УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета директоров

профессиональных образовательных

учреждений Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Д. Каримов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**областного семинара «Работа над профессиональной лексикой на уроках иностранного языка в системе СПО. Проблемы и инновации»**

**1.Общие положения**

**1.1** Настоящее положение определяет порядок и регламент проведения областного семинара «Работа над профессиональной лексикой на уроках иностранного языка в системе СПО. Проблемы и инновации» (далее - семинара).

**1.2** Организатором областного семинара является Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области«Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса» (далее ГАПОУ СО «СКВТСиС»).

**1.3** Дата проведения 23 марта 2023 года. Начало работы в 10.00

**1.4** Форма проведения – дистанционно.

**1.5** Участие в семинаре бесплатное.

**2. Цели и задачи семинара**

**2.1**  Семинар проводится с целью распространения и обобщения актуального опыта по вопросам использования современных образовательных технологий при обучении иностранному языку.

**2.2** Задачи семинара:

* актуализировать представления педагогических работников о важности развития познавательного интереса студентов с использованием информационно - коммуникационных технологий для профессиональной деятельности в современных условиях;
* распространение инновационного педагогического опыта;
* установление и расширение деловых контактов с коллегами.

**2.3** Содержательные направления семинара:

* Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;
* распространение инновационных педагогических практик.

**3. Условия, сроки и порядок проведения семинара**

**3.1.** **Участники семинара**

Участие в семинаре могут принять: преподаватели иностранных языков ПОО СПО.

**3.2.** **Порядок и сроки проведения семинара**

Семинар проводится на базе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса»

Семинар проводится дистанционно на облачной конференц-платформе Zoom 23 марта 2023 года. Начало работы в 10.00

Проверка подключения и работы оборудования с 9.50.

Модератор семинара: Захарова Анна Александровна, преподаватель иностранного языка.

Тема: «Работа над профессиональной лексикой на уроках иностранного языка в системе СПО. Проблемы и инновации»

Подключиться к семинару облачной конференц-платформе Zoom можно по ссылке: https://us04web.zoom.us/j/78210186884?pwd=2O9QDl4eprB4JDrhye0kVbQRqtPChm.1

﻿Время: 23 марта 2023 10:00

﻿

﻿Анна Захарова приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom.

Тема: Работа над профессиональной лексикой на уроках иностранного языка в системе СПО. Проблемы и инновации

Время: 23 мар. 2023 10:00 AM

Подключиться к конференции Zoom

https://us04web.zoom.us/j/78210186884?pwd=2O9QDl4eprB4JDrhye0kVbQRqtPChm.1

Идентификатор конференции: 782 1018 6884

Код доступа: 1986

В случае отсутствия возможности выступить на семинаре, участнику необходимо сделать **видеозапись** своего выступления (доклада) в формате **MP4, AVI. MOV** и формате **Word,** отправить на электронную почту: [anna9374zaharowa@yandex.ru](mailto:anna9374zaharowa@yandex.ru) с пометкой «Семинар». Архив работ по окончании семинара будет размещен в свободном доступе на облачном хранилище Google Диск. Ссылка будет разослана участникам по почте.

**3.3.** **Условия участия**

Для участия в семинаре необходимо направить **Заявку** в адрес оргкомитета в электронном виде по электронной почте [anna9374zaharowa@yandex.ru](mailto:anna9374zaharowa@yandex.ru) с пометкой **«Семинар»,** на фирменном бланке учебного заведения. Заявку, материал следует оформить в отдельных файлах согласно Приложения 1.

Имя файла заявки: **Иванов\_заявка.doc**

Имя файла материала должно иметь формат: **Иванов\_материал.doc**  .

Заявки и материалы работ принимаются до **21 марта 2023 г.** включительно в электронном варианте на электронную почту [anna9374zaharowa@yandex.ru](mailto:anna9374zaharowa@yandex.ru)

**3.4 Контактные лица:**

Кружилина Марина Сергеевна, заместитель директора по учебной работе;

Тел.:+7 (8452) 95-83-41

Захарова Анна Александровна, председатель методического объединения преп. ин.яз СПО.

Тел.: 89272227081

**4. Руководство семинаром**

Организационный комитет состоит из членов администрации и педагогов ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса».

Организационный комитет:

* + отвечает за проведение семинара в целом и своевременное завершение его этапов;
  + распространяет информацию о семинаре;
  + принимает заявки для участия в семинаре;
  + подводит итоги.

**5. Подведение итогов семинара**

Участники семинара, представившие доклады   
(видеозаписи выступления), получат сертификаты. Сертификаты будут высланы на электронную почту.

**Приложение 1**

**Образец оформления заявки**

**(на фирменном бланке образовательного учреждения)**

**Заявка**

**на участие в семинаре «Работа над профессиональной лексикой на уроках иностранного языка в системе СПО. Проблемы и инновации»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О участника (полностью) |  |
| Учебное заведение (полное наименование) |  |
| Должность, ученая степень |  |
| Контактный телефон |  |
| e-mail |  |
| Название работы |  |
| В соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, согласие на фото и видеосъёмку любым законодательно разрешенным способом. | |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О.

**М.П.**