 изменять структуру и форму	3 1.2.03 основные правила и	
	текстовых документов;	требования к структуре документов.	
	У 1.2.04 преобразовывать форматы и		
	осуществлять перекомпоновку		
	данных в текстовых документах;		
	У 1.2.05 создавать сложные		
	многостраничные документы с		
	применением импортирования и		
	внедрения текстовых, табличных и		

	графических объектов из разных	
	программных приложений.	
ПК 1.3.	У 1.3.01 использовать сочетания	3 1.3.01 правила форматирования
1110 1.5.		документов;
	клавиш для редактирования и форматирования документов;	3 1.3.02 понятие версий и
	У 1.3.02 применять средства	совместимости форматов;
	форматирования.	3 1.3.03 структурные элементы
	форматирования.	текстовых документов.
ПК 1.4	У 1.4.01 применять средства ввода	3 1.4.01 виды и назначения
111\(\)1.7	графической и текстовой	периферийных устройств, их
	информации	устройство и принцип действия,
	информации	интерфейсы подключения и
		правила эксплуатации;
		3 1.4.02 средства сканирования и
		распознавания текста.
ПК 1.5.	V 1 5 01 posotroti a imperiorida	1
11K 1.J.	У 1.5.01 работать с программами архивирования;	3 1.5.01 способы работы с документами в облачных
	у 1.5.02 использовать встроенные	документами в облачных хранилищах;
	функции резервирования в	зранилищах, З 1.5.02 виды и методы
	современных текстовых процессорах.	осуществления процесса
	современных текстовых процессорах.	резервирования данных;
		3 1.5.03 виды и форматы средств
		архивирования.
ПК 1.6.	У 1.6.01 формировать отчеты с	3 1.6.01 принципы организации
11111.0.	помощью запросов к базам данных.	информационных и архитектуру баз
	помощью запросов к оазам данных.	данных;
		3 1.6.02 основные положения
		теории баз знаний.
ПК 1.7.	У 1.7.01 выполнять обновление	3 1.7.01 виды и правила построения
	информации в базах данных;	запросов к базам данных.
ОК 02,	Уо 02.01 определять задачи для	3о 02.01 номенклатура
	поиска информации;	информационных источников,
	Уо 02.02 определять необходимые	применяемых в профессиональной
	источники информации;	деятельности;
	Уо 02.03 планировать процесс	Зо 02.02 приемы структурирования
	поиска; структурировать получаемую	информации;
	информацию;	Зо 02.03 формат оформления
	Уо 02.04 выделять наиболее	результатов поиска информации,
	значимое в перечне информации;	современные средства и устройства
	Уо 02.05 оценивать практическую	информатизации;
	значимость результатов поиска;	Зо 02.04 порядок их применения и
	Уо 02.06 оформлять результаты	программное обеспечение в
	поиска, применять средства	профессиональной деятельности в
	информационных технологий для	том числе с использованием
	решения профессиональных задач;	цифровых средств
	Уо 02.07 использовать современное	
	программное обеспечение;	
	Уо 02.08 использовать различные	
	цифровые средства для решения	
	профессиональных задач	

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты (ЛР) в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности.

Код личностных результатов	Дескрипторы	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,	
	осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к	
	формированию в сетевой среде личностно и профессионального	
	конструктивного «цифрового следа».	
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий	
	собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех	
	формах и видах деятельности.	
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой	
	безопасности, в том числе цифровой.	
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде,	
	вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из	
	различных источников с учетом нормативно-правовых норм	
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе	
	самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к	
	непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и	
	общественной деятельности.	
ЛР 19	Мотивированный к самообразованию и развитию	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
В Т. Ч.:	·
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	14
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	2

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент	Коды умений, знаний
1	2	3	4	5
Раздел 1. Виды и	нформации и методы ее обработки	6		
Тема 1.1. Виды и	Дидактические единицы, содержание	4/2		
свойства информации	Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.  Классификация информационных технологий.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 02	Yo 02.01- Yo 02.08 3o 02.01- 3o 02.04 Y 1.1.01- Y 1.1.05 3 1.1.01- 3 1.2.03 Y 1.2.01- Y 1.2.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ЛР4,7,10,13,14,15,	У 1.3.01- У 1.3.02 3 1.3.01- З 1.3.03
	Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах	2		
	<ul> <li>Самостоятельная работа обучающихся</li> <li>Текстуальный конспект по вопросам:         <ol> <li>Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.</li> <li>Классификация информационных технологий.</li> </ol> </li> </ul>	2		

	Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах	2	-	
Тема 1.2.	Дидактические единицы, содержание	2		Уо 02.01- Уо 02.08
Базовые информационные процессы, их характеристика и модели	Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 02 ЛР4,7,10,13,14,15,	30 02.01- 30 02.04 Y 1.1.01- Y 1.1.05 3 1.1.01- 3 1.2.03 Y 1.2.01- Y 1.2.05 Y 1.3.01- Y 1.3.02 3 1.3.01- 3 1.3.03
Раздел 2. Примен документов	ение информационных технологий для разработки служебных	12/2		
Тема 2.1.	Дидактические единицы, содержание	6	ПК 1.1, ПК 1.2,	Уо 02.01- Уо 02.08 3о 02.01- 3о 02.04
Основные технологии разработки текстовых документов	1. Основные правила и методы разработки служебных документов.		- ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 02	У 1.1.01- У 1.1.05 З 1.1.01- З 1.2.03 У 1.2.01- У 1.2.05
	2. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы.	4	ЛР4,7,10,13,14,15, 19	У 1.3.01- У 1.3.02 З 1.3.01- З 1.3.03
	3. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов.			
	4. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Лабораторная работа № 2. Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и	2		Уо 02.01- Уо 02.08 3о 02.01- Зо 02.04 У 1.1.01- У 1.1.05

	сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы			3 1.1.01- 3 1.2.03
Тема 2.2	Дидактические единицы, содержание	6/4	ПК 1.1, ПК 1.2,	Уо 02.01- Уо 02.08 3о 02.01- 3о 02.04
Применение электронных таблиц	1. Основные встроенные функции электронных таблиц.		ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 02	У 1.1.01- У 1.1.05 З 1.1.01- З 1.2.03
	2. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц.	2	ЛР4,7,10,13,14,15,	У 1.2.01- У 1.2.05 У 1.3.01- У 1.3.02
	3. Построение диаграмм и графиков.		19	3 1.3.01- 3 1.3.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Лабораторная работа № 3. Создание и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.	2		Уо 02.01- Уо 02.08 Зо 02.01- Зо 02.04 У 1.1.01- У 1.1.05 З 1.1.01- З 1.2.03
	Лабораторная работа № 4. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.	2		У 1.2.01- У 1.2.05 У 1.3.01- У 1.3.02 З 1.3.01- З 1.3.03
Раздел 3. Техноло	огии создания мультимедийных документов	8/2		
Тема 3.1. Современные	Дидактические единицы, содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4,	Уо 02.01- Уо 02.08 3о 02.01- 3о 02.04
мультимедийные ресурсы	1. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов.	2	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 02	У 1.1.01- У 1.1.05 З 1.1.01- З 1.2.03 У 1.2.01- У 1.2.05
	2. Образовательные ресурсы		ЛР4,7,10,13,14,15,	У 1.3.01- У 1.3.02

	3. Бизнес-приложения		19	3 1.3.01- 3 1.3.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Лабораторная работа № 5. Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов.	2		Yo 02.01- Yo 02.08 3o 02.01- 3o 02.04 Y 1.1.01- Y 1.1.05 3 1.1.01- 3 1.2.03 Y 1.2.01- Y 1.2.05 Y 1.3.01- Y 1.3.02 3 1.3.01- 3 1.3.03
Тема 3.2. Применение веб-	Дидактические единицы, содержание	4/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4,	Уо 02.01- Уо 02.08 3о 02.01- 3о 02.04
технологий	<ol> <li>Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента.</li> <li>Основные сервисы и методы публикации информации в сети.</li> </ol>	2	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 02 ЛР4,7,10,13,14,15, 19	V 1.1.01- V 1.1.05 3 1.1.01- 3 1.2.03 V 1.2.01- V 1.2.05 V 1.3.01- V 1.3.02 3 1.3.01- 3 1.3.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Лабораторная работа № 6. Поиск и систематизация заданной информации. Подготовка материалов для размещения в сети. Выбор сервиса и публикация материалов в сети.	2		Yo 02.01- Yo 02.08 3o 02.01- 3o 02.04 Y 1.1.01- Y 1.1.05 3 1.1.01- 3 1.2.03 Y 1.2.01- Y 1.2.05 Y 1.3.01- Y 1.3.02 3 1.3.01- 3 1.3.03
Раздел 4. Основь	л обработки информации в базах данных	8		

Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных	Дидактические единицы, содержание Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 02 ЛР4,7,10,13,14,15,	Yo 02.01- Yo 02.08 3o 02.01- 3o 02.04 Y 1.1.01- Y 1.1.05 3 1.1.01- 3 1.2.03 Y 1.2.01- Y 1.2.05 Y 1.3.01- Y 1.3.02 3 1.3.01- 3 1.3.03
	В том числе практических и лабораторных занятий  Лабораторная работа № 7. Обновление информации в базе данных.	<b>2</b>	-	Yo 02.01- Yo 02.08
Тема 4.2. Обработка и	Дидактические единицы, содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4,	30 02.01- 30 02.04 У 1.1.01- У 1.1.05 3 1.1.01- 3 1.2.03
обновление информации в	Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.	2	ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 02	У 1.2.01- У 1.2.05 У 1.3.01- У 1.3.02
таблицах баз данных	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ЛР4,7,10,13,14,15,	3 1.3.01- 3 1.3.03
	Лабораторная работа № 8. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных.	2	19	
	Промежуточная аттестация- дифференцированный зачёт	2		
Всего:	•	36/16		

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 в соответствии образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

## 3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

- 1 <u>Информационные технологии в менеджменте. Учебник и практикум для спо</u>под ред. Майоровой Е.В. <a href="https://urait.ru/author-course/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-513739">https://urait.ru/author-course/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-513739</a>
- 2 <u>Информационные технологии в юридической деятельности 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО</u> Под общ. ред. Кузнецова П.У. <a href="https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-516623">https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-516623</a>
- 3 Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО Под ред. Трофимова В.В. <a href="https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-517145">https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-517145</a>
- 4 <u>Информационные технологии в экономике и управлении в 2 Ч. ЧАСТЬ 2 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО</u> Под ред. Трофимова В.В. <a href="https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2-517146">https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2-517146</a>
- 5 <u>Информационные технологии 7-е изд., пер. И доп. Учебник для СПО</u> Советов Б. Я., Цехановский В. В. <a href="https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-511557">https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-511557</a></u>

#### 3.2.3. Дополнительные источники:

- 1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. 542 с.
- 2. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В. Саратов: Профобразование, 2021. 111 с. ISBN 978-5-4488-1113-5. Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/104886.html (дата обращения: 03.05.2022). Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. 7-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 327 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-06399-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
- 6. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 208 с. ISBN 978-5-8114-6829-4. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/153641">https://e.lanbook.com/book/153641</a> (дата обращения: 10.04.2023). Режим доступа: для авториз. пользователей.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, ос	сваиваемых в рамках дисциплин	ы:
3 1.1.01 правила ввода, набора и	- знает правила ввода, набора	Тестирование
редактирования текстовой	и редактирования текстовой	Защита рефератов
информации;	информации;	с учетом проверки
3 1.1.02 инструментарий и	- знает инструментарий и	на антиплагиат
особенности современных текстовых	особенности современных	
редакторов и процессоров;	текстовых редакторов и	
3 1.1.03 возможности настольных	процессоров;	
издательских систем;	- знает возможности	
3 1.1.04 средства совместного	настольных издательских	
редактирования;	систем;	
3 1.1.05 стандарты форматов	- знает средства совместного	
представления текстовых и	редактирования;	
табличных документов;	- знает стандарты форматов	
3 1.1.06 понятия публичных и приватных документов;	представления текстовых и табличных документов;	
3 1.1.07 способы работы с	- знает понятия публичных и	
документами в облачных	приватных документов;	
хранилищах;	- знает способы работы с	
3 1.1.08 основные стандарты	документами в облачных	
оформления текстовых документов.	хранилищах;	
3 1.2.01 стандарты форматов	- знает основные стандарты	
представления текстовых и	оформления текстовых	
табличных документов;	документов.	
3 1.2.02 структурные элементы	- знает стандарты форматов	
текстовых документов;	представления текстовых и	
3 1.2.03 основные правила и	табличных документов;	
требования к структуре документов.	- знает структурные элементы	
3 1.3.01 правила форматирования	текстовых документов;	
документов;	- знает основные правила и	
З 1.3.02 понятие версий и	требования к структуре	
совместимости форматов;	документов.	
3 1.3.03 структурные элементы	- знает правила	
текстовых документов.	форматирования документов;	
3 1.4.01 виды и назначения	- знает понятие версий и	
периферийных устройств, их	совместимости форматов;	
устройство и принцип действия,	- знает структурные элементы	
интерфейсы подключения и правила	текстовых документов.	
эксплуатации;	- знает виды и назначения	
3 1.4.02 средства сканирования и	периферийных устройств, их	
распознавания текста.	устройство и принцип	
3 1.5.01 способы работы с	действия, интерфейсы	
документами в облачных	подключения и правила	
хранилищах;	эксплуатации;	
3 1.5.02 виды и методы	- знает средства сканирования	
осуществления процесса	и распознавания текста.	

резервирования данных;

- 3 1.5.03 виды и форматы средств архивирования.
- 3 1.6.01 принципы организации информационных и архитектуру баз данных;
- 3 1.6.02 основные положения теории баз знаний.
- 3 1.7.01 виды и правила построения запросов к базам данных.
- знает способы работы с документами в облачных хранилищах;
- знает виды и методы осуществления процесса резервирования данных;
- знает виды и форматы средств архивирования.
- знает принципы организации информационных и архитектуру баз данных;
- знает основные положения теории баз знаний.
- знает виды и правила построения запросов к базам данных.

## Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

У 1.1.01 применять современные текстовые редакторы и процессоры; У 1.1.02 сохранять документы в различных форматах;

- У 1.1.03 применять средства совместного редактирования;
- У 1.1.04 создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;
- У 1.1.05 создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;
- У 1.2.01 создавать структурированные документы и документы слияния;
- У 1.2.02 создавать документы на основе шаблонов;
- У 1.2.03 изменять структуру и форму текстовых документов;
- У 1.2.04 преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; У 1.2.05 создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.
- У 1.3.01 использовать сочетания

- применяет современные текстовые редакторы и процессоры;
- сохраняет документы в различных форматах;
- применяет средства совместного редактирования;
- создает, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;
- создает сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;
- создает структурированные документы и документы слияния;
- создаеть документы на основе шаблонов;
- изменяет структуру и форму текстовых документов;
- преобразовывает форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах;
- создает сложные многостраничные документы

Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Промежуточная аттестация

клавиш для редактирования и форматирования документов; У 1.3.02 применять средства форматирования. У 1.4.01 применять средства ввода графической и текстовой информации У 1.5.01 работать с программами архивирования; У 1.5.02 использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах. У 1.6.01 формировать отчеты с помощью запросов к базам данных. У 1.7.01 выполнять обновление информации в базах данных;

с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.

- использует сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;
- применяет средства форматирования.
- применяет средства ввода графической и текстовой информации
- работает с программами архивирования;
- использует встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах.
- формирует отчеты с помощью запросов к базам данных.
- выполняет обновление информации в базах данных;

Перечень личностных результатов, формируемых в соответствии с рабочей программой воспитания

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. Демонстрирующий умение

Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

ЛР 14 Демонстрирующий навыки эффективно анализа и интерпретации взаимодействовать в команде, информации из различных вести диалог, в том числе с источников с учетом нормативноиспользованием средств правовых норм коммуникации. ЛР 15 Демонстрирующий Демонстрирующий навыки готовность и способность к анализа и интерпретации образованию, в том числе информации из различных самообразованию, на протяжении источников с учетом всей жизни; сознательное нормативно-правовых норм отношение к непрерывному Демонстрирующий готовность и способность к образованию как условию успешной профессиональной и образованию, в том числе общественной деятельности. самообразованию, на ЛР 19 Мотивированный к протяжении всей жизни; самообразованию и развитию сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Мотивированный к

самообразованию и развитию

Профессиональные компетенции (ПК)	Навыки (Н)/практический опыт (ПО)	Умения (У)	Знания (3)
ПК 1.1.	onbri (110)	У 1.1.01	3 1.1.01
		У 1.1.02	3 1.1.02
		У 1.1.03	3 1.1.03
		У 1.1.04	3 1.1.04
		У 1.1.05	3 1.1.05
			3 1.1.06
			3 1.1.07
			3 1.1.08
ПК 1.2.		У 1.2.01	3 1.2.01
		У 1.2.02	3 1.2.02
		У 1.2.03	3 1.2.03
		У 1.2.04	
		У 1.2.05	
ПК 1.3.		У 1.3.01	3 1.3.01
		У 1.3.02	3 1.3.02
			3 1.3.03
ПК 1.4.		У 1.4.01	3 1.4.01
			3 1.4.02
ПК 1.5.		У 1.5.01	3 1.5.01
		У 1.5.02	3 1.5.02
			3 1.5.03
ПК 1.6.		У 1.6.01	3 1.6.01
			3 1.6.02

ПК 1.7.		У 1.7.01		3 1.7.01
Общие	Умения общие (Уо)		Знания с	общие (Зо)
компетенции (ОК)				
OK 02	Уо 02.01		3o 02.01	
	Уо 02.02		3o 02.02	
	Уо 02.03		3o 02.03	
	Уо 02.04		3o 02.04	
	Уо 02.05			
	Уо 02.06			
	Уо 02.07			
	Уо 02.08			

### Приложение 3.7

к ОПОП-П по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ МДМ.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОП.02 «Социальная адаптация и основы социально – правовых знаний»

# СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «Социальная адаптация и основы социально – правовых знаний»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 «Социальная адаптация и основы социально – правовых знаний» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (квалификация оператор информационных систем и ресурсов) и предназначенадля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

знания		
Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
ПК 1.1	У 1.1.01 применять современные текстовые редакторы и процессоры; У 1.1.02 сохранять документы в различных форматах;	3 1.1.01 правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; 3 1.1.02 инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;
	У 1.1.03 применять средства совместного редактирования; У 1.1.04 создавать, настраивать,	3 1.1.03возможности настольных издательских систем; 3 1.1.04средства совместного
	применять стили в документе с помощью текстового процессора; У 1.1.05 создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений	редактирования; 3 1.1.05 стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; 3 1.1.06 понятия публичных и приватных документов; 3 1.1.07 способы работы с документами в облачных хранилищах; 3 1.1.08 основные стандарты оформления текстовых документов.
ПК 1.2	У 1.2.01 создавать структурированные документы и документы слияния; У 1.2.02 создавать документы на основе шаблонов; У 1.2.03 изменять структуру и форму текстовых документов; У 1.2.04 преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах;У У1.2.05 создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и	3 1.2.01 стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; 3 1.2.02 структурные элементы текстовых документов; 3 1.2.03 основные правила и требования к структуре документов.

	внедрения текстовых, табличных и	
	=	
OK 01.	графических объектов из разных программных приложений.  Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действия; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08 реализовывать составленный план:	Зо 01.01актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05структуру плана для решения задач; Зо 01.06порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 02.	методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

	Уо 04.01 организовывать работу	Зо 04.01 психологические основы
	коллектива	деятельности коллектива, психологические
ОК 04.	и команды;	особенности личности;
OR 04.	Уо 04.02взаимодействовать с	Зо 04.02основы проектной деятельности
	коллегами, руководством,	
	клиентами в ходе	
	профессиональной деятельности	
	Уо 05.01 грамотно излагать свои	Зо 05.01особенности социального и
	мысли	культурного контекста;
OIC 05	и оформлять документы по	Зо 05.02правила оформления документов
OK 05.	профессиональной тематике на	и построения устных сообщений
	государственном языке, проявлять	
	толерантность в рабочем	
	коллективе	
	Уо 09.01 понимать общий смысл	Зо 09.01 правила построения простых и
	четко произнесенных	сложных предложений на
	высказываний на известные темы	профессиональные темы;
	(профессиональные и бытовые),	30 09.02основные общеупотребительные
	понимать тексты на базовые	глаголы (бытовая
	профессиональные темы;	и профессиональная лексика);
	Уо 09.02участвовать в диалогах на	Зо 09.03лексический минимум,
	знакомые общие и	относящийся к описанию предметов,
ОК 09.	профессиональные темы	средств и процессов профессиональной
OK 09.	Уо 09.03 строить простые	деятельности;
	высказывания о себе и о своей	Зо 09.04 особенности произношения;
	профессиональной деятельности;	Зо 09.05 правила чтения текстов
	Уо 09.04 кратко обосновывать и	профессиональной направленности.
	объяснять свои действия (текущие	
	и планируемые);	
	Уо 09.05 писать простые связные	
	сообщения на знакомые или	
	интересующие профессиональные	
	темы	

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты (ЛР) в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности.

Код личностных результатов (ЛР)	Дескрипторы
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

-	
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам
	гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод
	граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям
	представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным
	и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и
	предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,
	осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к
	формированию в сетевой среде личностно и профессионального
	конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической
	памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине,
	принятию традиционных ценностей многонационального народа
	России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к
	участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий
,	собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех
	формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям
	различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных
	групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции
	культурных традиций и ценностей многонационального российского
	государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного
311 /	образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий
	зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных
	игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно
	сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой
711 10	безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий
711 11	основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и
311 12	воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,
	ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со
	своими детьми и их финансового содержания.
	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде,
ЛР 13	вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из
ЛР 14	различных источников с учетом нормативно-правовых норм
	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том
	числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное
ЛР 15	отношение к непрерывному образованию как условию успешной
	профессиональной и общественной деятельности.
	Умеющий реализовать лидерские качества в производственном
ЛР 16	процессе
ЛР 17	Стрессоустойчивый, коммуникабельный
J11 1 /	- · ·
ЛР 18	Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их)
	квалификации(й)

ЛР 19	Мотивированный к самообразованию и развитию	
ЛР 20	Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач	
ЛР 21	Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации,	
J11 21	предприятия, понимание социальных норм	

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
В Т. Ч.:	•
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименованиераздело витем	Содержаниеучебногоматериалаиформыорганизациидеятел ьностистудентов	Объем,а кад.ч/вт омчисле вформе практи ческой п одготов ки,акад	Кодыкомпетенци йиличностныхре зультатов, форми рованиюкоторых способствуетэле ментпрограммы	Кодыумений,знан ий
1	2	3	4	5
Тема1	Дидактическиеединицы,содержание	2		
Понятие социальной	1 Адаптация и ее виды. Понятие адаптации. Механизмы	2	ПК 1.1, ПК 1.2,	У 1.1.01
адаптации, ее этапы,	социальной адаптации		OK 01, OK 02, OK	У 1.1.02
механизмы, условия	2 Социальная дезадаптация: понятие, причины.		04, OK 05, OK 09	У 1.1.03
			ЛР1-ЛР21	У 1.1.04
				У 1.1.05
				У 1.2.01
				У 1.2.02
				У 1.2.03
				У 1.2.04
				У1.2.05
				3 1.1.01
				3 1.1.02
				3 1.1.03
				3 1.1.04
				3 1.1.05
				3 1.1.06
				3 1.1.07
				3 1.1.08
				3 1.2.01
				3 1.2.02
				3 1.2.03

				Уо 01.01-Уо 01.09
				Уо 02.01-Уо 02.08
				Уо 04.01, Уо 04.02
				Уо 05.01,
				Уо 09.01- Уо 09.05
Тема 2	Дидактические единицы, содержание	4/2		
Конвенция ООН о	1 Федеральный закон от 03.05.2012 № 46 – ФЗ «О	2	ПК 1.1, ПК 1.2,	У 1.1.01
правах инвалидов	ратификации Конвенции о правах инвалидов». Конвенция о		OK 01, OK 02, OK	У 1.1.02
	правах инвалидов		04, OK 05, OK 09	У 1.1.03
	2 Основной перечень гарантий, обеспечиваемых инвалидам в		ЛР1-ЛР21	У 1.1.04
	РФ			У 1.1.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		У 1.2.01
	Практическое занятие № 1 «Использование законных прав».	2		У 1.2.02
				У 1.2.03
				У 1.2.04
				У1.2.05
				3 1.1.01
				3 1.1.02
				3 1.1.03
				3 1.1.04
				3 1.1.05
				3 1.1.06
				3 1.1.07
				3 1.1.08
				3 1.2.01
				3 1.2.02
				3 1.2.03
				Уо 01.01-Уо 01.09
				Уо 02.01-Уо 02.08
				Уо 04.01, Уо 04.02
				Уо 05.01,
				Уо 09.01- Уо 09.05
Тема 3 Основы	Дидактические единицы, содержание	10/8	ПК 1.1, ПК 1.2,	У 1.1.01

гражданского и	1 Основы гражданского законодательства	2	OK 01, OK 02, OK	У 1.1.02
семейного	2 Основы семейного законодательства		04, OK 05, OK 09	У 1.1.03
законодательства	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	ЛР1-ЛР21	У 1.1.04
	Практическое занятие № 2 «Решение ситуационных задач».	2		У 1.1.05
	Практическое занятие № 3 «Решение ситуационных задач»	2		У 1.2.01
	Практическое занятие № 4 «Составление договора купли-	2		У 1.2.02
	продажи»			У 1.2.03
	Практическое занятие № 5 «Составление договора аренды»	2		У 1.2.04
				У1.2.05
				3 1.1.01
				3 1.1.02
				3 1.1.03
				3 1.1.04
				3 1.1.05
				3 1.1.06
				3 1.1.07
				3 1.1.08
				3 1.2.01
				3 1.2.02
				3 1.2.03
				Уо 01.01-Уо 01.09
				Уо 02.01-Уо 02.08
				Уо 04.01,Уо 04.02
				Уо 05.01,
				Уо 09.01- Уо 09.05
Тема 4 Основы	Дидактические единицы, содержание	4/2	ПК 1.1, ПК 1.2,	У 1.1.01
трудового	1 Трудовое законодательство. Регулирование труда инвалидов	2	OK 01, OK 02, OK	У 1.1.02
законодательства.	2 Признание инвалида безработным	2/2	04, OK 05, OK 09	У 1.1.03
Особенности	В том числе практических и лабораторных занятий		ЛР1-ЛР21	У 1.1.04
регулирования труда	Практическое занятие № 6 «Решение ситуационных задач»	2		У 1.1.05
инвалидов				У 1.2.01
				У 1.2.02
				У 1.2.03
				У 1.2.04

		1		
				У1.2.05
				3 1.1.01
				3 1.1.02
				3 1.1.03
				3 1.1.04
				3 1.1.05
				3 1.1.06
				3 1.1.07
				3 1.1.08
				3 1.2.01
				3 1.2.02
				3 1.2.03
				Уо 01.01-Уо 01.09
				Уо 02.01-Уо 02.08
				Уо 04.01,Уо 04.02
				Уо 05.01,
				Уо 09.01- Уо 09.05
Тема 5 Федеральный	Дидактические единицы, содержание	2/2		
закон от 24 ноября	1 Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О	2	ПК 1.1, ПК 1.2,	У 1.1.01
1995 г. № 181-ФЗ «О	социальной защите инвалидов в Российской Федерации»		OK 01, OK 02, OK	У 1.1.02
социальной защите	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	04, OK 05, OK 09	У 1.1.03
инвалидов в	Практическое занятие № 7 «Составление заявительных	2	ЛР1-ЛР21	У 1.1.04
Российской	документов».			У 1.1.05
Федерации»				У 1.2.01
				У 1.2.02
				У 1.2.03
				У 1.2.04
				У1.2.05
				3 1.1.01
				3 1.1.02
				3 1.1.03
				3 1.1.04
				3 1.1.05
				3 1.1.02

		I		ı
				3 1.1.07
				3 1.1.08
				3 1.2.01
				3 1.2.02
				3 1.2.03
				Уо 01.01-Уо 01.09
				Уо 02.01-Уо 02.08
				Уо 04.01,Уо 04.02
				Уо 05.01,
				Уо 09.01- Уо 09.05
Темаб Перечень	Дидактические единицы, содержание	4		
гарантий инвалидам в	1 Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации	2	ПК 1.1, ПК 1.2,	У 1.1.01
Российской			OK 01, OK 02, OK	У 1.1.02
Федерации			04, OK 05, OK 09	У 1.1.03
			ЛР1-ЛР21	У 1.1.04
				У 1.1.05
				У 1.2.01
				У 1.2.02
				У 1.2.03
				У 1.2.04
				У1.2.05
				3 1.1.01
	Самостоятельная работа студентов	2		3 1.1.02
	1 Подготовка сообщения на тему «Материальное обеспечение	2		3 1.1.03
	и льготы инвалидам»			3 1.1.04
				3 1.1.05
				3 1.1.06
				3 1.1.07
				3 1.1.08
				3 1.2.01
				3 1.2.02
				3 1.2.03
				Уо 01.01-Уо 01.09
				Уо 02.01-Уо 02.08

				Уо 04.01,Уо 04.02 Уо 05.01,
				Уо 09.01- Уо 09.05
Тема 7 Реабилитация	Дидактические единицы, содержание	2		
инвалидов.	1 Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа	2	ПК 1.1, ПК 1.2,	У 1.1.01
Индивидуальная	реабилитации инвалида		OK 01, OK 02, OK	У 1.1.02
программа	2 Региональные программы реабилитации инвалидов в		04, OK 05, OK 09	У 1.1.03
реабилитации	Саратовской области		ЛР1-ЛР21	У 1.1.04
инвалида				У 1.1.05
				У 1.2.01
				У 1.2.02
				У 1.2.03
				У 1.2.04
				У1.2.05
				3 1.1.01
				3 1.1.02
				3 1.1.03
				3 1.1.04
				3 1.1.05
				3 1.1.06
				3 1.1.07
				3 1.1.08
				3 1.2.01
				3 1.2.02
				3 1.2.03
				Уо 01.01-Уо 01.09
				Уо 02.01-Уо 02.08
				Уо 04.01, Уо 04.02
				Уо 05.01,
				Уо 09.01- Уо 09.05
Тема8	Дидактические единицы, содержание	4/2		
Трудоустройство	1 Органы труда и занятости населения. Трудоустройство	2	ПК 1.1, ПК 1.2,	У 1.1.01
инвалидов	инвалидов		ОК 01, ОК 02, ОК	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	04, OK 05, OK 09	У 1.1.03
	Практическое занятие № 8 «Составление резюме и	2	ЛР1-ЛР21	У 1.1.04
	профессиональная самопрезентация»			У 1.1.05
				У 1.2.01
				У 1.2.02
				У 1.2.03
				У 1.2.04
				У1.2.05
				3 1.1.01
				3 1.1.02
				3 1.1.03
				3 1.1.04
				3 1.1.05
				3 1.1.06
				3 1.1.07
				3 1.1.08
				3 1.2.01
				3 1.2.02
				3 1.2.03
				Уо 01.01-Уо 01.09
				Уо 02.01-Уо 02.08
				Уо 04.01,Уо 04.02
				Уо 05.01,
				Уо 09.01- Уо 09.05
Промежуточная аттеста	пия	2		
Всего:		36/16		

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально- экономические дисциплины», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

#### 3.2.Информационноеобеспечениереализациипрограммы

#### 3.2.1 Нормативно-правовые источники:

- 1. Конвенция ООН о правах инвалидов. Принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года
- 2. Конституция Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) (действующая редакция)
- 3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция)
- 4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (действующая редакция)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (действующая редакция)
- 6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) от 18.12.2006 №230-Ф3 (действующая редакция)
- 7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция)
- 8. Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»: текст с изм и доп. (действующая редакция)
- 9. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»: текст с изм и доп. (действующая редакция)

#### 3.2.2.Основныепечатныей электронные издания

- 1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 452 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-15101-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512252">https://urait.ru/bcode/512252</a>
- 2. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.]. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 133 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13067-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476616">https://urait.ru/bcode/476616</a>
- 3. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью: учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 189 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-08278-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515520">https://urait.ru/bcode/515520</a>

#### 3.2.3 Дополнительные источники:

- 1 Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. 19-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 489 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10967-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512723">https://urait.ru/bcode/512723</a>
- 2 Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. 19-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 295 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10047-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512400">https://urait.ru/bcode/512400</a>
- 3 Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. 7-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 448 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-16257-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530691">https://urait.ru/bcode/530691</a>
- 4 Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 332 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10642-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511576">https://urait.ru/bcode/511576</a>
  5.

Базовыедокументы, регулирующие правовые основыроссийской законодательной системы [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

6. Информационно-правовойпортал[Электронныйресурс].-URL:http://www.garant.ru

Федеральныенормативныеправовыеакты, законодательные документы  $P\Phi$ [Электронный ресурс].-URL: <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

# учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки		
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины				
З 1.1.01правила ввода, набора и	-знает правила ввода, набора и	Все варианты		
редактирования текстовой	редактирования текстовой	тестирования		
информации;	информации;	(письменное,		
3 1.1.02инструментарий и	-знает инструментарий и	компьютерное),		
особенности современных	особенности современных	опрос, дискуссия,		
текстовых редакторов и	текстовых редакторов и	беседа		
процессоров;	процессоров;			
3 1.1.03возможности настольных	-знает возможности	Промежуточная		
издательских систем;	настольных издательских	аттестация		
3 1.1.04 средства совместного	систем;			
редактирования;	-знает средства совместного			
3 1.1.05 стандарты форматов	редактирования;			
представления текстовых и	-знает стандарты форматов			
табличных документов;	представления текстовых и			
3 1.1.06понятия публичных и	табличных документов;			
приватных документов;	-знает понятия публичных и			
3 1.1.07способы работы с	приватных документов;			
документами в облачных	-знает способы работы с			
хранилищах;	документами в облачных			
3 1.1.08основные стандарты	хранилищах;			
оформления текстовых	- знает основные стандарты			
документов.	оформления текстовых			
3 1.2.01 стандарты форматов	документов.			
представления текстовых и	- знает стандарты форматов			
табличных документов;	представления текстовых и			
3 1.2.02 структурные элементы	табличных документов;			
текстовых документов;	- знает структурные элементы			
3 1.2.03 основные правила и	текстовых документов;			
требования к структуре	- знает основные правила и			
документов.	требования к структуре			
Зо 01.01 актуальный	документов.			
профессиональный	- знает актуальный			
и социальный контекст, в котором	профессиональный			
приходится работать и жить;	и социальный контекст, в			
Зо 01.02 основные источники	котором приходится работать			
информации	и жить;			
и ресурсы для решения задач и	- знает основные источники			
проблем	информации			
в профессиональном и/или	и ресурсы для решения задач и			
социальном контексте;	проблем			
Зо 01.03алгоритмы выполнения	в профессиональном и/или			
работ в профессиональной	социальном контексте;			
и смежных областях;	- знает алгоритмы			

3о 01.04методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3о 01.05 структуру плана для решения задач; 3о 01. 06порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива. психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3о 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения;

Зо 09.05 правила чтения текстов

выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- знает методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- знает структуру плана для решения задач;
- знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- знает приемы структурирования информации;
- знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- знает основы проектной деятельности
- знает особенности социального и культурного контекста;
- знает правила оформления документов и построения устных сообщений
- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

профессиональной	- знает основные	
направленности.	общеупотребительные	
	глаголы (бытовая	
	и профессиональная лексика);	
	- знает лексический минимум,	
	относящийся к описанию	
	предметов, средств и	
	процессов профессиональной	
	деятельности;	
	- знает особенности	
	произношения;	
	- знает правила чтения	
	текстов профессиональной	
	направленности.	
	паправленности.	
* *	і, осваиваемых в рамках дисципли	ІНЫ
У 1.1.01 применять современные	- применяет современные	Оценка результатов
текстовые редакторы и	текстовые редакторы и	выполнения
процессоры;	процессоры;	практических
У 1.1.02 сохранять документы в	- сохраняет документы в	занятий
различных форматах;	различных форматах;	5
У 1.1.03 применять средства	- применяет средства	Экспертное
совместного редактирования;	совместного редактирования;	наблюдение за
У 1.1.04 создавать, настраивать,	- создает, настраивает,	ходом выполнения
применять стили в документе с	применяет стили в документе	практического
помощью текстового процессора;	с помощью текстового	занятия
У 1.1.05 создавать сложные	процессора;	Промежуточная
многостраничные документы с	- создает сложные	аттестация
применением импортирования и	многостраничные документы	W11001W4W1
внедрения текстовых, табличных	с применением	
и графических объектов из разных	импортирования и внедрения	
программных приложений	текстовых, табличных и	
У 1.2.01 создавать	графических объектов из	
структурированные документы и	разных программных	
документы слияния;	приложений	
У 1.2.02 создавать документы на	- создает структурированные	
основе шаблонов;	документы и документы	
У 1.2.03 изменять структуру и	слияния;	
форму текстовых документов;	- создает документы на основе	
У 1.2.04 преобразовывать	шаблонов;	
форматы и осуществлять	- изменяет структуру и форму	
перекомпоновку	текстовых документов;	
данных в текстовых документах;	- преобразовывает форматы и	
У 1.2.05 создавать сложные	осуществлять перекомпоновку	
многостраничные документы с	данных в текстовых	
применением импортирования и	документах;	
внедрения текстовых, табличных	- создаетсложные	
и графических объектов из разных	многостраничные документы	
программных приложений.	с применением	

импортирования и внедрения текстовых, табличных и

Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему

в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действия; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помошью наставника) Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Уо 04.01 организовывать работу коллектива

и команды;

графических объектов из разных программных приложений.

- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- умеет определять этапы решения задачи;
- умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- умеет составлять план действия;
- умеет определять необходимые ресурсы;
- умеет владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- умеет реализовывать составленный план;
- умеет оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- умеет определять задачи для поиска информации;
- умеет определять необходимые источники информации
- умеет планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- умеет выделять наиболее значимое в перечне информации;
- умеет оценивать практическую значимость результатов поиска;
- умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

Уо 04.02 взаимодействовать с	- умеет использовать
коллегами, руководством,	современное программное
клиентами в ходе	обеспечение;
профессиональной деятельности	- умеет использовать
Уо 05.01 грамотно излагать свои	различные цифровые средства
мысли	для решения
и оформлять документы по	профессиональных задач
профессиональной тематике на	- умеет организовывать работу
государственном языке, проявлять	коллектива
толерантность в рабочем	и команды;
коллективе	- умеет взаимодействовать с
Уо 09.01 понимать общий смысл	коллегами, руководством,
четко произнесенных	клиентами в ходе
высказываний на известные темы	профессиональной
(профессиональные и бытовые),	деятельности
понимать тексты на базовые	- умеет грамотно излагать
профессиональные темы;	свои мысли
Уо 09.02 участвовать в диалогах	и оформлять документы по
на знакомые общие и	профессиональной тематике
профессиональные темы	на государственном языке,
Уо 09.03 строить простые	проявлять толерантность в
высказывания о себе и о своей	рабочем коллективе
профессиональной деятельности;	- умеет понимать общий
Уо 09.04 кратко обосновывать и	смысл четко произнесенных
объяснять свои действия (текущие	высказываний на известные
и планируемые);	темы (профессиональные и
Уо 09.05 писать простые связные	бытовые), понимать тексты на
сообщения на знакомые или	базовые профессиональные
интересующие профессиональные	темы;
темы	- умеет участвовать в
	диалогах на знакомые общие и
	профессиональные темы
	- умеет строить простые
	высказывания о себе и о своей
	профессиональной
	деятельности;
	- умеет кратко обосновывать
	и объяснять свои действия
	(текущие и планируемые);
	- умеет писать простые
	_

Перечень личностных результатов, формируемых в соответствии с рабочей программой воспитания

связные сообщения на

**ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

Осознание себя гражданином и защитником великой страны.

знакомые или интересующие профессиональные темы

Интерпретация результатов наблюдений за

<b>ЛР 2</b> Проявляющий активную	Проявление	деятельностью
гражданскую позицию,	активнойгражданской	студентов в
демонстрирующий	позиции, демонстрация	процессе освоения
приверженность принципам	приверженности принципам	образовательной
честности, порядочности,	честности, порядочности,	программы
открытости, экономически	открытости, экономически	T.
активный и участвующий в	активный и участвующий в	Промежуточная
студенческом и территориальном	студенческом и	аттестация
самоуправлении, в том числе на	территориальном	
условиях добровольчества,	самоуправлении, в том числе	
продуктивно взаимодействующий	на условиях добровольчества,	
и участвующий в деятельности	продуктивно взаимодейст ие и	
общественных организаций.	участие в деятельности	
	общественных организаций.	
<b>ЛР 3</b> Соблюдающий нормы	Соблюдение этических норм	
правопорядка, следующий	общения при взаимодействии	
идеалам гражданского общества,	с обучающимися,	
обеспечения безопасности, прав и	преподавателями, мастерами и	
свобод граждан России. Лояльный	руководителями практики;	
к установкам и проявлениям	конструктивное	
представителей субкультур,	взаимодействие в учебном	
отличающий их от групп с	коллективе/бригаде;	
деструктивным и девиантным	демонстрация навыков	
поведением. Демонстрирующий	межличностного делового	
неприятие и предупреждающий	общения, социального	
социально опасное поведение	имиджа;	
окружающих	готовность к общению и	
	взаимодействию с людьми	
	самого разного статуса,	
	этнической, религиозной	
	принадлежности и в	
	многообразных	
	обстоятельствах;	
	сформированность	
	гражданской позиции; участие	
	в волонтерском движении	
<b>ЛР 4</b> Проявляющий и	демонстрирация уважения к	
демонстрирующий уважение к	людям труда, осознаование	
людям труда, осознающий	ценности собственного труда.	
ценность собственного труда.	Стремление к формированию	
Стремящийся к формированию в	в сетевой среде личностно и	
сетевой среде личностно и	профессионального	
профессионального	конструктивного «цифрового	
конструктивного «цифрового	следа».	
следа».		
ЛР 5 Демонстрирующий	Демонстрация	
приверженность к родной	приверженности к родной	
культуре, исторической памяти на	культуре, исторической	
основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию	памяти на основе любви к	
	Родине, родному народу,	

традиционных ценностей	малой родине, принятие	
многонационального народа	традиционных ценностей	
России.	многонационального народа	
	России.	
<b>ЛР 6</b> Проявляющий уважение к	Проявление уважения к людям	
людям старшего поколения и	старшего поколения и	
готовность к участию в	готовность к участию в	
социальной поддержке и	социальной поддержке и	
волонтерских движениях.	волонтерских движениях	
<b>ЛР 7</b> Осознающий приоритетную	Осознание приоритетной	
ценность личности человека;	ценности личности человека;	
уважающий собственную и чужую	уважение собственной и	
уникальность в различных	чужой уникальности в	
ситуациях, во всех формах и	различных ситуациях, во всех	
видах деятельности.	формах	
<b>ЛР 8</b> Проявляющий и	демонстрация уважения к	
демонстрирующий уважение к	представителям различных	
представителям различных	этнокультурных, социальных,	
этнокультурных, социальных,	конфессиональных и иных	
конфессиональных и иных групп.	групп. Сопричастный к	
Сопричастный к сохранению,	сохранению, преумножению и	
преумножению и трансляции	трансляции культурных	
культурных традиций и ценностей	традиций и ценностей	
многонационального российского	1 -	
-	многонационального	
государства.	российского государства.	
<b>ЛР 9</b> Соблюдающий и	Соблюдение правил здорового	
пропагандирующий правила	и безопасного образа жизни,	
здорового и безопасного образа	спорта; предупреждение	
жизни, спорта; предупреждающий	зависимости от алкоголя,	
либо преодолевающий	табака, психоактивных	
зависимости от алкоголя, табака,	веществ, азартных игр и т.д.	
психоактивных веществ, азартных	Сохранение психологичесой	
игр и т.д. Сохраняющий	устойчивости в ситуативно	
психологическую устойчивость в	сложных или стремительно	
ситуативно сложных или	меняющихся ситуациях	
стремительно меняющихся		
ситуациях.	H	
ЛР 10 Заботящийся о защите	Проявление экологической	
окружающей среды, собственной	культуры, бережного	
и чужой безопасности, в том	отношения к родной земле,	
числе цифровой	природным богатствам России	
	и мира;	
	демонстрация умений и	
	навыков разумного	
	пользование ПК, нетерпимого	
	отношения к действиям,	
	приносящим вред экологии;	
	демонстрация навыков	
	здорового образа жизни и	
	высокий уровень культуры	

	здоровья студентов
ЛР 11Проявляющий уважение к	Проявление уважения к
эстетическим ценностям,	эстетическим ценностям,
обладающий основами	обладающий основами
эстетической культуры.	эстетической культуры.
<b>ЛР 12</b> Принимающий семейные	Принятие семейнх ценностей,
ценности, готовый к созданию	готовый к созданию семьи и
семьи и воспитанию детей;	воспитанию детей;
демонстрирующий неприятие	демонстрация неприятия
насилия в семье, ухода от	насилия в семье, ухода от
родительской ответственности,	родительской
отказа от отношений со своими	ответственности, отказа от
детьми и их финансового	отношений со своими детьми
содержания.	и их финансового содержания.
ЛР 13Демонстрирующий умение	Демонстрация умения
эффективно взаимодействовать в	эффективно
команде, вести диалог, в том	взаимодействовать в команде,
числе с использованием средств	вести диалог, в том числе с
коммуникации.	использованием средств
	коммуникации.
ЛР 14Демонстрирующий навыки	Демонстрация навыков
анализа и интерпретации	анализа и интерпретации
информации из различных	информации из различных
источников с учетом нормативно-	источников с учетом
правовых норм	нормативно-правовых норм
ЛР 15Демонстрирующий	Демонстрация готовности и
готовность и способность к	способность к образованию, в
образованию, в том числе	том числе самообразованию,
самообразованию, на протяжении	на протяжении всей жизни;
всей жизни; сознательное	сознательное отношение к
отношение к непрерывному	непрерывному образованию
образованию как условию	как условию успешной
успешной профессиональной и	профессиональной и
общественной деятельности.	общественной деятельности.
ЛР 16Умеющий реализовать	Умеие реализовать лидерские
лидерские качества в	качества в производственном
производственном процессе	процессе
	-
ЛР 17Стрессоустойчивый,	Демонстрация
коммуникабельный	стрессоустойчивости,
	коммуникабельности
<b>ЛР 18</b> Имеющий опыт	Демонстрация опыта
исследовательской деятельности	исследовательской
в рамках своей (их)	деятельности в рамках своей
квалификации(й)	(их) квалификации(й)
<b>ЛР 19</b> Мотивированный к	Мотивировация к
самообразованию и развитию	самообразованию и развитию
<b>r r p b b b b b b b b b b</b>	hard and the second of the sec

<b>ЛР 20</b> Способный новаторски	Умение новаторски мыслить
мыслить в рамках	в рамках производственных
производственных задач	задач
<b>ЛР 21</b> Выполнение правил	Умение выполнить правила
внутреннего распорядка	внутреннего распорядка
техникума, организации,	техникума, организации,
предприятия, понимание	предприятия, понимание
социальных норм	социальных норм

<sup>\*</sup>Для сведения

Цифровой конструктор применяется при формировании образовательной программы (Раздел 4 ПООП-П). Прописывается в программном обеспечении после составления всех рабочих программ.

## Основа ПК=Н+У+3

Профессиональные компетенции (ПК)	Навыки (Н)/практический опыт (ПО)	Умения (У)	Знания (3)
ПК 1.1.		У 1.1.01	3 1.1.01
		У 1.1.02	3 1.1.02
		У 1.1.03	3 1.1.03
		У 1.1.04	3 1.1.04
		У 1.1.05	3 1.1.05
			3 1.1.06
			3 1.1.07
			3 1.1.08
ПК 1.2.		У 1.2.01	3 1.2.01
		У 1.2.02	3 1.2.02
		У 1.2.03	3 1.2.03
		У 1.2.04	
		У1.2.05	

## Основа ОК= умения общие (Уо)+знания общие (Зо)

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)
OK 01	Уо 01.01	3o 01.01
	Уо 01.02	3o 01.02
	Уо 01.03	3o 01.03
	Уо 01.04	3o 01.04
	Уо 01.05	3o 01.05
	Уо 01.06	3o 01. 06
	Уо 01.07	
	Уо 01.08	
	Уо 01.09	
OK 02	Уо 02.01	3o 02.01

	Уо 02.02	30 02.02
	Уо 02.03	3o 02.03
	Уо 02.04	30 02.04
	Уо 02.05	
	Уо 02.06	
	Уо 02.07	
	Уо 02.08	
OK 04	Уо 04.01	3o 04.01
	Уо 04.02	30 04.02
OK 05	Уо 05.01	30 05.01
		30 05.02
OK 09	Уо 09.01	30 09.01
	Уо 09.02	30 09.02
	Уо 09.03	30 09.03
	Уо 09.04	30 09.04
	Уо 09.05	30 09.05

Приложение 3.7 к ОПОП-П по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ МДМ.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОП.02 «Документационное и правовое обеспечение управления»

# СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «Документационное и правовое обеспечение управления»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 «Документационное и правовое обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

эцэ	ния
эпа	пил

знания		
Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
ПК 1.1	У 1.1.01 применять современные	З 1.1.01правила ввода, набора и
	текстовые редакторы и	редактирования текстовой информации;
	процессоры;	3 1.1.02инструментарий и особенности
	У 1.1.02 сохранять документы в	современных текстовых редакторов и
	различных форматах;	процессоров;
	У 1.1.03 применять средства	3 1.1.03возможности настольных
	совместного редактирования;	издательских систем;
	У 1.1.04 создавать, настраивать,	3 1.1.04 средства совместного
	применять стили в документе с	редактирования;
	помощью текстового процессора;	3 1.1.05 стандарты форматов представления
	У 1.1.05 создавать сложные	текстовых и табличных документов;
	многостраничные документы с	3 1.1.06понятия публичных и приватных
	применением импортирования и	документов;
	внедрения текстовых, табличных и	3 1.1.07способы работы с документами в
	графических объектов из разных	облачных хранилищах;
	программных приложений	3 1.1.08основные стандарты оформления
		текстовых документов.
ПК 1.2	У 1.2.01 создавать	3 1.2.01 стандарты форматов
	структурированные документы и	представления текстовых и табличных
	документы слияния;	документов;
	У 1.2.02 создавать документы на	3 1.2.02 структурные элементы текстовых
	основе шаблонов;	документов;
	У 1.2.03 изменять структуру и	3 1.2.03 основные правила и требования к
	форму текстовых документов;	структуре документов.
	У 1.2.04 преобразовывать	
	форматы и осуществлять	
	перекомпоновку	
	данных в текстовых документах;У	
	У1.2.05 создавать сложные	
	многостраничные документы с	
	применением импортирования и	
	внедрения текстовых, табличных и	
	графических объектов из разных	

	программных приложений.	
ОК 01.	Уо 01.01 распознавать задачу и/или	Зо 01.01актуальный профессиональный
	проблему	и социальный контекст, в котором
	в профессиональном и/или	приходится работать и жить;
	социальном контексте;	3о 01.02основные источники информации
	Уо 01.02анализировать задачу	и ресурсы для решения задач и проблем
	и/или проблему и выделять её	в профессиональном и/или социальном
	составные части;	контексте;
	Уо 01.03определять этапы	Зо 01.03алгоритмы выполнения работ в
	решения задачи;	профессиональной
	Уо 01.04выявлять и эффективно	и смежных областях;
	искать информацию,	3о 01.04методы работы в
	необходимую для решения задачи	профессиональной и смежных сферах;
	и/или проблемы;	Зо 01.05 структуру плана для решения
	Уо 01.05составлять план действия;	задач;
	Уо 01.06определять необходимые	Зо 01.06порядок оценки результатов
	ресурсы;	решения задач профессиональной
	Уо 01.07владеть актуальными	деятельности
	методами работы	
	в профессиональной и смежных	
	сферах;	
	Уо 01.08реализовывать	
	составленный план;	
	Уо 01.09оценивать результат и	
	последствия своих действий	
	(самостоятельно или с помощью	
	наставника)	2 02 01
	Уо 02.01определять задачи для	Зо 02.01номенклатура информационных
	поиска информации;	источников, применяемых в
	Уо 02.02определять необходимые источники информации	профессиональной деятельности; Зо 02.02приемы структурирования
	Уо 02.03планировать процесс	информации;
	поиска; структурировать	Зо 02.03формат оформления результатов
	получаемую информацию;	поиска информации, современные
	Уо 02.04выделять наиболее	средства и устройства информатизации;
	значимое в перечне информации;	Зо 02.04порядок их применения и
	Уо 02.05оценивать практическую	программное обеспечение в
OK 02.	значимость результатов поиска;	профессиональной деятельности в том
	Уо 02.06оформлять результаты	числе с использованием цифровых средств
	поиска, применять средства	
	информационных технологий для	
	решения профессиональных задач;	
	Уо 02.07использовать	
	современное программное	
	обеспечение;	
	Уо 02.08использовать различные	
	цифровые средства для решения	
	профессиональных задач	
ОК 04.	Уо 04.01 организовывать работу	Зо 04.01 психологические основы
	коллектива	деятельности коллектива, психологические

	и команды;	особенности личности;
	Уо 04.02взаимодействовать с	Зо 04.02основы проектной деятельности
	коллегами, руководством,	
	клиентами в ходе	
	профессиональной деятельности	
	Уо 05.01 грамотно излагать свои	Зо 05.01особенности социального и
	мысли	культурного контекста;
	и оформлять документы по	Зо 05.02правила оформления документов
OK 05.	профессиональной тематике на	и построения устных сообщений
	государственном языке, проявлять	a neerpeema yemaan ee eaqema
	толерантность в рабочем	
	коллективе	
	Уо 09.01понимать общий смысл	Зо 09.01правила построения простых и
	четко произнесенных	сложных предложений на
	высказываний на известные темы	профессиональные темы;
	(профессиональные и бытовые),	Зо 09.02основные общеупотребительные
	понимать тексты на базовые	глаголы (бытовая
	профессиональные темы;	и профессиональная лексика);
	Уо 09.02участвовать в диалогах на	Зо 09.03лексический минимум,
	знакомые общие и	относящийся к описанию предметов,
	профессиональные темы	средств и процессов профессиональной
ОК 09.	Уо 09.03 строить простые	деятельности;
	высказывания о себе и о своей	Зо 09.04 особенности произношения;
	профессиональной деятельности;	Зо 09.05 правила чтения текстов
	Уо 09.04 кратко обосновывать и	профессиональной направленности.
	объяснять свои действия (текущие	профессиональной направленности.
	и планируемые);	
	Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или	
	интересующие профессиональные	
D	темы	1

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты (ЛР) в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности.

Код личностных результатов (ЛР)	Дескрипторы
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

-	
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам
	гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод
	граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям
	представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным
	и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и
	предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,
	осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к
	формированию в сетевой среде личностно и профессионального
	конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической
	памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине,
	принятию традиционных ценностей многонационального народа
	России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к
	участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий
,	собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех
	формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям
	различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных
	групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции
	культурных традиций и ценностей многонационального российского
	государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного
311 /	образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий
	зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных
	игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно
	сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой
711 10	безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий
711 11	основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и
311 12	воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,
	ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со
	своими детьми и их финансового содержания.
	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде,
ЛР 13	вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из
ЛР 14	различных источников с учетом нормативно-правовых норм
	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том
	числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное
ЛР 15	отношение к непрерывному образованию как условию успешной
	профессиональной и общественной деятельности.
	Умеющий реализовать лидерские качества в производственном
ЛР 16	процессе
ЛР 17	Стрессоустойчивый, коммуникабельный
J11 1 /	- · ·
ЛР 18	Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их)
	квалификации(й)

ЛР 19	Мотивированный к самообразованию и развитию
ЛР 20	Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач
ЛР 21	Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации,
J11 Z1	предприятия, понимание социальных норм

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
В Т. Ч.:	•
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, акад. ч / в том числе в форме практиче ской подготов ки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний
1	2	3	4	5
	ние в профессиональной деятельности.	4/2		
Тема 1.1. Понятие о	Дидактические единицы, содержание	4/2		
документировании.	<ol> <li>Деловой документ. Документирование. Назначение и функции документа в системе управления. Информация и документ. Юридическое значение документа. Классификация документов. Электронный документ. Требования к составлению и оформлению деловых документов.</li> <li>В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 1. Определение класса, назначения и правильности составления деловых документов.</li> </ol>	2 2 2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР	Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 1.2.03 Y 1.2.04 Y1.2.05 3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.1.06 3 1.1.07 3 1.1.08

				T .
				3 1.2.02
				3 1.2.03
				Уо 01.01-Уо 01.09
				Уо 02.01-Уо 02.08
				Уо 04.01,Уо 04.02
				Уо 05.01,
				Уо 09.01- Уо 09.05
Тема 1.2.	Дидактические единицы, содержание	2		
Государственное	1. Законодательное и нормативно-правовое регулирование	2	ПК 1.1, ПК 1.2,	У 1.1.01
регулирование	документационного обеспечения управления. Унификация		OK 01, OK 02, OK	У 1.1.02
документационного	и стандартизация документов. Основные стандарты		04, OK 05, OK 09	У 1.1.03
обеспечения	оформления документации.		ЛР	У 1.1.04
управления				У 1.1.05
				У 1.2.01
				У 1.2.02
				У 1.2.03
				У 1.2.04
				У1.2.05
				3 1.1.01
				3 1.1.02
				3 1.1.03
				3 1.1.04
				3 1.1.05
				3 1.1.06
				3 1.1.07
				3 1.1.08
				3 1.2.01
				3 1.2.02
				3 1.2.03
				Уо 01.01-Уо 01.09
				Уо 02.01-Уо 02.08
				Уо 04.01, Уо 04.02
				Уо 05.01,
				*
				Уо 09.01- Уо 09.05

Раздел 2. Документирова	ние управленческой деятельности	16/8		
Тема 2.1. Основные	Дидактические единицы, содержание	4/2		
требования к	1. Понятие о бланках документов. Виды бланков. Образцы	2	ПК 1.1, ПК 1.2,	У 1.1.01
составлению и	бланков документов.		OK 01, OK 02, OK	У 1.1.02
оформлению	Общие сведения о реквизитах. Оформление реквизитов		04, OK 05, OK 09	У 1.1.03
документов	документов.		ЛР	У 1.1.04
	Требования к бланкам и реквизитам по ГОСТ Р 7.0.97-			У 1.1.05
	гресования к оланкам и реквизитам по г ОС г г 7.0.97- 2016 «Национальный стандарт Российской Федерации.			У 1.2.01
	Система стандартов по информации, библиотечному и			У 1.2.02
	издательскому делу. Организационно-распорядительная			У 1.2.03
	документация. Требования к оформлению документов"			У 1.2.04
	(утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред.			У1.2.05
	от 14.05.2018).			3 1.1.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		3 1.1.02
	Практическое занятие № 2. Определение признаков и	2		3 1.1.03
	речевых шаблонов официально-делового стиля	<i>-</i>		3 1.1.04
	ре тевых шаолопов официально делового стили			3 1.1.05
				3 1.1.06
				3 1.1.07
				3 1.1.08
				3 1.2.01
				3 1.2.02
				3 1.2.03
				Уо 01.01-Уо 01.09 Уо 02.01-Уо 02.08
				Уо 04.01, Уо 04.02
				Уо 04.01, Уо 04.02 Уо 05.01,
				Уо 09.01- Уо 09.05
				30 09.01- 30 09.03
Самостоятельная работа	студентов	2	ПК 1.1, ПК 1.2,	
1. Составление конспе			OK 01, OK 02, OK	
	мента. Структура документа. Стиль текста деловых		04, OK 05, OK 09	
документов.			ЛР	

Torra 2.2	π	016		
Тема 2.2.	Дидактические единицы, содержание	8/6		
	1. Организационные, распорядительные и		ПК 1.1, ПК 1.2,	У 1.1.01
Составление и	информационно-справочные документы. Характеристика		OK 01, OK 02, OK	У 1.1.02
оформление отдельных	основных организационных документов (устав,		04, OK 05, OK 09	У 1.1.03
видов документов	положения, инструкции). Характеристика	•	ЛР	У 1.1.04
	распорядительных документов (приказ, постановление).	2		У 1.1.05
	Характеристика и состав информационно-справочных			У 1.2.01
	документов (акт, протокол, деловое письмо, справка,			У 1.2.02
	докладная записка). Правила оформления и выдачи копий			У 1.2.03
	документов.			У 1.2.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		У1.2.05
	Практическое занятие № 3. Составление и оформление			3 1.1.01
	докладной и служебной записки.	2		3 1.1.02
	Практическое занятие № 4. Составление и оформление			3 1.1.03
	информационного письма.	2		3 1.1.04
	ппформационного писыма.	_		3 1.1.05
	Практическое занятие № 5. Составление и оформление			3 1.1.06
				3 1.1.07
	делового письма.			3 1.1.08
				3 1.2.01
				3 1.2.02
		2		3 1.2.03
				Уо 01.01-Уо 01.09
				Уо 02.01-Уо 02.08
				Уо 04.01,Уо 04.02
				Уо 05.01,
				Уо 09.01- Уо 09.05
Раздел 3. Документообор	оот. Организация работы с документами.	8/4		
Тема 3.1.	Дидактические единицы, содержание	6/2		

Понятие документооборота. Организация работы с документами	1. Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы. Технология работы с входящими, исходящими и внутренними документами. Регистрация документов. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР	Y 1.1.01 Y 1.1.02 Y 1.1.03 Y 1.1.04 Y 1.1.05 Y 1.2.01 Y 1.2.02 Y 1.2.03
	2. Организация отправки исходящих документов. Контроль исполнения документов. Работа с обращениями.	2		Y 1.2.04 Y1.2.05 3 1.1.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		3 1.1.02 3 1.1.03
	Практическое занятие № 6. Регистрация входящей, исходящей и внутренней документации. Заполнение регистрационных форм.	2		3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.1.06 3 1.1.07 3 1.1.08 3 1.2.01 3 1.2.02 3 1.2.03 Yo 01.01-Yo 01.09 Yo 02.01-Yo 02.08 Yo 04.01,Yo 04.02 Yo 05.01, Yo 09.01- Yo 09.05
Тема 3.2.	Дидактические единицы, содержание	4/2		
Организация работы с	1. Понятия общедоступной информации и информации	2	ПК 1.1, ПК 1.2,	У 1.1.01
документами,	ограниченного доступа. Обеспечение информационной		OK 01, OK 02, OK	У 1.1.02
имеющими грифы	безопасности при работе с документами. Работа с		04, ОК 05, ОК 09 ЛР	У 1.1.03 У 1.1.04
ограничения доступа	конфиденциальными документами. Законодательно - нормативные акты в области обеспечения		ЛР	У 1.1.04 У 1.1.05
	информационной безопасности, защиты государственной			У 1.2.01
	тайны и конфиденциальной информации. Доктрина			У 1.2.01

		T		,
	информационной безопасности Российской Федерации.			У 1.2.03
	Виды конфиденциальной информации. Нормативно-			У 1.2.04
	правовое содержание Федерального закона «О			У1.2.05
	персональных данных». Документирование сведений			3 1.1.01
	конфиденциального характера. Защита конфиденциальной			3 1.1.02
	информации. Ответственность за нарушение режима			3 1.1.03
	защиты конфиденциальной информации.			3 1.1.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		3 1.1.05
	Практическое занятие № 7. Изучение нормативной базы,	2		3 1.1.06
	регламентирующей работу с документами, имеющими			3 1.1.07
	грифы ограничения доступа.			3 1.1.08
				3 1.2.01
				3 1.2.02
				3 1.2.03
				Уо 01.01-Уо 01.09
				Уо 02.01-Уо 02.08
				Уо 04.01,Уо 04.02
				Уо 05.01,
				Уо 09.01- Уо 09.05
Раздел 4. Хранение и арх	 кивирование документов	4/2		
Тема 4.1.	Дидактические единицы, содержание	4/2		
Законодательная и	1. Законодательная и нормативная основа хранения		ПК 1.1, ПК 1.2,	У 1.1.01
нормативная основа	документов. Номенклатура дел. Формирование дел.	2	OK 01, OK 02, OK	У 1.1.02
хранения и	Составление и оформление описи дел. Порядок	_	04, OK 05, OK 09	У 1.1.03
архивирования	уничтожения документов. Хранение документов в архиве.		ЛР	У 1.1.04
документов.	В том числе практических и лабораторных занятий	2		У 1.1.05
	Практическое занятие № 8. Формирование и оформление			У 1.2.01
	дел, согласно номенклатуре дел			У 1.2.02
				У 1.2.03
		2		У 1.2.04
				У1.2.05
				3 1.1.01
				3 1.1.02

			3 1.1.03
			3 1.1.04
			3 1.1.05
			3 1.1.06
			3 1.1.07
			3 1.1.08
			3 1.2.01
			3 1.2.02
			3 1.2.03
			Уо 01.01-Уо 01.09
			Уо 02.01-Уо 02.08
			Уо 04.01,Уо 04.02
			Уо 05.01,
			Уо 09.01- Уо 09.05
Промежуточная аттестац	ия – дифференцированный зачет	2	
ВСЕГО:		18/16	

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Лаборатория «Информационные технологии», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513745 (дата обращения: 30.06.2023)./ 6 часов. 2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/523613">https://urait.ru/bcode/523613</a> (дата обращения: 30.06.2023)./6 часов. 3.Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530252 (дата обращения: 30.06.2023)./ 4 часа.

#### 3.2.2. Дополнительные источники:

- 1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 374 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-16657-6. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531449">https://urait.ru/bcode/531449</a> (дата обращения: 30.06.2023).
- 2. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 416 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-

534-16252-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530673">https://urait.ru/bcode/530673</a> (дата обращения: 30.06.2023).

3.Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517797">https://urait.ru/bcode/517797</a> (дата обращения: 30.06.2023).

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

# учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки		
Перечень знаний	Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины			
З 1.1.01правила ввода, набора и	-знает правила ввода, набора и	Все варианты		
редактирования текстовой	редактирования текстовой	тестирования		
информации;	информации;	(письменное,		
3 1.1.02инструментарий и	-знает инструментарий и	компьютерное),		
особенности современных	особенности современных	опрос, дискуссия,		
текстовых редакторов и	текстовых редакторов и	беседа		
процессоров;	процессоров;			
З 1.1.03возможности настольных	-знает возможности настольных	Промежуточная		
издательских систем;	издательских систем;	аттестация		
3 1.1.04 средства совместного	-знает средства совместного			
редактирования;	редактирования;			
3 1.1.05стандарты форматов	-знает стандарты форматов			
представления текстовых и	представления текстовых и			
табличных документов;	табличных документов;			
З 1.1.06понятия публичных и	-знает понятия публичных и			
приватных документов;	приватных документов;			
3 1.1.07способы работы с	-знает способы работы с			
документами в облачных	документами в облачных			
хранилищах;	хранилищах;			
3 1.1.08основные стандарты	- знает основные стандарты			
оформления текстовых	оформления текстовых			
документов.	документов.			
3 1.2.01 стандарты форматов	- знает стандарты форматов			
представления текстовых и	представления текстовых и			
табличных документов;	табличных документов;			
3 1.2.02 структурные элементы	- знает структурные элементы			
текстовых документов;	текстовых документов;			
3 1.2.03 основные правила и	- знает основные правила и			
требования к структуре	требования к структуре			
документов.	документов.			
	, осваиваемых в рамках дисциплин	_		
У 1.1.01 применять современные	- применяет современные	Оценка		
текстовые редакторы и	текстовые редакторы и	результатов		
процессоры;	процессоры;	выполнения		
У 1.1.02 сохранять документы в	- сохраняет документы в	практических		
различных форматах;	различных форматах;	занятий		
У 1.1.03 применять средства	- применяет средства	Экспертное		
совместного редактирования;	совместного редактирования;			
У 1.1.04 создавать, настраивать,	- создает, настраивает, применяет	ходом		
применять стили в документе с	стили в документе с помощью	выполнения		
помощью текстового процессора; У 1.1.05 создавать сложные	текстового процессора;	практического		
	- создает сложные	занятия		
многостраничные документы с	многостраничные документы с			
применением импортирования и	применением импортирования и			

_	T	П
внедрения текстовых, табличных	внедрения текстовых, табличных	Промежуточная
и графических объектов из разных	и графических объектов из	аттестация
программных приложений	разных программных	
У 1.2.01 создавать	приложений	
структурированные документы и	- создает структурированные	
документы слияния;	документы и документы	
У 1.2.02 создавать документы на	слияния;	
основе шаблонов;	- создает документы на основе	
У 1.2.03 изменять структуру и	шаблонов;	
форму текстовых документов;	- изменяет структуру и форму	
У 1.2.04 преобразовывать	текстовых документов;	
форматы и осуществлять	- преобразовывает форматы и	
перекомпоновку	осуществлять перекомпоновку	
данных в текстовых документах;	данных в текстовых документах;	
У 1.2.05 создавать сложные	- создаетсложные	
многостраничные документы с	многостраничные документы с	
применением импортирования и	применением импортирования и	
внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных	внедрения текстовых, табличных и графических объектов из	
программных приложений.	разных программных	
программных приложении.	приложений.	
	приложении.	
Перечень личностных результатов	в, формируемых в соответствии с раб	очей программой
	воспитания	
<b>ЛР 1</b> Осознающий себя	Осознание себя гражданином и	Интерпретация
гражданином и защитником	защитником великой страны.	результатов
великой страны.		наблюдений за
<b>ЛР 2</b> Проявляющий активную	Проявление	деятельностью
гражданскую позицию,	активнойгражданской позиции,	студентов в
демонстрирующий	демонстрация приверженности	процессе
приверженность принципам	принципам честности,	освоения
честности, порядочности,	порядочности, открытости,	образовательной
открытости, экономически	экономически активный и	программы
активный и участвующий в	участвующий в студенческом и	Проможентомноя
студенческом и территориальном	территориальном	Промежуточная
самоуправлении, в том числе на	самоуправлении, в том числе на	аттестация
условиях добровольчества,	условиях добровольчества,	
продуктивно взаимодействующий	продуктивно взаимодейст ие и	
и участвующий в деятельности	участие в деятельности	
общественных организаций.	общественных организаций.	
ЛР 3 Соблюдающий нормы	Соблюдение этических норм	
правопорядка, следующий	общения при взаимодействии с	
идеалам гражданского общества,	обучающимися,	
обеспечения безопасности, прав и	преподавателями, мастерами и	
свобод граждан России. Лояльный	руководителями практики;	
к установкам и проявлениям	конструктивное взаимодействие	
представителей субкультур,	в учебном коллективе/бригаде;	
отличающий их от групп с	демонстрация навыков	
деструктивным и девиантным		
поведением. Демонстрирующий	межличностного делового общения, социального имиджа;	

неприятие и предупреждающий	готовность к общению и	
социально опасное поведение	взаимодействию с людьми	
окружающих	самого разного статуса,	
	этнической, религиозной	
	принадлежности и в	
	многообразных обстоятельствах;	
	сформированность гражданской	
	позиции; участие в волонтерском	
	движении	
<b>ЛР 4</b> Проявляющий и	демонстрирация уважения к	
демонстрирующий уважение к	людям труда, осознаование	
людям труда, осознающий	ценности собственного труда.	
ценность собственного труда.	Стремление к формированию в	
Стремящийся к формированию в	сетевой среде личностно и	
сетевой среде личностно и	профессионального	
профессионального	конструктивного «цифрового	
конструктивного «цифрового	следа».	
следа».		
<b>ЛР 5</b> Демонстрирующий	Демонстрация приверженности к	
приверженность к родной	родной культуре, исторической	
культуре, исторической памяти на	памяти на основе любви к	
основе любви к Родине, родному	Родине, родному народу, малой	
народу, малой родине, принятию	родине, принятие традиционных	
традиционных ценностей	ценностей многонационального	
многонационального народа	народа России.	
России.		
ЛР 6 Проявляющий уважение к	Проявление уважения к людям	
людям старшего поколения и	старшего поколения и готовность	
готовность к участию в	к участию в социальной	
социальной поддержке и	поддержке и волонтерских	
волонтерских движениях.	движениях	
ЛР 7 Осознающий приоритетную	Осознание приоритетной	
ценность личности человека;	ценности личности человека;	
уважающий собственную и чужую	уважение собственной и чужой	
уникальность в различных	уникальности в различных	
ситуациях, во всех формах и	ситуациях, во всех формах	
видах деятельности.		
<b>ЛР 8</b> Проявляющий и	демонстрация уважения к	
демонстрирующий уважение к	представителям различных	
представителям различных	этнокультурных, социальных,	
этнокультурных, социальных,	конфессиональных и иных групп.	
конфессиональных и иных групп.	Сопричастный к сохранению,	
Сопричастный к сохранению,	преумножению и трансляции	
преумножению и трансляции	культурных традиций и	
	1	
культурных традиций и ценностей	ценностей многонационального	
культурных традиций и ценностей многонационального российского	ценностей многонационального российского государства.	
многонационального российского государства.		
многонационального российского		
многонационального российского государства.	российского государства.	

жизни, спорта; предупреждающий	зависимости от алкоголя, табака,	
либо преодолевающий	психоактивных веществ,	
зависимости от алкоголя, табака,	азартных игр и т.д. Сохранение	
психоактивных веществ, азартных	психологичесой устойчивости в	
игр и т.д. Сохраняющий	ситуативно сложных или	
психологическую устойчивость в	стремительно меняющихся	
ситуативно сложных или	ситуациях	
стремительно меняющихся		
ситуациях.		
<b>ЛР 10</b> Заботящийся о защите	Проявление экологической	
окружающей среды, собственной	культуры, бережного отношения	
и чужой безопасности, в том	к родной земле, природным	
числе цифровой	богатствам России и мира;	
	демонстрация умений и навыков	
	разумного пользование ПК,	
	нетерпимого отношения к	
	действиям, приносящим вред	
	экологии;	
	демонстрация навыков здорового	
	образа жизни и высокий уровень	
	культуры здоровья студентов	
<b>ЛР 11</b> Проявляющий уважение к	Проявление уважения к	
эстетическим ценностям,	эстетическим ценностям,	
обладающий основами	обладающий основами	
эстетической культуры.	эстетической культуры.	
<b>ЛР 12</b> Принимающий семейные	Принятие семейнх ценностей,	
ценности, готовый к созданию	готовый к созданию семьи и	
семьи и воспитанию детей;	воспитанию детей; демонстрация	
демонстрирующий неприятие	неприятия насилия в семье,	
насилия в семье, ухода от	ухода от родительской	
родительской ответственности,	1 -	
отказа от отношений со своими		
4	их финансового содержания.	
<u> </u>	их финансового содержания.	
содержания.	Лемонстранця	
<b>ЛР 13</b> Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в	Демонстрация умения эффективно взаимодействовать в	
	1 1	
команде, вести диалог, в том	команде, вести диалог, в том	
числе с использованием средств	числе с использованием средств	
коммуникации.	Помометрация наружер ополите и	
ЛР 14Демонстрирующий навыки	Демонстрация навыков анализа и	
анализа и интерпретации	интерпретации информации из	
информации из различных	различных источников с учетом	
источников с учетом нормативно-	нормативно-правовых норм	
правовых норм	п	
ЛР 15Демонстрирующий	Демонстрация готовности и	
готовность и способность к	способность к образованию, в	
образованию, в том числе	том числе самообразованию, на	
~	-	
самообразованию, на протяжении	протяжении всей жизни;	
самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному	-	

образованию как условию	условию успешной
успешной профессиональной и	профессиональной и
общественной деятельности.	общественной деятельности.
<b>ЛР 16</b> Умеющий реализовать	Умеие реализовать лидерские
лидерские качества в	качества в производственном
производственном процессе	процессе
ЛР 17Стрессоустойчивый,	Демонстрация
коммуникабельный	стрессоустойчивости,
	коммуникабельности
<b>ЛР 18</b> Имеющий опыт	Демонстрация опыта
исследовательской деятельности	исследовательской деятельности
в рамках своей (их)	в рамках своей (их)
квалификации(й)	квалификации(й)
<b>ЛР 19</b> Мотивированный к	Мотивировация к
самообразованию и развитию	самообразованию и развитию
<b>ЛР 20</b> Способный новаторски	Умение новаторски мыслить в
мыслить в рамках	рамках производственных задач
производственных задач	
<b>ЛР 21</b> Выполнение правил	Умение выполнить правила
внутреннего распорядка	внутреннего распорядка
техникума, организации,	техникума, организации,
предприятия, понимание	предприятия, понимание
социальных норм	социальных норм

## \*Для сведения

Цифровой конструктор применяется при формировании образовательной программы (Раздел 4 ПООП-П). Прописывается в программном обеспечении после составления всех рабочих программ.

Основа ПК=Н+У+3

Профессиональные	Навыки	Умения (У)	Знания (3)
компетенции (ПК)	(Н)/практический		
	опыт (ПО)		
ПК 1.1.		У 1.1.01	3 1.1.01
		У 1.1.02	3 1.1.02
		У 1.1.03	3 1.1.03
		У 1.1.04	3 1.1.04
		У 1.1.05	3 1.1.05
			3 1.1.06
			3 1.1.07
			3 1.1.08
ПК 1.2.		У 1.2.01	3 1.2.01
		У 1.2.02	3 1.2.02
		У 1.2.03	3 1.2.03
		У 1.2.04	

	***	
	V1 2 05	
	3 1.2.03	

# Основа ОК= умения общие (Уо)+знания общие (Зо)

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)
OK 01	Уо 01.01	3o 01.01
	Уо 01.02	3o 01.02
	Уо 01.03	3o 01.03
	Уо 01.04	3o 01.04
	Уо 01.05	3o 01.05
	Уо 01.06	3o 01. 06
	Уо 01.07	
	Уо 01.08	
	Уо 01.09	
OK 02	Уо 02.01	30 02.01
	Уо 02.02	3o 02.02
	Уо 02.03	30 02.03
	Уо 02.04	3o 02.04
	Уо 02.05	
	Уо 02.06	
	Уо 02.07	
	Уо 02.08	
OK 04	Уо 04.01	3o 04.01
	Уо 04.02	3o 04.02
OK 05	Уо 05.01	3o 05.01
		30 05.02
OK 09	Уо 09.01	3o 09.01
	Уо 09.02	3o 09.02
	Уо 09.03	3o 09.03
	Уо 09.04	3o 09.04
	Уо 09.05	3o 09.05

## Приложение 3.8

 $\label{eq:kollon} \mbox{к ОПОП-$\Pi$ по профессии} \\ 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов$ 

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ МДМ.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОП.03 «Базы данных»

# СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИСПИПЛИНЫ	15

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОП.03 «Базы данных»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 «Базы данных» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

знания Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
ПК 1.2	У 1.2.01 создавать	3 1.2.01 стандарты форматов
	структурированные документы и	представления текстовых и табличных
	документы слияния;	документов;
	У 1.2.02 создавать документы на	3 1.2.02 структурные элементы
	основе шаблонов;	текстовых документов;
	У 1.2.03 изменять структуру и форму	3 1.2.03 основные правила и требования
	текстовых документов;	к структуре документов.
	У 1.2.04 преобразовывать форматы и	
	осуществлять перекомпоновку	
	данных в текстовых документах;	
	У1.2.05 создавать сложные	
	многостраничные документы с	
	применением импортирования и	
	внедрения текстовых, табличных и	
	графических объектов из разных	
	программных приложений.	
ПК 1.6	У 1.6.01формировать отчеты с	3 1.6.01 принципы организации
	помощью запросов к базам данных.	информационных и архитектуру баз
		данных
		3 1.6.02 основные положения теории баз
777.1.5	77.4.5.04	знаний
ПК 1.7	У 1.7.01выполнять обновление	3 1.7.01виды и правила построения
OIC 01	информации в базах данных;	запросов к базам данных
ОК 01.	Уо 01.01 распознавать задачу и/или	Зо 01.01 актуальный профессиональный
	проблему	и социальный контекст, в котором
	в профессиональном и/или	приходится работать и жить;
	социальном контексте;	Зо 01.02 основные источники
	Уо 01.02 анализировать задачу и/или	информации
	проблему и выделять её составные	и ресурсы для решения задач и проблем
	части;	в профессиональном и/или социальном
	Уо 01.03 определять этапы решения	контексте;
	задачи;	Зо 01.03алгоритмы выполнения работ в
	Уо 01.04 выявлять и эффективно	профессиональной
	искать информацию, необходимую	и смежных областях;
	для решения задачи и/или проблемы;	3о 01.04методы работы в

	Уо 01.05 составлять план действия; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных	профессиональной и смежных сферах; 3о 01.05 структуру плана для решения задач; 3о 01. Обпорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	сферах; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
OK 02.	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
OK 04.	профессиональных задач Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности
OK 05.	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
OK 09.	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные

понимать тексты на базовые	общеупотребительные глаголы
профессиональные темы;	(бытовая
Уо 09.02 участвовать в диалогах	к на и профессиональная лексика);
знакомые общие и	30 09.03 лексический минимум,
профессиональные темы	относящийся к описанию предметов,
Уо 09.03 строить простые	средств и процессов профессиональной
высказывания о себе и о своей	деятельности;
профессиональной деятельност	и; Зо 09.04 особенности произношения;
Уо 09.04 кратко обосновывать и	
объяснять свои действия (текуц	
планируемые);	
Уо 09.05 писать простые связнь	ie
сообщения на знакомые или	
интересующие профессиональн	ые
темы	

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты (ЛР) в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности.

Код личностных результатов (ЛР)	Дескрипторы
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям
	различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных
	групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции
	культурных традиций и ценностей многонационального российского
	государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного
	образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий
	зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных
	игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно
	сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой
	безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий
WD 10	основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и
	воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,
	ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со
	своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде,
	вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из
	различных источников с учетом нормативно-правовых норм
	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том
ЛР 15	числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное
	отношение к непрерывному образованию как условию успешной
	профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 16	Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе
ЛР 17	Стрессоустойчивый, коммуникабельный
311 17	Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их)
ЛР 18	квалификации(й)
ЛР 19	Мотивированный к самообразованию и развитию
ЛР 20	Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач
ЛР 21	Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации,
J11 Z1	предприятия, понимание социальных норм

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
В Т. Ч.:	1
теоретическое обучение	18
практические занятия	12
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, акад. ч / в том числе в форме практиче ской подготов ки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основные пон				
Тема 1.1. Основные	Дидактические единицы, содержание	4		
понятия баз данных	1. Основные понятия теории БД	2	ПК 1.2, ПК 1.6,	У 1.2.01
	2. Анализ предметной области	2	ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК	У 1.2.02 У 1.2.03
			04, OK 05, OK 09	У 1.2.04
			ЛР	У1.2.05
				У 1.6.01
				У 1.7.01
				3 1.2.01
				3 1.2.02
				3 1.2.03
				3 1.6.01
				3 1.6.02
				3 1.7.01
				Уо 01.01 -Уо 01.09 Уо 02.01 -Уо 02.08
				Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 -Уо 09.05

				T
				3o 01.01 -3o 01. 06
				3o 02.01 -3o 02.04
				3o 04.01
				3o 04.02
				3o 05.01
				3o 05.02
				3o 09.01 -3o 09.05
Тема 1.2. Взаимосвязи в	Дидактические единицы, содержание	4		
моделях и реляционный	1. Логическая и физическая независимость данных	2	ПК 1.2, ПК 1.6,	У 1.2.01
подход к построению			ПК 1.7,	У 1.2.02
моделей			OK 01, OK 02, OK	У 1.2.03
			04, OK 05, OK 09	У 1.2.04
			ЛР	У 1.2.05
				У 1.6.01
				У 1.7.01
				3 1.2.01
				3 1.2.02
				3 1.2.03
				3 1.6.01
				3 1.6.02
				3 1.7.01
				Уо 01.01 -Уо 01.09
				Уо 02.01 -Уо 02.08
				Уо 04.01
				Уо 04.02
				Уо 05.01
				Уо 09.01 -Уо 09.05
				3o 01.01 -3o 01.06
				30 02.01 -30 02.04
				30 04.01
				30 04.02
				30 04.02 30 05.01
				30 05.02
				30 09.01 -30 09.05.05
		1		20.03.01 -30 09.03.03

	2. Типы моделей данных. Реляционная модель данных	2		
Самостоятельная работа обучающихся     1. Составление конспекта по вопросам:     - Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению моделей     - Логическая и физическая независимость данных		4	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
			ЛР	
Раздел 2. Проектировані	ие баз данных			
Тема 2.1.	Дидактические единицы, содержание	6		
Этапы проектирования	1. Основные этапы проектирования БД. Концептуальное	2	ПК 1.2, ПК 1.6,	У 1.2.01
баз данных	проектирование БД. Нормализация БД		ПК 1.7,	У 1.2.02
.,	В том числе практических и лабораторных занятий	4	OK 01, OK 02, OK	У 1.2.03
	Лабораторное занятие № 1. Нормализация реляционной	2	04, OK 05, OK 09	У 1.2.04
	БД, освоение принципов проектирования БД.		ЛР	У 1.2.05
	Лабораторное занятие № 2. Проектирование реляционной	2		У 1.6.01
	БД. Нормализация таблиц.			У 1.7.01
				3 1.2.01
				3 1.2.02
				3 1.2.03
				3 1.6.01
				3 1.6.02
				3 1.7.01
				Уо 01.01 -Уо 01.09
				Уо 02.01 -Уо 02.08
				Уо 04.01
				Уо 04.02
				Уо 05.01
				Уо 09.01 -Уо 09.05
				3o 01.01 -3o 01. 06
				3o 02.01 -3o 02.04
				3o 04.01
				3o 04.02
				3o 05.01
				3o 05.02

				30 09.01 -30 09.05
Тема 2.2 Проектирование	Дидактические единицы, содержание	8		
структур баз данных	1. Средства проектирования структур БД. Организация	2	ПК 1.2, ПК 1.6,	У 1.2.01
	интерфейса с пользователем	2	ПК 1.7,	У 1.2.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	OK 01, OK 02, OK	У 1.2.03
	Лабораторное занятие № 3. Создание проекта БД.	2	04, OK 05, OK 09	У 1.2.04
	Создание БД. Редактирование и модификация таблиц	2	ЛР	У 1.2.05
	Лабораторная работа № 4. Создание файла проекта базы	2		У 1.6.01
	данных. Создание интерфейса входной формы.			У 1.7.01
	Использование исполняемого файла проекта БД, приемы			3 1.2.01
	создания и управления.			3 1.2.02
				3 1.2.03
				3 1.6.01
				3 1.6.02
				3 1.7.01
				Уо 01.01 -Уо 01.09
				Уо 02.01 -Уо 02.08
				Уо 04.01 Уо 04.02
				Уо 04.02 Уо 05.01
				Уо 09.01 -Уо 09.05
				30 01.01 -30 01.06
				30 02.01 -30 02.04
				30 04.01
				30 04.02
				30 05.01
				30 05.02
				30 09.01 -30 09.05
Тема 2.3.	Дидактические единицы, содержание	10		
Организация запросов	•			
SQL				

		пилопилс	V 1 2 01
1. Основные понятия языка SQL. Синтаксис операторов,	2	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7,	У 1.2.01 У 1.2.02
типы данных.		OK 01, OK 02, OK	У 1.2.03
2. Создание, модификация и удаление таблиц.	2	04, OK 05, OK 09	У 1.2.04
Операторы манипулирования данными		ЛР	У 1.2.05
3. Организация запросов на выборку данных при		711	У 1.6.01
помощи языка SQL .Сортировка и группировка	2		У 1.7.01
данных в SQL			3 1.2.01
В том числе практических и лабораторных занятий	4		3 1.2.02
Лабораторное занятие № 5. Создание и модификация	2		3 1.2.03
таблиц БД. Выборка данных из БД. Модификация			3 1.6.01
содержимого БД.			3 1.6.02
Лабораторное занятие № 6. Обработка транзакций.			3 1.7.01
Использование функций защиты для БД			Уо 01.01 -Уо 01.09
			Уо 02.01 -Уо 02.08
			Уо 04.01
			Уо 04.02
			Уо 05.01
	2		Уо 09.01 -Уо 09.05
	2		3o 01.01 -3o 01. 06
			3o 02.01 -3o 02.04
			3o 04.01
			3o 04.02
			3o 05.01
			3o 05.02
			30 09.01 -30 09.05
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2		
ВСЕГО:	36		

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные системы и ресурсы», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.2. Основные печатные и электронные издания:

- 1. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Илюшечкин. испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 213 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-01283-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513827">https://urait.ru/bcode/513827</a> // 6 часов.
- 2. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование: учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 477 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11635-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/518499 4 часа.
- 3. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 230 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11629-8. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518507">https://urait.ru/bcode/518507</a>. / 2 часа

#### 3.2.3. Дополнительные источники:

- 1. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 420 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09324-7. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514585">https://urait.ru/bcode/514585</a>
- 2. Гордеев, С. И. Организация баз данных в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 310 с. (СПО). ISBN 978-5-534-04469-0. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/513879

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

# учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
3 1.2.01 стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; 3 1.2.02 структурные элементы текстовых документов; 3 1.2.03 основные правила и требования к структуре документов. 3 1.6.01 принципы организации информационных и архитектуру баз данных 3 1.6.02 основные положения теории баз знаний 3 1.7.01 виды и правила построения запросов к базам данных	- знает стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; - знает структурные элементы текстовых документов; - знает основные правила и требования к структуре документов знает принципы организации информационных и архитектуру баз данных - знает основные положения теории баз знаний - виды и правила построения запросов к базам данных	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа Промежуточная аттестация
Перечень умений, ост	ваиваемых в рамках дисциплины	
У 1.2.01 создавать структурированные документы и документы слияния; У 1.2.02 создавать документы на основе шаблонов; У 1.2.03 изменять структуру и форму текстовых документов; У 1.2.04 преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; У1.2.05 создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. У 1.6.01 формировать отчеты с помощью запросов к базам данных. У 1.7.01 выполнять обновление информации в базах данных;	- создает структурированные документы и документы слияния; - создает документы на основе шаблонов; - изменяет структуру и форму текстовых документов; - преобразовывает форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; - создает сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений формирует отчеты с помощью запросов к базам данных - выполняет обновление информации в базах данных;	Оценка результатов выполнения практических занятий Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического занятия Промежуточная аттестация
	воспитания Осознание себя гражданином и защитником великой страны.	Интерпретация результатов наблюдений за

	T	
<b>ЛР 2</b> Проявляющий активную	Проявление	деятельностью
гражданскую позицию, демонстрирующий	активнойгражданской позиции,	студентов в
приверженность принципам честности,	демонстрация приверженности	процессе
порядочности, открытости, экономически	принципам честности,	освоения
активный и участвующий в студенческом	порядочности, открытости,	образовательной
и территориальном самоуправлении, в том	экономически активный и	программы
числе на условиях добровольчества,	участвующий в студенческом и	
продуктивно взаимодействующий и	территориальном	Промежуточная
участвующий в деятельности	самоуправлении, в том числе на	аттестация
общественных организаций.	условиях добровольчества,	
	продуктивно взаимодейст ие и	
	участие в деятельности	
	общественных организаций.	
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка,	Соблюдение этических норм	
следующий идеалам гражданского	общения при взаимодействии с	
<u> </u>	обучающимися,	
общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к	1	
-	преподавателями, мастерами и	
установкам и проявлениям представителей	руководителями практики;	
субкультур, отличающий их от групп с	конструктивное взаимодействие	
деструктивным и девиантным поведением.	в учебном коллективе/бригаде;	
Демонстрирующий неприятие и	демонстрация навыков	
предупреждающий социально опасное	межличностного делового	
поведение окружающих	общения, социального имиджа;	
	готовность к общению и	
	взаимодействию с людьми	
	самого разного статуса,	
	этнической, религиозной	
	принадлежности и в	
	многообразных обстоятельствах;	
	сформированность гражданской	
	позиции; участие в волонтерском	
	движении	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий	демонстрирация уважения к	
уважение к людям труда, осознающий	людям труда, осознаование	
ценность собственного труда.	ценности собственного труда.	
Стремящийся к формированию в сетевой	Стремление к формированию в	
среде личностно и профессионального	сетевой среде личностно и	
конструктивного «цифрового следа».	профессионального	
TI TITLE STORY	конструктивного «цифрового	
	следа».	
<b>ЛР 5</b> Демонстрирующий приверженность	Демонстрация приверженности к	
к родной культуре, исторической памяти	родной культуре, исторической	
на основе любви к Родине, родному	памяти на основе любви к	
народу, малой родине, принятию	Родине, родному народу, малой	
традиционных ценностей	родине, принятие традиционных	
-	1	
многонационального народа России.	1	
ир с по статомуй у	народа России.	
<b>ЛР 6</b> Проявляющий уважение к людям	Проявление уважения к людям	
старшего поколения и готовность к	старшего поколения и готовность	
участию в социальной поддержке и	к участию в социальной	

	T
волонтерских движениях.	поддержке и волонтерских
	движениях
<b>ЛР 7</b> Осознающий приоритетную	Осознание приоритетной
ценность личности человека; уважающий	ценности личности человека;
собственную и чужую уникальность в	уважение собственной и чужой
различных ситуациях, во всех формах и	уникальности в различных
видах деятельности.	ситуациях, во всех формах
<b>ЛР 8</b> Проявляющий и демонстрирующий	демонстрация уважения к
уважение к представителям различных	представителям различных
этнокультурных, социальных,	
конфессиональных и иных групп.	этнокультурных, социальных,
	конфессиональных и иных групп.
Сопричастный к сохранению,	Сопричастный к сохранению,
преумножению и трансляции культурных	преумножению и трансляции
традиций и ценностей	культурных традиций и
многонационального российского	ценностей многонационального
государства.	российского государства.
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий	Соблюдение правил здорового и
правила здорового и безопасного образа	безопасного образа жизни,
жизни, спорта; предупреждающий либо	спорта; предупреждение
преодолевающий зависимости от алкоголя,	зависимости от алкоголя, табака,
табака, психоактивных веществ, азартных	психоактивных веществ,
игр и т.д. Сохраняющий психологическую	азартных игр и т.д. Сохранение
устойчивость в ситуативно сложных или	психологичесой устойчивости в
стремительно меняющихся ситуациях.	ситуативно сложных или
	стремительно меняющихся
	ситуациях
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей	Проявление экологической
среды, собственной и чужой безопасности,	культуры, бережного отношения
в том числе цифровой	к родной земле, природным
	богатствам России и мира;
	демонстрация умений и навыков
	разумного пользование ПК,
	нетерпимого отношения к
	действиям, приносящим вред
	экологии;
	демонстрация навыков здорового
	образа жизни и высокий уровень
	культуры здоровья студентов
<b>ЛР 11</b> Проявляющий уважение к	Проявление уважения к
эстетическим ценностям, обладающий	эстетическим ценностям,
основами эстетической культуры.	обладающий основами
<del>-</del>	эстетической культуры.
<b>ЛР 12</b> Принимающий семейные ценности,	Принятие семейнх ценностей,
готовый к созданию семьи и воспитанию	готовый к созданию семьи и
детей; демонстрирующий неприятие	воспитанию детей; демонстрация
насилия в семье, ухода от родительской	неприятия насилия в семье,
ответственности, отказа от отношений со	ухода от родительской
своими детьми и их финансового	ответственности, отказа от
содержания.	отношений со своими детьми и
	The state of the s

Демонстрация умения эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  ЛР 14Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм нормативно-правовых норм нормативно-правовых норм демосбразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  ЛР 15Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе  ЛР 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный к самообразованию к в рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание		w Awaran an a
эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  ЛР 14Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм ЛР 15Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  ЛР 16Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе ЛР 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный самообразованию об деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание списания испестивания проимание стедприятия, понимание		их финансового содержания.
эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  ЛР 14Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм ЛР 15Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  ЛР 16Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе ЛР 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный самообразованию об деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание списания испестивания проимание стедприятия, понимание		
эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  ЛР 14Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  ЛР 15Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  ЛР 16Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе  ЛР 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный  ЛР 18Имсющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание стедприятия, понимание стедприятия, понимание	Пр 12 Помочетнующей учести	Помоможномия
вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  ЛР 14Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм нормативно-правовых норм демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  ЛР 16Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе  ЛР 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный  ЛР 18Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание	·	1 ' '
использованием средств коммуникащии.  ЛР 14Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  ЛР 15Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  ЛР 16Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе  ЛР 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный  ЛР 18Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание  лемонстрация интерпретации информации из интерпретации информации и интерпретации источников с учетом нормативно гравовых норм  Демонстрация отовность и качества в производственном процессе  Умение рамках производственных задач  лр 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание		1 1
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм нормативно-правовых норм нормативно-правовых норм непрерывному образованию, в том числе самообразованию, па протяжении всей жизни; сознательное отношение к неперрывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  ЛР 16Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе  ЛР 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный протражений в рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 18Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  комобразованию и развитию  коммуникабельной и общественном процессе  умение реализовать лидерские качества в производственном процессе  Демонстрация стоношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  Умение рализовать лидерские качества в производственном процессе  ЛР 18Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание		
ЛР 14Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм         Демонстрация навыков анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм           ЛР 15Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.         Демонстрация навыков анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм           ЛР 16Умености и общественной деятельное отношение к ачества в производственном процессе         интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм           ЛР 16Умеющий реализованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.         умеие реализовать лидерские качества в производственном процессе           ЛР 16Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе         Демонстрация стрескоустойчивости.         умеие реализовать лидерские качества в производственном процессе           ЛР 18Имеющий опыт исследовательской деятельности         Демонстрация         тересоустойчивости, коммуникабельности           ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию         Демонстрация опыта исследовательской деятельности           ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач         Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание           ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание         Умение выпо	использованием средств коммуникации.	_
и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  ЛР 15Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  ЛР 16Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе  ЛР 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный  ЛР 18Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм  интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  Демонстрация образованию, и апротяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  Умеие реализовать лидерские качества в производственном процессе  Демонстрация  Демонстрация  Тремонстрация  Т	ПР 14 Памонетрирующий нарине анализа	-
различных источников с учетом нормативно-правовых норм  ЛР 15Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  ЛР 16Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе  ЛР 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный  ЛР 18Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм  различных источников с учетом нормативно-правовых норм нормативно-правовых норм  Демонстрация готовности и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  Умеие реализовать лидерские качества в производственном процессе  Демонстрация отныт исследовательской деятельности  Демонстрация отныт исследовательской деятельности  Демонстрация отныта исследовательской деятельности  Мотивировация к самообразованию и развитию  Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач  Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание		•
нормативно-правовых норм  ЛР 15Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  ЛР 16Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе  ЛР 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный  ЛР 18Имеющий опыт исследовательской деятельности  ЛР 18Имеющий опыт исследовательской деятельности  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание  норм нисле самообразованию, в том числе самообразованию, в том числе самообразованию, в том числе самообразованию и апротяжении всей жизни; сознательное ти испособность к образованию ка протяжении всей жизни; сознательное ти условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  Умене реализовать лидерские качества в производственном процессе  Демонстрация отыта исследовательской деятельности  Демонстрация отыта исследовательской деятельности  В рамках своей (их) квалификации(й)  Мотивировация к самообразованию и развитию  Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач  Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание		
ПР 15Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.    ПР 16Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе   ПР 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный   Демонстрация стрессоустойчивости, коммуникабельный   Демонстрация стрессоустойчивости   Демонстрация стрессоустойчивости   Демонстрация стрессоустойчивости   Демонстрация опыта исследовательской деятельности   В рамках своей (их)   Квалификации(й)   Мотивировация к самообразованию и развитию   Мотивировация к самообразованию и развитию   Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач   Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание   Правила негорящих предприятия, понимание   Правильности   Правиль		1 =
способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  ЛР 16Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе  ЛР 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный  ЛР 18Имеющий опыт исследовательской деятельности  ЛР 18Имеющий опыт исследовательской деятельности  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм  сознательное отношение к непрерывному образованию, на протяжении всей жизни; сознательное тим протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  Умеие реализовать лидерские качества в производственном процессе  Демонстрация опыта исследовательской деятельности  Демонстрация опыта исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  Мотивировация к самообразованию и развитию  Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач  Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание		
том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  ЛР 16Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе  ЛР 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный стрессоустойчивый, коммуникабельный стрессоустойчивый, коммуникабельный стрессоустойчивости деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внугреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм  Том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное тиопение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной и общественном процессе  Демонстрация опыта и сследовательской деятельности  Демонстрация опыта и сследовательской деятельности  В рамках своей (их)  В рамках своей (их)  В рамках производственных задач  Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание		
жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  ЛР 16Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе  ЛР 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный  ЛР 18Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм  протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной и общественном процессе  Демонстрация  Демонстрация  Мемонстрация  Исмонстрация  Качества в производственном процессе  Демонстрация  Камонстрация  Камонстрация  Качества в производственном производственном процессе  Демонстрация  Камонстрация  Камонстрация  Качественной демонательном общественном производственном производственном пр		=
непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  ЛР 16Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе  ЛР 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный  ЛР 18Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм  сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной и робразованию и разилавных качества в производственном процессе  Демонстрация стрессоустойчивости, коммуникабельности Демонстрация опыта исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  Мотивировация к самообразованию и развитию  Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач  Умение выполнить правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание		
успешной профессиональной и общественной деятельности.  ЛР 16Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе  ЛР 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный  ЛР 18Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм  непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  Умеие реализовать лидерские качества в производственном процессе  Демонстрация опыта исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  Мотивировация к самообразованию и развитию  Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач  Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание		_
условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  JP 16Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе  JP 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный стрессоустойчивой, коммуникабельный стрессоустойчивости, коммуникабельности  JP 18Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  JP 19Мотивированный к самообразованию и развитию  JP 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  JP 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм  условию успешной профессиональной и общественной деятельности.  Умеие реализовать лидерские качества в производственном процессе  Демонстрация опыта исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  Мотивировация к самообразованию и развитию  Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач  Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание		
профессиональной и общественной деятельности.  ЛР 16Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе  ЛР 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный стрессоустойчивости, коммуникабельный стрессоустойчивости, коммуникабельности  ЛР 18Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм  профессиональной и общественной деятельности.  Умеие реализовать лидерские качества в производственном процессе  Демонстрация опыта исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  Мотивировация к самообразованию и развитию  Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач  Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание		· ·
ЛР 16Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе  ЛР 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный Стрессоустойчивости, коммуникабельный Стрессоустойчивости, коммуникабельности В рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 18Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм  Общественной деятельности. Умеие реализовать лидерские качества в производственном процессе  Демонстрация опыта исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  Демонстрация опыта исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  Мотивировация к самообразованию и развитию  Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач  Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание	—	
ЛР 16Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе         Умеие реализовать лидерские качества в производственном процессе           ЛР 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный         Демонстрация стрессоустойчивости, коммуникабельности           ЛР 18Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)         Демонстрация опыта исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)           ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию         Мотивировация к самообразованию и развитию           ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач         Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач           ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм         Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание		
качества в производственном процессе  ЛР 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный Стрессоустойчивости, коммуникабельный Стрессоустойчивости, коммуникабельности  ЛР 18Имеющий опыт исследовательской деятельности В рамках своей (их) квалификации(й) В рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию Самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм  качества в производственном процессе  Демонстрация опыта исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  Мотивировация к самообразованию и развитию  Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач  Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание	<b>ЛР 16</b> Умеющий реализовать лидерские	
Процессе  ЛР 17Стрессоустойчивый, коммуникабельный Стрессоустойчивости, коммуникабельный Стрессоустойчивости, коммуникабельности  ЛР 18Имеющий опыт исследовательской демонстрация опыта исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию Мотивировация к самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм  Процессе  Демонстрация  исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  Мотивировация к самообразованию и развитию  Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач  Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание		
коммуникабельный стрессоустойчивости, коммуникабельности  ЛР 18Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й) в рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание  коммуникабельности, коммуникабельности, коммуникабельности  Демонстрация опыта исследовательской деятельности в рамках своей (их)  квалификации(й)  Мотивировация к самообразованию и развитию  Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач  умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание	•	
коммуникабельный стрессоустойчивости, коммуникабельности  ЛР 18Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й) в рамках своей (их) квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание  коммуникабельности, коммуникабельности, коммуникабельности  Демонстрация опыта исследовательской деятельности в рамках своей (их)  квалификации(й)  Мотивировация к самообразованию и развитию  Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач  умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание	<b>ЛР 17</b> Стрессоустойчивый.	Лемонстрания
Демонстрация опыта исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й) в рамках своей (их) квалификации(й)   Демонстрация опыта исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)   ДР 19Мотивированный к самообразованию и развитию   Мотивировация к самообразованию и развитию   ДР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач   ДР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание оциальных норм   Пр 21Выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание   Пр 21Выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание   Пр 21Выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание   Пр 21Выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание   Пр 21Выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание   Пр 21Выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание   Пр 21Выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание   Пр 21Выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание   Пр 21Выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание   Пр 21Выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание   Пр 21Выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание   Пр 21Выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание   Пр 21Выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание   Пр 21Выполнить правила внутреннего распорядка техникума   Пр 21Выполнить правила внутренне		
ЛР 18Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)       Демонстрация опыта исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)         ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию       Мотивировация к самообразованию и развитию         ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач       Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач         ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм       Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание	•	
деятельности в рамках своей (их)  квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм  исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)  Мотивировация к самообразованию и развитию  Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач  Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание	ЛР 18Имеющий опыт исследовательской	
квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм  в рамках своей (их) квалификации(й)  Мотивировация к самообразованию и развитию  Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач  Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание		
квалификации(й)  ЛР 19Мотивированный к самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм  квалификации(й)  Мотивировация к самообразованию и развитию  Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач  Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание	* ` '	
ЛР 19       Мотивировация к самообразованию и развитию         ЛР 20       Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач       Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач         ЛР 21       Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм       Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание	1	1 1
самообразованию и развитию  ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм  самообразованию и развитию  Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач  Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание	<b>ЛР 19</b> Мотивированный к	
ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач       Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач         ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм       Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание	•	*
рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм  рамках производственных задач  Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание	•	
рамках производственных задач  ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм  рамках производственных задач  Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание	<b>ЛР 20</b> Способный новаторски мыслить в	Умение новаторски мыслить в
ЛР 21Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм       Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание	_	1
распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание		
распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание	<b>ЛР 21</b> Выполнение правил внутреннего	Умение выполнить правила
предприятия, понимание социальных техникума, организации, предприятия, понимание	÷ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	-
предприятия, понимание		
	4	социальных норм

#### \*Для сведения

Цифровой конструктор применяется при формировании образовательной программы (Раздел 4 ПООП-П). Прописывается в программном обеспечении после составления всех рабочих программ.

Основа ПК=Н+У+3

Профессиональные	Навыки	Умения (У)	Знания (3)
компетенции (ПК)	(Н)/практический		
	опыт (ПО)		
ПК 1.2.		У 1.2.01	3 1.2.01
		У 1.2.02	3 1.2.02
		У 1.2.03	3 1.2.03
		У 1.2.04	
		У1.2.05	
ПК 1.6		У 1.6.01	3 1.6.01
			3 1.6.02
ПК 1.7		У 1.7.01	3 1.7.01

Основа ОК= умения общие (Уо)+знания общие (Зо)

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)
OK 01	Уо 01.01	3o 01.01
	Уо 01.02	3o 01.02
	Уо 01.03	30 01.03
	Уо 01.04	3o 01.04
	Уо 01.05	30 01.05
	Уо 01.06	3o 01. 06
	Уо 01.07	
	Уо 01.08	
	Уо 01.09	
OK 02	Уо 02.01	3o 02.01
	Уо 02.02	30 02.02
	Уо 02.03	30 02.03
	Уо 02.04	3o 02.04
	Уо 02.05	
	Уо 02.06	
	Уо 02.07	
	Уо 02.08	
OK 04	Уо 04.01	3o 04.01
	Уо 04.02	3o 04.02
OK 05	Уо 05.01	3o 05.01
		30 05.02
OK 09	Уо 09.01	3o 09.01
	Уо 09.02	30 09.02
	Уо 09.03	30 09.03
	Уо 09.04	30 09.04
	Уо 09.05	3o 09.05

# Приложение 4

к ОПОП-П по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

#### Содержание

Раздел 1.Паспорт РПВ-П

Раздел 2. Оценка освоения студентами ОПОП в части достижения личностных результатов

Раздел 3.Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Раздел 4. Календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов квалификация: Оператор информационных систем и ресурсов

Раздел 1. Паспорт примерной программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания – Профессионалитет по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, квалификация: Оператор информационных систем и ресурсов
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно правовых документов: Конституции Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации па период до 2030 года»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся"; Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 №2945-Р «Об утверждении примерной программы воспитания»; Распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»; Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 974 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов" (Зарегистрировано в Минкосте России 19.12.2022 № 71639); Приказ Минтруда России от 29.09.2020 № 671н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов" (Зарегистрировано в Минкосте России 77.02020 № 60591); Приказ Минтруда России от 29.09.2020 г. № 60591); Приказ Минтруда России от 29.09.2020 г. № 60591);
	ционно-коммуникационных систем»; - Устав ГАПОУ СО «БТМСХ» от 14.02.2019 №280 и другие локальные акты, регламентирующие деятельность техникума.
Цель программы	1. Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Феде-

	,
	рации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служа-
	щих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требования-
	ми (корпоративной культурой).
	2. Создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обу-
	чающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соот-
	ветствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных ра-
	бочих, служащих к самостоятельному выполнению видов профессиональ-
	ной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), кон-
	курентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному
	профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности,
	со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с
	запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной
	политики.
Сроки реализа-	2023-2024 г.г.
ции программы	
Исполнители	Директор
программы	Заведующий филиалом
	Заместитель заведующего по УПР
	Заместитель заведующего по УМР
	Председатель МК по воспитательной работе
	Классные руководители
	Мастера п/о
	Социальный педагог
	Воспитатель общежития
	Члены студенческого совета
	Представители Родительского комитета
	Представители организаций - работодателей

Данная РПВ-П разработана с учетом Примерной программы воспитания для профессиональных образовательных организаций, одобренной решением ФУМО СПО УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Таблица 1.Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

Личностные результаты	Код личност-
реализации программы воспитания	ных результа-
(дескрипторы)	тов реализации
	программы
	воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий привер-	ЛР 2

женность принципам честности, порядочности, открытости, экономически	
активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправле-	
нии, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодейст-	
вующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского об-	
щества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный	
к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от	ЛР 3
групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий не-	
приятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий	
ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде	ЛР 4
личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памя-	
ти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию тра-	ЛР 5
диционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к уча-	
стию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собст-	
венную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и ви-	ЛР 7
	JIF /
дах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных	
этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричаст-	ЛР 8
ный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и	
ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного об-	
раза жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости	
от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняю-	ЛР 9
щий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремитель-	
но меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасно-	ЛР 10
сти, в том числе цифровой.	J11 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами	ЛР 11
эстетической культуры.	JIP 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию	
детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской	
ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового	HD 12
содержания.	ЛР 12
Личностные результаты	
реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требован	иями к деловым
качествам личности <sup>1</sup> (при наличии)	,,,
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести	
диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различ-	_
ных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе са-	
мообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к не-	
прерывному образованию как условию успешной профессиональной и обще-	ЛР 15
ственной деятельности.	
отрешения деятельности.	

 $<sup>^{1}</sup>$ Разрабатывается ФУМО СПО.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работ (при наличии)	годателями <sup>2</sup>
Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе	ЛР 16
Стрессоустойчивый, коммуникабельный	ЛР 17
Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)	ЛР 18
Мотивированный к самообразованию и развитию	ЛР 19
Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач	ЛР 20
Личностные результаты	
реализации программы воспитания, определенные субъекта образовательного процесса <sup>3</sup> (при наличии)	МИ
Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, пред-	ЛР 21
приятия, понимание социальных норм	

# Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов квалификация: Оператор информационных систем и ресурсов

	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России	ЛР2,4,10
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР2,4,10
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ЛР2,4,10
СГ.04	Физическая культура	ЛР2,4,10
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ЛР2,3,4,10
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	
МДМ. 01	Информационные технологии в профессиональной	
	деятельности	
ОП.01	Основы информационных технологий <sup>2</sup>	ЛР1,2,3,4,5,7,8
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления <sup>3</sup>	ЛР1,2,3,4,5,7,8
ОП.03	Базы данных	ЛР11, 16,17
П.00	Профессиональный цикл	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК 01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных	ЛР2,10,14,15
	различных форматов.	
МДК 01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к	ЛР 13,16,17,18,19
	базе данных	
УП.01	Учебная практика. Выполнение работы по подготовке и	ЛР2,10,14,15,18
	обработке данных различных форматов.	

<sup>2</sup> Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup>Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

ПП.01	Производственная практика. Оформление и компоновка	ЛР2,10,14,15,18
	технической документации.	, , , ,
ПМ.01 Э $_{\rm M}$	Экзамен по модулю	ЛР2,10,14,15,18
ПМ.02	Подготовка интерфейсной графики	, , , ,
МДК 02.01	Создание визуального дизайна элементов графического	ЛР1,3,4,7,10,14,20
	пользовательского интерфейса	
МДК 02.02	Подготовка графических материалов для включения в гра-	ЛР1,3,4,7,10,14,20
	фический пользовательский интерфейс	
УП.02	Учебная практика. Создание визуального дизайна элемен-	ЛР
311.02	тов графического пользовательского интерфейса.	3,10,14,17,18,20
ПП.02	Производственная практика. Подготовка интерфейсной	ЛР2,10,14,15,18,19
1111.02	графики	
ПМ.02 Эм	Экзамен по модулю	ЛР1,3,4,7,10,14,20
дпь 1	Дополнительный профессиональный блок (работода-	
дии	тель)	
ОП.д.01	Экологические основы природопользования и ресурсосбе-	ЛР2,10,14,15
O11.g.01	режения	
	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации техно-	
ПМ.д.03	логических компонентов инфокоммуникационных сис-	
	тем	
МДК 03.01	Обработка поступающих запросов на обслуживание от	ЛР3,10,13,15,18
, ,	клиентов	
МДК 03.02	Инструктирование клиентов в решении типовых запросов	ЛР2,5,10,14,15
УП.03	Учебная практика. Обработка поступающих запросов на	ЛР2,5,10,14,15
	обслуживание от клиентов.	
	Производственная практика. Поддержка клиентов по во-	ЛР13,16,17,18
ПП.03	просам эксплуатации технологических компонентов инфо-	
	коммуникационных систем.	
ПМ.03 Эм	Экзамен по модулю	ЛР
	·	14,16,17,18,20,21
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	ЛР2,10,14,15,18,19

Раздел 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Оценка достижения студентами личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой:

#### 2.1. Критерии оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности:
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;

- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военноисторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РПВ-П ориентирована на становление следующих личностных характеристик обучающегося: любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции; осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества; креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества; владеющий основами научных методов познания окружающего мира; мотивированный на творчество и инновационную деятельность; готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность; осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством; уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать; осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни; подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

#### 2.2. Ожидаемые результаты

Под ожидаемыми результатами понимается не обеспечение соответствия личности выпускника единому установленному уровню воспитанности, а обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации РПВ-П воспитания относятся:

#### ОБЩИЕ:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
- снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

#### личностные:

- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;
- способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,
- готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

#### 2.3.Оценка результатов реализации РПВ-П

- -Оценка результатов реализации РПВ-П осуществляется в двух направлениях:
- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, на формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

#### 2.4. Основные направления воспитательной работы

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление. Основными направлениями воспитательной работы являются:

1) Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания. Создание условий для профессионального становления и личностного развития студентов. Профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение личностных и научных результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения, культуры научного ис-

следования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений,

- 2) Гражданско-патриотическое направление профессионального воспитания гражданско правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности, воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- 3) Культурно-творческое направление профессионального воспитания воспитание духовно нравственных чувств и этического сознания. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим;
- 4) Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.
- 5) Экологическое направление профессионального воспитания формирование у обучающихся экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности, формирование экологически целесообразного поведения обучающихся, формирование социальной активности в общественной жизни и профессиональной деятельности по бережливому отношению к родной земле и малой родине, воспитание экологического мышления обучающихся, развитие навыков экологической и гигиенической культуры обучающихся. Активное участие в природоохранных акциях, соблюдение принятых в обществе правил и норм экологически целесообразного поведения, участие в решении экологических проблем.
- 6) Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании, создание условий, способствующих самоопределению, самореализации, активной гражданской позиции и личностному росту обучающихся в творческой и профессиональной сфере и решению вопросов в различных областях студенческой жизни. Степень стабильности в работе всех звеньев системы студенческого самоуправления в колледже, взаимодействие с различными структурами по решению социальнозначимых проблем студенческой молодежи, инициативная, самостоятельная, творческая самоподготовка обучающихся к социализации;
- 7) Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство) профессионального воспитания создание условий, способствующих реализации предпринимательского потенциала студенческой молодежи, формирование навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности. Стимулирование интереса молодежи к предпринимательской деятельности. Развитие молодежного предпринимательства. Повышение мотивации для вовлечения обучающихся в предпринимательскую деятельность.

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

**В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии,

мотивация к труду. При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности. Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в мини группе, в обычной учебной группе — важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности. Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели. Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

**ВО ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**: В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

#### 2.5. Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса: а) массовые формы работы: на уровне области, города, на уровне образовательной организации; б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в минигруппах; в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся. Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют: — с одной стороны — оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а — с другой — приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д. Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

#### Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности студентов, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Ресурсное обеспечение РПВ-П предполагает создание материально-технических и кадровых условий.

#### 3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается на основе ФЗ РФ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по профессиям, с учетом примерной рабочей программы воспитания и сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с OB3, в контексте реализации образовательной программы.

#### 3.1 Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Перечень локальной базы ПОО, который служит созданию условий для воспитания обучающихся:

- Концепция воспитательной работы ГАПОУ СО «БТМСХ», а так же:
- Устав техникума и следующие локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность  $\Gamma$ AПОУ CO «БТМСХ»:
- 1. Положение о порядке разработки и требованиях к оформлению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2. Положение о творческой группе педагогических работников
- 3. Положение об организации дополнительного образования
- 4. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного про-
- 5. Положение о дежурстве по группе и техникуму
- 6. Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии
- 7. Положение о полном государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в ГАПОУ СО «БТМСХ»
- 8. Положение о Совете по профилактике правонарушений обучающихся ГАПОУ СО «БТМСХ»
- 9. Положение об общежитии ГАПОУ СО «БТМСХ»
- 10. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в техникуме
- 11. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов
- 12. Положение о методическом объединении классных руководителей
- 13. Положение о классном руководстве
- 14. Положение о порядке определения и установления платы за пользованием жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии
- 15. Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся
- 16. Положение о порядке (правилах) применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания
- 17. Положение о постановке обучающихся ГАПОУ СО «БТМСХ» на внутренний профилактический учет
- 18. Положение о службе медиации
- 19. Положение о волонтерской деятельности в ГАПОУ СО «БТМСХ»
- 20. Положение о студенческом совете Совете обучающихся
- 21. Положение о материальной помощи
- 22. Положение о порядке предоставления материальной помощи
- 23. Положение о музее
- 24. Положение о родительском комитете
- 25. Положение о студенческом совете общежития и председателе студенческого совета общежития
- 26. Положение о конкурсе «Лучший студент года»
- 27. Положение о порядке посещения мероприятий в ГАПОУ СО «БТМСХ », не предусмотренных учебным планом
- 28. Положение о порядке мониторинга социальных сетей по выявлении факторов распространения информации
- 29. Положение о спортивном студенческом клубе

#### 3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации РПВ-П воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера и трудовых соглашений.

Наименование должности	Функционал, связанный с организацией и реали- зацией воспитательного процесса
Директор	Осуществление общего руководства воспитательной работой
Заведующий филиалом	Осуществление планирования, мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работой
Председатель МК по воспитательной работе	Организация воспитательного процесса в Техникуме
Преподаватель	Реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на занятии
Классный руководитель	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, психолого-педагогической, консультационной функции
Мастер п/о	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационномотивационной, консультационной функции
Социальный педагог	Социальная помощь и поддержка студентов
Воспитатель общежития	Осуществление воспитательной функции

# **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы** по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, квалификация: Оператор информационных систем и ресурсов.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в РПВ-П мероприятий. Основными условиями реализации РПВ-П воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований. Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

#### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

#### Кабинеты:

- Русского языка и литературы;
- Иностранного языка;

- Математики:
- Истории;
- Физики;
- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности.
- Лаборатории:
- Информационных технологий;
- Компьютерной графики;
- Информационных систем и ресурсов.

#### Спортивный комплекс:

- Спортивный зал;
- Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

#### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

#### 3.4 Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение процесса воспитания проводится при наличии в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к Интернет-ресурсам и специализированного оборудования. Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационной и методической поддержки реализации РПВ-П;
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.) Реализация РПВ-П отражена на сайте образовательной организации.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

по образовательной программе среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов квалификация: Оператор информационных систем и ресурсов

на период 2023-2024 г.г.

# 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов квалификация: Оператор информационных систем и ресурсов

<b>№</b> п/п	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
	Еженедельно – в понедельник Церемония подня- тия флага и РОВ				
		СЕНТЯБРЬ			
1.	ПН. Еженедельно. Разговоры о важном.	1-2 курс	Учебные каби- неты	классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21
2.	1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний 2.Всероссийский урок «ОБЖ» (урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуациях)	1-2 курс	Территория тех- никума Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
3.	Классные часы: «Мой первый студенческий день», «Правила внутреннего распорядка»	1 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители	ЛР1 – ЛР 21
4.	Проведение родительского собрания для групп нового набора	Родители и за- конные предста- вители студен- тов	Актовый зал	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
5.	Урок мужества. День окончания Второй мировой войны	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители	ЛР1 – ЛР 21
6.	Информационные часы «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители	ЛР1 – ЛР 21
7.	Участие в мероприятиях, посвященных 300 - летию г. Аркадак (День города)	1-2 курс	г. Аркадак	Заместитель заве- дующего, классные руководители	ЛР1 – ЛР 21

			1				
8.	Встречи с работниками правоохранительных органов, инспектором по делам несовершеннолетних, участковым инспектором, руководством МО МВД РФ «Аркадакский», работниками прокуратуры	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21		
9.	Субботники по уборке территории	1-2 курс	Территория тех- никума	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21		
10	Информационная кампания «Вместе против Коронавируса»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, медицин- ский работник	ЛР1 – ЛР 21		
11	Собрание студенческого управления техникума	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21		
12	Инструктажи по ТБ: № 1 Правила поведения на улицах, дорогах и в транспорте № 2 Правила безопасного поведения на объектах ж/д транспорта № 3 Безопасный маршрут	1-2 курс	Учебные каби- неты	Классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21		
13	Беседа «Жизнь ничего не дает без труда» Беседа «Осторожно «Короновирус» Беседа «Профилактика жестокого обращения в семье» Урок- памяти «Трагедия в Беслане- наша общая память» Беседа-практикум: «Скажем нет деструктивным группам» Классный час «Патриотизм без экстримизма	1-2 курс	Актовый зал	Сячинова Л.В. Коновалова Н.С. Азисова Е.В. Колесникова Н.С. Солодуха Т.А. Гаврилина Н.В	ЛР1 – ЛР 21		
	ОКТЯБРЬ						
	ПН. Еженедельно. Разговоры о важном.	1-2 курс	Учебные каби- неты	классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21		
2.	Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный	1-2 курс	Учебные каби-	Преподаватель БЖ	ЛР1 – ЛР 21		

	ко Дню гражданской обороны РФ		неты		
3.	Конкурс плакатов, посвящённый международному Дню учителя	1-2 курс	Актовый зал	Заместитель заве- дующего, классные руководители	ЛР1 – ЛР 21
4.	Выставка даров природы «Осенний букет для учителя»	1-2 курс	Фойе техникума	Заместитель заве- дующего, классные руководители	ЛР1 – ЛР 21
5.	Турнир по шашкам и шахматам	1-2 курс	Учебные каби- неты	Руководитель ФК	ЛР1 – ЛР 21
6.	Классные часы, посвящённые памяти жертв политических репрессий	1-2 курс	Учебные каби- неты	Классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21
7.	Районный конкурс «Коррупции – нет!»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21
8.	Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Классные руководители, социальный педагог	ЛР1 – ЛР 21
9.	Тематические классные часы Инструктажи по ТБ: № 4 Электро – и пожарная безопасность № 5 Культура безопасного поведения в общественных местах и дома № 6 Правила гигиены в период распространения коронавирусной инфекции	1-2 курс	Учебные каби- неты	Классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21
10	Заседание студенческого управления техникума	1-2 курс	Читальный зал библиотеки	Заместитель директора по ВР	ЛР1 – ЛР 21
11	Социально – психологическое тестирование	1-2 курс	Кабинет специалиста по технической защите информации	Заместитель заве- дующего, социальный педагог	ЛР1 – ЛР 21
12	Родительское собрание для родителей студентов	Родители и за- конные предста- вители студен- тов	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
13	Классный час «Что такое конфликт и к чему он может привести» Классный час «Подростковая жестокость»	1-2 курс	Актовый зал	Сячинова Л.В. Коновалова Н.С. Азисова Е.В.	ЛР1 – ЛР 21

	Беседа «Вместе против терроризма» Акция «Мы против Covid-19» Тренинг: «Права ребенка. Жестокое обращение с			Колесникова Н.С. Солодуха Т.А. Гаврилина Н.В.	
	детьми» Беседа «Наркомания – знак беды»				
		НОЯБРЬ			
1.	ПН. Еженедельно. Разговоры о важном.	1-2 курс	Учебные каби- неты	классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21
2.	Информационные часы, посвящённые Дню народного единства	1-2 курсы	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, социальный педагог	ЛР1 – ЛР 21
3.	Конкурс чтецов ко дню народного единства «Когда мы едины - мы непобедимы!»	1-2 курсы	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители	ЛР1 – ЛР 21
4.	Профилактическая беседа «Употребление спиртосодержащей контрафактной продукции: причины и последствия»	1-2 курсы	Учебные каби- неты	Социальный педагог	ЛР1 – ЛР 21
5.	Соревнования по шашкам и шахматам среди студентов, посвященные Дню народного единства	1-2 курсы	Учебные каби- неты	Руководитель физического воспитания	ЛР1 – ЛР 21
6.	Дискуссионные качели «Пиво. Польза или вред?»	1-2 курсы	Учебные каби- неты	Социальный педагог	ЛР1 – ЛР 21
7.	Экскурсия в Аркадакский краеведческий музей г. Аркадака	1-2 курсы	музей	Классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21
8.	Игра – тренинг «Мы разные и в этом наша сила», по- свящённая Международному Дню толерантности	1-2 курсы	Учебные каби- неты	Социальный педагог	ЛР1 – ЛР 21
9.	Соревнования по волейболу	1-2 курсы	Спортивный зал	Руководитель физиче- ского воспитания	ЛР1 – ЛР 21
10	Уроки Памяти. День начала Нюрнбергского процесса.	1-2 курсы	Актовый зал	Преподаватель истории	ЛР1 – ЛР 21
11	Литературно-музыкальная композиция для родителей «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя — мать!», посвящённая Дню матери	1-2 курсы	Актовый зал	Заместитель заве- дующего, классные руководители	ЛР1 – ЛР 21
12	Тематическое занятие о мерах безопасности в период ледостава, правилах безопасного поведения на льду, приемов спасения и оказания доврачебной помощи	1-2 курсы	Актовый зал	Заместитель заве- дующего, социальный педагог, представите-	ЛР1 – ЛР 21

	пострадавшим в условиях ледовой обстановки			ли «Службы спасения Саратовской области	
13	Тематические классные часы Инструктажи по ТБ: №7 Источник опасности – терроризм № 8 Правила дорожного движения № 9 Правила поведения на водоемах во время ледостава	1-2 курс	Учебные каби- неты	Классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21
14	Акция «День без табачного дыма» 18 ноября	1-2 курс	Учебные каби- неты	Социальный педагог	ЛР1 – ЛР 21
15	Конкурс плакатов против курения	1-2 курс	Учебные каби- неты	Классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21
16	Работа спортивных секций	1-2 курсы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания	ЛР1 – ЛР 21
17	Просмотр видеофильма «День народного единства» Классный час «Вместе-мы Россия!» Классный час «От сумы и от тюрьмы не зарекайся» Беседа- диалог «Человек отражается в своих поступках» Областной конкурс видеороликов «Я люблю тебя ЖИЗНЬ» Классный час «Жизнь- не игра»	1-2 курсы	Актовый зал	Сячинова Л.В. Коновалова Н.С. Азисова Е.В. Колесникова Н.С. Солодуха Т.А. Гаврилина Н.В.	ЛР1 – ЛР 21
		ДЕКАБРЬ			
1.	ПН. Еженедельно. Разговоры о важном.	1-2 курс	Учебные каби- неты	классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21
2.	Декада профилактики, посвящённая Всемирному Дню борьбы со СПИДом	1-2 курс	Учебные каби- неты, актовый зал	Классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21
3.	Мероприятие "Уголовная ответственность несовершеннолетних: кража, грабёж, разбой"	1 курс	Читальный зал библиотеки	Социальный педагог	ЛР1 – ЛР 21
4.	Классный час на тему: «Особенные люди», посвящённый Дню инвалида	1 курс	Учебные каби- неты	Социальный педагог	ЛР1 – ЛР 21
	Мероприятие «Ответственность за управление ТС в состоянии алкогольного опьянения/без водительского удостоверения»	1-2 курс	Актовый зал	Социальный педагог	ЛР1 – ЛР 21
6.	Познавательная квест-игра «Знаешь ли ты Конститу-	1 курс	Читальный зал	Преподаватели обще-	ЛР1 – ЛР 21

	цию?», посвящённая Дню Конституции		библиотеки	ствознания	
7.	Заседание совета студенческого управления	1-2 курс	Читальный зал библиотеки	Заместитель заведующего	ЛР1 – ЛР 21
8.	Единый урок «Изучаем правила финансовой грамотности»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Преподаватель фи- нансовой грамотности	ЛР1 – ЛР 21
9.	Тематические классные часы Инструктажи по ТБ: № 10 Правила использования пиротехники № 11 Правила поведения при возникновении ЧС № 12 Уголовная и административная ответственность пользователя сети интернет	1-2 курс	Учебные каби- неты	Классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21
10	Конкурс на лучшее новогоднее поздравление	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители	ЛР1 – ЛР 21
11	Конкурс новогодних поделок	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего , классные руководители	ЛР1 – ЛР 21
12	Заседание совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Итоги работы за 1 полугодие учебного года.	1-2 курс	Актовый зал	Заместитель заве- дующего, социальный педагог	ЛР1 – ЛР 21
13	Игра «Новогодний переполох» Классный час «Я Гражданин России»- День Конституции Час общения «Ответственность совершеннолетнего за половой акт с несовершеннолетней» Конкурс новогодних игрушек «Мастерская Деда Мороза» Акция: «Осторожно – СПИД!» Классный час «Терроризм-угроза обществу»	1-2 курс	Актовый зал	Сячинова Л.В. Коновалова Н.С. Азисова Е.В. Колесникова Н.С. Солодуха Т.А. Гаврилина Н.В.	ЛР1 – ЛР 21
		ЯНВАРЬ	1		
1.	ПН. Еженедельно. Разговоры о важном.	1-2 курс	Учебные каби- неты	классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21
2.	Конкурс чтецов "Слушай страна, говорит Ленинград"	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци-	ЛР1 – ЛР 21

				альный педагог	
3.	Раздача информационных листовок о блокаде Ленинграда	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
4.	Конкурс рисунков "900 дней мужества"	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
5.	Посещение ветеранов Великой Отечественной Войны, оказание необходимой помощи	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
6.	Беседа «Уголовная ответственность для несовершен- нолетних»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
7.	Информационный час «Наркомания – это белая смерть»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
8.	Единый урок «Терроризм и экстремизм – угроза общества»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
	Акция «Блокадный хлеб» Просмотр видеофильма «Уроки нравственности» Беседа «Наркотики – путь в никуда» Информационная минутка «Вся правда про табакокурении» Конкурс плакатов « Осторожно – терроризм!» Беседа «Что нужно знать о короновирусе»	1-2 курс	Актовый зал	Сячинова Л.В. Коновалова Н.С. Азисова Е.В. Колесникова Н.С. Солодуха Т.А. Гаврилина Н.В.	ЛР1 – ЛР 21
		ФЕВРАЛЬ			
1.	ПН. Еженедельно. Разговоры о важном.	1-2 курс	Учебные каби- неты	классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21

2.	Торжественное мероприятие «Живая память», посвящённое Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
3.	Акция "Помним своих героев"	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
4.	Акция "Родные объятия"	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
5.	Возложение живых цветов к Памятнику - Обелиску воинам - землякам, погибшим в годы гражданской и Великой Отечественной войны отрядом волонтеров "Добродел"	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
6.	Конкурсно - развлекательной программе "Да здравствует любовь!"	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
7.	Интеллектуальный марафон, посвященный Дню защитника Отечества	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
8.	Беседа «Подросток и закон» Беседа «Наркотики – путь в никуда»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
9.	1 февраля - акция "Мы за здоровый образ жизни"	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
10	Информационный час «Влияние табака на организм человека» «Курение – яд!»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21

11	Районные соревнования "Лыжня России"	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
12	Беседа «Злоупотребление алкоголем, как показатель семейного неблагополучия»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
13	Районный конкурс «Мисс – Аркадачка»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
14	Конкурс рисунков «Я рисую мир» Час полезных советов «Хочешь быть здоровым-будь им!» Беседа «Суицид-серьезная тема среди подростков» Конкурс открыток «23 февраля» Беседа: «Профилактика экстремизма в молодежной де» Классный час «Твое здоровье и алкоголь»	1-2 курс	Актовый зал	Сячинова Л.В. Коновалова Н.С. Азисова Е.В. Колесникова Н.С. Солодуха Т.А. Гаврилина Н.В.	ЛР1 – ЛР 21
	<u> </u>	MAPT			
1.	ПН. Еженедельно. Разговоры о важном.	1-2 курс	Учебные каби- неты	классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21
2.	Урок Мужества «Стоявшие насмерть», посвященный подвигу 6-ой роты 104-го полка 76-ой Псковской дивизии ВДВ в 2000 году, не отступившей перед многократно превосходящими силами бандформирований	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
3.	Информационный час «18 марта – День воссоединения Крыма с Россией»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
4.	Акция «Милые красавицы России»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
5.	Конкурс поздравительных открыток к 8 марта	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные	ЛР1 – ЛР 21

				руководители, соци- альный педагог	
6.	Конкурс видео – поздравлений к 8 марта	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
7.	Мероприятие «Масленица»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
8.	Информационный час «Ответственность граждан за управление ТС без водительского удостоверения»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
9.	Инструктажи: 13 «Опасный контент в соцсетях и медиа. Деструктивные сообщества как угроза»; 14 «Предупредительная информация. «О недопустимости участия в массовых протестных публичных мероприятиях» 15 Разъяснительная работа по вопросам ценностносмыслового содержания контента; 16 О возможности применения формы подачи материала в форме конструктивной дискуссии, как способе разрешения противоречий; 17 О видах уголовной и административной ответственности за вовлечение несовершеннолетних в участие в протестных акциях; 18 Информирование о возможных способах участия в позитивных изменениях в обществе;	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
10	Акция «Сообщи, где торгуют смертью!»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
1.	Мероприятие "День православной книги"	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци-	ЛР1 – ЛР 21

				альный педагог	
12	Районный конкурс флаеров и буклетов "Остановим насилие против детей!"	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
	Мероприятие по формированию законопослушного поведения «Час правосудия»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
	Конкурс рисунков «Я рисую мир»  Классный час «Твоя жизнь-твой выбор»  Беседа «Ранние половые связи»  Конкурс видеороликов «Моя мама- лучше всех!»  Информационный час: «Подросток и правонарушения»  Беседа «О вреде алкоголя»	1-2 курс	Актовый зал	Сячинова Л.В. Коновалова Н.С. Азисова Е.В. Колесникова Н.С. Солодуха Т.А. Гаврилина Н.В.	ЛР1 – ЛР 21
		АПРЕЛЬ			
1.	ПН. Еженедельно. Разговоры о важном.	1-2 курс	Учебные каби- неты	классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21
2.	День смеха. Праздничный юмористический концерт	1-2 курс	Актовый зал	Руководитель художе- ственного кружка	ЛР1 – ЛР 21
3.	Мероприятие о вреде и пользе сети Интернет «Существует ли Интернет- зависимость?»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Социальный педагог	ЛР1 – ЛР 21
4.	День освобождения узников фашистских концлагерей 11 апреля	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
5.	Тематический час «Место подвига – Чернобыль» 26 апреля	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
6.	1	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заведующего, классные руководители, социальный педагог	ЛР1 — ЛР 21
7.	Беседа «Закон и подросток»	1-2 курс	Учебные каби-	Заместитель заве-	ЛР1 – ЛР 21

			неты	дующего, классные руководители, соци- альный педагог	
8.	Беседа «Дурман трава или обман судьбы»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
9.	Кинолектории по профилактике преступлений, правонарушений, бродяжничества и безнадзорности.	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
10	Фотомарафон «Моя профессия»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
11	Заседание совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	1-2 курс	Учебный каби- нет	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
12	Спортивная эстафета «Весне физкульт-ура!»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
13	Областной военно – патриотический конкурс «Тропой генерала»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
14	Флешмоб «Мы ЗОЖ» Час общения «первые в космосе» Информационный час «Основные направления и форма предупреждения ассоциального поведения подростков» КВН «Мы такие разные» Беседа: «Суицид. Когда жизнь теряет смысл» Классный час «Подростковажестокость»	1-2 курс	Актовый зал	Сячинова Л.В. Коновалова Н.С. Азисова Е.В. Колесникова Н.С. Солодуха Т.А. Гаврилина Н.В.	ЛР1 – ЛР 21

МАЙ					
1.	ПН. Еженедельно. Разговоры о важном.	1-2 курс	Учебные каби- неты	классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21
2.	Изготовление декоративных георгиевских лент к памятным мероприятиям	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
3.	Акция «Бессмертный полк»	1-2 курс	Улицы города	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
4.	Парад Победы	1-2 курс	Улицы города	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
5.	Конкурс сочинений о Великой отечественной войне	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
6.	Конкурс строя и песни, инсценировки военно-патриотических песен	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
7.	Викторина о выдающихся исторических деятелях и героях	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
8.	Посещение Краеведческого музея	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
9.	Посещение кинотеатра и просмотр фильмов патриотического содержания	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
10	Конкурс чтецов «Этих дней не смолкнет слава» Акция «Георгиевская ленточка»	1-2 курс	Актовый зал	Сячинова Л.В. Коновалова Н.С.	ЛР1 – ЛР 21

	Час общения «Экстремизм- проблема современности» Конкурс военных песен «Этих лет не меркнет слава» Единый урок: «Что такое интернет-зависимость и как с ней бороться» Беседа «Наркомания-знак беды»			Азисова Е.В. Колесникова Н.С. Солодуха Т.А. Гаврилина Н.В	
		ИЮНЬ	L		
1.	ПН. Еженедельно. Разговоры о важном.	1-2 курс	Учебные каби- неты	классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21
2.	Акция, посвящённая Международному Дню защиты детей	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
3.	Классные часы «Правила поведения при купании в открытых водоёмах» Инструктаж №6	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
4.	День русского языка. Пушкинский день России. Кон- курс чтецов пушкинской поэзии	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
5.	Заседание совета по профилактике несовершеннолетних. Подведение итогов работы за учебный год	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
6.	Патриотические акции, посвящённые Дню памяти и скорби «Свеча памяти»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Заместитель заве- дующего, классные руководители, соци- альный педагог	ЛР1 – ЛР 21
7.	Классные часы Инструктаж по ТБ №19«Летние каникулы. Полезные и безопасные»	1-2 курс	Учебные каби- неты	Классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21
8.	Акция «Россия в объективе» Акция «Безопасное лето» Лекция «Что такое сниффинг, буллинг» Конкурс презентаций «Моя профессия лучше всех!» Информационный час: «Профилактика употребления в	1-2 курс	Актовый зал	Сячинова Л.В. Коновалова Н.С. Азисова Е.В. Колесникова Н.С. Солодуха Т.А.	ЛР1 – ЛР 21

	тельных смесей «СПАЙС» Беседа «Новая болезнь- короновирусная инфекция»			Гаврилина Н.В	
	веседа «повал облезнь- короновируенал инфекция»	ИЮЛЬ			
1.	День семьи, любви и верности. Конкурс семейных фотографий в социальных сетях, карусель общения в социальных сетях	1-2 курс	Социальные се- ти в ВК	Классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21
		АВГУСТ			
1.	День российского флага. Интерактивный флешмоб	1-2 курс	Социальные се- ти в ВК	Классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21
2.	Урок Памяти. Курская дуга.	1-2 курс	Социальные се- ти в ВК	Классные руководите- ли	ЛР1 – ЛР 21

#### Приложение 5

к ОПОП-П по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

# СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

#### СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

### 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППКРС в рамках  $\Phi\Pi$  «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с  $\Phi\Gamma$ ОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

#### 1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

#### 1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает в себя следующие разделы:

- 1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
- 2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
  - 3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
  - 4. Требования к составу экспертных групп.
  - 5. Инструкции по технике безопасности.
  - 6. Образец задания.

#### 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

#### 2.1. Организационные требования:

- 1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных в программу ГИА.
- 2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
- 3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
- 4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
- 5. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
- 6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
- 7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц,

- обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
- 8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивает проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
- 9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
- 10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
- 11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
- 12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
- 13. Образовательная организация уведомляет не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

#### 2.2. Содержание КОД

Компетенции, включаемые в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
	В соответствии с ФГОС СП	О
ВД 01 Оформление и компоновка технической документации		ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для

		дальнейшей обработки и архивирования. ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.
ВД 02 Подготовка интерфейсной графики	ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики	ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса. ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

#### 2.3. Требования к оцениванию

# Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная	0,00 –	20,00 –	40,00 –	70,00 –
шкала)	19,99	39,99	69,99	100,00

# 2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

к ОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

## Дополнительный профессиональный блок

по запросу работодателя

Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства»

#### Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работода	теля 3
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока	11
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока	17
3.1. Учебный план	17
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	18
3.3. Рабочие программы дополнительного профессионального модуля	20
3.4. Рабочая программа дополнительной профессиональной лисциплины	49

# РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 1. Матрица компетенций выпускника (далее МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой обших
- и профессиональных компетенций, определенных  $\Phi\Gamma$ ОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.
- 2. МК разработана для профессии/специальности Код Наименованиекак результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.
  - 3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.
- 4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.
- 5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).
- 6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.
- 7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

# Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя

Трудовые функции профессиональным		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя (Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.)  Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем ВД 3
ПС 06.024Специалист по	технической	
поддержке информацио	ННО-	
коммуникационных сис	тем	
ОТФ А		ПК 3.1.
Консультационная	ТФ А/01.4	
поддержка клиентов по		ПК 3.3.
типичным вопросам эксплуатации		
технологических		
составляющих	ТФ А/02.4	ПК 3.2.
инфокоммуникационных		
систем		

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

# Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности		Реализуемые общие компетенции	
	корпоративной компетенции (выделить			согласно ФГОС СПО
	желаемый уровень, согласно			
	требованиям предприятия-работодателя)			
	Уровень Уровень Уровень			
	ограниченной базовый мастерства			
	компетенции			
Корпоративная компетенция 1	-	-	+	ОК 01. Выбирать способы решения
Системное мышление /				задач профессиональной
Анализ информации и выработка				деятельности применительно к
решений				различным контекстам;
				ОК 02. Использовать современные
				средства поиска, анализа и
				интерпретации информации и
				информационные технологии для
			выполнения задач	
				профессиональной деятельности

-		1		OM OLD T
Корпоративная компетенция 2	_	-	+	ОК 01. Выбирать способы решения
Планирование и организация				задач профессиональной
деятельности				деятельности применительно к
				различным контекстам;
				ОК 03. Планировать и
				реализовывать собственное
				профессиональное и личностное
				развитие, предпринимательскую
				деятельность в профессиональной
				сфере, использовать знания по
				правовой и финансовой
				грамотности в различных
				жизненных ситуациях
Корпоративная компетенция 3	_	-	+	ОК 02. Использовать современные
Ориентация на результат				средства поиска, анализа и
				интерпретации информации и
				информационные технологии для
				выполнения задач
				профессиональной деятельности
Корпоративная компетенция 4	_	_	+	ОК 04. Эффективно
Построение отношений /	_	_	'	взаимодействовать и работать в
эффективная коммуникация				коллективе и команде
эффективная коммуникация				коллективе и команде
Корпоративная компетенция 5	_	+	-	ОК 05. Осуществлять устную и
Открытость новому				письменную коммуникацию на
,				государственном языке Российской
				Федерации с учетом особенностей
				социального и культурного
				контекста;
				ОК 09. Пользоваться
				профессиональной документацией
				на государственном и иностранном
				языках.
Корнородириод компотонинд 6			+	ОК 07. Содействовать сохранению
Корпоративная компетенция 6	_	-	T	_
Креативность и способность				окружающей среды,
находить нестандартные решения				ресурсосбережению, применять
				знания об изменении климата,
				принципы бережливого
				производства, эффективно
				действовать в чрезвычайных
				ситуациях
Корпоративная компетенция 7	_	-	+	ОК 03. Планировать и
Клиентоориентированность				реализовывать собственное
				профессиональное и личностное
				развитие, предпринимательскую
				деятельность в профессиональной
				сфере, использовать знания по
				правовой и финансовой
				грамотности в различных
				жизненных ситуациях
Корпоративная компетенция 8	_	+	-	ОК 06. Проявлять гражданско-
Культурное развитие личности				патриотическую позицию,
7 71 1				демонстрировать осознанное
				поведение на основе
				поведение на основе

	традиционных российских
	духовно-нравственных ценностей,
	в том числе с учетом гармонизации
	межнациональных и
	межрелигиозных отношений,
	применять стандарты
	антикоррупционного поведения;
	ОК 08. Использовать средства
	физической культуры для
	сохранения и укрепления здоровья
	в процессе профессиональной
	деятельности и поддержания
	необходимого уровня физической
	подготовленности

#### Обозначения:

<ul> <li>–определяется работодателем</li> </ul>	
---	--

— определяется федеральным государственным образовательным стандартом

#### Характеристика корпоративных компетенций

Характеристика
Эффективно работает с разноплановой информацией:
выделяет главное, отсекает второстепенное,
систематизирует и анализирует данные, делает верные
логичные выводы. Самостоятельно использует современные
и достоверные источники получения информации для
поиска оптимального решения. Формирует умозаключения
на основании целостного представления о ситуации,
принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том
числе неочевидных. Находит и использует возможности,
заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает
способы их минимизации.
Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует
задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по
SMART), расставляет приоритеты по принципу
важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует
необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в
соотношении (процент) резервов и затрат.  Ставит перед собой сложные цели (SMART****),
<u> </u>
определяет количественные и качественные критерии
успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и
препятствиями, предлагает свои варианты решения и
осуществляет их. Выполняет принятые на себя
обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно
оценивает результат своей работы, видит достоинства и
недостатки (предлагает способы их устранения в будущем),
берет на себя ответственность за достигнутые показатели.
Находит возможности улучшить полученный результат в

	дальнейшем.
КК 4. Построение отношений /	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает
эффективная коммуникация	честные и открытые взаимоотношения. Придерживается
	установленных правил, поддерживает атмосферу
	сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В
	трудных ситуациях общения, при возникновении
	разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится
	контролировать собственные эмоциональные проявления.
	Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично
	выстраивает последовательность изложения, обосновывает
	свою позицию.
КК 5. Открытость новому	Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро
	адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом
	относится к сложным задачам, стремится получить новый
	опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в
	ситуации изменений, быстро переключается с одного вида
	деятельности на другой, корректирует свои действия с
	учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать
	суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое
TOTAL C. VA	видение за счет альтернативных точек зрения.
КК 6. Креативность и	активно формулирует и предлагает новые решения, не
способность находить	боится критики; работает в режиме мозгового штурма; ищет
нестандартные решения	новую информацию; избегает стереотипов; использует
TOTA OF TA	возможности для обучения.
КК 7. Клиентоориентированность	активно формулирует и предлагает новые решения, не
	боится критики; работает в режиме мозгового штурма; ищет
	новую информацию; избегает стереотипов; использует
VV 9 Vyyy Tymyo a noopytty	возможности для обучения.
КК 8. Культурное развитие	Умение распределять личностные ресурсы в области сохранения окружающей среды, бережливого производства,
личности	
	сохранения и укрепления здоровья для поддержания физической подготовленности
	физической подготовленности

## Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень					
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие						
результаты превосходят запланированные, достижения выходят за						
рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые						
компетенции, профессионально-технические знания и навыки,						
необходимые						
для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на	Уровень мастерства					
уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными						
ситуациями						
и достиг результатов, даже несмотря на возникшие						
незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение						
в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает						

знания другим.	
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном	
соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены	
не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-	Уровень базовый
технические знания и навыки, необходимые на занимаемой	o poberib cusobbin
работником должности, требуют развития. Поведение	
соответствует требованиям должности.	
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь	
частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции,	
профессионально-технические знания и навыки, необходимые для	
данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи,	компетентности
которые можно четко сформулировать. В поведении слабо	
выражены корпоративные компетенции.	

# РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

#### 2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
		Н 3.1.01/П 3.1.01	Навыки/Практический опыт: своевременной обработки запросов пользователей;
		Н 3.1.02/П 3.1.02	установки и контроля сроков на обработку запросов пользователей;
	запросы на обслуживание отклиентов	Н 3.1.03/П 3.1.03	сбора и обработки входящих обращений по внешним и внутренним каналам (социальные сети, специализированные форумы, контактный центр, входящие сообщения электронной почты).
Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических		У 3.1.01	Умения: создавать списки заявок в сервисе для поддержки клиентов; оперативно реагировать на поступающие инциденты и запросы;
компонент инфокоммуникацион ных систем		У 3.1.02	обрабатывать инциденты и запросы с первого раза, без потерь времени на доработки;
		У 3.1.03	устанавливать и контролировать сроки на обработку запросов пользователей.
		3 3.1.01	Знания: программное обеспечение для регистрации и обработки заявок;
		3 3.1.02	порядок обработки обращений в службу поддержки;
		3 3.1.03	роли в структурной системе поддержки.
	ПК 3.2. Инструктировать клиентов в решении	Н 3.2.01/П 3.2.01	Навыки/Практический опыт: работы с единой базой решений;

типовых запросов.		
ттовых запросов.	Н 3.2.02/П 3.2.02	предоставления ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим;
	Н 3.2.03/П 3.2.03	консультирования по типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих;
	Н 3.2.04/П 3.2.04	перенаправления заявки клиента к соответствующим специалистам технических подразделений или к руководителю первой линии группы технической поддержки для разрешения возникшей проблемы.
	У 3.2.01	Умения: работать с различными операционными системами;
	У 3.2.02	работать с компьютером на уровне опытного пользователя;
	У 3.2.03	анализировать и решать типовые запросы клиентов;
	У 3.2.04	объяснять клиентам пути решения возникшей проблемы;
	У 3.2.05	координировать решение типовых проблем, с которыми обратился клиент, со специалистами соответствующих технических подразделений организации (специалистами второго уровня технической поддержки);
	У 3.2.06	обрабатывать информацию с использованием современных технических средств;
	У 3.2.07	работать с информационными системами и базами данных клиентов, поддерживаемым оборудованием и программным обеспечением.
	3 3.2.01	Знания: этика делового общения;

		3 3.2.02	регламент обработки обращений в структурное подразделение технической поддержки;
		3 3.2.03	основные технические характеристик и архитектура поддерживаемых инфокоммуникационных и/или их составляющих;
		3 3.2.04	типовые решения и ответы на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим;
	ПК 3.3. Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний.	3 3.2.05	руководства пользователя, предоставленные разработчиками поддерживаемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
		3 3.2.06	организационная структура организации;
		3 3.2.07	основы психологии;
		3 3.2.08	отраслевые и локальные нормативно-правовые акты, действующие в организации.
		Н 3.3.01/П 3.3.01	Навыки/Практический опыт: применения инструментария баз знаний;
		Н 3.3.02/П 3.3.02	оформления технической документации.
		У 3.3.01	Умения: сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;
		У 3.3.02	пользоваться нормативно- технической документацией в области инфокоммуникационных технологий.
		3 3.3.01	Знания: терминология и правила чтения технической документации;
		3 3.3.02	принципы классификации и кодирования информации.

#### 2.2. Общие компетенции

re	Наименование	Показатели освоения компетенции				
Код компете нции	компетенции	Умения	Знания			
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо.01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо.01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действия; Уо 01.06определять необходимые ресурсы; Уо 01.07владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08реализовывать составленный план; Уо 01.09оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо.01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05структуру плана для решения задач; Зо 01.06порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности			
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость	Зо 02.01номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02приемы структурирования информации; Зо 02.03формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства			

результатов поиска; информатизации; Уо 02.06оформлять Зо 02.04 порядок их результаты поиска, применения и применять средства программное информационных обеспечение в технологий для решения профессиональной профессиональных задач; деятельности в том числе Уо 02.07использовать с использованием современное программное цифровых средств обеспечение: Уо 02.08использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач OK 03 Уо 03.01 определять Планировать и Зо 03.01 содержание реализовывать актуальность нормативноактуальной нормативнособственное правовой документации в правовой документации; Зо 03.02современная профессиональной профессиональное и личностное развитие, деятельности; научная и предпринимательскую Уо 03.02применять профессиональная деятельность в современную научную терминология; Зо 03.03 возможные профессиональной профессиональную сфере, использовать терминологию траектории знания по финансовой Уо 03.03определять и профессионального грамотности в выстраивать траектории развития и самообразования; различных жизненных профессионального 3о 03.04основы развития и ситуациях. самообразования; предпринимательской Уо 03.04выявлять деятельности; основы достоинства и недостатки финансовой грамотности; Зо 03.05правила коммерческой идеи; Уо 03.05презентовать идеи разработки бизнесоткрытия собственного планов: Зо 03.06порядок дела в профессиональной деятельности; оформлять выстраивания бизнес-план; презентации; Зо 03.07 кредитные Уо 03.06рассчитывать размеры выплат по банковские продукты процентным ставкам кредитования; Уо 03.07определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Уо 03.08презентовать бизнес-идею; Уо 03.09 определять источники финансирования

OK 04	Эффективно	Уо 04.01 организовывать	Зо 04.01 психологические		
	взаимодействовать и	работу коллектива	основы деятельности		
	работать в коллективе	и команды;	коллектива,		
	и команде	Уо 04.02взаимодействовать	психологические		
		с коллегами, руководством,	особенности личности;		
		клиентами в ходе	3о 04.02основы		
		профессиональной	проектной деятельности		
		деятельности			
ОК 05	Осуществлять устную	Уо 05.01грамотно излагать	Зо 05.01особенности		
	и письменную	свои мысли	социального и		
	коммуникацию на	и оформлять документы	культурного контекста;		
	государственном	по профессиональной	Зо 05.02правила		
	языке Российской	тематике на	оформления документов		
	Федерации с учетом	государственном языке,	и построения устных		
	особенностей	проявлять толерантность в	сообщений		
	социального и	рабочем коллективе			
	культурного				
	контекста				
ОК 6	Проявлять	Уо 06.01описывать	Зо 06.01 сущность		
	гражданско-	значимость своей	гражданско-		
	патриотическую	профессии	патриотической позиции,		
	позицию,	Уо 06.02применять	общечеловеческих		
	демонстрировать	стандарты	ценностей;		
	осознанное поведение	антикоррупционного	Зо 06.02значимость		
	на основе	поведения	профессиональной		
	традиционных		деятельности по		
	общечеловеческих		профессии		
	ценностей, в том		(специальности);		
	числе с учетом		Зо 06.03 стандарты		
	гармонизации		антикоррупционного		
	межнациональных и		поведения и последствия		
	межрелигиозных		его нарушения		
	отношений,		1 2		
	применять стандарты				
	антикоррупционного				
	поведения.				
ОК 07	Содействовать	Уо 07.01соблюдать нормы	3o 07.01правила		
	сохранению	экологической	экологической		
	окружающей среды,	безопасности;	безопасности при		
	ресурсосбережению,	Уо 07.02определять	ведении		
	применять знания об	направления	профессиональной		
	изменении климата,	ресурсосбережения в	деятельности;		
	принципы	рамках профессиональной	Зо 07.02основные		
	бережливого	деятельности по	ресурсы,		
	производства,	профессии осуществлять	задействованные в		
	эффективно	работу с соблюдением	профессиональной		
	действовать в	принципов бережливого	деятельности		
	чрезвычайных	производства;	Зо 07.03 пути обеспечения		
	ситуациях	Уо 07.03организовывать	ресурсосбережения;		
	<i>J</i>	профессиональную	Зо 07.04принципы		
		деятельность с учетом	бережливого		
		ACTUMENTO OF ACTUMENT	осрежинього		

		знаний об изменении климатических условий региона	производства; Зо 07.05основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01 использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Уо 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Уо 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной	Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Зо 08.02 основы здорового образа жизни; Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	профессии Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.	

## РАЗДЕЛ З. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

#### 3.1. Учебный план

			ОВКИ	Объем образовательной программы в академических часах					. J
Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Рекомендуемый семестр изучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Дополнительный профессиональный блок	372	230	120	86	144	10		
ДПБ 1	(Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.)								
ОП.д.01	Экологические основы природопользования и ресурсосбережения	32		32					2
ПМ.д.03	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов	340	236	88	86	144	10	12	
	инфокоммуникационных систем								
МДК 03.01	Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов	100	48	46	48		6		1,2
МДК 03.02	Инструктирование клиентов в решении типовых запросов	84	38	42	38		4		1,2
УП.03	Учебная практика. Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов.	72	72			72			2
ПП.03	Производственная практика. Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем.	72	72			72			2
ПМ.01 Э $_{\rm M}$	Экзамен по модулю	12						12	

## 3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

	о Содержание		ПМ/ МДК	ПК/ОК код	Длительность	_		Ответственный от предприятия
<b>№</b> π/π	практической подготовки (виды работ)	ой подготовки В Сущения В	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	(при необходимости)			
1.	прием и обработка запросов пользователей	03	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	ОК.1- ОК.9 ПК 3.1.	6	2	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.	
2.	установление и контроль сроков обработки запросов пользователей	03	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	ОК.1- ОК.9 ПК 3.1.	6	2	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.	
3.	сбор и обработка входящих обращений по внешним и внутренним каналам	03	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	ОК.1- ОК.9 ПК 3.1.	6	2	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.	
4.	оформление и размещение технических документов в базе знаний	03	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	ОК.1- ОК.9 ПК 3.3.	12	2	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.	

5.	работа с единой базой решений и базой знаний	03	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	ОК.1- ОК.9 ПК 3.2.	6	2	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.	
6.	предоставление ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим	03	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	ОК.1- ОК.9 ПК 3.2.	12	2	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.	
7.	консультирование по типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих	03	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	ОК.1- ОК.9 ПК 3.2.	12	2	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.	
8.	перенаправление заявок клиентов к соответствующим специалистам или к руководителю для разрешения возникшей проблемы	03	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	ОК.1- ОК.9 ПК 3.2.	12	2	Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.	

#### 3.3. Рабочая программа дополнительного профессионального модуля.

#### Приложение 2.5

к ОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.д.03 «Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем»

Дополнительный профессиональный блок (работодатель)

Направленность:Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.»

#### СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
	профессионального модуля	
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	10
	ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
	модуля	17
4.	контроль и оценка результатов освоения	19
	ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОЛУЛЯ	

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# «ПМ.д.03 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологически компонентов инфокоммуникационных систем»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Общие компетенции	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)		
(ОК)				
ОК 01Выбирать	Уо.01.01 распознавать задачу	Зо.01.01 актуальный		
способы решения	и/или проблему	профессиональный		
задач	в профессиональном и/или	и социальный контекст, в		
профессиональной	социальном контексте;	котором приходится работать и		
деятельности	Уо.01.02 анализировать задачу	жить;		
применительно к	и/или проблему и выделять её	Зо 01.02основные источники		
различным	составные части;	информации		
контекстам	Уо 01.03 определять этапы	и ресурсы для решения задач и		
	решения задачи;	проблем		
	Уо 01.04 выявлять и эффективно	в профессиональном и/или		
	искать информацию,	социальном контексте;		
	необходимую для решения	Зо 01.03алгоритмы выполнения		
	задачи и/или проблемы;	работ в профессиональной		
	Уо 01.05 составлять план	и смежных областях;		
	действия;	Зо 01.04методы работы в		
	Уо 01.06определять	профессиональной и смежных		
	необходимые ресурсы;	сферах;		
	Уо 01.07владеть актуальными	Зо 01.05структуру плана для		
	методами работы	решения задач;		
	в профессиональной и смежных	Зо 01.06порядок оценки		
	сферах;	результатов решения задач		
	Уо 01.08реализовывать	профессиональной		
	составленный план;	деятельности		
	Уо 01.09оценивать результат и			
	последствия своих действий			
	(самостоятельно или с помощью			
	наставника)			

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Уо 02.01определять задачи для поиска информации; Уо 02.02определять необходимые источники информации; Уо 02.03планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных залач: Уо 02.07использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

30 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3о 02.02приемы структурирования информации; Зо 02.03формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02применять современную научную профессиональную терминологию Уо 03.03определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Уо 03.04выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо 03.06рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Уо 03.07определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Уо 03.08презентовать бизнесидею; Уо 03.09 определять источники

Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования; 3о 03.04основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; Зо 03.05правила разработки бизнес-планов; Зо 03.06порядок выстраивания презентации; Зо 03.07 кредитные банковские продукты

	финансирования	
ОК 04Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности
ОК 05Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Уо 05.01грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02правила оформления документов и построения устных сообщений
Контекста  ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Уо 06.01 описывать значимость своей профессии Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.01 сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04 принципы бережливого производства; Зо 07.05 основные направления изменения климатических

		условий региона
ОК 08 Использовать	Уо 08.01использовать	Зо 08.01роль физической
средства физической	физкультурно-оздоровительную	культуры
культуры для	деятельность для укрепления	в общекультурном,
сохранения	здоровья, достижения	профессиональном
и укрепления	жизненных	и социальном развитии
здоровья	и профессиональных целей;	человека;
в процессе	Уо 08.02применять	Зо 08.02основы здорового
профессиональной	рациональные приемы	образа жизни;
деятельности	двигательных функций в	Зо 08.03условия
и поддержания	профессиональной деятельности	профессиональной
необходимого уровня	Уо 08.03пользоваться средствами	деятельности и зоны риска
физической	профилактики перенапряжения,	физического здоровья для
подготовленности	характерными для данной	профессии;
	профессии	Зо 08.04 средства профилактики
		перенапряжения
ОК 09Пользоваться	Уо 09.01 понимать общий смысл	Зо 09.01 правила построения
профессиональной	четко произнесенных	простых и сложных
документацией	высказываний на известные темы	предложений на
на государственном	(профессиональные и бытовые),	профессиональные темы;
и иностранном языках	понимать тексты на базовые	Зо 09.02основные
	профессиональные темы;	общеупотребительные глаголы
	Уо 09.02участвовать в диалогах	(бытовая
	на знакомые общие и	и профессиональная лексика);
	профессиональные темы;	Зо 09.03лексический минимум,
	Уо 09.03 строить простые	относящийся к описанию
	высказывания о себе и о своей	предметов, средств и процессов
	профессиональной деятельности;	профессиональной
	Уо 09.04кратко обосновывать и	деятельности
	объяснять свои действия	Зо 09.04особенности
	(текущие и планируемые);	произношения;
	Уо 09.05писать простые связные	Зо 09.05правила чтения текстов
	сообщения на знакомые или	профессиональной
	интересующие	направленности.
	профессиональные темы.	
	1 * *	ı

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент
	инфокоммуникационных систем
ПК 3.1	Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов
ПК 3.2	Инструктировать клиентов в решении типовых запросов
ПК 3.3	Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением
	инструментария баз знаний.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками/ПО	Н 3.1. 01. /ПО 3.1.01 своевременность обработки запросов
	пользователей;
	Н 3.1. 02. /ПО 3.1.02 установка и контроль сроков на обработку
	запросов пользователей;
	Н 3.1. 03. /ПО 3.1.03 сбора и обработка входящих обращений по

	внешним и внутренним каналам (социальные сети,
	специализированные форумы, контактный центр, входящие
	сообщения электронной почты); Н 3.2. 01. /ПО 3.2.01 работа с единой базой решений;
	Н 3.2. 02. /ПО 3.2.01 работа с единои базби решении,
	задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным
	системам и/или их составляющим;
	Н 3.2. 03. /ПО 3.2.03 консультирование по типовым решениям
	проблем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных
	проолем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих;
	Н 3.2. 04. /ПО 3.2.04 перенаправление заявки клиента к
	соответствующим специалистам технических подразделений или к
	руководителю первой линии группы технической поддержки для
	разрешения возникшей проблемы;
	Н 3.3. 01. /ПО 3.3.01 применение инструментария баз знаний;
	Н 3.3. 02. /ПО 3.1.02 оформление технической документации.
Уметь	У 3.1. 01. создавать списки заявок в сервисе для поддержки клиентов;
	У 3.1. 02. оперативно реагировать на поступающие инциденты и
	запросы;
	У 3.1. 03. обрабатывать инциденты и запросы с первого раза, без
	потерь времени на доработки;
	У 3.1. 04. устанавливать и контролировать сроки на обработку
	запросов пользователей;
	У 3.2. 01. работать с различными операционными системами;
	У 3.2. 02. работать с компьютером на уровне опытного
	пользователя;
	У 3.2. 03. анализировать и решать типовые запросы клиентов;
	У 3.2. 04. объяснять клиентам пути решения возникшей проблемы;
	У 3.2. 05. координировать решение типовых проблем, с которыми
	обратился клиент, со специалистами соответствующих технических
	подразделений организации (специалистами второго уровня
	технической поддержки);
	У 3.2. 06. обрабатывать информацию с использованием
	современных
	технических средств;
	У 3.2. 07. работать с информационными системами и базами
	данных клиентов, поддерживаемым оборудованием и
	программнымобеспечением;
	У 3.3. 01. сопровождать техническую документацию по объектам
	инфокоммуникационных систем;
	У 3.3. 02. пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий.
Знать	3 3.1. 01. программное обеспечение для регистрации и обработки
Juaib	заявок;
	3 3.1. 02. порядок обработки обращений в службу поддержки;
	3 3.1. 03. роли в структурной системе поддержки;
	3 3.2. 01. этика делового общения;
	3 3.2. 02. регламент обработки обращений в структурное
	подразделение технической поддержки;
	3 3.2. 03. основные технические характеристик и архитектуру
	поддерживаемых инфокоммуникационных и/или их составляющих;
	3 3.2. 04. типовые решения и ответы на наиболее часто задаваемые
	вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным
	системам и/или их составляющим;

3 3.2. 05. руководства пользователя, предоставленные
разработчиками поддерживаемых инфокоммуникационных систем
и/или их составляющих;
3 3.2. 06. организационная структура организации
3 3.2. 07. основы психологии;
3 3.2. 08. отраслевые и локальные нормативно-правовые акты,
действующие в организации.
3 3.3. 01. терминология и правила чтения технической
документации;
3 3.3. 02. принципы классификации и кодирования информации

1.1.4. В рамках программы профессионального модуля формируются личностные результаты в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности:

Код личностных результатов (ЛР)	Дескрипторы
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию
	детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской
	ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового
	содержания.
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести
311 13	диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
IID 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных
ЛР 14	источников с учетом нормативно-правовых норм
	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе
ЛР 15	самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к
JIP 15	непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и
	общественной деятельности.
ЛР 16	Умеющий реализовать лидерские качества в производственном процессе
ЛР 17	Стрессоустойчивый, коммуникабельный
IID 10	Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их)
ЛР 18	квалификации(й)
ЛР 19	Мотивированный к самообразованию и развитию
ЛР 20	Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач
IID 21	Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации,
ЛР 21	предприятия, понимание социальных норм

#### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 340

в том числе в форме практической подготовки 236

Из них на освоение МДК 184

в том числе самостоятельная работа 10 практики, в том числе учебная 72 производственная 72

Промежуточная аттестация 12

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 2.1. Структура профессионального модуля

			ВКИ	Объем профессионального модуля, ак. час.							
Коды	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК Всего В том числе					Практики		
профессиональны х общих компетенций					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производст венная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1-ПК 3.3 ОК 01- ОК 09 КК1- К8 ЛР 1- ЛР 21	Раздел 1. Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов	100	48	46	48	-	6				
ПК 3.1-ПК 3.3 ОК 01- ОК 09 КК1- К8 ЛР 1- ЛР 21	Раздел 2. Инструктирование клиентов в решении типовых запросов	84	38	42	38	-	4				
	Учебная практика, часов	72	72						72		
	Производственная практика, часов	72	72					_		72	
	Промежуточная аттестация	12						12			
	Всего:	340	236	88	86	-	10	12	72	72	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК, КК, ЛР	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1 Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов		100/48		
МДК 03.01. Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов		100/48		
<b>Тема 1.1</b> Основы работы службы техподдержки	Содержание	40		
	1.Основные понятия стратегии ITIL, базовые концепции	4	ПК 3.1	H 3.1.01/
	2.Типовая структура системы поддержки, роли в структурной системе поддержки. Организационная структура служб поддержки и ее роль в		ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 1	ПОЗ.1.01 Н З.1. 02. / ПО З.1.02
	деятельности преприятия/фирмы/объединения	6	OK 2	H 3.1. 03./
	3.Виды обращений (заявок) и каналы их поступления.	6	OK 3 OK 4	ПО 3.1.03 Н 3.2.01/
	4.Порядок обработки обращений в службу поддержки: линии поддержки, приоритеты заявок, стандартные сроки обработки. Регламент обработки обращений в структурное подразделение технической поддержки	6	OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8	ПО 3.2.01 Н 3.2. 02. / ПО 3.2.02 Н 3.2. 03. /
	5.Основы делового общения	6	ОК 9	ПО 3.2.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	KK 1 KK 2 KK 3	H 3.2. 04. /ПО 3.2.04 H 3.3.01/
	1 Лабораторное занятие № 1. Создание списка заявок клиентов в типовой структуре	6	KK 4 KK 5	ПО 3.3.01 Н 3.3. 02./
	2 Лабораторное занятие № 2. Определение приоритета заявок	6	КК 6 КК 7	ПО 3.1.02 У 3.1. 01
Тема 1.2. Программное обеспечение для	Содержание	54	КК / КК 8 ЛР1	У 3.1. 02 У 3.1. 03
регистрации и обработки заявок	1 Service Desk и Help Desk: назначение, взаимосвязь. Понятие корпоративной базы знаний.	6	ЛР2 ЛР3	У 3.1. 04 У 3.2. 01

<u> </u>			
2 Открытое программное обеспечение: OTRS, osTicket, Boas Help Desk, Liberum	6	ЛР4	У 3.2. 02
Help Desk и/или подобные системы		ЛР5 - ЛР6	У 3.2. 03 У 3.2. 04
3 Лицензионное программное обеспечение: Okdesk, HelpDeskEddy, ITSM 365,		ЛР7	3 3.1. 01
IntraService, Service Creatio, HubEx, Omnidesk, Happydesk, Kayako и/или подобные	6	ЛР8	3 3.1. 02
системы. Модуль «Аналитика: Service Desk» для «1С: Документооборот КОРП».		ЛР9	3 3.1.03
В том числе практических и лабораторных занятий	36	ЛР10	3 3.2. 01
1 Лабораторное занятие № 3. Освоение инструментария по обработке заявок	6	ЛР11 ЛР12	3 3.2. 02 3 3.2. 03
2 Лабораторное занятие № 4. Поиск информации в корпоративной базе знаний	6	ЛР13	3 3.2. 04
3 Лабораторное занятие № 5. Сбор заявок по электронной почте	6	ЛР14	3 3.2.05
4 Лабораторное занятие № 6. Сбор заявок из социальных сетей	6	ЛР15	3 3.2. 06
5 Лабораторное занятие № 7. Сбор заявок с портала самообслуживания	6	- ЛР16 пр17	3 3.2. 07
6 Лабораторное занятие № 8. Регистрация и сортировка заявок с присвоением	6	ЛР17 ЛР18	3 3.2. 08 3 3.3. 01
приоритета	U	ЛР19	3 3.3. 02
приоритета		ЛР20	Уо.01.01-
		ЛР 21	Уо.01.09
			Уо 02.01-
			Уо 02.08
			Уо 03.01-
			Уо 03.09
			Уо 04.01
			Уо 04.02
			Уо 05.01 Уо 06.01
			Уо 06.02
			Уо 07.01-
			Уо 07.03
			Уо 08.01-
			Уо 08.03
			Уо 09.01-
			Уо 09.05
			30.01.01-
			30.01.06
			3o 02.01-
			30 02.04
			30 03.01-
			3o 03.07 3o 04.01
			30 04.01 30 04.02
			JU U4.UZ

				3o 05.01 3o 05.02
				30 06.01-
				3o 06.03
				3o 07.01-
				3o 07.05
				3o 08.01-
				3o 08.04
				3o 09.01- 3o 09.05
Примерная тематика сап	мостоятельной учебной работы при изучении раздела 1	6	ПК 3.1	
			ПК 3.2	
1 Подготовка реферата по	теме «Программное обеспечение для регистрации и обработки заявок»		ПК 3.3 ОК 1	
	теме «Service Desk и Help Desk»		OK 1 OK 2	
	1		OK 3	
			OK 4	
			OK 5	
			ОК 6	
			OK 7	
			OK 8 OK 9	
			ЛР	
Раздел 2 Инструктирова	ние клиентов в решении типовых запросов	<b>84/3</b> 8		
МДК.03.01 Инструктиро	вание клиентов в решении типовых запросов	84/38		
Тема 2.1. Основы	Содержание	20	ПК 3.1	H 3.1.01/
архитектуры	-	28	ПК 3.2 ПК 3.3	ПОЗ.1.01 Н З.1. 02. /
инфокоммуникационных	1.Основные узлы персональных устройств и их назначение	2	OK 1	ПО 3.1.02.7
систем	2.Основные активные устройства инфокоммуникационных сетей	4	OK 2	H 3.1. 03./
	3.Среды передачи данных и их особенности	2	OK 3	ПО 3.1.03
	4.Способы организации доступа пользователей к сети	2	OK 4 OK 5	H 3.2.01/ ПО 3.2.01
	5.Типовые неисправности персональных устройств	2	OK 6	H 3.2. 02. /
	6.Типовые проблемы пользователей в процессе доступа к сети	4	OK 7	ПО 3.2.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	OK 8	H 3.2. 03. /
			OK 9	ПО 3.2.03
	1 Лабораторное занятие № 1. Определение типа и параметров персональных	2	KK 1 KK 2	H 3.2. 04./ ПО 3.2.04
	устройств по маркировке			

сети         сети         КК 4         ПО 3.301           3 Лабораторное завятие № 3. Подключение устройств к беспроводной сети         2         КК 6         ПО 3.102           4 Лабораторное завятие № 4. Локализация типовых неисправностей устройств инфокоммуникационных систем         2         КК 7         V 3.1.01           5 Лабораторное занятие № 5. Поиск путей разрешения типовых проблем и инпидентов         4         ЛР1         У 3.1.04           Тема 2.2. Основы различных операционных системах         24         ЛР4         У 3.2.01           1 Понятие и функции операционной системы         2         ЛР6         У 3.2.01           2 Дособенности ОС Windows         4         ЛР9         У 3.2.01           3 Дособенности ОС мобильных устройств         4         ЛР9         У 3.2.01           4 Дособенности ОС мобильных устройств         4         ЛР9         3 3.1.02           4 Дособенности ОС мобильных устройств         4         ЛР9         3 3.2.01           В том числе практических и лабораторных занятий         10         ЛР1         3 3.2.01           1 Лабораторное занятие № 7. Установка и/или обновление операционных систем         2         ЛР1         3 3.2.05           1 Пабараторное занятие № 8. Подключение типового периферийного оборудования к персональным устройствам и проверка его работослосностно устройствам и проверка его работослосностно у		2 Лабораторное занятие № 2. Подключение персональных устройств к локальной	2	KK 3	H 3.3.01/
18.3. 0.2   18			4		
4 Лабораторное занятие № 4. Локализация типовых неисправностей устройств инфокоммуникационных систем 5 Лабораторное занятие № 5. Поиск путей разрешения типовых проблем и инцидентов 7 № 73.1. 02 № 73.1. 03 № 73.1. 03 № 73.1. 03 № 73.1. 04 № 73.1. 05 №			2	KK 5	Н 3.3. 02. /
инфокоммуникационных систем   5 Лабораторное занятие № 5. Поиск путей разрешения типовых проблем и инпидентов   1,72		<u> </u>			
Тема 2.2. Основы работы в различшых операционных системах операционных систем операционных операционных операционных операционных систем операционных операци			2		
Тема 2.2. Основы различных и плицидентов		1 ,			
Тема 2.2. Основы работы в различных операционных системах операционных опера		5 Лабораторное занятие № 5. Поиск путей разрешения типовых проблем и	4		
Тема 2.2. Основы работы в различных системах операционных операцион		инцидентов			
работы в различных операционных системах 0 лерационных системах 1. Понятие и функции операционной системы 2 лера 3 л. ол 3. 1. ол 3. 3. 1. ол 3. 3. 1. ол 3. 3. 0. ообенности ОС Windows 4 лер 3. 3. 1. ол 3. 3. 1. ол 3. 3. 1. ол 3. 3. 0. ообенности ОС Unix/Linux 4 лер 3. 3. 1. ол 3. 3. 1. ол 4. Особенности ОС мобильных устройств 4 лер 3. 3. 1. ол 3. 3. 2. ол 4. Особенности ОС мобильных устройств 4 лер 3. 3. 1. ол 3. 3. 2. ол 4. Особенности ОС мобильных устройств 10 лер 3. 3. 2. ол 3. 1. ол 3. 3. 2. ол 4. Особенности ОС мобильных устройств 10 лер 3. 3. 2. ол 3. 3. 2. ол 4. Особенности ОС мобильных устройствах 2 лер 3. 3. 2. ол 4. 3. 2.	Тема 2.2. Основы	Содержание	24		
Операционных системах         1.Понятие и функции операционной системы         2         ДР6         У 3.2. 04         ДР7         3 3.1. 01         3 3.1. 01         3 3.1. 01         3 3.1. 01         3 3.1. 01         3 3.1. 01         3 3.1. 01         3 3.1. 01         3 3.1. 01         3 3.1. 01         3 3.1. 01         3 3.1. 02         ДР9         3 3.1. 03         3 3.2. 02         ДР14         3 3.2. 03         ДР16         ДР16         ДР17         3 3.2. 03         ДР17         ДР16         ДР16         ДР17         ДР16         ДР17 <td>работы в различных</td> <td></td> <td>24</td> <td></td> <td></td>	работы в различных		24		
2.Особенности ОС Windows       4       ЛР7       3 3.1. 01         3.Особенности ОС Unix/Linux       4       ЛР8       3 3.1. 03         4.Особенности ОС Moбильных устройствя       4       ЛР9       3 3.1. 03         В том числе практических и лабораторных занятий       10       ЛР1       ЛР1       3 3.2. 03         1 Лабораторное занятие № 6. Установка и/или обновление операционных систем на персональных устройствах       2       ЛР14       3 3.2. 05         2 Лабораторное занятие № 7. Установка программного обеспечения общего назначения       4       ЛР16       3 3.2. 06         3 Лабораторное занятие № 8. Подключение типового периферийного оборудования к персональным устройствам и проверка его работоспособности       4       ЛР19       3 3.3. 02         Тема 2.3 Базы данных и оборудования к персональным устройствам и проверка его работоспособности       2       ЛР19       3 3.3. 02         ПР16       3 3.2. 08       ЛР19       3 3.3. 02       ЛР19       3 3.3. 02         Тема 2.3 Базы данных и персональным устройствам и проверка его работоспособности       4       ЛР19       3 3.3. 02         ПР19       3 3.2. 08       ЛР19       3 3.3. 02       ЛР19       3 3.3. 02         ПР2       Содержание       2       Даза зананий к персональным устройствам и проверка его работоспособности       4       Др2	<del>-</del>	1. Понятие и функции операционной системы	2		
3. Особенности ОС Unix/Linux 4. Особенности ОС мобильных устройств 4 ЛР10 3 3.1. 03 1 Лабораторное занятие № 6. Установка и/или обновление операционных систем на переональных устройствах 2 Лабораторное занятие № 7. Установка программного обеспечения общего назначения 3 Лабораторное занятие № 8. Подключение типового периферийного оборудования к персональным устройствам и проверка его работоспособности  Тема 2.3 Базы данных и базы данных и базы данных клиентов. Принципы доступа к базе данных с учетом безопасности хранения данных и личной информации 2 Лабораторное занятие № 8 данных клиентов. Принципы доступа к базе данных с учетом безопасности хранения данных и личной информации 2 Лабораторное занятие № 8 дамносвязь с руководствами пользователя. 3 Формирование типовых решений и ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их осставляющим  В том числе практических и лабораторных занятий 16 1 Лабораторное занятие № 9. Внесение данных в базы данных клиентов 4 Лабораторное занятие № 9. Внесение данных в базы данных клиентов 4 Лабораторное занятие № 9. Внесение данных в базы данных клиентов 4 Лабораторное занятие № 9. Внесение данных в базы данных клиентов 4 Лабораторное занятие № 9. Внесение данных в базы данных клиентов 4 Лабораторное занятие № 9. Внесение данных в базы данных клиентов 4 Лабораторное занятие № 10. Поиск решений в базе знаний	1 ,				
4. Особенности ОС мобильных устройств       4       ЛР10       3 3.2. 01         В том числе практических и лабораторных занятий       10       ЛР11       3 3.2. 03         1 Лабораторное занятие № 6. Установка и/или обновление операционных систем на персональных устройствах       2       ЛР13       3 3.2. 03         2 Лабораторное занятие № 7. Установка программного обеспечения общего назначения       4       ЛР13       3 3.2. 06         3 Лабораторное занятие № 8. Подключение типового периферийного оборудования к персональным устройствам и проверка его работоспособности       4       ЛР18       3 3.3. 01         Тема 2.3 Базы данных и базы данных и персональным устройствам и проверка его работоспособности       28       ЛР18       3 3.3. 01         Профитаций       28       ЛР21       Уо 01.01-19       Уо 01.01-19       Уо 02.01-19       Уо 02.01-19       Уо 02.01-19       Уо 02.01-19       Уо 03.01-19       Уо 03.01-19       Уо 03.01-19       Уо 03.01-19       Уо 05.01-19       Уо 05.01-19       Уо 06.01       Уо 06.01       Уо 06.01       Уо 07.03-19       Уо 07.03-19       Уо 07.03-19       Уо 07.03-19       Уо 08.01-19       Уо 08.01-19 <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>					
В том числе практических и лабораторных занятий         10         ЛР11 / ЛР12 / З З З .2 03 ЛР13 / ЛР12 / ЛР12 / З З З .2 03 ЛР13 / ЛР14 / З З З .2 03 ЛР13 / ЛР14 / ЛР14 / З З З .2 05 ЛР14 / ЛР14 / З З З .2 05 ЛР14 / ЛР15 / З З .2 06 / ЛР16 / ЛР16 / ЛР16 / ЛР16 / ЛР16 / ЛР17 / ЛР17 / ЛР17 / З З .2 06 / ЛР16 / ЛР17 / ЛР17 / ЛР17 / З З .2 08 ЛР16 / ЛР17 / ЛР17 / З З .2 08 ЛР18 / ЛР17 / ЛР17 / З З .2 08 ЛР18 / ЛР17 / ЛР17 / З З .2 08 ЛР18 / ЛР18 / ЛР18 / ЛР19 / ЛР20 /					
10       ЛР12       3 3.2. 03         1 Лабораторное занятие № 6. Установка и/или обновление операционных систем на персональных устройствах       2       ЛР13       3 3.2. 04         2 ЛР15       1 ЛР16       3 3.2. 06         1 ЛР16       3 3.2. 06       ЛР16       3 3.2. 06         1 ЛР17       3 3.2. 08       ЛР16       3 3.2. 08         3 Лабораторное занятие № 8. Подключение типового периферийного оборудования к персональным устройствам и проверка его работоспособности       4       ЛР19       3 3.3. 01         ЛР19       3 3.3. 02       ЛР19       ЛР20       ЛР20       ЛР20       ЛР20       ЛР20       ЛР20       ЛР20       ЛР20       ЛР20       ЛР20 <t< td=""><td></td><td><b>,</b> ,</td><td>4</td><td></td><td></td></t<>		<b>,</b> ,	4		
Плабораторное занятие № 6. Установка и/или обновление операционных систем на персональных устройствах   Пр15   3 3.2. 06   Пр16   3 3.2. 06   Пр15   Пр15   3 3.2. 07   Пр16   Пр17   Пр17   Пр17   Пр17   Пр17   3 3.2. 08   Пр18   3 3.3. 01   Пр18   3 3.3. 01   Пр18   3 3.3. 01   Пр19   3 3.3. 02   Пр19   Пр19   3 3.3. 02   Пр19   Пр1		В том числе практических и лаоораторных занятии	10		
Пабораторное занятие № 6. Установка и/или ооновление операционных систем на персональных устройствах   2 ЛР14   3 3.2. 05 3 3.2. 06   2 Лабораторное занятие № 7. Установка программного обеспечения общего   4 ЛР16   3 3.2. 08 ЛР17   3 3.2. 08 ЛР18   3 3.2. 08 ЛР18   3 3.3. 01 ЛР17   3 3.2. 08 ЛР18   3 3.3. 01 ЛР19   3 3.3. 01 ЛР19   3 3.3. 01 ЛР19   3 3.3. 01 ЛР20   3 3.3. 01 ЛР20   3 3.3. 02 ЛР20   3 3.3. 0					
На персональных устройствах 2 Лабораторное занятие № 7. Установка программного обеспечения общего назначения 3 Лабораторное занятие № 8. Подключение типового периферийного оборудования к персональным устройствам и проверка его работоспособности  Тема 2.3 Базы данных и базы знаний  Содержание  Содержание  Содержание  Вазы данных клиентов. Принципы доступа к базе данных с учетом безопасности хранения данных и личной информации 2.База знаний, се типовая структура и взаимосвязь с руководствами пользователя. 3.Формирование типовых решений и ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим  В том числе практических и лабораторных занятий  16  1 Лабораторное занятие № 9. Внесение данных в базы данных клиентов 2 Лабораторное занятие № 10. Поиск решений в базе знаний 4 Оков.01 Уо 08.01 Уо 08.01 Уо 08.03 Уо 08.01 Уо 08.03		1 1	2		
Назначения       ДР17       3 3.2.08         3 Лабораторное занятие № 8. Подключение типового периферийного оборудования к персональным устройствам и проверка его работоспособности       4       ДР19       33.3.01         Тема 2.3 Базы данных и базы данных и базы данных и базы данных клиентов. Принципы доступа к базе данных с учетом безопасности хранения данных и личной информации       28       ДР 21       Уо.01.09         1. Назначение базы данных клиентов. Принципы доступа к базе данных с учетом безопасности хранения данных и личной информации       4       4       Уо.03.09         2. База знаний, ее типовая структура и взаимосвязь с руководствами пользователя.       4       Уо.03.09         3. Формирование типовых решений и ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим       4       Уо.06.01         В том числе практических и лабораторных занятий       16       Уо.07.01         1 Лабораторное занятие № 9. Внесение данных в базы данных клиентов       4       Уо.08.01         Уо.08.01       Уо.08.03         Оставляющим       4       Уо.08.01		на персональных устройствах			
Назначения       ДР17       3 3.2.08         3 Лабораторное занятие № 8. Подключение типового периферийного оборудования к персональным устройствам и проверка его работоспособности       4       ДР19       33.3.01         Тема 2.3 Базы данных и базы данных и базы данных и базы данных клиентов. Принципы доступа к базе данных с учетом безопасности хранения данных и личной информации       28       ДР 21       Уо.01.09         1. Назначение базы данных клиентов. Принципы доступа к базе данных с учетом безопасности хранения данных и личной информации       4       4       Уо.03.09         2. База знаний, ее типовая структура и взаимосвязь с руководствами пользователя.       4       Уо.03.09         3. Формирование типовых решений и ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим       4       Уо.06.01         В том числе практических и лабораторных занятий       16       Уо.07.01         1 Лабораторное занятие № 9. Внесение данных в базы данных клиентов       4       Уо.08.01         Уо.08.01       Уо.08.03         Оставляющим       4       Уо.08.01		2 Лабораторное занятие № 7. Установка программного обеспечения общего	1		
3 Лаоораторное занятие № 8. Подключение типового периферинного оборудования к персональным устройствам и проверка его работоспособности  Тема 2.3 Базы данных и базы данных и племение базы данных клиентов. Принципы доступа к базе данных с учетом 1. Назначение базы данных и личной информации  28  1. Назначение базы данных и личной информации  2. База знаний, ее типовая структура и взаимосвязь с руководствами пользователя. 3. Формирование типовых решений и ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим  В том числе практических и лабораторных занятий  16  1. Лабораторное занятие № 9. Внесение данных в базы данных клиентов 4  2. Лабораторное занятие № 10. Поиск решений в базе знаний 4  3. Дабораторное занятие № 10. Поиск решений в базе знаний 4  3. Дабораторное занятие № 10. Поиск решений в базе знаний 4			4		
оборудования к персональным устройствам и проверка его работоспособности  Тема 2.3 Базы данных и базы данных и базы данных в базы данных клиентов. Принципы доступа к базе данных с учетом 1. Назначение базы данных и личной информации 2. База знаний, ее типовая структура и взаимосвязь с руководствами пользователя. 4  3. Формирование типовых решений и ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их 2. База знаний, ее типовая структура и взаимосвязь с руководствами пользователя. 4  8 Том числе практических и лабораторных занятий 16  1. Лабораторное занятие № 9. Внесение данных в базы данных клиентов 4  2. Лабораторное занятие № 10. Поиск решений в базе знаний 4  2. Пабораторное занятие № 10. Поиск решений в базе знаний 4  3. Пабораторное занятие № 10. Поиск решений в базе знаний 4  4. Пабораторное занятие № 10. Поиск решений в базе знаний 4  4. Пабораторное занятие № 10. Поиск решений в базе знаний 4		3 Лабораторное занятие № 8. Подключение типового периферийного	4		
Тема 2.3 Базы данных и базы данных и базы данных и личной информации       28       ЛР 21       Уо.01.09 Уо.02.01- Уо.02.01- Уо.02.01- Уо.02.01- Уо.02.08 Ирг. 02.01- Уо.02.08 Ирг. 02.08 Ирг. 02.09 Ирг. 0			4		
базы знаний       1. Назначение базы данных клиентов. Принципы доступа к базе данных с учетом безопасности хранения данных и личной информации       4       Уо 02.01- Уо 02.08 Уо 03.01- Уо 03.01- Уо 03.09         2. База знаний, ее типовая структура и взаимосвязь с руководствами пользователя.       4       Уо 04.01         3. Формирование типовых решений и ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим       4       Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.01 Уо 06.01 Уо 07.01- Уо 07.03         В том числе практических и лабораторных занятий       16       Уо 07.01- Уо 07.03         1 Лабораторное занятие № 9. Внесение данных в базы данных клиентов       4       Уо 08.01- Уо 08.01- Уо 09.01- Оборонь занятие № 10. Поиск решений в базе знаний	Тема 2.3 Базы данных и				
1. Назначение базы данных клиентов. Принципы доступа к базе данных с учетом безопасности хранения данных и личной информации       4       Уо 02.08 Уо 03.01- Уо 03.09 Уо 03.01- Уо 03.09 Уо 03.09         2. База знаний, ее типовая структура и взаимосвязь с руководствами пользователя.       4       Уо 04.01 Уо 04.01         3. Формирование типовых решений и ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их       4       Уо 05.01 Уо 05.01 Уо 06.01         В том числе практических и лабораторных занятий       16       Уо 07.01- Уо 07.03         1 Лабораторное занятие № 9. Внесение данных в базы данных клиентов       4       Уо 08.01- Уо 08.01- Уо 08.03         2 Лабораторное занятие № 10. Поиск решений в базе знаний       4       Уо 09.01- О 0.01- О		обдержиние	28	711 21	
безопасности хранения данных и личной информации       4       уо 03.01- уо 03.09         2.База знаний, ее типовая структура и взаимосвязь с руководствами пользователя.       4       уо 04.01         3.Формирование типовых решений и ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их       4       уо 04.02         В том числе практических и лабораторных занятий       4       уо 06.02         В том числе практических и лабораторных занятий       16       уо 07.01- уо 07.03         1 Лабораторное занятие № 9. Внесение данных в базы данных клиентов       4       уо 08.01- уо 08.01         2 Лабораторное занятие № 10. Поиск решений в базе знаний       4       уо 09.01-	ousbi siiuiinii	1 Назначение базы панных илиентов. Принципы поступа и базе панных с унетом			
2.База знаний, ее типовая структура и взаимосвязь с руководствами пользователя.       4       Уо 04.01         3.Формирование типовых решений и ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их       4       Уо 04.02         В том числе практических и лабораторных занятий       16       Уо 07.01-Уо 07.03         1 Лабораторное занятие № 9. Внесение данных в базы данных клиентов       4       Уо 08.01-Уо 08.03         2 Лабораторное занятие № 10. Поиск решений в базе знаний       4       Уо 09.01-		<u> </u>	4		
3.Формирование типовых решений и ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их 4 $V_0$ 05.01 $V_0$ 06.01 $V_0$ 06.02 $V_0$ 06.02 $V_0$ 07.01 $V_0$ 07.03 $V_0$ 07.03 $V_0$ 07.03 $V_0$ 08.01 $V_0$ 08.03 $V_0$ 09.01		1 1	4		
вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их $4$ $y_0 05.01$ $y_0 06.01$ $y_0 06.02$ $y_0 06.02$ $y_0 07.01$ $y_0 07.03$ $y_0 07.03$ $y_0 07.03$ $y_0 08.01$ $y_0 08.01$ $y_0 08.03$ $y_0 09.01$ $y_0 09.01$		2. База знании, ее типовая структура и взаимосвязь с руководствами пользователя.	4		
вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и или их         Уо 06.01         Уо 06.01         Уо 07.01         Уо 08.01         Уо 08.01         Уо 08.01         Уо 08.03         Уо 08.03         Уо 09.01					
Составляющим         В том числе практических и лабораторных занятий       16       Уо 06.02       Уо 07.01–       Уо 07.01–       Уо 07.03         1 Лабораторное занятие № 9. Внесение данных в базы данных клиентов       4       Уо 08.01-         2 Лабораторное занятие № 10. Поиск решений в базе знаний       4       Уо 08.03         Уо 09.01-       Ор 01-       Ор 01-			4		
В том числе практических и лабораторных занятий       16       Уо 07.01– Уо 07.03         1 Лабораторное занятие № 9. Внесение данных в базы данных клиентов       4       Уо 08.01- Уо 08.03         2 Лабораторное занятие № 10. Поиск решений в базе знаний       4       Уо 08.03					
1 Лабораторное занятие № 9. Внесение данных в базы данных клиентов       4       Уо 07.03         2 Лабораторное занятие № 10. Поиск решений в базе знаний       4       Уо 08.01-         Уо 08.03       Уо 09.01-		В том числе практических и лабораторных занятий	16		
2 Лабораторное занятие № 10. Поиск решений в базе знаний       4         Уо 08.03         Уо 09.01-			10		
2 Лабораторное занятие № 10. Поиск решений в базе знаний 4 Уо 08.03 Vo 09.01-		1 Лабораторное занятие № 9. Внесение данных в базы данных клиентов	4		
V0 (19 (1) =		· ·			
		3 Лабораторное занятие № 11. Формирование письменных ответов на типовые	4		Уо 09.01-

	запросы клиентов			Уо 09.05
	4 Лабораторное занятие № 12. Формирование устных пояснений клиентам на			30.01.01-
	основе базы знаний для решения возникшей проблемы			30.01.06
	основе остявляти для решения возникшей проолемы			30 02.01-
				3o 02.04 3o 03.01-
				30 03.01-
				30 03.07 30 04.01
				3o 04.02
		4		3o 05.01
		4		3o 05.02
				3o 06.01-
				30 06.03
				3o 07.01- 3o 07.05
				30 07.03 30 08.01-
				3o 08.04
				3o 09.01-
				3o 09.05
Примерная тематика сан	иостоятельной учебной работы при изучении раздела 2	4	ПК 3.1	
1 Составление конспекта	по вопросам:		ПК 3.2	
- Архитектура инфокомму	иникационных систем		ПК 3.3 ОК 1	
- Лицензионное программ			OK 1 OK 2	
- OC Windows			OK 2 OK 3	
- OC Unix/Linux			OK 4	
			OK 5	
			ОК 6	
			OK 7	
			ОК 8	
			ОК 9 ЛР	
Учебная практика УП.03	3	72/72	ПК 3.1	H 3.1.01/
Виды работ	J.	12/12	ПК 3.2	ПОЗ.1.01
<u> </u>	te n complice that the thomastal territories		ПК 3.3	H 3.1. 02./
	к в сервисе для поддержки клиентов;		OK 1	ПО 3.1.02
2. обработка инцидентов и запросов (с первого раза, без потерь времени на доработки);			OK 2	H 3.1. 03. /
3. установка и контроль сроков на обработку запросов пользователей;			OK 3	ПО 3.1.03
4. работа с различными операционными системами; анализ и решение типовых запросов клиентов;			OK 4 OK 5	H 3.2.01/ ПО 3.2.01
5. объяснение клиентам путей решения возникшей проблемы;			OK 5 OK 6	H 3.2. 02. /
6. координация решения типовых проблем, с которыми обратился клиент, со специалистами				11 3.2. 02.7

соответствующих технических подразделений организации (специалистами второго уровня технической	ОК 7	ПО 3.2.02
	OK 7 OK 8	H 3.2. 03. /
поддержки);	OK 9	ПО 3.2.03
7. обработка информации с использованием современных технических средств;	KK 1	H 3.2. 04./
8. работа с информационными системами и базами данных клиентов, поддерживаемым оборудованием и	КК 2	ПО 3.2.04
программным обеспечением;	КК 3	H 3.3.01/
9. сопровождение технической документации по объектам инфокоммуникационных систем;	KK 4	ПО 3.3.01
10. использование нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий.	KK 5	H 3.3. 02. /
Промежуточная аттестация по УП.03 – дифференцированный зачет	КК 6	ПО 3.1.02
промежуточная аттестация по уплоз – дифференцированный зачет	KK 7	У 3.1. 01
	KK 8	У 3.1. 02
	ЛР1	У 3.1. 03
	ЛР2	У 3.1. 04
	ЛР3	У 3.2. 01
	ЛР4	У 3.2. 02
	ЛР5	У 3.2. 03
	ЛР6	У 3.2. 04
	ЛР7	Уо.01.01-
	ЛР8	Уо.01.09
	ЛР9 ЛР10	Уо 02.01-
	ЛР10 ЛР11	Уо 02.08 Уо 03.01-
	ЛР11 ЛР12	Уо 03.01-
	ЛР12 ЛР13	Уо 04.01
	ЛР14	Уо 04.02
	ЛР15	Уо 05.01
	ЛР16	Уо 06.01
	ЛР17	Уо 06.02
	ЛР18	Уо 07.01-
	ЛР19	Уо 07.03
	ЛР20	Уо 08.01-
	ЛР 21	Уо 08.03
		Уо 09.01-
		Уо 09.05
		30.01.01-
		30.01.06
		3o 02.01-
		3o 02.04
		3o 03.01-
		30 03.07
		3o 04.01

			3o 04.02
			3o 05.01
			30 05.02
			30 06.01-
			3o 06.03 3o 07.01-
			30 07.01-
			30 07.03
			3o 08.04
			3o 09.01-
			3o 09.05
Производственная практика ПП.03	72/72	ПК 3.1	H 3.1.01/
1.прием и обработка запросов пользователей;		ПК 3.2	ПОЗ.1.01
2. установление и контроль сроков обработки запросов пользователей;		ПК 3.3	H 3.1. 02. /
3. сбор и обработка входящих обращений по внешним и внутренним каналам;		OK 1	ПО 3.1.02
4. оформление и размещение технических документов в базе знаний;		OK 2 OK 3	H 3.1. 03. / ПО 3.1.03
		OK 3 OK 4	H 3.2.01/
5. работа с единой базой решений и базой знаний;		OK 4 OK 5	ПО 3.2.01
6. предоставление ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по инфокоммуникационным системам		OK 6	H 3.2. 02. /
и/или их составляющим;		OK 7	ПО 3.2.02
7. консультирование по типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых		ОК 8	H 3.2. 03. /
инфокоммуникационных системах и/или их составляющих;		OK 9	ПО 3.2.03
8. перенаправление заявок клиентов к соответствующим специалистам или к руководителю для разрешения		KK 1	H 3.2. 04./
возникшей проблемы;		KK 2	ПО 3.2.04
Промежуточная аттестация по ПП.03 – дифференцированный зачет		KK 3	H 3.3.01/
промежуто тал аттестация по типос – дифференцированиви за тег		KK 4	ПО 3.3.01
		KK 5	H 3.3. 02. /
		KK 6 KK 7	ПО 3.1.02 У 3.1. 01
		KK / KK 8	У 3.1. 01 У 3.1. 02
		ЛР1	У 3.1. 02
		ЛР2	У 3.1. 03
		ЛР3	У 3.2. 01
		ЛР4	У 3.2. 02
		ЛР5	У 3.2. 03
		ЛР6	У 3.2. 04
		ЛР7	Уо.01.01-
		ЛР8	Уо.01.09
		ЛР9	Уо 02.01-
		ЛР10	Уо 02.08

		30.01.06 30 02.01- 30 02.04
		3o 03.01- 3o 03.07 3o 04.01 3o 04.02
		30 04.02 30 05.01 30 05.02 30 06.01
		30 06.03 30 07.01- 30 07.05
		3o 08.01- 3o 08.04
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю	12	3o 08.01-

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

«Лаборатория Информационных систем и ресурсов», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

### I Учебно-лабораторное оборудование

Наименование	Количество, шт.
проектор BenQ MS 504	1
экран Сворачивающийся в рулон	1
интерактивная доска Newline TT-7519RS/RU (75", ИК-рамка,	1
разрешение экрана 4K UHD, 16:9,	1
аудиосистема Пассивные колонки	1
автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не	
ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или	
аналоги);	13
автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не	
ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или	
аналоги);	1
демонстрационные стенды	4

### ІПрограммное обеспечение

Наименование	Количество, шт.
Интернет-браузеры (не менее двух)	1
Антивирусные программы (не менее двух)	1

#### III Мебель

Наименование	Количество, шт.
Рабочее место преподавателя, выполнен из ламинированного ДСП	1
Рабочие места обучающихся, двухместная парта	13
Маркерная доска, на пластиковой основе	1

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Нормативно-правовые источники:

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2020 г. N 675н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем"

#### 3.2.2. Основные печатные и электронные издания:

- 1. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 342 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10671-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518005">https://urait.ru/bcode/518005</a> (дата обращения: 02.06.2023)./ 28 часов.
- 2. Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 423 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-16551-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531278">https://urait.ru/bcode/531278</a> (дата обращения: 02.06.2023)./ 12 часов.
- 3. Гостев, И. М. Операционные системы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Гостев. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 164 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04951-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514426">https://urait.ru/bcode/514426</a> (дата обращения: 02.06.2023)./ 6 часов.
- 4. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 420 с. (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-09324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492490/">https://urait.ru/bcode/492490/</a> / 12 часов.

### 3.2.3. Дополнительные источники:

- 1. Морозова, О. А. Информационные технологии: учебное пособие для для среднего профессионального образования / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 142 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06262-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516119">https://urait.ru/bcode/516119</a> (дата обращения: 02.06.2023)
- 2. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 312 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13221-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519364">https://urait.ru/bcode/519364</a> (дата обращения: 02.06.2023).

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих, корпоративных компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов	Самостоятельное использование современных и достоверных источников получения информации в цифровой среде ГИС для поиска оптимального решения.  Разработка геоинформационных систем для оптимизации использования земельных ресурсов.	Устный опрос; - письменный опрос; - тестирование; - проверка расчетов; Промежуточная аттестация
ПК 3.2. Инструктировать клиентов в решении типовых запросов	Ориентация в различных источниках информации, осуществление поиска необходимых данных, информации и цифрового контента, оценка качества данных, информации и цифрового контента.  Эффективная работа с информацией в цифровой среде.	
ПК 3.3 Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний.	Грамотное осуществление работы с цифровыми картами и геоданными для проведения анализа землепользования и оценки устойчивого развития.	
ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 03Планировать и	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач  - демонстрация ответственности за	Промежуточная аттестация
реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	

деятельность в		
профессиональной сфере,		
использовать знания по		
финансовой грамотности в		
различных жизненных		
ситуациях.		
ОК 04Эффективно	- взаимодействовать с обучающимися,	
взаимодействовать и работать	преподавателями и мастерами в ходе	
в коллективе и команде	обучения, с руководителями учебной	
В коллективе и команде	и производственной практик; -	
	обоснованность анализа работы	
	членов команды (подчиненных)	
	членов команды (подчиненных)	
OV. 050	П	
ОК 05Осуществлять устную и	- Демонстрировать грамотность	
письменную коммуникацию	устной и письменной речи, - ясность	
на государственном языке	формулирования и изложения мыслей	
Российской Федерации с		
учетом особенностей		
социального и культурного		
контекста		
ОК 6 Проявлять гражданско-	- соблюдение норм поведения во	
патриотическую позицию,	время учебных занятий и прохождения	
демонстрировать осознанное	учебной и производственной практик,	
поведение на основе		
традиционных		
общечеловеческих ценностей,		
в том числе с учетом		
гармонизации		
межнациональных и		
межрелигиозных отношений,		
_		
применять стандарты		
антикоррупционного		
поведения.	1.1	
ОК 07Содействовать	- эффективное выполнение правил ТБ	
сохранению окружающей	во время учебных занятий, при	
среды, ресурсосбережению,	прохождении учебной и	
применять знания об	производственной практик;	
изменении климата, принципы	- демонстрация знаний и	
бережливого производства,	использование ресурсосберегающих	
эффективно действовать в	технологий в профессиональной	
чрезвычайных ситуациях	деятельности	
ОК 08 Использовать средства	- эффективность использовать средств	
физической культуры для	физической культуры для сохранения	
сохранения	и укрепления здоровья при	
и укрепления здоровья	выполнении профессиональной	
в процессе профессиональной	деятельности.	
деятельности		
и поддержания необходимого		
уровня физической		
подготовленности		
подготовлениости		

ОК 09Пользоваться	address water water a party of a	
	- эффективность использования в	
профессиональной	профессиональной деятельности необходимой технической	
документацией		
на государственном и иностранном языках	документации, в том числе на английском языке.	
и иностранном языках	англииском языке.	
КК 1 Системное мышление/	обоснованность постановки цели,	Интерпретация результатов
анализ информации и	выбора и применения методов и	наблюдений за
выработка решений	способов решения системного	деятельностью
	мышления/ анализа информации	обучающегося в процессе
		освоения образовательной
КК 2 Планирование и	использование различных источников,	программы
организация деятельности	включая электронные ресурсы,	_
	медиаресурсы, Интернетресурсы,	Промежуточная аттестация
	периодические издания по профессии	
VAVA 2 . C	для решения профессиональных задач	
КК 3 Ориентация на результат	обоснованность самоанализа и	
	коррекция результатов собственной	
VV 4 Hoope savva savasava	работы	
КК 4 Построение отношений/	взаимодействовать с обучающимися,	
эффективная коммуникация	преподавателями и мастерами в ходе	
	обучения, с руководителями учебной	
	и производственной практик; -	
	обоснованность анализа работы	
	членов команды (подчиненных)	
КК 5 Открытость новому	демонстрировать грамотность устной	
	и письменной речи, - ясность	
	формулирования и изложения мыслей	
КК 6 Креативность и	соблюдение норм поведения во время	
способность находить	учебных занятий и прохождения	
нестандартные решения	учебной и производственной практик	
TOTO 7		
KK 7	демонстрация знаний и использование	
Клиентоориентированость	ресурсосберегающих технологий в	
ICIC O ICANA CANADA CAN	профессиональной деятельности	
КК 8 Культурное развитие	эффективность использовать средств	
личности	культурного общения при выполнении профессиональной деятельности	
<b>ЛР 1</b> Осознающий себя	Осознание себя гражданином и	Интерпретация результатов
гражданином и защитником	защитником великой страны.	наблюдений за
великой страны.	Sammin Bosinkon Cipanisi.	деятельностью студента в
<b>ЛР 2</b> Проявляющий активную	Проявление активнойгражданской	процессе освоения
гражданскую позицию,	позиции, демонстрация	образовательной
демонстрирующий	приверженности принципам	программы
приверженность принципам	честности, порядочности, открытости,	
честности, порядочности,	экономически активный и	Промежуточная аттестация
открытости, экономически	участвующий в студенческом и	
активный и участвующий в	территориальном самоуправлении, в	
студенческом и	том числе на условиях	
территориальном	добровольчества, продуктивно	

самоуправлении, в том числе	взаимодейст ие и участие в	
на условиях добровольчества,	деятельности общественных	
продуктивно	организаций.	
взаимодействующий и		
участвующий в деятельности		
общественных организаций.		
<b>ЛР 3</b> Соблюдающий нормы	Соблюдение этических норм общения	
правопорядка, следующий	при взаимодействии с обучающимися,	
идеалам гражданского	преподавателями, мастерами и	
общества, обеспечения	руководителями практики;	
безопасности, прав и свобод	конструктивное взаимодействие в	
граждан России. Лояльный к	учебном коллективе/бригаде;	
установкам и проявлениям	демонстрация навыков	
представителей субкультур,	межличностного делового общения,	
отличающий их от групп с	социального имиджа;	
деструктивным и девиантным	готовность к общению и	
поведением.	взаимодействию с людьми самого	
Демонстрирующий неприятие	разного статуса, этнической,	
и предупреждающий	религиозной принадлежности и в	
социально опасное поведение	многообразных обстоятельствах;	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
окружающих		
	позиции; участие в волонтерском	
HD 4 H	движении	
<b>ЛР 4</b> Проявляющий и	демонстрирация уважения к людям труда,	
демонстрирующий уважение к	осознаование ценности собственного	
людям труда, осознающий	труда. Стремление к формированию в сетевой среде личностно и	
ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в	профессионального конструктивного	
стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и	«цифрового следа».	
профессионального	митфрового следа».	
конструктивного «цифрового		
следа».		
<b>ЛР 5</b> Демонстрирующий	Демонстрация приверженности к родной	
приверженность к родной	культуре, исторической памяти на основе	
культуре, исторической памяти	любви к Родине, родному народу, малой	
на основе любви к Родине,	родине, принятие традиционных	
родному народу, малой родине,	ценностей многонационального народа	
принятию традиционных	России.	
ценностей многонационального		
народа России.		
<b>ЛР 6</b> Проявляющий уважение к	Проявление уважения к людям старшего	
людям старшего поколения и	поколения и готовность к участию в	
готовность к участию в	социальной поддержке и волонтерских	
социальной поддержке и	движениях	
волонтерских движениях.		
<b>ЛР 7</b> Осознающий	Осознание приоритетной ценности	
приоритетную ценность	личности человека; уважение собственной	
личности человека; уважающий	и чужой уникальности в различных	
собственную и чужую	ситуациях, во всех формах	
уникальность в различных		
ситуациях, во всех формах и		
видах деятельности.		

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и

демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

Соблюдение правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждение зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранение психологичесой устойчивости в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

**ЛР 10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; демонстрация умений И навыков разумного пользование ПК. нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья студентов

**ЛР 11**Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Проявление уважения к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**ЛР** 12Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию летей: демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода родительской ответственности. отказа от отношений со своими финансового детьми И их содержания.

Принятие семейнх ценностей, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР 13**Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

Демонстрация умения эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

**ЛР 14**Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

Демонстрация навыков анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативноправовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной	Демонстрация готовности и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	
профессиональной и общественной деятельности. <b>ЛР 16</b> Умеющий реализовать лидерские качества в	Умеие реализовать лидерские качества в производственном процессе	
производственном процессе <b>ЛР 17</b> Стрессоустойчивый, коммуникабельный	Демонстрация стрессоустойчивости, коммуникабельности	
<b>ЛР 18</b> Имеющий опыт исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)	Демонстрация опыта исследовательской деятельности в рамках своей (их) квалификации(й)	
<b>ЛР 19</b> Мотивированный к самообразованию и развитию	Мотивировация к самообразованию и развитию	
ЛР 20Способный новаторски мыслить в рамках производственных задач	Умение новаторски мыслить в рамках производственных задач	
<b>ЛР 21</b> Выполнение правил внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм	Умение выполнить правила внутреннего распорядка техникума, организации, предприятия, понимание социальных норм	

Оценка сформированных навыков, в том числе в виде ОК и ПК для цифровой экономики

		Ш	Ікала оценки уров	вня развития навы	ка
Фактор/ параметр	Характеристика	0 Недостаточный уровень*	1 Начальный уровень**	2 Базовый (требуемый) уровень***	3 Высокий уровень***
Владение информационными технологиями/ Анализ цифровой информации и выработка решений	Ориентируется в различных источниках информации, осуществляет поиск необходимых данных, информации и цифрового контента, оценка качества данных, информации и цифрового контента. Демонстрирует знание авторского права и лицензий в цифровой среде. Использует цифровой контент для решения учебных и профессиональных задач. Эффективно работает с информацией в цифровой среде. Способен алгоритмизировать и оптимизировать свои действия. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации в цифровой среде для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности цифровой среды для оценивания ситуации, рисков, продумывает способы их минимизации.			Компетенция в основном проявляется в самостоятельной деятельности	
Планирование и организация деятельности в	Эффективно планирует свою деятельность с использованием цифровой среды: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует			Компетенция в основном	

цифровой среде/ Ориентация на результат	этапы выполнения, расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые цифровые ресурсы. Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели в цифровой среде. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.	проявляется в самостоятельной деятельности
Информационная безопасность	Понимает технические возможности современных цифровых устройств и интернеттехнологий. Решает простые технические проблемы. Знает основы информационной безопасности на уровне пользователя и способен защищать цифровые устройства и персональные данные, в том числе в сети интернет. Умеет анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, способен осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности.	Компетенция в основном проявляется в самостоятельной деятельности

Построение отношений в цифровой среде/межличностная и деловая коммуникации в информационном пространстве	Проявляет умение взаимодействовать в цифровой среде с учетом норм цифровой культуры и правового регулирования цифрового пространства. Осуществляет взаимодействие посредством цифровых технологий. Придерживается установленных технических правил, способен поддерживать коммуникации с использованием цифровой среды. Логично выстраивает последовательность изложения своей позиции, обосновывает свою позицию с использованием инструментов межличностной и деловой коммуникации в информационном пространстве.		Компетенция в основном проявляется в самостоятельной деятельности	
--	---	--	---	--

- \* Выпускник не проявляет компетенцию либо демонстрирует деструктивное поведение в рамках компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.
- \*\* Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.
- \*\*\* Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях.
- \*\*\*\* Выпускник демонстрирует позитивные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать высоких результатов во всех рабочих ситуациях, в том числе в сложных, нестандартных ситуациях.

# Цифровой конструктор

## Основа ПК=Н+У+3

Профессиональные	Навыки	Умения (У)	Знания (3)
компетенции (ПК)	(Н)/практический		
	опыт (ПО)		
ПК 3.1	Н 3.1.01/ ПО 3.1.01	У 3.1. 01	3 3.1.01
	Н 3.1. 02. /ПО 3.1.02	У 3.1. 02	3 3.1.02
	Н 3.1. 03. /ПО 3.1.03	У 3.1. 03	3 3.1.03
		У 3.1. 04	
ПК 3.2	Н 3.2.01/ ПО 3.2.01	У 3.2. 01	3 3.2.01
	Н 3.2. 02. /ПО 3.2.02	У 3.2. 02	3 3.2.02
	Н 3.2. 03. /ПО 3.2.03	У 3.2. 03	3 3.2.03
	Н 3.2. 04. /ПО 3.2.04	У 3.2. 04	3 3.2.04
		У 3.2. 05	3 3.2.05
		У 3.2. 06	3 3.2.06
		У 3.2. 07	3 3.2. 07
			3 3.2.08
ПК 3.3	Н 3.3.01/ ПО 3.3.01	У 3.3. 01.	3 3.3. 01
	Н 3.3. 02. /ПО 3.1.02	У 3.3. 02.	3 3.3. 02

# Основа ОК= умения общие (Уо)+знания общие (Зо)

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)
OK 01	Уо.01.01	3o.01.01
	Уо.02.01	3o 01.02
	Уо.03.01	3o 01.03
	Уо.04.01	3o 01.04
	Уо.05.01	3o 01.05
	Уо.06.01	3o 01.06
	Уо.07.01	
	Уо.08.01	
	Уо.09.01	
OK 02	Уо 02.01	3o 02.01
	Уо 02.02	3o 02.02
	Уо 02.03	3o 02.03
	Уо 02.04	3o 02.04
	Уо 02.05	
	Уо 02.06	
	Уо 02.07	
	Уо 02.08	
OK 03	Уо 03.01	3o 03.01
	Уо 03.02	3o 03.02
	Уо 03.03	3o 03.03
	Уо 03.04	3o 03.04
	Уо 03.05	3o 03.05
	Уо 03.06	3o 03.06
	Уо 03.07	3o 03.07
	Уо 03.08	
	Уо 03.09	
ОК 04	Уо 04.01	3o 04.01

	Уо 04.02	3o 04.02
ОК 05	Уо 05.01	30 05.01
		30 05.02
ОК 06	Уо 06.01	3o 06.01
	Уо 06.02	30 06.02
		30 06.03
ОК 07	Уо 07.01	3o 07.01
	Уо 07.02	3o 07.02
	Уо 07.03	30 07.03
		3o 07.04
		3o 07.05
ОК 08	Уо 08.01	3o 08.01
	Уо 08.02	30 08.02
	Уо 08.03	30 08.03
		30 08.04
ОК 09	Уо 09.01	30 09.01
	Уо 09.02	30 09.02
	Уо 09.03	30 09.03
	Уо 09.04	30 09.04
	Уо 09.05	30 09.05

## 3.4. Рабочая программа дополнительной профессиональной дисциплины

### Приложение 3.9

к ОП-П по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.д.01 «Экологические основы природопользования и ресурсосбережения»

Дополнительный профессиональный блок (работодатель)

Направленность: Индивидуальный предприниматель, глава КФХ Жегунов С.А.

# СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	51
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	52
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	55
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИСПИПЛИНЫ	57

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.д.01 «Экологические основы природопользования и ресурсосбережения»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.д.01 «Экологические основы природопользования и ресурсосбережения» является частью дополнительного профессионального блока (работодатель)ОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
ОК 07Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.03организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04 принципы бережливого производства; Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	-
В т. ч.:	
теоретическое обучение	30
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентовя	Объем, акад. ч/в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4		
Введение	Содержание и задачи предмета	2			
Тема 1.	Содержание	6	OK 07	ОК 07	Уо 07.01 Уо 07.02
Окружающая среда и человек	1. Биологические загрязнения среды. Химические загрязнения среды.	2	KK 1 KK 2 KK 3 KK 4		Уо 07.03
	2. Экологические аспекты сельскохозяйственной деятельности.	2			3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03
	3. Источники загрязнения окружающей среды.	2	KK 5 KK 6		3o 07.04 3o 07.05
Тема 2. Проблемы	Содержание	8	KK 7 KK 8		30 07.03
охраны природы	1. Современные проблемы охраны природы.	2	THE		
	2. Рациональное использование водных ресурсов, недр, почвы, растительного и животного мира.	2			
	3. Агроценозы, агроэкосистемы, их сохранность.	2			
	4. Рациональное управление природными ресурсами.	2			
Тема 3. Охрана природы	Содержание	6			
Олрана природы	1. Принципы рационального природопользования.	2			
	<b>2.</b> Обеспечение соблюдения экологических норм и правил в производственной деятельности.	2			

	3. Использование представлений о взаимосвязи живых организмов и среды обитания в	2
Гема 4.	профессиональной деятельности.	12
тема 4. Природоохранное	Содержание	12
аконодательство	1. Экологические нормы и правила в производственной деятельности.	2
	2. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды.	2
	3. Основные понятия природоохранной деятельности и обоснование ее необходимости на	2
	современном этапе развития цивилизации	
	4. Принципы, цели и направления реализации природоохранной деятельности	2
	5. Влияние сельского хозяйства на природную окружающую среду	2
Іромежуточная атт	стация – дифференцированный зачёт	2
Всего:		32

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экологические основы природопользования», оснащенный в соответствии с образовательной программой по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- инструкционные карты для проведения практических занятий (по каждой теме);
- дидактический материал;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1 Нормативные, правовые акты

- 1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.
- 2 Федеральный закон «Об охране окружающей среды»( с изменениями на 29 декабря 2015 года ) от 10 января 2002 года №7-Ф3.

## 3.2.2 Основные печатные и электронные издания:

- **1.** Астафьева О.Е. Экологические основы природопользования: учебник для СПО/ О.Е. Астафьева, А.А. Авраменко, А.В. Питрюк. М.: Издательство Юрайт, 2021. 354 с.
- **2.** Гурова Т.Ф. Экология и рациональное природопользование: учебник и практикум для СПО / Т.Ф. Гурова, Л.В. Назаренко. 3-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 188 с.

#### 3.2.3 Дополнительные источники:

- 1. Константинов В.М. Экологические основы природопользования. М.: ИЦ Академия, 2020. 325с.
- 2. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков; под редакцией В. Е. Курочкина. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 304 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-05803-1. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/473270 (дата обращения: 12.05.2021)
- 3. Тотай А.В. Экология. Учебник и практикум для СПО М.: Юрайт, 2020
- 4. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. 6-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 253 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-05092-9. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469436">https://urait.ru/bcode/469436</a>(дата обращения: 12.05.2021)
- 5. Экологические основы природопользования : учебное пособие / составитель И. Б. Яцков. Санкт-Петербург : Лань, 2020. 224 с. ISBN 978-5-8114-4270-6. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/138168">https://e.lanbook.com/book/138168</a> (дата обращения: 12.01.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4. Федеральный портал "Российское образование" http://edu.ru
- 5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/

- 6.Каталог и Хранилище Электронных образовательных ресурсов (ЭОР) мультимедиа среды (ОМС) http://fcior.edu.ru/about.page
- 7. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет для школы http://katalog.iot.ru/8. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов для общего образования http://ndce.edu.ru/
- 9.Портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/ 10.Российский общеобразовательный портал http://school.edu.ru/
- 11. Электронный сетевой журнал Вопросы Интернет Образования. Дистанционная, практико-ориентированная поддержка школьных учителей и администраторов, работающих с ИКТ. vio.uchim.info.
- 12.Проект УЧИМ.ИНФО. Информационно-аналитический и просветительский проект. uchim.info
- 13. Лаборатория знаний. Методическая служба издательства БИНОМ. www.metodist.lbz.ru
- 14.Интернет-газета «Лаборатория знаний». http://gazeta.lbz.ru/
- 15.Сетевые образовательные сообщества «Открытый класс». http://www.openclass.ru/ 16.Сайт ГОСТы, СНиПы, СанПиНы и др. Нормативные документы, стандарты http://www.gostedu

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	Соблюдает нормы экологической безопасности;  Умеет определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа
Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Умеет организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
<ul> <li>30 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>30 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>30 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>30 07.04 принципы бережливого производства;</li> </ul>	Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  Знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  Знает пути обеспечения ресурсосбережения;  Знает принципы бережливого производства;	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа
30 07.05 основные направления изменения климатических условий региона	основные направления изменения климатических условий региона	
<b>КК 1</b> Системное мышление/ анализ информации и выработка решений	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения системного мышления/ анализа информации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в
<b>КК 2</b> Планирование и организация деятельности	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по профессии для решения	процессе освоения образовательной программы

	профессиональных задач		
КК 3 Ориентация на результат	обоснованность самоанализа и		
	коррекция результатов		
	собственной работы		
КК 4 Построение отношений/	взаимодействовать с		
эффективная коммуникация	обучающимися,		
	преподавателями и мастерами в		
	ходе обучения, с		
	руководителями учебной и		
	производственной практик; -		
	обоснованность анализа работы		
	членов команды (подчиненных)		
КК 5 Открытость новому	демонстрировать грамотность		
	устной и письменной речи, -		
	ясность формулирования и		
XXX	изложения мыслей		
КК 6 Креативность и	соблюдение норм поведения во		
способность находить	время учебных занятий и		
нестандартные решения	прохождения учебной и		
YOYO M YC	производственной практик		
КК 7 Клиентоориентированость	демонстрация знаний и		
	использование		
	ресурсосберегающих технологий		
	в профессиональной		
ICIC O IC	деятельности		
КК 8 Культурное развитие	эффективность использовать		
личности	средств культурного общения		
	при выполнении		
	профессиональной деятельности		

# \*Для сведения

Цифровой конструктор применяется при формировании образовательной программы (Раздел 4 ПООП-П). Прописывается в программном обеспечении после составления всех рабочих программ.

Основа ОК= умения общие (Уо)+знания общие (Зо)

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)
OK 07	Уо 07.01	3o 07.01
	Уо 07.02	3o 07.02
	Уо 07.03	3o 07.03
		3o 07.04
		3o 07.05