


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШОВСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства»
 В.И. Якубович
« 1 » 03 2021г
Введено в действие
приказом директора
от « 1 » 03 2021г № 30
Решение Совета Учреждения
протокол
от « 19 » 02 2021г № 3

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в ГАПОУ СО «Балашовский техникум
механизации сельского хозяйства» на 2021-2022 учебный год**

**Балашов
2021**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год (далее Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности приёма для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балашовский техникум механизации сельского хозяйства» и Аркадакский филиал ГАПОУ СО «БТМСХ» (далее техникум) ведет прием на образовательные программы СПО по профессиям и специальностям, в соответствии с лицензией Министерства образования Саратовской области серия 64Л01 №0000953 от 13 февраля 2014г., регистрационный № 1319., Свидетельство о государственной аккредитации серия 64А01 №0000008 от 26 ноября 2014 г., регистрационный номер 739 выданны Министерством образования Саратовской области, Приказом Министерства образования Саратовской области № 708 от 08.04.2020 года «О продлении действия государственной аккредитации образовательных программ», Приказом Министерства образования Саратовской области № 142 от 11.02.2021 года «О продлении действия государственной аккредитации образовательных программ».

Техникум ведет образовательную деятельность по государственному аккредитационному статусу и имеет право на выдачу выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов государственного образца с указанием квалификации по реализуемым образовательным программам.

1.3. Прием в техникум осуществляется на общедоступной основе на очную и заочную формы обучения по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

1.4. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.

1.5. Порядок установления техникумом контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета определяется органами исполнительной власти Саратовской области.

1.6. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Саратовской области, прием студентов для обучения может осуществляться на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

II. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронно-цифровой форме.
- особенности приёма инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- другая информация.

3.3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.3.4. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2021 года:

- прием документов на очную форму обучения осуществляется с 7 июня по 15 августа 2021г., а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

- прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется с 7 июня по 28 сентября 2021г., при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2021г.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

Документы для поступления на ОЧНОЕ отделение:

Основные документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (Паспорт, свидетельство о рождении);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (Аттестат (с приложением));

- медицинскую справку формы 086-У (психиатр, нарколог, дерматолог, стоматолог, гинеколог);

- 6 фотографий 3x4;

Дополнительные документы:

1. Ксерокопии следующих документов: Медицинский полис, СНИЛС, ИНН, для юношей - ксерокопия приписного свидетельства или военного билета (при наличии).

2. Договор о целевом обучении.

По желанию абитуриента представляется Портфолио достижений (грамоты, дипломы, свидетельства, характеристика, и т.д.).

Документы для поступления на ЗАОЧНОЕ отделение:

Основные документы:

1. Оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (Паспорт);

2. Оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (Аттестат (диплом) (с приложением));
3. 6 фотографий 3x4;
4. Медицинская справка формы 086-У (психиатр, нарколог, дерматолог, стоматолог, гинеколог).

Дополнительные документы:

1. Ксерокопии следующих документов: Медицинский полис, СНИЛС, ИНН, ксерокопия приписного свидетельства или военного билета (при наличии).
2. Справка с места работы.
3. Свидетельство о браке.
4. Договор о целевом обучении.

По желанию абитуриента представляется Портфолио достижений (грамоты, дипломы, свидетельства, характеристика, и т.д.).

4.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1. -4.3. настоящих правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (В соответствии с частью 1 статьи 56, частью 1 статьи 71 и статьи 71.1 Закона об образовании).

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Результаты медицинского осмотра, оригинал (или копия) справки формы – 086 у, представляются в приемную комиссию не позднее сроков, указанных в пункте 4.2. В случае если у поступающего имеются противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Форма заявления о приёме в техникум должна содержать полный перечень реквизитов, характеризующих условия поступления в техникум. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии); дата рождения и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; место жительства; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем (основное общее, среднее/общее); специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГАПОУ СО «БТМСХ», с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы получения образования (очная, заочная); уровень среднего профессионального образования (базовый); наличие /отсутствие целевого направления (при наличии — указать информацию об органе, направившем абитуриента, и наименование специальности, указанной в целевом направлении); нуждаемость в предоставлении общежития.

4.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9. Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании; ознакомление с Уставом Техникума; ознакомление с Правилами приема в Техникум. согласие на обработку персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.10. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных правилами приёма.

4.12. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.13. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

5.2. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

5.3. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГАПОУ СО «БТМСХ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.5. Зачисление абитуриентов, поступающих в техникум, проводится:

- на очную форму обучения – 18 августа;
- по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами – 20 августа;
- на заочную форму обучения – 30 сентября.

5.6. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании за 5 дней до зачисления в техникум.

5.7. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на

информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.8. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области, ГАПОУ СО «БТМСХ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

5.9. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах, утвержденных ГАПОУ СО «БТМСХ» самостоятельно. Для расчета среднего балла учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по всем общеобразовательным предметам, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.10. При приеме на обучение по образовательным программам ГАПОУ СО «БТМСХ» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей,

проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается ГАПОУ СО «БТМСХ» в настоящих Правилах, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

5.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГАПОУ СО «БТМСХ» осуществляется до 1 декабря текущего года.

VI. Порядок организации целевого приема

6.1. Техникум рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

6.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

6.3. Прием заявлений на целевые места в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

6.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, являются общедоступными.

VII. Особенности проведения приема иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации, № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 28.01.2013г. №50 за счет средств соответствующего бюджета, а также по

договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

7.2.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1996 года №662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

7.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года №637;

7.2.3. В соответствии с Федеральным Законом от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- документы предусмотренные в пункте 4.3 настоящих Правил.

7.4. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.